

VIAMATIKA

PATVIRTINTAS
AB „VIAMATIKA“ 2022 M. KOVO 25 D.
VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLU NR. VP-5/2022

AKCINĖS BENDROVĖS „VIAMATIKA“

2021 METŲ METINIS PRANEŠIMAS

VILNIUS 2022

TURINYS

1.	VALDYBOS PIRMININKO PRANEŠIMAS	3
2.	DIREKTORIAUS PRANEŠIMAS	4
3.	BENDROVĖS VEIKLOS APRAŠYMAS	5
3.1.	Bendra informacija apie bendrovę	5
3.2.	Bendrovės valdymas	5
3.3.	Personalas	9
3.4.	Bendrovės ištekliai	14
4.	VEIKLOS APŽVALGA	14
4.1.	Vykdomos veiklos aprašymas	14
4.2.	Reikšmingiausi įvykiai per ataskaitinį laikotarpį	15
4.3.	Reikšmingiausi įvykiai iki ataskaitos pateikimo dienos	16
5.	STRATEGIJA IR TIKSLAI	16
6.	FINANSINIAI REZULTATAI IR PAGRINDINIAI RODIKLIAI	18
6.1.	Auditas ir apskaitos standartų taikymas	18
6.2.	Bendrovės pajamos	20
6.3.	Bendrovės sąnaudos	21
6.4.	Finansiniai rezultatai ir kiti veiklos rodikliai	22
6.5.	Investicijos	27
7.	RIZIKOS VEIKSNIAI	27
8.	DARNUMO IR SKAIDRUMO POLITIKA	29



1. VALDYBOS PIRMININKO PRANEŠIMAS

Gerbiami klientai, partneriai, darbuotojai, akcininkai,

Įgyvendindama užsibrėžtą strategiją ir ambicingus tikslus AB „VIAMATIKA“ užbaigė dar vienus sėkmingus metus, kurie tikrai nebuvo lengvi atsižvelgiant į pandemiją, geopolitinę situaciją bei pokyčius bendrovėje.

AB „VIAMATIKA“ valdybos darbas 2021 metais apėmė 14 valdybos posėdžių, 70 svarstyčių klausimų, susijusių su bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimu bei bendrovės priežiūros veikla. Džiaugiamės prisidėję prie bendrovės kultūrinio pokyčio, kuris keletą metų brendo bendrovės viduje ir 2021 metų viduryje pavirto į vizualinio identiteto atnaujinimą „VIAMATIKA“.

2021 metais bendrovės valdyba daug dėmesio skyrė pamatinėms bendrovės vertybėms ir tikslams puoselėti. Bendrovės valdybos priimti sprendimai buvo susiję su bendrovės efektyvumu, perteklinio turto atsisakymu. Daug dėmesio skirta bendrovės darnumo ir tvarumo veiklai, gerosios valdysenos tobulinimui.

Valdybos vardu džiaugiuosi sėkmingu ir produktyviu bendradarbiavimu su AB „VIAMATIKA“ vadovybe, sveikinu vadovus ir visus darbuotojus pasiekus puikių laimėjimų 2021 metais ir linkiu nesustoti siekiant naujų ambicingų tikslų!

AB „VIAMATIKA“
Valdybos pirmininkas
Arvydas Darulis



2. DIREKTORIAUS PRANEŠIMAS

Gerbiamieji klientai, partneriai, darbuotojai ir akcininkai,

1991 m. įsteigta kelių statybos techninės priežiūros ir statybinių medžiagų kokybės tyrimų įmonė „Problematika“ 2021 metais minėjo savo veiklos 30-ąjį gimtadienį. Šį jubiliejinį gimtadienį Bendrovė pasitiko atsinaujinusi ir pristatė naują pavadinimą „VIAMATIKA“.

Per 30 veiklos metų Bendrovėje keitėsi struktūra, statusas bei darbo tvarka, tačiau tikslas visuomet išliko tas pats – užtikrinti kokybišką susisiekimo infrastruktūros objektų statybą ir eksploatavimą.

Sprendimas pakeisti pavadinimą brendo jau kurį laiką. Naujasis įmonės pavadinimas žymi ne tik naują įmonės veiklos etapą, bet ir iki šio etapo nueitą kelią. Bendrovė nuolat ieško naujų veiklos galimybių, investuojama į plėtrą bei atsinaujinimą. Bendrovė viduje jau anksčiau ženkliai pasikeitė, o veiklos jubiliejiniais metais nusprendė atspindėti pokyčius ir išorėje. Per 30 metų išlikome aukščiausio lygio valstybės valdoma įmone, kuri visada rūpinasi visuomenės interesais ir vykdo itin aukšto profesionalumo reikalaujančius projektus. Bendrovė ir toliau sieks kryptingai įgyvendinti išsikeltą viziją – būti pripažinta lydere savo veiklos srityje, savarankiška, profesionalia ir dinamiška kompanija, teikiančia plataus spektro paslaugas Lietuvoje ir užsienyje.

Šiomis sudėtingesnėmis sąlygomis mes tęsiame savo įsipareigojimus siekdami pagrindinio tikslo – užtikrinti kokybiškų paslaugų teikimą savo klientams ir akcininko nustatytų rodiklių pasiekimą. Pandemija ir taikyti jos apribojimai pakeitė tam tikrus darbo metodus bendrovėje, teko prisitaikyti prie naujų darbo formų, suteikti kiek galima saugesnes darbo sąlygas darbuotojams.

2021 metais bendrovė didžiausią dėmesį skyrė veiklos procesų optimizavimui, atliekamų paslaugų rezultatų operatyvesniam pateikimui bei kokybės užtikrinimui ir gerinimui. Nors 2021 metais bendrovės teikiamų paslaugų apimtys mažėjo lyginant su 2020 metais (kuriais buvo skirti papildomi asignavimai kelių statybos sektoriui), bendrovė sugebėjo įvykdyti pagrindinius jai išskeltus tikslus, pasiekė virš 4,7 mln. Eur apyvartą, atitinkamai grynasis pelnas sudarė virš 0,6 mln. Eur, bei pasiekta didesnė nei 10 % nuosavo kapitalo grąža.

Stabili ir tvari įmonės veikla bei rezultatai yra kiekvieno bendrovėje dirbančio darbuotojo nuopelnas. Mes toliau skiriame ir skirsime daug dėmesio darbuotojų įsitraukimo kultūros auginimui, stengiamės maksimaliai tenkinti klientų lūkesčius, bei savo veiklą orientuojame į ilgalaikius tvarius tikslus.

AB „VIAMATIKA“ direktorius

Artūras Palekas



3. BENDROVĖS VEIKLOS APRAŠYMAS

3.1. BENDRA INFORMACIJA APIE BENDROVĘ

AB „VIAMATIKA“ – ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo.

Bendrovės buveinės adresas: Vilnius, Granito g. 3-101.

Juridinio asmens kodas: 120721845.

PVM mokėtojo kodas: LT207218417.

Bendrovė įkurta 1991 m. liepos 2 d., kaip valstybinė kelių įmonė „Problematika“.

1995 m. kovo 14 d. teisinė forma pakeista į valstybės įmonę.

Nuo 2011 m. balandžio 1 d. valstybės įmonė pertvarkyta į akcinę bendrovę.

3.2. BENDROVĖS VALDYMAS

Bendrovės valdymo organai:

- *visuotinis akcininkų susirinkimas;*
- *valdyba;*
- *bendrovės vadovas – direktorius.*

Visuotinis akcininkų susirinkimas

100 % AB „VIAMATIKA“ (toliau – bendrovė) akcijų priklauso valstybei, jos perduotos patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai (toliau – Susisiekimo ministerija). Bendrovės įstatinis kapitalas sudaro 4 337 396,02 Eur arba 14 956 538 paprastųjų vardinių akcijų. Vienos paprastosios akcijos vertė 0,29 Eur.

Visuotinio akcininkų susirinkimo išimtinės teisės, paprastosios vardinės akcijos jos akcininkui suteikiančios turtinės teisės bei kolegialių organų (valdybos narių) funkcijos yra nurodytos bendrovės įstatuose, kurie yra skelbiami viešai bendrovės internetiniame tinklalapyje. Kiekvienais metais visuotiniame akcininkų susirinkime yra tvirtinamas bendrovės finansinių ataskaitų rinkinys, skirstomas praėitų metų pelnas (nuostoliai) ir nustatoma, kokia pelno dalis bus skirta ir išmokama dividendais į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą.

Kolegialūs organai (Valdyba)

Bendrovės valdyba sudaryta iš 3 narių ir yra renkama 4 metų laikotarpiui. Valdybos darbą reglamentuoja akcinių bendrovių įstatymas, bendrovės įstatai ir Valdybos darbo reglamentas. Valdybos nariai kiekvieną mėnesį susipažįsta su bendrovės veikla, ūkiniais-finansiniais veiklos rezultatais, kartą per metus nustato rodiklius, pagal kuriuos nustatoma bendrovės direktoriaus algos kintamoji dalis ir kas metus tvirtina (2021 m. buvo nustatoma kas pusmetį) bendrovės direktoriaus kintamąją algos dalį, tvirtina bendrovės strateginį veiklos planą bei periodiškai prižiūri, kaip jis yra vykdomas, sprendžia dėl metinės premijos direktoriui už pasiektus darbo rezultatus skyrimo bei tvirtina bendrovės valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą.



Valdybos sudėtis ir jos narių atranka

Valdybos nariai yra renkami visuotiniame akcininkų susirinkime. Bendrovės valdybos sudėtį sudaro 2 nepriklausomi valdybos nariai ir 1 visuotinio akcininkų surinkimo paskirtas Susisiekimo ministerijos darbuotojas. Su visais valdybos nariais yra sudarytos veiklos sutartys ir jie yra apdrausti civilinės atsakomybės draudimu.

Valdyba savo kadenciją pradėjo 2018 m. kovo 26 d. ir baigs 2022 m. kovo 25 d. Valdybos narių atrankos kriterijai yra nustatomi vadovaujantis Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašu, patvirtintu Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631.

2017 m. gruodžio mėnesį buvo organizuota dviejų nepriklausomų valdybos narių atranka. Skelbimai dalyvauti atrankoje buvo patalpinti bendrovės, VšĮ Valdymo ir koordinavimo centro bei Susisiekimo ministerijos internetiniuose tinklalapiuose. Atrankos metu buvo nustatyti bendrieji reikalavimai bei nepriklausomumo kriterijai pagal aukščiau paminėtą Vyriausybės aprašą, o specialieji reikalavimai buvo nustatyti šie: kandidatai turėjo turėti kompetenciją bent vienoje iš šių sričių – strateginio planavimo ir valdymo srityje, kelių statybos inžinerijos srityje arba finansų srityje. Po įvykusios atrankos buvo išrinktas nepriklausomas valdybos narys Arvydas Darulis, kuris turi kompetenciją strateginio planavimo ir valdymo srityje, ir nepriklausomas narys Rolandas Oginskas, kuris turi kompetenciją kelių statybos inžinerijos srityje.

Valdybos narių atranką atlieka susisiekimo ministro išrinkta ir paskirta komisija, o nuo 2020 m. rugsėjo 24 d. valdybos narių atrankos procedūroje dalyvauja ir išorinė personalo atrankos kompanija.

*AB „VIAMATIKA“ valdybos nariai***ARVYDAS DARULIS, valdybos pirmininkas**

Paskyrimo data: 2018 m. kovo mėn.

Išsilavinimas: Vilniaus Universitetas, Ekonomikos fakultetas, suteikta ekonomisto kvalifikacija.

Darbovietė ir pareigos: AB „Vilniaus šilumos tinklai“ generalinio direktoriaus pavaduotojas; AB „Detonas“ nepriklausomas valdybos narys.

Kompetencijos sritis: strateginis planavimas ir valdymas.

Nepriklausomumas: nepriklausomas narys.

ROLANDAS OGINSKAS, valdybos narys

Paskyrimo data: 2018 m. kovo mėn.

Išsilavinimas: Vilniaus Gedimino technikos universitetas, technologijos mokslų daktaras.

Darbovietė ir pareigos: LITGRID AB, projektų vadovas.

Kompetencijos sritis: kelių statybos inžinerija.

Nepriklausomumas: nepriklausomas narys.

JANINA LASKAUSKIENĖ, valdybos narė

Paskyrimo data: 2018 m. kovo mėn.; 2020 m. balandžio mėn.



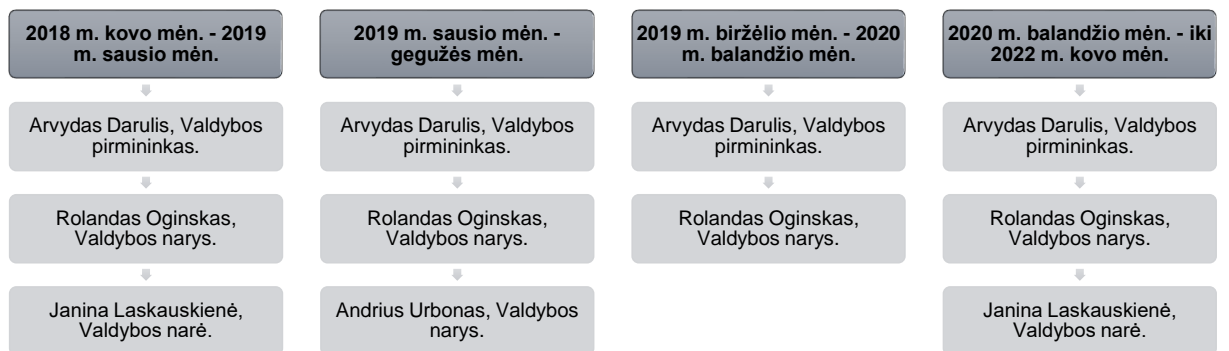
Išsilavinimas: Vilniaus Universitetas, Finansų ir kredito studijų kryptis, suteikta ekonomisto kvalifikacija.

Darbovietė ir pareigos: Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos Valstybės turto ir įmonių valdymo skyriaus patarėja; Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos kovos su korupcija koordinavimo komisijos narė; AB Lietuvos radijo ir televizijos centro valdybos narė ir audito komiteto narė; Oro susisiekimo licencijavimo komisijos narė.

Kompetencijos sritis: strateginis planavimas ir finansų valdymas.

Nepriklausomumas: Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos deleguota valdybos narė.

Valdybos narių kaita 2018-2021 m. laikotarpiu



Valdybos veikla (posėdžiai ir lankomumas)

Kaip ir buvo numatyta metiniame valdybos veiklos plane, 2021 m. buvo sušaukta 14 valdybos posėdžių, priimti reikalingi sprendimai siekiant užtikrinti tinkamą bendrovės veiklą bei priežiūrą.

Visuose 2021 m. valdybos posėdžiuose dalyvavo visi valdybos nariai, per šiuos metus buvo svarstyta 70 klausimų, o posėdžiai vyko bendrovės buveinės patalpose ir vaizdo konferencijos būdu.

Valdybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys bei bendrovės vadovas.

2021 m. svarbiausi valdybos nuveikti darbai:

- patvirtinta atnaujinta bendrovės valdymo struktūra ir pareigybių sąrašas;
- patvirtinti kreditavimo sandoriai su AB „SEB“ banku, kurie leido užtikrinti subalansuotus pinigų srautus;
- priimti sprendimai, susiję su bendrovės nenaudojamu/nereikalingu nekilnojamuoju turtu (viešo aukciono būdu parduotas administracinis pastatas, esantis Kalno g. 28, Šiauliai);
- periodiškai peržiūrėti ir vertinti bendrovės veiksmus, susiję su korupcijos prevencija bendrovėje, pateikti pasiūlymai šios veiklos tobulinimui;
- periodiškai peržiūrėtas rizikų valdymas bendrovėje;
- pritarta bendrovės pavadinimo iš AB „Problematika“ į AB „VIAMATIKA“ keitimui nuo 2021 m. liepos 8 d.



Valdybos narių gautas atlygis už nario pareigas ir atlygio principai

Valdybos narių atlygio mokėjimo tvarką bei principus nustato akcinių bendrovių, kurių valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų valdytoja yra Susisiekimo ministerija, ir Susisiekimo ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įmonių valdybų narių, komitetų atlygio nustatymo tvarkos aprašas, patvirtintas 2018 m. rugpjūčio 20 d. Susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-420 (su vėlesniais pakeitimais). Atlygis yra mokamas tik nepriklausomiems valdybos nariams.

Valdybos nariams yra mokamas fiksuotas metinis atlygis. Valdybos nario metinis atlygis kartu su visais mokesčiais už faktiškai vykdomą valdybos nario veiklą negali viršyti 1/4 dalies atitinkamos bendrovės vadovui nustatyto viso metinio atlygio (pastoviosios ir kintamos dalių, metinės premijos ir su darbo užmokesčiu susijusių mokesčių metinė suma), valdybos pirmininko – negali viršyti 1/3 dalies atitinkamos bendrovės vadovui nustatyto viso metinio atlygio (pastoviosios ir kintamos dalių, metinės premijos ir su darbo užmokesčiu susijusių mokesčių metinė suma). Į sutartyje numatytą atlygį mokėtini mokesčiai ir įmokos neįskaičiuoti.

Valdybos nariams tantžemos nėra mokamos, kitos kompensacijos ar naudos taip pat nėra taikomos.

Valdybos nario atlygis yra mažinamas, jeigu valdybos narys nedalyvauja valdybos posėdžiuose, nusišalina nuo klausimų dėl interesų konfliktų, nepareiškia nuomonės darbotvarkės klausimais, nebalsuoja dėl jų, nevykdo valdybos nario veiklos ar ją vykdo netinkamai. Valdybos nariams mokėjimai atliekami pasibaigus ketvirčiui per 20 darbo dienų, valdybos pirmininkui įvertinus apraše nurodytus limitus, pateiktas valdybos narių ataskaitas, nurodytus atskaitymus ir informaciją apie valdybos posėdžius.

Valdybos pirmininkui Arvydui Daruliui priskaičiuotas atlygis už darbą per 2021 m. buvo 18 425,60 Eur su visais mokėtiniais mokesčiais ir įmokomis, o valdybos nariui Rolandui Oginskui – 13 703,08 Eur su visais mokėtiniais mokesčiais ir įmokomis.

Bendrovės vadovybė**Bendrovės vadovas: direktorius Artūras Palekas.**

Valdybos išrinktas ir paskirtas eiti pareigas nuo 2018 m. rugpjūčio 27 d.

Išsilavinimas: Kauno technologijos universitetas, Socialinių mokslų fakultetas, verslo strategijos magistras.

Patirtis: UAB „Omnitel“ klientų aptarnavimas ir pardavimai; UAB „ACME Film“ marketingo veikla, įmonės valdymas; UAB „ACME Valda“ finansų, buhalterijos, teisės, personalo, logistikos, IT paslaugų teikimas, įmonės valdymas; dalyvavimas „ACME Grupė“ valdybų veikloje.

Papildomos veiklos: AB „Pieno tyrimai“ nepriklausomas valdybos narys.

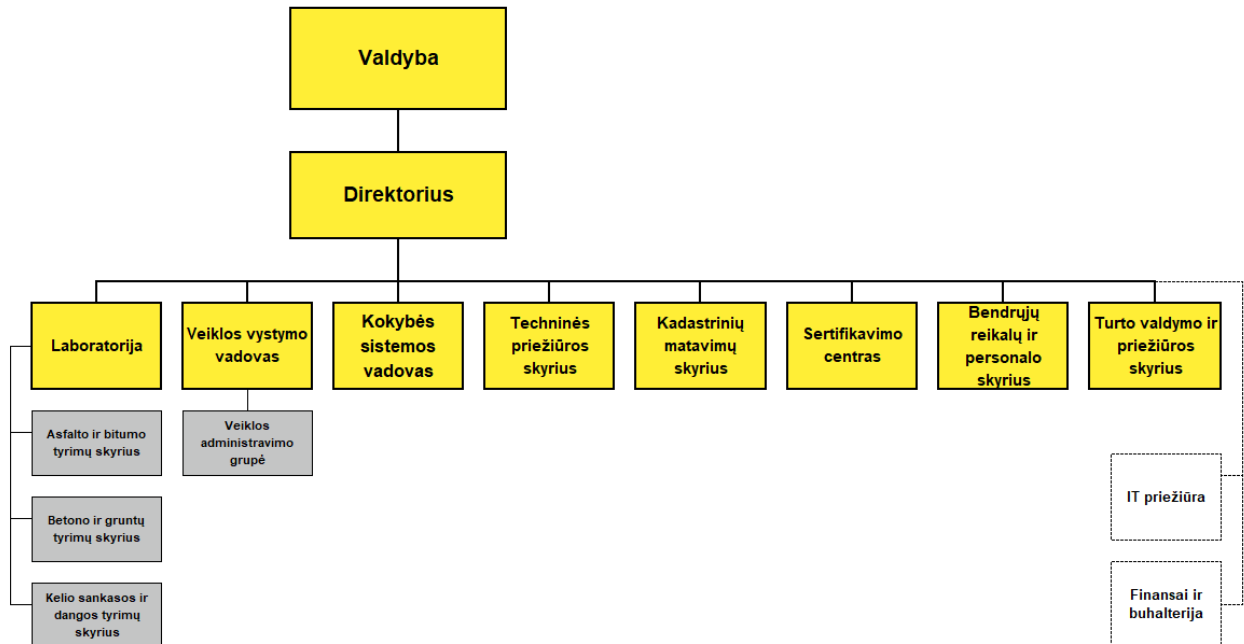
Kompetencijos: strateginis planavimas ir valdymas, įmonių valdymas, finansų ir personalo valdymas, klientų aptarnavimas ir pardavimai, marketingas, teisė, informacinės technologijos.

Bendrovės vadovybei priskiriama (bendrovės organizacinė struktūra pateikta 1 pav.):

Bendrųjų reikalų ir personalo skyriaus vadovė – Simona Česiulienė;



Kokybės sistemos vadovė – Rasa Šimelienė;
 Laboratorijos vadovas – Andrius Baltrušaitis;
 Sertifikavimo centro vadovas – Kęstutis Razbadauskis;
 Techninės priežiūros skyriaus vadovas – Žilvinas Smalskys;
 Turto valdymo ir priežiūros skyriaus vadovas – Martynas Ramunis;
 Veiklos vystymo vadovas – Anatolijus Jadovas.



1 pav. AB „VIAMATIKA“ valdymo struktūra

Stebėtojų taryba bendrovėje nėra sudaryta. Stebėtojų tarybai nustatytos funkcijos kitų bendrovės organų kompetencijai nepriskiriamos.

Bendrovėje komitetų nėra. Reikiamos funkcijos paskirstomos ir atliekamos bendrovės skyriuose.

3.3. PERSONALAS

2021 m. vidutinis metinis darbuotojų skaičius buvo 91 (2020 m. – 85). 2021 m. darbuotojų amžiaus vidurkis 42,49 metai, o 2020 m. – 41 metai. Darbo stažo vidurkis bendrovėje – 7,32 metai (2020 m. buvo 8,8 metai). Per paskutinius metus ženklesnių pokyčių darbuotojų pasiskirstyme pagal amžių/išsilavinimą/lytį/stažą neužfiksuota, tačiau per 2021 m. buvo įdarbinta net 41 darbuotojas, iš kurių didžioji dalis buvo įdarbinti techniniais prižiūrėtojais Techninės priežiūros skyriuje dėl išaugusių laimėtų statybos objektų skaičiaus, kuriuose reikia teikti techninės priežiūros paslaugas.

Bendrovėje nuolat tobulinamos žmogiškųjų išteklių valdymo sritys, pradedant darbuotojų atrankos ir adaptacijos procesais, pareiginiiais nuostatais ir t. t.

Bendrovė pripažįsta darbuotojų savanoriško jungimosi į profesines sąjungas ar asociacijas teisę, tad bendrovėje yra išrinkta ir veikianti darbo taryba, susidedanti iš trijų narių.

Žmogiškųjų išteklių valdymo politika



Bendrovės personalo politika įgyvendinama vykdamas šias žmogiškųjų išteklių organizavimo ir valdymo funkcijas:

- Personalo planavimą: bendrovėje kasmet yra sudaromas preliminarus darbuotojų poreikio planas pagal reikalingai pareigybei numatomas funkcijas, jų vykdymo kvalifikaciją, kompetencijas ir numatomą darbo apimtį. Planuojamas personalo poreikis atsižvelgiant į trumpalaikę ir ilgalaikę perspektyvą. Pažymėtina, kad darbų sezoniškumas lemia tai, kad bendrovei reikia terminuotų darbuotojų Laboratorijos skyriuose;
- Personalo atranką: darbuotojai yra ieškomi pasitelkiant internetinių darbo skelbimų portalų siūlomas paslaugas ir tam tikrais atvejais personalo atrankos kompanijas, kurios padeda atrinkti geriausias kandidatus. Bendrovė siekia pritraukti ir išlaikyti veržlius, talentingus darbuotojus;
- Personalo veiklos vertinimą (darbuotojų veiklos aptarimą): 2021 m. birželio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-0215 patvirtinti bendrovės darbuotojų veiklos vertinimo nuostatai bei nauja darbuotojų veiklos aptarimo anketa, kurie padeda tiesioginiam vadovui ir darbuotojui suderinti tarpusavio lūkesčius bei stebėti ir kartą per ketvirtį aptarti išsikeltų tikslų vykdymą bei gauti abipusį grįžtamąjį ryšį. Metinių pokalbių metu yra nustatomi aiškūs ir kryptingi darbuotojo veiklos tikslai, uždaviniai ir veiksmai, jų įgyvendinimo rezultatai ir rodikliai, susiję su bendrovės strateginio veiklos plano vykdymu, nustatomas darbuotojų mokymo ir mokymosi poreikis bei išsiaiškinami darbuotojų karjeros lūkesčiai bei perspektyvos. Po įvykusių ketvirtinių pokalbių 2021 m. buvo atliekamos anoniminės darbuotojų apklausos, siekiant sužinoti darbuotojų vertinimą apie veiklos aptarimo pokalbių naudą ir kokybę;
- Personalo ugdymą ir kvalifikacijos tobulinimą: 2021 m. birželio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-0178 patvirtintas bendrovės darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas, kurio pagrindinis tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti bendrovės darbuotojus įgyti ir plėtoti įvairias kompetencijas, siekiant užtikrinti tinkamą ir kokybišką savo atliekamų pareigų vykdymą bei dalintis įgytomis žiniomis su kitais bendrovės darbuotojais. Iki kiekvienų kalendorinių metų gruodžio 15 d. yra sudaromas preliminarus ateinančių metų mokymosi planas, apimantis bendrą visų darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir individualų kiekvieno darbuotojo kvalifikacijos kėlimą. Atitinkamai iki gruodžio 15 d. su bendrovės direktoriumi suderinamas ir kitų ateinančių metų biudžetas skirtas mokymui ir kvalifikacijos kėlimui. Individualiam mokymui ir kvalifikacijos kėlimui bendrovės darbuotojai turi skirti ne mažiau valandų, nei nurodyta darbuotojų metiniuose tiksluose, kurie yra susieti su bendrovės strateginio plano tikslais. Siekiant skatinti bendrovės darbuotojus dalintis turimomis ir įgytomis žiniomis bei kompetencijomis su kitais bendrovės darbuotojais, bendrovėje yra organizuojami vidiniai mokymai pagal turimas darbuotojų kompetencijas ir žinias, kurias būtų naudinga ir reikalinga pasidalinti su kitais bendrovės darbuotojais;
- Darbuotojų įsitraukimo matavimą ir didinimą: bendrovėje yra matuojamas darbuotojų įsitraukimo rodiklis, kuris parodo darbuotojų patirtis 5 esminėse srityse: pasitikėjimas organizacija, sutelkianti lyderystė, prasmingas darbas, įgalinanti darbo aplinka bei



pražinimas ir augimas. 2021 m. 6 proc. punktais pagerintas bendrovės įsitraukimo rodiklis, lyginant su 2020 m. rodikliu (2021 m. – 48 %, 2020 m. – 42 %).

Atlygio politika

Visiems bendrovės darbuotojams yra taikoma AB „VIAMATIKA“ darbo apmokėjo sistema, patvirtinta 2019 m. balandžio 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-161 (su vėlesniais pakeitimais), kuri yra aiški ir nediskriminuojanti. Ši sistema skatina darbuotojus dirbti efektyviai, sąžiningai, kokybiškai ir saugiai, atliekant darbo sutartyje ir pareiginiuose nuostatuose nustatytas pareigas bei įgyvendinant bendrovės strateginius tikslus.

Bendrovės darbuotojų darbo užmokestį sudaro mėnesinis atlyginimas, priedai už įgytą kvalifikaciją, priemokos už padidėjusį darbo krūvį ir premijos. Taip pat už įgyvendintus metinius/ketvirtinius tikslus darbuotojams yra skiriamos premijos.

Darbuotojo mėnesinis atlyginimas yra nustatomas vadovaujantis atlygio sistemoje įtvirtintais kiekvienos pareigybės darbo užmokesčio rėžiais, atsižvelgiant į darbuotojo išsilavinimą, profesinę patirtį, pareigų ir vadybos lygį, sprendimų priėmimo mastą ir veikimo laisvę, savarankiškumą ir kūrybiškumą darbe, atsakomybę, darbo sudėtingumą, darbo sąlygas ir veiklos vertinimo rezultatus.

Darbuotojų premijų skyrimo ir išmokėjimo tvarka kasmet yra atnaujinama bei siejama su bendrovės strateginių tikslų, nustatytų bendrovės strateginiame veiklos plane, įvykdymu.

Bendrovė taip pat materialiai skatina darbuotojus teikti ir įgyvendinti įvairius pasiūlymus, kurie gali pagerinti bendrovės teikiamų paslaugų kokybę, pagreitinti procesus, pagerinti klientų aptarnavimą, ar kurie gali papildomai leisti sutaupyti, sumažinti rizikas ar gali būti kitaip naudingi ir vertingi bendrovės veiklai ir darbuotojams.

Bendrovė, siekdama darbuotojams mokėti teisingą ir konkurencingą atlygį, stebi rinkoje vyraujančius atlyginimus ir kas metus peržiūri darbuotojams nustatytus mėnesinio darbo užmokesčio dydžius.

1 lentelė

Bendrovės darbo užmokesčio fondas 2020-2021 metais

Straipsnis	2020 m.	2021 m.	2021 m. palyginimas su 2020 m.	
			%	tūkst. Eur
Darbo užmokesčio sąnaudos	1 808	2 067	114%	259
Soc.draudimo sąnaudos nuo DU	32	36	111%	4
Premijos	430	162	38%	-268
Sodra nuo premijų	8	3	38%	-5



2 lentelė

AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis 2019-2021 metais

Pareigos	2019 m.	2020 m.	2021 m.				
	Iš viso	Iš viso	1 kv.	2 kv.	3 kv.	4 kv.	Iš viso
Direktorius	5 183	5 268	5 294	5 294	5 294	5 313	5 299
Direktoriaus pavaduotojas	3 648	0	0	0	0	0	0
Vyr. finansininkas	1 113	0	0	0	0	0	0
Skyriaus vadovas	1 937	2 140	2 233	2 848	2 749	3 068	2 724
Inžinierius	1 604	1 745	1 732	1 798	1 873	2 146	1 887
Buhalteris	1 666	0	0	0	0	0	0
Specialistas	1 207	1 481	1 573	1 504	1 573	1 575	1 556
Technikas	1 139	1 343	1 350	1 372	1 391	1 473	1 396
Darbininkas	877	1 130	1 254	1 252	1 285	1 470	1 315
<i>Vidutinis bendrovės mėnesinis darbo užmokestis</i>	<i>1 465</i>	<i>1 436</i>	<i>1 503</i>	<i>1 596</i>	<i>1 637</i>	<i>1 960</i>	<i>1 674</i>
<i>Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius</i>	<i>100</i>	<i>85</i>	<i>79</i>	<i>89</i>	<i>100</i>	<i>93</i>	<i>91</i>

Bendrovės vadovui taikoma atlygio politika ir principai

AB „VIAMATIKA“ direktoriaus darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas ir atnaujintas 2019 m. gegužės 28 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-8/2019, nustato bendrovės direktoriaus darbo apmokėjimo tvarką.

Bendrovės direktoriaus darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ ir susisiekimo ministro 2016 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. 3-69 „Dėl akcinių bendrovių, kuriose Susisiekimo ministerija atstovauja valstybei, vadovų darbo užmokesčio“ nustatyta tvarka ir susiejamas su bendrovės veiklos rezultatais.

Bendrovės vadovo mėnesinė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali būti didesnė už praėjusių finansinių metų bendrovės darbuotojų 8 vidutinius mėnesinius darbo užmokesčius. Ilgalaikio skatinimo priemonės vadovui nėra taikomos.

Bendrovės valdyba tvirtina konkrečius bendrovės direktoriaus mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžius. Valdybos nustatytas mėnesinės algos pastovioji dalies koeficientas yra 19,94, o mėnesinės algos kintamoji dalis negali viršyti 50 % nustatytos mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio. Rodikliai, pagal kuriuos nustatoma bendrovės direktoriaus algos kintamoji dalis, yra susieti su bendrovės strateginiais tikslais, numatytais bendrovės strateginiame veiklos plane. Konkreti direktoriaus mėnesinės algos kintamoji dalis 2021 m. buvo nustatoma pasibaigus atitinkamam pusmečiui. Nuo 2022 m. direktoriaus kintamoji dalis nustatoma metams.

Bendrovės valdyba skatindama už gerus darbo rezultatus ir gerą darbo pareigų vykdymą, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, bendrovės direktoriui iš bendrovės pelno gali skirti premiją, kurios dydis negali viršyti jo 4 mėnesinės algos pastoviosios dalies



dydžių, arba iš sutaupytų lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, – premiją, kurios dydis negali viršyti jo 1 mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio.

3 lentelė

Direktoriaus tikslai 2021 metams

Tikslas	Pusmetis	Svoris	Vertinimas
Pusmečio biudžeto vykdymas	1	55%	6 mėn. sąnaudos pagal biudžetą
Paslaugų kokybės pagerinimas	1	20%	Pertvarkyta ir veikianti darbų atlikimo laiko fiksavimo sistema. (Trumpinamas protokolo išdavimo laikas)
Inovatyvių sprendimų diegimas ir procesų optimizavimas	1	15%	Paruoštas ir dalinai įgyvendintas planas, leisiantis įmonei mažinti išlaidas
Nuolatinio ugdymo ir tobulėjimo skatinimas	1	10%	Sudaryta ugdymo ir mokymosi politika, planas, sekami rodikliai
Pelningas augimas	2	35%	EBITDA
Pelningas augimas	2	35%	Metinis ROE
Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas	2	10%	Darbuotojų įsitraukimo indeksas
VVĮ gerojo valdymo indekso vertinimo ataskaitos rodiklio didinimas	2	10%	Gerosios valdysenos priemonių plano įgyvendinimas
Klientų rato didinimas	2	5%	Nauji klientai, vienetais
Nelaimingų atsitikimų skaičius.	2	5%	Nelaimingų atsitikimų skaičius

2022 metams direktoriaus tikslai numatyti ir patvirtinti valdybos posėdyje ir jie paremti 2022-2025 bendrovės strateginiais planais ir tikslais.

4 lentelė

Direktoriaus tikslai 2022 metams

Tikslas	Svoris	Vertinimas
Pelningas augimas	25%	EBITDA, %
Pelningas augimas	30%	Metinis ROE
Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas	10%	Darbuotojų įsitraukimo indeksas
Įmonės įvaizdžio stiprinimas	10%	Gerosios valdysenos priemonių plano įgyvendinimas
Klientų rato didinimas	10%	Pajamos iš klientų (be LAKD užsakymų), Eur
Paslaugų kokybės pagerinimas	10%	Klientų pasitenkinimo rodiklis (10 balėje sistemoje)
Inovatyvių sprendimų diegimas procesų valdyme	5%	Pajamos tenkančios 1 darbuotojui



3.4. BENDROVĖS IŠTEKLIAI

Bendrovė vykdo veiklą visoje Lietuvoje. Vilniuje įsikūrusi pagrindinė būstinė su pagrindine laboratorija, Techninės priežiūros skyriumi ir Sertifیکavimo centru. Šiauliuose yra Laboratorijos Kelio sankasos ir dangos tyrimų skyriaus Šiaulių padalinys, aptarnaujantis vakarų Lietuvos regioną.

Bendrovei priklauso administracinis-laboratorijos pastatas, esantis Vilniuje, Granito g. 3 (apie 6 000 kv. m), kitas pastatas esantis Šiauliuose buvo parduotas 2021 m. viduryje. 2018 m. buvo užbaigta Vilniaus pastato rekonstrukcija, iškilto naujasis modernus, energetiškai efektyvus korpusas su nauja laboratorine įranga.

Šiuo metu bendrovei priklauso 42 automobiliai, kurie skirti bendrovės funkcijoms atlikti.

Nekilnojamajam turtui ir laboratorinei įrangai išlaikyti reikia didelių išlaidų, todėl yra nuolat ieškoma efektyvių turto panaudojimo sprendimų: nuomojamos patalpos, diegiami atsinaujinantys energijos šaltiniai, ieškoma kitų laboratorinės įrangos panaudojimo būdų, efektyvinami procesai, parduodamas kitas perteklinis turtas.

Bendrovėje įdiegta, prižiūrima ir nuolat gerinama kokybės vadybos sistema, atitinkanti kokybės (LST EN ISO 9001) ir aplinkos apsaugos (LST EN ISO 14001) standartų reikalavimus. 2021 m. laboratorija buvo iš naujo įvertinta pagal LST EN ISO/IEC 17025 standarto reikalavimus, kelių statybinių medžiagų Sertifیکavimo centras buvo įvertintas pagal LST EN ISO/IEC 17065 standarto reikalavimus ir buvo atnaujintas Kokybės vadovas.

4. VEIKLOS APŽVALGA

4.1. VYKDOMOS VEIKLOS APRAŠYMAS

Bendrovė veikia rinkos sąlygomis ir visos jos pajamos yra gaunamos teikiant paslaugas klientams laimėjus viešųjų pirkimų konkursus ir tiesiogiai pasirašius sutartis su klientais. Bendrovė šiuo metu neturi specialiųjų įpareigojimų, kurie jai būtų nustatyti įstatymuose arba Vyriausybės nutarimuose. Visos teikiamos paslaugos yra komercinės paskirties.

Bendrovės veiklos sritys:

- *kelių statybinių medžiagų, produkcijos kokybės bandymai ir analizė;*
- *kelių, tiltų, oro uostų, geležinkelių ir kitų objektų, priskiriamų susisiekimo komunikacijų grupei, techninė priežiūra;*
- *gaminių sertifikavimas;*
- *kadastrinių matavimų atlikimas.*

Bendrovės bandymų laboratorija atlieka statybinių medžiagų, produkcijos kontrolės, tinkamumo bandymus, vykdomi mokslo tiriamieji darbai. Laboratorijos veikla atitinka standarto LST EN ISO/IEC 17025 reikalavimus. Visi laboratorijoje vykstantys procesai išsamiai aprašyti Kokybės vadove, kuriuo vadovaujama kasdienėje veikloje.

Laboratorija nuolat dalyvauja laboratorinių paslaugų viešuosiuose pirkimuose. Pagrindinis laboratorijos užsakovas yra VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcija (toliau – LAKD). Kiti laboratorijos



klientai yra rangovai – kelių tiesimo ir statybos bendrovės, Lietuvos ir užsienio kelių statybinių medžiagų gamintojai, kelių priežiūros įmonės, Lietuvos miestų ir rajonų savivaldybės.

Rinkoje yra keletas panašių paslaugų teikėjų (UAB „Laboratorinių bandymų centras“, Vilniaus Gedimino technikos universitetas (Vilnius Tech), UAB „Testlita“ ir kt.). Laboratorijos pradžios veiklai būdingas ilgas akreditacijos procesas, brangi įranga, ilgas darbuotojų įvedimo procesas bei ribotos rinkos galimybės ir sezoniškumas. Konkurentų grėsmė auga mažinant reikalavimus konkursuose, bei didesnė grėsmė yra susijusi su normatyvinių dokumentų pokyčiais, bendru paklausos sumažėjimu ir rangovų savikontrolės paslaugų padidėjimu.

Techninės priežiūros skyrius teikia profesionalias statinio statybos techninės priežiūros ir statybos darbų priežiūros paslaugas pagal Tarptautinės inžinierių konsultantų federacijos (FIDIC) sutarties sąlygas ir Europos Sąjungos reikalavimus.

Techninės priežiūros skyrius nuolat dalyvauja techninės priežiūros paslaugų viešuosiuose pirkimuose. Pagrindinis Techninės priežiūros skyriaus užsakovas yra LAKD. Taip pat dalyvaujama AB „Lietuvos geležinkeliai“ ir savivaldybių organizuojamuose konkursuose.

Techninės priežiūros paslaugų rinkoje konkurencija yra gana aktyvi. Rinkoje yra 5–8 stiprūs konkurentai (UAB „Saugvila“, UAB „Telekonta“, UAB „TEC Infrastructure“), taip pat atsiranda vis naujų paslaugų teikėjų. Dėl to tampa gana sunku ir sudėtinga teikti paslaugas už žemą kainą ir užtikrinti aukštą paslaugų kokybę.

Sertifikavimo centras atlieka statybos produktų eksploatacinių savybių pastovumo vertinimą ir tikrinimą pagal Statybos techninį reglamentą (nedarni sritis) bei pagal Statybos produktų reglamentą (darni sritis – CE ženklintas).

Pagrindiniai Sertifikavimo centro klientai yra Lietuvos statybos produktų gamintojai. Sertifikavimo centro klientai yra ir keli Baltarusijos gamintojai bei su Baltarusijos gamintojais (įvairių sutarčių pagrindu) dirbantys Lietuvos statybos produktų gamintojai.

Ribotas rinkos dydis lemia nedidelę konkurenciją šioje srityje. Pagrindinis konkurentas yra Statybos produkcijos sertifikavimo centras. Klientai yra gana konservatyvūs, poreikis paslaugoms neauga, dėl to konkurencijos lygis išlieka panašus, o veiklos perspektyvos yra gana ribotos.

Kadastrinių matavimų skyrius įkurtas 2017 metais ir atlieka darbus, susijusius su geodeziniais ir kadastriniais matavimais. Šiuo metu paslaugos teikiamos vienai savivaldybei, ateityje šios veiklos bus atsisakyta.

Plačiau bendrovės veiklos sritys ir konkurencinė aplinka yra aprašomos bendrovės kasmet atnaujinamame strateginiame veiklos plane.

4.2. REIKŠMINGIAUSI ĮVYKIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

2021 m. sausio mėn.	Valdyba patvirtino AB „VIAMATIKA“ strateginį veiklos planą 2021-2024 m. laikotarpiui.
2021 m. sausio mėn.	Pasitelkus išorinius partnerius, atliktas AB „VIAMATIKA“ esančių pareigybių atlygio rinkos tyrimas ir palyginimas su panašiomis pareigybėmis rinkoje bei jų atlygiu. Bendrovėje suplanuota atlikti atlygio sistemos pakeitimus nuo 2021 m. kovo 1 d.
2021 m. sausio mėn.	Pasirašyta Vilnius-Klaipėda elektrifikavimo techninės priežiūros paslaugų teikimo sutartis su AB „Lietuvos geležinkeliai“.



2021 m. sausio mėn.	Atnaujinta darbuotojų veiklos aptarimo (DVA) anketa, vyksta metiniai pokalbiai, aktyviai komunikuojami strateginiai tikslai, sudaromi veiklos planai pagal skyrius.
2021 m. vasario mėn.	Dalyvauta Susisiekimo ministerijos inicijuotame įmonių/įstaigų vadovų posėdyje, kurio metu pristatyta darbo veiklos pandemijos ir karantino sąlygomis problematika.
2021 m. vasario mėn.	Įvykusio nuotolinio susitikimo su Susisiekimo ministerijos atstovais metu pristatyta bendrovės veikla, pasiekimai ir laukiantys iššūkiai. Dalyvavo AB „VIAMATIKA“ direktorius ir skyrių vadovai, valdybos nariai.
2021 m. vasario mėn.	Įvyko e. varžytinės, kurių metu buvo parduvinėjamas AB „VIAMATIKA“ priklausantis administracinis pastatas, esantis Šiauliuose. Ruošiami dokumentai pastato pardavimui.
2021 m. kovo mėn.	Prasidėjo diskusijos dėl bendrovės prekinio ženklo atnaujinimo.
2021 m. balandžio mėn.	Priimti nauji darbuotojai laboratorijos sankasos skyriuje, kurie atliks darbus Utenoje, taip plečiamas aptarnavimo tinklas.
2021 m. balandžio mėn.	Laimėtas didelis LAKD konkursas kelio sankasos tyrimų darbams atlikti.
2021 m. gegužės mėn.	Parduotas bendrovei priklausantis pastatas Šiauliuose.
2021 m. gegužės mėn.	Laimėtas kelių eksploatacijos priežiūros konkursas.
2021 m. gegužės-birželio mėn.	Sukurta mokymų ir skatinimo už pasiūlymus tvarka.
2021 m. liepos mėn.	Bendrovė mini savo veiklos 30-metį, keičiamas įmonės pavadinimas iš AB „Problematika“ į AB „VIAMATIKA“.
2021 m. rugpjūčio mėn.	Bendrovė pradeda dirbti su išorinės komunikacijos partneriais.
2021 m. rugsėjo mėn.	Organizuojama įmonės strateginė sesija.
2021 m. spalio mėn.	Atliktas Nacionalinės akreditacijos biuro priežiūros vizitas Sertifikavimo centre.
2021 m. lapkričio mėn.	Laimėtas pirmas laboratorinių darbų konkursas užsienio (Latvijos) rinkoje.
2021 m. lapkričio mėn.	Atliktas Bendrovės nekilnojamo turto strateginis vertinimas, išvados pateiktos valdybai ir Susisiekimo ministerijai. Laukiama atsakymo dėl galimų tolimesnių veiksmų.
2021 m. lapkričio mėn.	Laimėti 3 iš 4 techninės priežiūros konkursai koncertinos statyboje pasienyje su Baltarusija.

4.3. REIKŠMINGIAUSI ĮVYKIAI IKI ATASKAITOS PATEIKIMO DIENOS

2022 m. sausio mėn.	Valdyba patvirtino AB „VIAMATIKA“ strateginį veiklos planą 2022-2025 m. laikotarpiui.
2022 m. sausio mėn.	Atnaujinta darbuotojų veiklos aptarimo (DVA) anketa, vyksta metiniai pokalbiai, aktyviai komunikuojami strateginiai tikslai, sudaromi veiklos planai pagal skyrius.
2022 m. vasario mėn.	Patvirtinti Bendrovės etikos ir elgesio kodeksai.
2022 m. kovo mėn.	Baigiantis Bendrovės valdybos kadencijai, pateiktos rekomendacijos ir pasiūlymai dėl galimų valdybos narių kompetencijų.

5. STRATEGIJA IR TIKSLAI

Bendrovės misija, vizija, vertybės ir strateginės kryptis formuojamos atsižvelgiant į valstybės siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius bendrovei, kuriems pritarta susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 3-543 „Dėl Valstybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių akcinei bendrovei „VIAMATIKA““. Taip pat remiamasi ir visa aukščiau pateikta informacija, esama bendrovės situacija.



Atitinkamai 2021 m. rugsėjo mėnesį buvo organizuota strateginė sesija, kurioje dalyvavo bendrovės valdybos nariai ir vadovai. Sesijos metu aptarta esama situacija, galimos strateginės kryptys ir išgrynintos bendrovės vertybės.

BENDROVĖS MISIJA – teikti kokybiškas priežiūros ir kontrolės paslaugas, užtikrinančias tinkamą susisiekiimo komunikacijų statinių statybą ir eksploatavimą.

BENDROVĖS VIZIJA – lyderiaujanti kompanija savo veiklos srityje, teikianti aukščiausios kokybės plataus spektro paslaugas Lietuvoje ir užsienyje.

BENDROVĖS VERTYBĖS:

- Man rūpi, imu ir padarau
- Moku, tobulėju ir keičiu
- Bendradarbiauju

STRATEGINĖS KRYPTYS:

- tvari veiklos plėtra ir įmonės vertės didinimas;
- veiklos efektyvumo didinimas ir paslaugų kokybės gerinimas;
- įsitraukimo kultūros kūrimas.

5 lentelė

Strateginių tikslų vykdymas 2021 metais

Strateginis tikslas	Vertinimas	2021 planas	2021 faktas
Pelningas augimas	EBITDA, tūkst. Eur.	1239	1220
Užsienio klientų rato didinimas	Pajamos, tūkst. Eur	46	49
Lietuvos valstybinių ir privačių klientų rato didinimas	Pajamos, tūkst. Eur	4633	4687
Inovatyvių sprendimų diegimas ir procesų optimizavimas	Išlaidos/pajamos, %	86 %	87 %
Paslaugų kokybės pagerinimas	Klientų pasitenkinimo rodiklis, %	74 %	>90 %
Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas	Darbuotojų įsitraukimo indeksas, %	44 %	48 %
Nuolatinio ugdymo ir tobulėjimo skatinimas	Valandos skirtos tobulėjimui, darbuotojui, val.	8 val.	>16 val.

Dauguma bendrovei iškeltų tikslų 2021 metams yra pasiekti ir viršyti. Kai kurie tikslai ir rodikliai yra patikslinti ir pakeisti 2022 metams.



6 lentelė

Strateginės kryptys ir tikslai 2022 metams

Strateginė kryptis	Strateginis tikslas	Vertinimas	Reikšmė (progozė)
1. Tvari veiklos plėtra ir įmonės vertės didinimas	Pelningas augimas	ROE	12,40 %
	Klientų rato didinimas	Pajamos	5 376 000 €
2. Veiklos efektyvumo didinimas ir paslaugų kokybės gerinimas	Inovatyvių sprendimų diegimas procesų valdyme	Pajamos tenkančios darbuotojui	61 800 €
	Paslaugų kokybės pagerinimas	Klientų pasitenkinimo rodiklis	>4,8/5
3. Įsitraukimo kultūros kūrimas	Komunikacinės kultūros formavimas	Komunikacinio plano vykdymas	>95 %
	Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas	Darbuotojų įsitraukimo indeksas	49 %

Strateginės kryptys ir tikslai yra peržiūrimi kasmet ir nuolat tobulinami atsižvelgiant į akcininko lūkesčius, susidariusią situaciją rinkoje. Konkretūs rodikliai, uždaviniai ir veiksmai 2022-2025 metams yra numatyti bendrovės strateginiame veiklos plane, taip pat atskirų bendrovės skyrių veiklos planuose. Tačiau kaip matosi aukščiau pateiktoje lentelėje, bendrovė siekia nuosekliai tęsti veiklą ir toliau koncentruotis ties: grąža akcininkui, klientų plėtra, efektyvumu, klientų pasitenkinimu, komunikacija ir darbuotojų įsitraukimu. Konkretūs uždaviniai ir jų matavimas yra numatytas bendrovės strateginiame plane. Neskaitant jau standartu patampančios veiklos, jos nuoseklus ir tvarus vystymo, bendrovės planuose yra modernizuoti laboratoriją bei atsisakyti perteklinio nekilnojamojo turto. Tai būtų pats didžiausias 2022-2023 metų projektas, kuriam pradėti laukiama akcininko pritarimo. Šio projekto naudos elementai bus įvardinti toliau šiame pranešime.

6. FINANSINIAI REZULTATAI IR PAGRINDINIAI RODIKLIAI

6.1. AUDITAS IR APSKAITOS STANDARTŲ TAIKYMAS

Bendrovės metinių finansinių ataskaitų auditas atliekamas pagal pripažintus audito standartus. 2019 m. pasirašyta 3 metų sutartis su UAB „Auditas“, kuri atliks 2019–2021 metų finansinių ataskaitų auditą. Metinio audito darbų kaina yra 2 644,00 Eur be PVM. Audito kompanija yra parinkta viešojo konkurso būdu pagal mažiausią pasiūlytą kainą. Kitų paslaugų audito kompanija bendrovei neteikia.

Bendrovė netaiko tarptautinių apskaitos standartų (TFAS) dėl finansinių kriterijų, nes jos pardavimo grynosios pajamos ir turto dydžiai yra gerokai mažesni, nei rekomenduojami Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos rekomendacijose. Taip pat bendrovė atliko detalesnę analizę dėl tarptautinių apskaitos standartų taikymo/netaikymo.

7 lentelė

Tarptautinių apskaitos standartų taikymo privalumai ir trūkumai

PRIVALUMAI	TRŪKUMAI
Tvarkyti apskaitą pagal TFAS rekomenduojama įmonėms, kurios turi partnerių ar tiekėjų užsienyje, pageidauja didesnių prekinųjų kreditų ir ilgesnio	Padidės apskaitos tvarkymo sąnaudos, nes reikės aukštesnės kompetencijos darbuotojų/paslaugų. Tai galima vertinti papildomomis 15-20 tūkst. Eur išlaidomis per metus.



atsiskaitymo laikotarpio, dirba su finansų institucijomis.	
TFAS parengtos finansinės ataskaitos yra patikimesnės – jomis labiau pasitiki verslo partneriai, draudikai (aktualu dėl civilinės atsakomybės draudimo) ir investuotojai.	Dėl to, kad finansinėse ataskaitose reikia pateikti 2 metų duomenis, TFAS gali būti pradėti taikyti tik po dviejų metų priėmus sprendimą. Pereinamuoju laikotarpiu (vienerius metus) apskaita turi būti tvarkoma dvigubai, t. y. pagal VAS ir pagal TFAS, dvigubas apskaitos vedimas papildomai kainuos 10-20 tūkst. Eur;
Įmonėms, kurios finansines ataskaitas sudaro pagal TFAS, nebereikia aiškinti finansinių ataskaitų parengimo principų, teikti papildomų duomenų ir atskleidimų. TFAS yra žinomas tarptautinis standartas, o Verslo apskaitos standartai (VAS) yra Lietuvos sukurtas ir ne visada atitinka tarptautinę apskaitos praktiką.	TFAS diegimui reikėtų pasiruošti: pasirašyti naują apskaitos politiką, pasiruošti sąskaitų planą, apskaitymo principus. Taip pat reikės išlaikyti informacijos pateikimo reikalavimus pagal VMI reikalavimus SAF-T rinkmenai, Šis pasiruošimo etapas įmonei kainuotų 10-15 tūkst. Eur.
	Atitinkamai reikės aukštesnio lygio auditoriaus paslaugų. Auditas dėl to brangs 5-10 tūkst. Eur
	Dėl pagal TFAS reikalaujamų papildomų atidėjimų/vertinimų atlikimo, tikėtina, mažės įmonės grynas pelnas, atitinkamai finansiniai rodikliai (ROE, nuosavybės dalis), taip pat akcininkams mokami dividendai.
	Bendrovė yra santykinai maža, lyginant su kitomis VVĮ, todėl jai vesti apskaitą pagal TFAS gali būti tikrai brangu, lyginant su galima nauda. Papildomi informacijos atskleidimai pagal VŠĮ Valdymo koordinavimo centro rekomendacijas galimi ir tvarkant apskaitą pagal VAS. Įmonė visada turi teisę pateikti papildomą informaciją Aiškinamajame rašte.
	Įmonės pajamos yra santykinai nedidelės ir jos pelningumo situacija įtakojama palankios rinkos situacijos bei rimtų konkurentų nebuvimu. Bet padidėjusi konkurencija gali lemti žymų įmonės pelningumo kritimą, atitinkamai ir rezultatų blogėjimą. Sudiegus ir tvarkant apskaitą pagal TFAS, papildomos apskaitos tvarkymo išlaidos gali tapti įmonei finansine našta.
	Didžioji bendrovės veiklos dalis (apie 95 proc. pajamų), atitinkamai tiekėjai ir partneriai yra Lietuvos įmonės, todėl nebūtų poreikio joms teikti finansines ataskaitas pagal TFAS.
	Bendrovės savininkas yra valstybė, ją skirtingai nuo privataus kapitalo įmonių, papildomai kontroliuoja Susisiekimo ministerija, VKC, Valstybės kontrolė, todėl tai įmonės tiekėjams ir klientams suteikia papildomo pasitikėjimo, skaidrumo ir be papildomo informacijos atskleidimo.

Norint diegti TFAS papildomai reiktų atlikti šiuos darbus:

- Su bendrovės veikla susijusių TFAS nustatymas;
- Apskaitos politikos pagal TFAS sudarymas;
- Leidžiamų pasirinkti išimčių pasirinkimas;
- Turto ir įsipareigojimų, kuriuos reikalaujama pripažinti pagal TFAS, pripažinimas;



- Turto ir įsipareigojimų, jeigu to pripažinimo neleidžia TFAS, pripažinimo nutraukimas;
- Straipsnių pagal TFAS reikalavimus pergrupavimas;
- Galimos rizikos įvertinimas;
- Perėjimo prie TFAS įtakos įvertinimas;
- Finansinių ataskaitų pagal TFAS sudarymas:
 - 3 finansinės būklės ataskaitų;
 - 2 bendrųjų pajamų ataskaitų;
 - 2 piniginių srautų ataskaitų;
 - 2 nuosavo kapitalo pokyčio ataskaitų;
 - Susijusių aiškinamųjų raštų, įskaitant lyginamąją informaciją, sudarymas.

6.2. BENDROVĖS PAJAMOS

Pagrindinės bendrovės darbų apimtys susijusios su atliekamais statybos darbais valstybinės ir vietinės reikšmės keliuose. Nuo remontuojamų ir taisomų objektų priklauso laboratorinių darbų, techninės priežiūros ir sertifikavimo paslaugų paklausa ir apimtys. LAKD įgyvendina valstybinės reikšmės kelių priežiūros ir plėtros valstybės politiką bei organizuoja valstybinės reikšmės kelių atkūrimą, priežiūrą ir plėtrą. LAKD yra pagrindinė bendrovės klientė ir paslaugų užsakovė.

2020 m. buvo išskirtiniai dėl COVID-19 pandemijos, kurios metu Vyriausybė nusprendė skatinti viešąjį sektorių skirdama papildomą finansavimą susisiekimo sektoriaus gerinimui. Tačiau 2021 metais asignavimai sumažėjo ir grįžo į 2019 m. lygį.

8 lentelė

Asignavimai LAKD valstybinės ir vietinės reikšmės keliams (mln. Eur)

	2018 m. (paskelbta: 2018-12- 14)	2019 m. (paskelbta: 2019-12- 19)	2020 m.	2021 m.	2022 m. projektas	2023 m. projektas	2024 m. projektas
01 09 / susisiekimo valstybinės ir vietinės reikšmės keliais užtikrinimas	555	570	Numatyta: 577 Papildomai: 215 VISO: 792	580	573	532	532

Nors 2021 m. skirti asignavimai gana panašūs į 2019 m., tačiau 2021 m. augo darbų, medžiagų ir energetinių išteklių kainos. Tai sąlygojo mažesnes statybos ir remonto darbų apimtis, todėl ir bendrovės pajamos buvo mažesnės nei ankstesniais metais. Pajamų sumažėjimą taip pat sąlygojo dar nuo 2018 metų mažėjančios kainos ir pasirašytos ilgalaikės sutartys. O tai reiškia, jog mažėjant darbų apimtims, kainos taip pat išliko žemesniame lygyje nei anksčiau.

Ženkliu išaugo tik techninės priežiūros paslaugų pajamos, nes bendrovė investavo į darbuotojų plėtrą šioje srityje, taip pat pasikeitę LAKD konkursų kainos nustatymo principai sąlygojo, jog objektų priežiūros kainos išaugo. Taip pat atsirado ir kitų klientų, pajamų šaltiniai diversifikuojami.

Sertifikavimo centro pajamos nuolatos auga ir tai susiję su naujų klientų pritraukimu. Rinka yra gana ribota, akivaizdesnių pokyčių nesitikima, planuojama nuosekliai dirbti pritraukiant naujus klientus ir taip išlaikyti bei po truputį kelti šios paslaugos pajamas.



Kitos pajamos susijusios su kadastrinių matavimų paslaugų teikimu yra gana neženklūs. Šių pajamų augimas nėra planuojamas, nes bendrovė neplanuoja plėsti kadastrinių matavimų paslaugų teikimo. Tai susiję su ribotais bendrovės ištekliais, reikalingomis investicijomis ir gana agresyvia konkurencija bei žemomis kainomis kadastrinių paslaugų sektoriuje.

9 lentelė

AB „VIAMATIKA“ pagrindinės veiklos pajamos 2018–2021 metais, tūkst. Eur.

Straipsniai	2018 Faktas	2019 Faktas	2020 Faktas	2021 Faktas
Pardavimo pajamos	5 138	5 472	5 748	4 744
<i>Pokytis, %</i>	-26%	7%	5%	-17%
Laboratorijų paslaugos	2 707	4 105	4 704	3 417
Techninės priežiūros paslaugos	1 726	1 221	926	1 204
Informacinių transporto sistemų paslaugos	615	40		
Sertifikavimo paslaugos	85	98	108	118
Kitos pajamos	5	7	9	5

Apibendrinant, bendrovės pajamos ženkliai sumažėjo 2021 metais dėl sumažėjusių asignavimų, išaugusių paslaugų ir medžiagų kainų, kas sąlygojo mažesnį konkursų skaičių, tai pat dėl mažesnių laboratorinių paslaugų kainų ir mažesnių laboratorinių darbų apimčių, susijusių su normatyvinių dokumentų pasikeitimu ir reikalavimų kontrolei sumažėjimu.

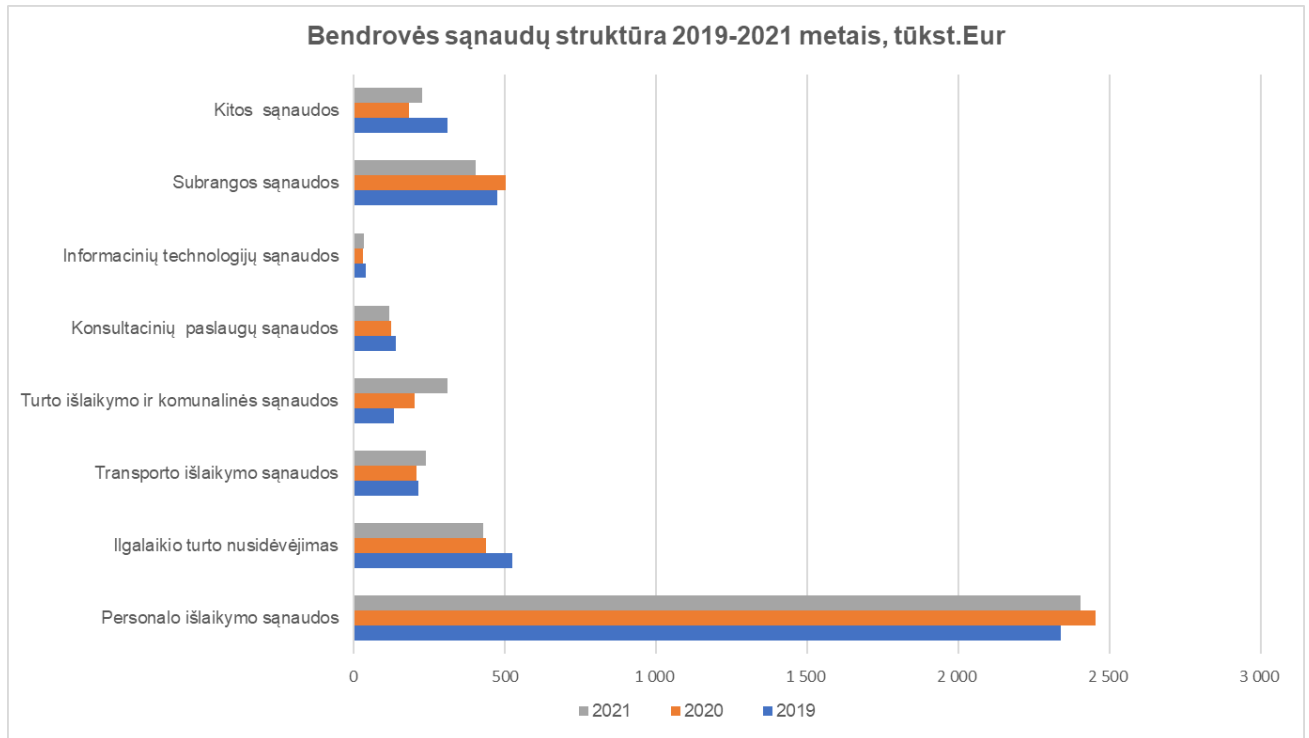
Tačiau 2022 m. bendrovė kelia ambicingus tikslus, tikisi pritraukti naujų užsakymų, agresyviai dalyvauti konkursuose, taip pat tikimasi, jog pavyks padidinti tam tikrų paslaugų kainas. Ir visa tai lems pajamų augimą, kuris suplanuotas ir numatytas bendrovės strateginiame veiklos plane 2022-2025 metams.

6.3. BENDROVĖS SĄNAUDOS

Nors bendrovės pajamos ir mažėjo 2021 m., sąnaudos išliko panašiam lygyje kaip ir 2020 m. Tai sąlygoja faktas, jog bendrovė patiria daugiausiai fiksuotų išlaidų ir jų operatyvus keitimas yra sudėtingas. Didžioji išlaidų dalis susijusi su personalu ir darbo užmokesčiu. Bendrovė 2021 m. pajautė trumpalaikį personalo trūkumą, nes buvo sudėtingiau surasti ir pritraukti terminuotus darbuotojus, nei kad tai pavyko ankstesniais metais. Todėl ir mažėjant pajamoms, buvo priimti sprendimai nemažinti personalo, o labiau susikoncentruoti į paslaugų kokybę ir atlikimo greitį, taip pasiruošiant efektyviai dirbti ateinančiais periodais.

Sumažėjus darbų apimtims, sumažėjo ir subrangos sąnaudos. Tačiau 2021 m. pasijautė ženklus energetinių išteklių kainų augimas, o tai sąlygojo bendrovės išaugusias sąnaudas šiose srityse.





3 pav. Bendrovės sąnaudų struktūra 2019–2021 metais

Apibendrinant, bendrovės vadovybė labai atsakingai stebi išlaidas, jų rūšis, pasiskirstymą pagal veiklos skyrius ir tiekėjus, atitinkamai reaguoja, jei yra sąnaudų didėjimas. Todėl sąnaudų lygis palaikomas gana optimalus, ieškoma būdų, kur dar galima būtų optimizuoti išlaidas, kas leistų užtikrinti geresnius pelningumo rodiklius, pateikti patrauklesnius kainų pasiūlymus klientams. Tačiau elgiamasi ir strategiškai, todėl nedaromi skuboti taupymo sprendimai, kurie galėtų turėti neigiamos įtakos ilgalaikiams bendrovės tikslams pasiekti ir tvariai veiklai užtikrinti.

6.4. FINANSINIAI REZULTATAI IR KITI VEIKLOS RODIKLIAI

Be žemiau išvardintų finansinių rodiklių, bendrovėje savo veikloje ir strateginiame plane yra nusimačiusi ir kitus nefinansinius veiklos rodiklius:

- Darbuotojų įsitraukimas. Šio rodiklio reikšmė auga. 2020 m. buvo 42 %, 2021 m. pasiekta reikšmė 48 %, 2022 m. siekiama reikšmė 49 %. Tinkamas darbuotojų įsitraukimas svarbus siekiant visų įmonės strateginių tikslų;
- Klientų pasitenkinimo rodiklis. Šis rodiklis išlaikomas aukštame lygyje, 2021 m. tai buvo 4,7 iš 5 balų. Bendrovė šiuo metu dar sprendžia dėl tinkamo rodiklio skaičiavimo metodikos, tačiau vienareikšmiškai tai bus vienas iš pagrindinių nefinansinių rodiklių ateityje;
- Gerosios valdysenos indeksas. Šį indeksą vertina Valdymo koordinavimo centras, jis bendrovėje šiuo metu yra A, kai prieš metus buvo A-;
- Kiti rodikliai, kaip darbuotojų mokymosi valandos, komunikacijos plano vykdymas, efektyvumo vertinimas. Šie rodikliai ir jų skaičiavimo metodikos vis tobulinamos, ieškoma priimtinausio varianto, kuris būtų informatyvus ir skatintų tobulėti.



Jau 2021 m. viduryje bendrovė pastebėjo, jog rinkos tendencijos yra neigiamos ir prognozės nesieks pirminio finansinio plano, todėl turėjo atlikti biudžeto korekcijas. Buvo sumažinta pajamų prognozė, šiek tiek koreguotos ir bendrovės išlaidos.

Aukščiau įvardinta rinkos situacija ir pajamų bei išlaidų kitimo priežastys lėmė, jog bendrasis pelnas sumažėjo 31 %, o veiklos sąnaudos išaugo 4 %. Remiantis 10 lentelės duomenimis, akivaizdu, kad pagrindinį visų rodiklių pokytį lėmė bendrovės sumažėjusios pajamos ir sąnaudos, kurios dėl aukščiau išvardintų priežasčių išliko panašiam lygyje kaip ankstesniais periodais.

10 lentelė

Bendrovės pelno (nuostolių) ataskaita

Straipsniai	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2021 m. palyginimas su 2020 m.	
				%	tūkst. Eur
Pardavimo pajamos	5 472	5 748	4 744	83%	-1 004
Pardavimo savikaina	2 495	2 639	2 596	98%	-43
Bendrasis pelnas (nuostoliai)	2 977	3 108	2 148	69%	-961
Veiklos sąnaudos	1 566	1 474	1 529	104%	56
Pardavimo sąnaudos	665	499	537	108%	38
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	901	974	992	102%	17
iš jų: Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	525	437	430	98%	-7
Veiklos pelnas (nuostoliai)	1 411	1 635	619	38%	-1 016
Kitos veiklos rezultatai	9	162	172	106%	9
EBITDA	1 945	2 234	1 220	55%	-1 014
Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas	-21	-28	-27	96%	1
Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		2	0,4	18%	-2
Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	21	30	27	90%	-3
Pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą	1 399	1 769	764	43%	-1 006
Pelno mokestis	219	283	133	47%	-150
Grynasis pelnas (nuostoliai)	1 180	1 487	631	42%	-856

Bendrovei 2019-2021 m. laikotarpiu yra nustatytas siektinas vidutinis metinis 8,7 % nuosavybės grąžos (ROE) rodiklis. 2021 m. bendrovė šį rodikliai viršijo ir pasiekė 10,6 % nuosavybės grąžą. Turto grąžos rodiklis (ROA) taip pat gana aukštas, paminint tai, kad bendrovė turi perteklinio nekilnojamojo turto. ROA 2021 m. siekė 8,5 %.

Nuosavo ir skolinto kapitalo santykis (finansinis svertas) 2021 m. pabaigoje sudarė 0,12 ir nesiekė valstybės lūkesčių laiške įvardintą siektiną 0,2-0,5 intervalą. Akivaizdu, kad bendrovė turi mažinti



nuosavybės dalį, o tai efektyviausiai būtų galima pasiekti parduodant nekilnojamąjį turtą bei savo ruožtu mažinant įstatinį kapitalą. Šis projektas su visais paskaičiavimais yra pateiktas akcininkui įvertinimui.

Kiti bendrovės rodikliai, nepaisant 2021 m. uždirbto mažesnio pelno, yra geri, parodantys normalią bendrovės veiklą.

11 lentelė

Kiti finansiniai rodikliai 2019-2021 metais

Pagrindinių finansinių rodiklių suvestinė	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2021 m. palyginimas su 2020 m.	
				%	
Svarbiausi pelningumo rodikliai					
EBITDA marža, %	36%	39%	26%	66%	
Grynojo pelno marža, %	22%	26%	13%	51%	
Turto grąža (ROA)	15,4%	18,6%	8,5%	46%	
Nuosavybės grąža (ROE)	19,1%	23,6%	10,6%	45%	
Svarbiausi likvidumo ir mokumo rodikliai					
Bendrojo likvidumo koeficientas (<4)	1,03	2,55	1,56	61%	-0,99
Nuosavo kapitalo ir turto santykis, %	77%	80%	81%	101%	
Įsipareigojimų ir turto santykis, %	23%	19%	19%	98%	
Finansinis svertas (0,2-0,5)	0,18	0,14	0,12	85%	-0,02
Turto apyvartumo rodiklis, kartais	0,69	0,71	0,71	100%	0,00
Struktūriniai rodikliai					
Savikainos dalis nuo pardavimų, %	46%	46%	55%	-	9%
Pardavimo sąnaudų dalis nuo pardavimų, %	12%	9%	11%	-	3%
Bendrųjų ir administracinių sąnaudų dalis nuo pardavimų, %	16%	17%	21%	-	4%
Ilgalaikio turto dalis, %	77%	71%	81%	114%	10%
Trumpalaikio turto dalis, %	23%	28%	17%	62%	-11%
Nuosavo kapitalo dalis, %	77%	80%	81%	101%	1%
Ilgalaikių įsipareigojimų dalis, %	1%	8%	8%	95%	0%
Trumpalaikių įsipareigojimų dalis, %	22%	11%	11%	101%	0%
Efektyvumo rodikliai					
Atsargų apyvartumas dienomis	9	5	1	22%	-4
Pirkėjų skolų apyvartumas dienomis	24	25	20	80%	-5
Skolų tiekėjams apyvartumas dienomis	7	4	9	211%	5

Didžiausią bendrovės turto dalį sudaro pastatai ir statiniai. Jų vertė – daugiau nei 5 mln. Eur. Visas turtas ankstesniais metais buvo finansuojamas iš įstatinio kapitalo ir nepaskirstytojo pelno. Ilgalaikio turto vertės mažėjimą labiausiai įtakoja nekilnojamojo turto (pastatų) nusidėvėjimas. Siekiant optimalios kapitalo struktūros, 2018 m. buvo sumažintas bendrovės įstatinis kapitalas, o veiklai finansuoti pasirašyta



paskolos sutartis su AB SEB banku. Paskola būtina veiklos sezoniškumui finansuoti. Kaip matome iš žemiau pateiktos lentelės, metų pabaigoje įprastai būna sukaupta daug pinigų ir pinigų ekvivalentų. Jie yra skirti bendrovės ne sezono metu nuostolingai veiklai finansuoti, kuri tęsiasi apytiksliai iki birželio mėnesio. Taip pat šiuo periodu paprastai yra išmokami dividendai (išmokėjimo terminai gegužės-birželio mėn.). Jei būtų numatomas dalies dividendų išmokėjimo nukėlimas ar išdėstymas laike, būtų galima paprasčiau subalansuoti bendrovės piniginius srautus, atitinkamai sumažinti sukauptas pinigines lėšas metų pabaigai. Tokie veiksmai leistų sumažinti bendrovės valdomą turtą ir padaryti jį efektyviau išnaudojamu. Kaip ir minėta, bendrovė turi perteklinio nekilnojamojo turto, kuris taip pat mažina turto ir nuosavybės valdymo efektyvumo rodiklius. Priėmus tinkamus sprendimus dėl turimo turto, būtų galima užtikrinti dar geresnius bendrovės rodiklius ir (arba) žymiai mažinti paslaugų kainas, taip pritraukti naujų klientų bei išlaikyti ar net padidinti užimamą rinkos dalį.

12 lentelė

Bendrovės balansas

Eil. Nr.	Straipsnis	2019-12-31	2020-12-31	2021-12-31	2021 m. palyginimas su 2020 m.	
					%	tūkst. Eur
A.	Ilgalaikis turtas	6 061	5 767	5 439	94%	-328
I.	Nematerialusis turtas	14	3	3	105%	0
II.	Materialusis turtas	5 906	5 622	5 307	94%	-315
III.	Finansinis turtas					
IV.	Kitas ilgalaikis turtas	142	141	128	90%	-14
B.	Trumpalaikis turtas	1 823	2 262	1 157	51%	-1 105
I.	Atsargos	60	39	9	22%	-30
II.	Per vienus metus gautinos sumos	371	434	877	202%	443
III.	Kitas trumpalaikis turtas					
IV.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	1 393	1 789	271	15%	-1 518
C.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos	35	47	99	208%	51
TURTO IŠ VISO		7 919	8 076	6 694	83%	-1 382
Eil. Nr.	Straipsnis	2019-12-31	2020-12-31	2021-12-31	%	tūkst. Eur
D.	Nuosavas kapitalas	6 112	6 493	5 417	83%	-1 076
I.	Kapitalas	4 337	4 337	4 337	100%	0
III.	Perkainojimo rezervas (rezultatai)					
IV.	Rezervai	595	669	449	67%	-220
V.	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	1 180	1 487	631	42%	-856
G.	Mokėtinios sumos ir kiti įsipareigojimai	1 807	1 555	1 263	81%	-292
I.	Po vienu metų mokėtinios sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai	42	668	524	78%	-144
II.	Per vienus metus mokėtinios sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1 765	887	739	83%	-147
H.	Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos	0	28	14	49%	-14
NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		7 919	8 076	6 694	83%	-1 382



Bendrovės Balanso straipsnis „Per vienerius metus gautinos sumos“ išaugo per 440 tūkst. Eur, lyginant su 2020 m. pabaiga, nes bendrovė kaip garantus užsakovams laimėtuose konkursuose turėjo pervesti pinigines lėšas. Tai lėmė pasikeitusios konkursų sąlygos, kai užsakovui (pvz., LAKD) pradėjo nebetikti draudimo įmonių išduoti laidavimo draudimo raštai, o reikėjo arba pateikti banko garantiją, arba deponuoti savo pinigines lėšas. Tokių garantų suma 2021 m. pabaigoje viso sudarė per 301 tūkst. Eur.

Didelį piniginių lėšų ženklų sumažėjimą lėmė bendrovės kiekvienais metais mokami dividendai, taip pat aukščiau minėtas garantų pervedimas užsakovams.

Bendrovės gautinos sumos iš pirkėjų sudaro apie 300-400 tūkst. Eur ir žymių pokyčių per metus šiame straipsnyje neįvyko. Skaičiuojant gautinų sumų apyvartumo rodiklius, jie nesiekia 30 dienų apyvartumo. 2021 m. pabaigoje šis rodiklis pagerėjo.

Bendrovės nuosavo kapitalo pokytį lėmė išmokamos žymios dividendų sumos, formuojami rezervai ir per paskutinius finansinius metus uždirbtas bendrovės pelnas.

Ilgalaikių mokėtinų sumų straipsnių mažėjimą per 2021 m. lėmė bendrovės gražintos paskolos AB SEB bankui (bendrovė per metus gražino 260 tūkst. Eur lėšas), bei naujai prisiimti įsipareigojimai pagal lizingo sutartis.

Trumpalaikių mokėtinų sumų straipsnių mažėjimą pagrinde lemia sumažėję pelno mokesčio įsipareigojimai, nes bendrovė 2021 m. uždirbo mažiau pelno, nei 2020 m. Kiti įsipareigojimų ir mokėtinų sumų dalies elementai yra labai panašūs 2020-2021 m. pabaigoje.

Dividendai išmokami vadovaujantis akcinių bendrovių įstatymu ir 2012 m. birželio 6 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13 lentelė

Dividendų ir kapitalo gražos priklausomybė

Pasiekta nuosavo kapitalo graža, proc. (ataskaitinių metų grynasis pelnas (nuostoliai) dalijami iš nuosavo kapitalo vidurkio šio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje)	< 1 %	1–3 %	3–5 %	5–10 %	10–15 %	> 15 %
Paskirstytinojo pelno dalis, skiriama dividendams, proc.	85 %	80 %	75 %	70 %	65 %	60 %

Pagal 2021 m. duomenis bendrovė dividendams turėtų skirti ne mažiau kaip 65 % paskirstytinojo pelno. Bendrovės numato, jog bus išmokėta apie 0,6 mln. Eur. dividendų.

14 lentelė

Bendrovės 2018–2020 metais išmokėti dividendai ir 2021 metų projektas

	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m. projektas
Paskirstytinojo pelno dalis, tenkanti dividendams, Eur	1 336 483	1 105 995	1 706 885	595 568



6.5. INVESTICIJOS

Didžiausios bendrovės investicijos buvo vykdomos 2017 m. ir 2018 m. Šios investicijos buvo skirtos pastatų statybai ir atnaujinimui. 2019 m. buvo susilaikyta nuo didesnių investicijų, nes bendrovė buvo įtraukta į privatizuojamų įmonių sąrašą. 2020 m. atnaujinta investicijų programa, investicijos daugiausiai skirtos nusidėvėjusios įrangos atnaujinimui. 2021 m. daug investuota į transporto priemones, kurios naudojamos techninės priežiūros ir kelio sankasos darbams atlikti. Bendrovė nevertina šių investicijų atsiperkamumo, kadangi jos labiau skirtos atsinaujinimui ir tai nėra investicijos į įrangą, sukuriančią naują vertę ar naujas paslaugas. Bendrovė yra numaciusi tam tikrą skaičiavimo metodiką, pagal kurią planuojamos sumos esamos įrangos atnaujinimui ir tobulinimui.

Ženklesnė investicija su atsiperkamumo rodikliais yra numatyta siekiant modernizuoti laboratoriją. Bet tokiu atveju reiktų atsisakyti dalies ar viso nekilnojamojo turto. Ši investicija yra įvertinta ir paskaičiuota atskirai bei perduoda valdybai ir akcininkui. Gavus pritarimą, būtų atliekamas laboratorijos modernizavimas.

15 lentelė

Bendrovės investicijos, tūkst. Eur

Eil. Nr.	Investicijos	2019 m. Faktas	2020 m. Faktas	2021 m. Faktas
1.	INVESTICIJOS Į NEMATERIALŲJĮ TURTA	0	5	2
1.1.	Programinė įranga	0	5	
1.2.	Kitas nematerialus turtas			2
2.	INVESTICIJOS Į MATERIALŲJĮ TURTA	67	197	323
2.1.	Pastatai ir statiniai	0	25	
2.2.	Mašinos ir įranga	25	120	36
2.3.	Transporto priemonės	0		177
2.4.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	0	30	107
2.5.	Kitas materialusis turtas	41	22	2
3.	IŠ VISO INVESTICIJŲ	67	202	325

7. RIZIKOS VEIKSNIAI

Bendrovė rizikas valdo vadovaudamasi bendrovės valdybos 2019 m. liepos 24 d. posėdžio protokolu Nr. VP-10/2019 patvirtinta Rizikų valdymo politika. Kiekvienas metais yra sudaromas ir peržiūrimas jau sudarytas nustatytų rizikų registras. Taip pat bendrovėje yra parengtas rizikų valdymo planas, kuriame yra nustatyti konkretūs rizikų valdymo veiksmai, jų atlikimo terminai. Kartą per ketvirtį yra organizuojami rizikų valdytojų susitikimai, kuriuose kiekvienas atsakingas asmuo pristato faktiškai atliktus rizikų valdymo plane numatytus veiksmus ir pasiektą rezultatą. Valdyba rizikų registrą peržiūri ir teikia



pasiūlymus ne rečiau kaip 2 kartus per metus, o rizikų, turinčių statusą „labai didelė rizika“ stebėjimą vykdo ne rečiau kaip 4 kartus per metus.

Bendrovėje daugelis rizikų yra apdraustos įvairiais draudimais: įmonės turto, verslo nutrūkimo, darbuotojų nelaimingų atsitikimų, bendrovės civilinės atsakomybės ir vadovų bei vadovaujančių asmenų civilinės atsakomybės draudimu. Bendrovė kiekvienas metais identifikuoja visas galimas draudžiamąsias rizikas ir jas apdraudžia, gaudama konkurencingus pasiūlymus iš draudimo bendrovių. Pagrindinės veiklos rizikomis bendrovė įvardija:

- pajamų diversifikavimo stoką (rizikos valdymo veiksmai: naujų klientų paieška);
- konkurencijos augimą ir mažėjančias kainas (rizikos valdymo veiksmai: esamos rinkos dalies išsaugojimas, aktyvus dalyvavimas konkursuose);
- darbuotojų trūkumo/pertekliaus nesuvaldymą (rizikos valdymo veiksmai: darbuotojų įsitraukimo sekimas, socialinių politikų įgyvendinimas ir pan.);
- bendrovės unikalių IT sistemų triktis (rizikos valdymo veiksmai: sistemų aprašymas, standartizavimas).

2017 m. rugpjūčio 31 d. buvo patvirtintas Korupcijos prevencijos politikos aprašas, kuris taikomas visiems įmonės darbuotojams. Bendrovėje yra paskirtas už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, vykdomos anoniminės darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausos, organizuojami korupcijos prevencijos mokymai, identifikuojamos galimos korupcijos apraiškos, nustatomi prevenciniai veiksmai, rengiama ir Susisiekimo ministerijai teikiama motyvuota išvada ir ieškoma kitų efektyvių korupcijos prevencijos priemonių. 2018 m. sausio 29 d. patvirtintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas, o 2020 m. lapkričio 19 d. buvo iš naujo patvirtintas pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas, pagal kurį privačius interesus privalo deklaruoti bendrovės valdybos nariai, direktorius, direktorių pavaduojantys asmenys, struktūrinių padalinių vadovai ir juos pavaduojantys asmenys. Už šių asmenų deklaracijose pateiktų duomenų stebėseną ir kontrolę yra paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris kartą per ketvirtį tikrina deklaruojančių asmenų aktualių deklaracijų duomenis ir privačius interesus, atlieka deklaracijose pateiktų duomenų lyginamąją patikrą nustatant, ar deklaracijose nurodyti privatūs interesai nedaro ir negali daryti įtakos vykdant funkcijas pagal pavestas veiklos sritis ir kontekstą bei apie tai informuoja asmenis (tiesioginius vadovus), atsakingus už jiems pavaldžių darbuotojų veiklos kontrolę ir priežiūrą. Bendrovėje darbuotojams nuolat organizuojami mokymai, susiję su korupcijos prevencija. Tai padeda ugdyti ir stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

Bendrovėje yra įdiegtas pranešimų kanalas. 2021 m. Bendrovė negavo nei vieno pranešimo.

2021 m. rugsėjo 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-0334 buvo patvirtinta bendrovės dovanų politika, o 2021 m. gruodžio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-0431 buvo patvirtintas bendrovės pareigybių, į kurias pretenduojančių asmenų atžvilgiu yra kreipiamasi dėl informacijos gavimo pagal Korupcijos prevencijos įstatymą, sąrašas. Šie dokumentai yra paskelbti bendrovės interneto svetainėje.



8. DARNUMO IR SKAIDRUMO POLITIKA

Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas):

- Bendrovė rengia finansinių ataskaitų rinkinį ir metinį pranešimą. Metiniame pranešime, be įstatymų nustatytų akcinių bendrovių metinių pranešimų privalomų turinio reikalavimų, pateikia ir papildomą Apraše nurodytą informaciją. Laikomasi visų metinio pranešimo turinio nuostatų;
- Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal VAS, akcinių bendrovių įstatymą ir kitus teisės aktus;
- Bendrovės metinių finansinių ataskaitų auditas atliekamas pagal VAS;
- Informacija apie bendrovę pasiekama visuomenei – skelbiama įvairi informacija bendrovės interneto svetainėje www.viamatika.lt;
- Visa informacija interneto svetainėje pateikiama Apraše numatyta tvarka ir terminais.

Bendrovė savo veikloje vadovaujasi personalo (žmogiškųjų išteklių valdymo) politika, rizikų valdymo politika ir kitais privalomais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją, kurie buvo aprašyti kituose šio metinio pranešimo skyriuose, stebi, matuoja ir siekia didinti darbuotojų įsitraukimą. Atkreiptinas dėmesys, kad nuo 2017 m. sausio 1 d. bendrovė neteikia paramos ir toliau jos neplanuoja teikti.

Bendrovėje 2017 m. liepos 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-266 yra patvirtinta ir galiojanti bendrovės lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka, kuri užtikrina, kad visiems darbuotojams būtų suteikiamos vienodos galimybės darbo metu, įdarbinimas ir įdarbinimo eiga būtų nustatoma tik pagal asmens dalykines savybes ir kriterijus, susijusius su darbu einant atitinkamas pareigas, o visais atvejais pagrindinis dėmesys būtų skiriamas sugebėjimui gerai atlikti darbą. Bendrovė organizuodama savo veiklą kuria tokią aplinką, kurioje būtų pripažįstami ir vertinami visų jos darbuotojų individualūs skirtumai ir jų indėlis. Kiekvienas darbuotojas turi teisę dirbti tokioje aplinkoje, kurioje būtų skatinama pagarba kiekvieno asmens orumui. Bendrovė savo veiklą organizuoja taip, kad visiems darbuotojams būtų užtikrintos vienodos darbo sąlygos, galimybės kelti kvalifikaciją, siekti profesinio mokymo, persikvalifikuoti, įgyti praktinio darbo patirties, taip pat teikiamos vienodos lengvatos neatsižvelgiant į darbuotojų lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, amžių, lytinę orientaciją, negalią, etninę priklausomybę, religiją.

Taip pat bendrovė skiria dėmesį gerosios valdysenos tobulinimui: pagerintas VVĮ gerosios valdysenos indekso balas iš A- (2020 m.) į A (2021 m.).

2021 m. Bendrovė intensyviai rengė bendrovės etikos kodekso ir elgesio kodekso projektus, kuriuos 2022 m. patvirtino bendrovės direktorius ir su kuriais buvo supažindinti visi bendrovės darbuotojai.

Atskiros darnumo ir skaidrumo politikos bendrovėje nėra, tačiau bendrovė laikosi atsakingo ir tvaraus verslo standartų, turi įdiegusi kokybės ir aplinkosaugos standartus ISO9001/14001, tai pat visą informaciją skelbia internetinėje svetainėje, sudaro išsamų strateginį veiklos planą bei savo socialinę



atsakomybę realizuoja vykdydama kryptingą veiklą saugios darbo aplinkos užtikrinime bei darbuotojų gerovės kūrime:

- Bendradarbiaujama su darbų saugos paslaugas teikiančia įmone, darbuotojams periodiškai yra organizuojami įvairūs mokymai (pirmosios pagalbos ir civilinės ir priešgaisrinės saugos mokymai);
- Bendrovė atsakingai rūšiuoja ir tvarko atliekas su pasitelktų atliekų tvarkymo įmonių pagalba, bendrovės patalpose yra pastatytos popieriaus rūšiavimo dėžutės;
- Bendrovė rūpinasi tvaria ir švaria energija, yra įrengti atsinaujinantys elektros energijos išteklių – saulės kolektoriai;
- Bendrovės teritorijoje yra įrengta elektromobilių įkrovimo stotelė;
- Visi bendrovės darbuotojai yra apdrausti nelaimingų atsitikimų draudimu;
- Visi bendrovės darbuotojai draudžiami papildomu savarankišku sveikatos draudimu;
- Bendrovės darbuotojai, kurių darbo funkcijų atlikimo vieta yra ne nuolatinė bei kintanti arba kurių darbas yra kilnojamojo pobūdžio bei susiję su kelionėmis (važiavimu) Lietuvos Respublikos teritorijoje, yra bendrovės lėšomis savanoriškai skiepijami nuo erkinio encefalito;
- Visi bendrovės darbuotojai turi galimybę bendrovės lėšomis skiepytis nuo gripo;
- Darbuotojams taikomos papildomos finansinės garantijos (išmokos ligos, artimųjų mirties atvejais, parama gimus vaikui).

Atsižvelgdami į tai, kad bendrovė veikia komerciniais pagrindais, kai kuri komerciškai jautri ir konfidenciali informacija šiame metiniame pranešime neskelbiama.

AB „VIAMATIKA“ direktorius

Artūras Palekas

