

AB „VIAMATIKA“ PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. AB „VIAMATIKA“ paramos valdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) – tai norminis aktas, reglamentuojantis AB „VIAMATIKA“ (toliau – Bendrovė) paramos skyrimą bei teikimą paramos gavėjams visuomenei naudingiems tikslams (toliau – Paramos gavėjai arba pareiškėjai).

1.2. Šios Taisyklės parengtos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (toliau – LPĮ) nuostatas.

1.3. Šiose Taisyklėse nustatomi Bendrovės paramos teikimo principai ir kryptys, paramos skyrimo kriterijai, prioritetai, prašymų skirti paramą teikimo bei svarstymo, nagrinėjimo tvarka, paramos skyrimo priėmimo sprendimai ir viešinimo tvarka.

1.4. Šios Taisyklės patvirtintos remiantis Bendrovės įstatų 43.7 papunkčiu ir yra taikomos Bendrovės darbuotojams ir valdymo organams, kurie nagrinėja prašymus ir priima sprendimus dėl paramos teikimo, taip pat paramos gavėjams.

2. PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI IR KRYPTYS

2.1. Bendrovės parama skiriama tik eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui nustačius metinę paramos sumą (paramos rezervą) vadovaujantis LPĮ 9¹ straipsnio 4 dalies ir 9 dalies 1 punkto nuostatomis ir Bendrovės įstatų 16.3 papunkčiu (toliau – paramos suma).

2.2. Bendrovė, teikdama paramą, vadovaujasi šių Taisyklių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme apibrėžtais visuomeninės naudos, efektyvumo bei racionalumo principais, taip pat skaidrumo, viešumo ir tvarumo principais.

2.3. Bendrovė, atsižvelgdama į Bendrovės strategiją, teikia paramą šioms visuomenei naudingoms veiklos kryptims:

2.3.1. aplinkos apsauga;

2.3.2. moksliniai tyrimai ir inovacijos technologijos mokslų srityje;

2.3.3. švietimas, susijęs su Bendrovės vykdoma ūkine komercine veikla;

2.3.4. kitoms visuomenei naudingoms ir nesavanaudiškomis pripažįstamoms veikloms, kurios kiekvienais metais gali būti nustatomos Bendrovės direktoriaus sprendimu, prieš tai suderinus su Bendrovės valdyba.

3. PARAMOS SKYRIMO KRITERIJAI IR PRIORITETAI

3.1. Parama gali būti teikiama tik paramos gavėjo statusą turintiems asmenims, atitinkantiems LPĮ nustatytus reikalavimus ir kurių vykdoma veikla ir (ar) projektai atitinka šiose Taisyklėse nurodytus kriterijus bei kitų teisės aktų reikalavimus.

3.2. Paramos gavėjas turi turėti gerą reputaciją, reikiamą patirtį ir pajėgumus, leidžiančius efektyviai ir visuomenei naudingai panaudoti Bendrovės teikiamą paramą.

3.3. Paramos skyrimo kriterijai, taikomi vertinant gautus prašymus:

3.3.1. projekto (veiklos) aprašymo detalumas ir aiškumas, kokybė – prašyme nurodytos projekto (veiklos), kuriam remti bus naudojama parama, atitikimas Bendrovės strategijai, veiklos tikslų realumas ir uždavinių aiškumas, pareiškėjo patirtis vykdant projektą (veiklą);

3.3.2. vertė visuomenei – veiklos ir (ar) projekto, kuriam remti bus naudojama parama, kuriama vertė visuomenei;

3.3.3. vertė Bendrovei – veiklos ir (ar) projekto, kuriam remti bus naudojama parama, kuriama trumpalaikė arba ilgalaikė vertė Bendrovei;

3.3.4. skaidrumas ir atvirumas – pareiškėjas vykdo veiklą atvirai ir skaidriai, t. y. užtikrina atvirą ir skaidrą informacijos teikimą apie savo veiklą, paramos naudojimą;

3.3.5. poveikis žinomumui – pareiškėjo vykdomas projektas (veikla) turės teigiamą poveikį Bendrovės vardo žinomumui, reputacijai.

3.4. Už atitiktą kiekvienam paramos skyrimo kriterijui skiriama po 1 balą.

3.5. Bendrovė atmeta pareiškėjų prašymus, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas ar įtarimų dėl neskaidraus paramos suteikimo rizika.

3.6. Teikdama paramą Bendrovė siekia, kad ją gautų tie, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti bei motyvuoti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitiktų Bendrovės nustatytus paramos teikimo kriterijus.

3.7. Priimant sprendimus dėl Bendrovės paramos skyrimo, pirmiausiai parama teikiama prašymams, kurie atitinka šiuos prioritetus:

3.7.1. paraiškos gavimo data;

3.7.2. labiausiai socialiai pažeistos visuomenės grupės.

3.8. Bendrovė paramos neteikia, jeigu:

3.8.1. Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (gauta nuostolių);

3.8.2. pareiškėjas neturi paramos gavėjo statuso;

3.8.3. pareiškėjo tikslai ir veikla yra nesuderinami su Bendrovės tikslais, strategija ir vystoma veikla arba nustatytais paramos teikimo kryptimis;

3.8.4. paramos gavėjas yra padaręs sutartyje dėl paramos gavimo nustatytus esminius su Bendrove sudarytos sutarties sąlygų pažeidimus.

3.9. Bendrovės paramos teikimas turi būti depolitizuotas – parama negali būti teikiama politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti paramos paraiškų vertinimo ir sprendimų dėl paramos teikimo priėmimo procese.

4. PRAŠYMŲ SKIRTI PARAMĄ TEIKIMO BEI SVARSTYMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

4.1. Vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo, visiems pareiškėjams taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai. Nuo paraiškų vertinimo ir paramos skyrimo bei valdymo procesų turi nusišalinti asmenys, kurių dalyvavimas procesuose gali būti susijęs su to asmens, jo artimojo giminaičio, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu (moraline skola ar įsipareigojimu, turtine ar neturtine nauda arba kitu panašaus pobūdžio interesu).

4.2. Pareiškėjas, siekiantis gauti Bendrovės paramą, turi pateikti Bendrovei motyvuotą bei pagrįstą prašymą, kuriame turi būti nurodyti duomenys apie pareiškėją,

informacija apie tai, kokiam visuomenei naudingam tikslui prašoma paramos, kokio dydžio paramą siekia gauti pareiškėjas bei koku būdu ir kada ji bus panaudota.

4.3. Kartu su prašymu skirti paramą pareiškėjas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad pareiškėjas turi paramos gavėjo statusą bei dokumentus, kurie pagrįstų ir įrodytų, kad pareiškėjo tikslai ir paramos objektas bus nukreiptas visuomenei naudinga kryptimi ir tikslais.

4.4. Prašymai dėl paramos skyrimo pateikiami elektroninio pašto adresu info@viamatika.lt.

4.5. Visi pareiškėjų prašymai yra registruojami Bendrovės gaunamų dokumentų registre.

4.6. Pirminį prašymų vertinimą atlieka Bendrovės direktoriaus įsakymu įgaliotas Bendrovės darbuotojas, kurio metu yra patikrinama, ar prašymas atitinka Bendrovės nustatytas paramos teikimo kryptis, ar pridėti visi Bendrovės apraše nurodyti prašymą pagrindžiantys dokumentai. Jei pateikta medžiaga turi trūkumų ar netikslumų, pareiškėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Bendrovės prašymo gavimo dienos, pašalinti trūkumus arba pateikti papildomus dokumentus. Per nustatytą terminą prašymo nepatikslinus arba tinkamai nepagrindžius, toks prašymas yra atmetamas ir paliekamas nenagrinėtas.

4.7. Kokybinį prašymų vertinimą atlieka Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirta Komisija, susidedanti iš 3 (trijų) Bendrovės darbuotojų. Komisija vertina patį paramos gavėją, paramos gavėjo veiklą ir (ar) projektą, kuriems prašoma parama, jų atitiktį LPĮ ir Bendrovės nustatytiems kriterijams ir prioritetams. Komisija veikia pagal Bendrovės direktoriaus įsakymu patvirtintą Komisijos darbo reglamentą.

4.8. Paraiškų teikimo ir vertinimo metu, iki sprendimo teikti paramą priėmimo, užtikrinamas pareiškėjo ir jo pateiktų duomenų konfidencialumas, būtinas objektyviam vertinimui, o pareiškėjo pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais.

5. PARAMOS SKYRIMO PRIĖMIMO SPRENDIMAI, PARAMOS SUTARTYS IR VIEŠINIMO TVARKA

5.1. Vienam paramos gavėjui Bendrovės teikiamos paramos suma negali būti didesnė kaip 20 000 eurų per metus.

5.2. Sprendimą skirti paramą iki 5 000 Eur priima Bendrovės direktorius Komisijos teikimu, o sprendimą skirti paramą nuo 5 000 iki 20 000 Eur priima Bendrovės direktorius, prieš tai suderinęs su Bendrovės valdyba.

5.3. Bendrovė per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo skirti paramą bei reikalaujamų papildomų dokumentų gavimo ar trūkumų (netikslumų) ištaisymo dienos, informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą skirti paramą. Sprendimai dėl paramos teikimo turi būti motyvuoti ir pagrįsti.

5.4. Sprendimas dėl paramos skyrimo įforminamas Bendrovės direktoriaus įsakymu.

5.5. Visa Bendrovės teikiama parama įforminama paramos sutartimis, privalomai laikantis pirmiau išdėstytų Taisyklių nuostatų, galiojančių įstatymų ir kitų su tuo susijusių norminių teisės aktų. Visos paramos sutartys registruojamos Bendrovės sutarčių registre.

5.6. Paramos sutartis gali būti sudaryta, o paramos lėšos turi būti skirtos ne anksčiau kaip kitą darbo dieną po sprendimo skirti paramą priėmimo. Paramos sutartys rengiamos pagal tipines paramos sutarties sąlygas. Paramos teikimo sutartį pasirašo Bendrovės direktorius.

5.7. Paramos teikimo sutartyje reglamentuojama:

5.7.1. sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys;

5.7.2. paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka;

5.7.3. paramos tikslas ir Paramos gavėjo įsipareigojimai panaudoti paramą tik paramos sutartyje bei pareiškėjo steigiamuosiuose dokumentuose nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams įgyvendinti, Paramos gavėjų uždaviniams bei funkcijoms atlikti;

5.7.4. Paramos gavėjo įsipareigojimas teikti paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus;

5.7.5. Paramos gavėjo įsipareigojimas viešinti informaciją apie gautą paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų paramos teikėjas;

5.7.6. esminiai su Bendrove sudarytos sutarties sąlygų pažeidimai ir paramos gavėjo atsakomybė už esminių sutarties sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą paramos panaudojimą;

5.7.7. vienašališko sutarties nutraukimo sąlygos;

5.7.8. prievolė paramą gavusiam Paramos gavėjui gražinti visą ar dalį suteiktos paramos, paaiškėjus, jog ji visa ar jos dalis buvo panaudota nesutartiems tikslams arba per sutartį laiką iš viso nebuvo panaudota;

5.7.9. Paramos gavėjo įsipareigojimas pateikti Bendrovei ataskaitą, kurioje turėtų būti pateikiami duomenys apie visus įgyvendinto projekto (veiklos) rezultatus (nurodant konkrečią visuomenei sukurtą naudą), šiuos rezultatus patvirtinančios nuotraukos ar vaizdinė medžiaga, prie projekto (veiklos) prisidėję kiti partneriai ir jų indėlis, visos projekto (veiklos) išlaidos (biudžetas) bei jas patvirtinantys dokumentai;

5.7.10. kitos bendrovei svarbios ir su paramos teikimu susijusios nuostatos.

5.8. Bendrovė savo internetiniame tinklalapyje www.viamatika.lt viešai skelbia šią informaciją:

5.8.1. informaciją apie suteiktos paramos panaudojimą;

5.8.2. paramos gavėjų veiklą;

5.8.3. paramos tikslų įgyvendinimą;

5.8.4. informaciją apie paramos gavėjus, kuriems atsisakyta suteikti paramą, nurodant priimto sprendimo motyvus;

5.8.5. Bendrovės paramos valdymo taisykles.

5.8.6. ataskaitas, kurias Bendrovė ir paramos gavėjai teikia Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, kaip tai numato LPĮ;

5.8.7. LPĮ nurodytą informaciją apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip už 3 praėjusius finansinius metus suteiktą paramą.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos, kurias tvirtina Bendrovės valdyba.

6.2. Taisyklės gali būti keičiamos ir (ar) pildomos Bendrovės valdybos sprendimu.