

VIAMATIKA

AKCINĖS BENDROVĖS „VIAMATIKA“

2022 METŲ METINIS PRANEŠIMAS

VILNIUS 2023

TURINYS

1. VALDYBOS PIRMININKO PRANEŠIMAS.....	3
2. DIREKTORIAUS PRANEŠIMAS	4
3. BENDROVĖS VEIKLOS APRAŠYMAS	5
3.1. BENDRA INFORMACIJA APIE BENDROVĘ	5
3.2. BENDROVĖS VALDYMAS	5
3.3. PERSONALAS.....	9
3.4. BENDROVĖS IŠTEKLIAI	13
4. VEIKLOS APŽVALGA.....	14
4.1. VYKDOMOS VEIKLOS APRAŠYMAS.....	14
4.2. REIKŠMINGIAUSI ĮVYKIAI IKI ATASKAITOS PATEIKIMO DIENOS	16
5. STRATEGIJA IR TIKSLAI.....	17
6. FINANSINIAI REZULTATAI IR PAGRINDINIAI RODIKLIAI.....	19
6.1. AUDITAS IR APSKAITOS STANDARTŲ TAIKYMAS.....	19
6.2. BENDROVĖS PAJAMOS	20
6.3. BENDROVĖS SAŃAUDOS	22
6.4. FINANSINIAI REZULTATAI IR KITI VEIKLOS RODIKLIAI	23
6.5. INVESTICIJOS	28
7. RIZIKOS VEIKSNIAI.....	29
8. TVARUMO IR SKAIDRUMO POLITIKA	31



1. VALDYBOS PIRMININKO PRANEŠIMAS

Gerbiami klientai, partneriai, darbuotojai, akcininkai,

Naujai išrinkta AB „VIAMATIKA“ valdyba pradėjo savo veiklą šių metų rugpjūčio mėnesį. Viena iš pirmųjų ir pačių svarbiausių užduočių – įmonės strateginio plano atnaujinimas. Organizavome strateginę sesiją kartu su įmonės vadovų komanda ir kartu sutarėme, kokios strateginės kryptys yra svarbios įmonei ir kokie strateginiai projektai leis jų pasiekti. Įmonė ir toliau diversifikuos savo veiklą mažindama sezoniškumo įtaką rezultatams ir sieks plėsti klientų bei paslaugų ratą. Veiklos efektyvinimas, savikainos mažinimas, procesų optimizavimas ir perteklinio nekilnojamojo turto atsisakymas taip pat prisidės prie finansinio rezultato gerinimo. Tolimesniuose planuose yra sugrįžti prie įmonės motyvacinės sistemos peržiūros ir korekcijų, kas leis didinti pagrindinio įmonės turto – darbuotojų – lojalumą ir įsitraukimą.

Visai komandai linkiu susitelkimo bendram tikslui ir sėkmės!

AB „VIAMATIKA“
Valdybos pirmininkas
Paulius Arštikys



2. DIREKTORIAUS PRANEŠIMAS

Gerbiamieji klientai, partneriai, darbuotojai ir akcininkai,

2022 m. dėl prasidėjusios Rusijos agresijos prieš Ukrainą visus mus lydėjo nerimas ir nauji iššūkiai. Ženkliai išaugo energetinių išteklių kainos, trūko žaliavų, ilgėjo statybinių medžiagų tiekimo grandinės ir didėjo kainos. Tai lėmė, kad kai kurie kelių statybos projektai buvo atidėti, buvo nutrauktos sutartys, didelė dalis kainų buvo indeksuotos, todėl darbų sezonas vėlavo ir dalis darbų persikėlė į 2023 m.

Tokia situacija paskatino peržiūrėti bendrovės finansines prognozes, įsivertinti papildomas rizikas. Bendrovė atsakingai stebėjo išlaidas, jų rūšis ir atitinkamai reagavo. Džiugu, kad pavyko sumažinti energetinių išteklių suvartojimą, tad turto išlaikymo ir komunalinių paslaugų sąnaudos išliko tokios pat, kaip 2021 m. Kaip ir buvo planuota, ženkliai išaugo tik su personalu ir darbo užmokesčiu susijusios išlaidos, siekiant pritraukti aukštos kvalifikacijos techninės priežiūros specialistus ir vykdant plėtrą į geležinkelių infrastruktūros objektus.

Nepaisant sudėtingų sąlygų, bendrovės teikiamų paslaugų apimtys didėjo 4 % lyginant su 2021 m. Bendrovė sugebėjo įvykdyti pagrindinius iškeltus tikslus ir pasiekė 4,9 mln. Eur apyvartą, atitinkamai grynasis pelnas sudarė virš 0,4 mln. Eur bei pasiekta 8 % nuosavo kapitalo grąža.

2022 m. bendrovė didžiausią dėmesį skyrė veiklos diversifikavimui, t.y. paslaugų plėtrai geležinkelio infrastruktūros objektuose. Įsibėgėję elektrifikacijos darbai didino techninės priežiūros pajamas, taip pat pavyko laimėti tris techninės priežiūros ir laboratorinių bandymų didelės vertės sutartis „Rail Baltica“ geležinkelio ruožuose.

2023 m. bendrovė kelia ambicingus tikslus, tikisi pritraukti naujų užsakymų ir agresyviai dalyvauti konkursuose. Taip pat suplanuotas pajamų augimas iš geležinkelio infrastruktūros objektų, kuris numatytas bendrovės strateginiame 2023-2026 m. veiklos plane. Toliau tęsime savo įsipareigojimus siekdami pagrindinio tikslo – užtikrinti kokybiškų paslaugų teikimą savo klientams ir pasiekti akcininko nustatytus rodiklius.

Dėkoju AB „VIAMATIKA“ komandai už svarų indėlį siekiant bendrovės tikslų įgyvendinimo. Dėkoju klientams ir partneriams už pasitikėjimą mumis, valdybai ir akcininkui – už bendradarbiavimą sprendžiant problemas.

AB „VIAMATIKA“ l. e. p. direktorius
Anatolijus Jadovas



3. BENDROVĖS VEIKLOS APRAŠYMAS

3.1. BENDRA INFORMACIJA APIE BENDROVĘ

AB „VIAMATIKA“ (toliau tekste gali būti Bendrovė) – ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo.

Bendrovės buveinės adresas: Vilnius, Granito g. 3-101.

Bendrovės kodas Juridinių asmenų registre: 120721845.

Bendrovės PVM mokėtojo kodas: LT207218417.

Bendrovė įkurta 1991 m. liepos 2 d., kaip valstybinė kelių įmonė „Problematika“. 1995 m. kovo 14 d. teisinė forma pakeista į valstybės įmonę. Nuo 2011 m. balandžio 1 d. valstybės įmonė pertvarkyta į akcinę bendrovę. 2021 m. liepos 7 d. pakeistas įmonės pavadinimas iš akcinės bendrovės „Problematika“ į akcinę bendrovę „VIAMATIKA“.

3.2. BENDROVĖS VALDYMAS

Bendrovės valdymo organai:

- *visuotinis akcininkų susirinkimas;*
- *valdyba;*
- *Bendrovės vadovas – direktorius.*

Visuotinis akcininkų susirinkimas

100 % AB „VIAMATIKA“ akcijų priklauso valstybei, jos perduotos patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministerijai. AB „VIAMATIKA“ įstatinį kapitalą sudaro 4 337 396,02 Eur arba 14 956 538 paprastųjų vardinių akcijų. Vienos paprastosios akcijos vertė 0,29 Eur.

Visuotinio akcininkų susirinkimo išimtinės teisės, paprastosios vardinės akcijos jos akcininkui suteikiamos turtinės teisės bei kolegialių organų (valdybos narių) funkcijos yra nurodytos bendrovės įstatuose, kurie yra skelbiami viešai bendrovės internetiniame tinklalapyje. Kiekvienais metais visuotiniame akcininkų susirinkime yra tvirtinamas bendrovės finansinių ataskaitų rinkinys, skirstomas praeitų metų pelnas (nuostoliai) ir nustatoma, kokia pelno dalis bus skirta ir išmokama dividendais į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą.

Kolegialūs organai (valdyba)

Bendrovės valdyba sudaryta iš 3 narių ir yra renkama 4 metų laikotarpiui. Valdybos darba reglamentuoja akcinių bendrovių įstatymas, bendrovės įstatai ir valdybos darbo reglamentas. Valdybos nariai kiekvieną mėnesį susipažįsta su bendrovės veikla, ūkinės-finansinės veiklos rezultatais, kartą per metus nustato rodiklius, pagal kuriuos nustatoma bendrovės direktoriaus algos kintamoji dalis, ir kas metus tvirtina bendrovės direktoriaus kintamąją algos dalį, tvirtina bendrovės strateginį veiklos planą bei periodiškai prižiūri, kaip jis yra vykdomas, sprendžia dėl metinės premijos direktoriui už pasiektus darbo rezultatus skyrimo bei tvirtina bendrovės valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą.



Valdybos sudėtis ir jos narių atranka

Valdybos nariai yra renkami visuotiniame akcininkų susirinkime. Bendrovės valdybą sudaro 2 nepriklausomi valdybos nariai ir 1 visuotinio akcininkų susirinkimo paskirtas Susisiekimo ministerijos darbuotojas. Su visais valdybos nariais yra sudarytos veiklos sutartys ir jie yra apdrausti civilinės atsakomybės draudimu.

Valdyba savo kadenciją pradėjo 2022 m. rugpjūčio mėn. ir baigs 2026 m. rugpjūčio mėn. Valdybos narių atrankos kriterijai yra nustatomi vadovaujantis Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašu, patvirtintu Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631.

1 lentelė

AB „VIAMATIKA“ valdybos sudėtis

Vardas, pavardė	Kvalifikacija	Pareigos	Kadencija
Paulius Arštikys	Verslo vadybos bakalauro kvalifikacinis laipsnis (<i>Baltic Institute of Corporate Governance</i> , ISM Ekonomikos ir vadybos universitetas bei Kauno Technologijos Universitetas).	Valdybos pirmininkas (nepriklausomas narys)	2022 m. rugpjūtis – 2026 m. rugpjūtis
Rolandas Oginskas	Technologijos mokslų daktaro kvalifikacinis laipsnis (Vilniaus Gedimino technikos universitetas).	Valdybos narys (nepriklausomas narys)	2022 m. rugpjūtis – 2026 m. rugpjūtis
Evelina Verikienė	Vadybos ir verslo administravimo magistro kvalifikacinis laipsnis (Vilniaus universitetas).	Valdybos narė (Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministerija)	2022 m. rugpjūtis – 2026 m. rugpjūtis

Valdybos narių kaita 2019-2022 m. laikotarpiu*Valdybos veikla (posėdžiai ir lankomumas)*

2022 m. buvo sušaukta 13 valdybos posėdžių, priimti reikalingi sprendimai siekiant užtikrinti tinkamą bendrovės veiklą bei priežiūrą.



Visuose 2022 m. valdybos posėdžiuose dalyvavo visi valdybos nariai, per šiuos metus buvo svarstyti 55 klausimai, o posėdžiai vyko bendrovės buveinės patalpose ir vaizdo konferencijos būdu.

Valdybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys bei bendrovės vadovas.

2022 m. svarbiausi valdybos nuveikti darbai:

- patvirtintos AB „VIAMATIKA“ paramos valdymo taisyklės;
- atnaujintas AB „VIAMATIKA“ strateginio planavimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašas;
- pakeista kreditavimo sutartis su AB SEB banku (sąskaitos kredito perviršio limitu suteikimo padidinimas) ir įkeistas AB „VIAMATIKA“ nekilnojamas turtas AB SEB bankui;
- išrinktas ir patvirtintas valdybos pirmininkas;
- aktyvus dalyvavimas 2022 m. organizuotoje bendrovės strateginio veiklos plano rengimo sesijoje;
- patvirtintas bendrovės strateginis veiklos planas 2023-2026 m., kuris VŠĮ Valdymo koordinavimo centro buvo įvertintas 9,88 balo iš 10 balų;
- patvirtintos bendrovės 2022-2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir bendrovės metinio pranešimo audito paslaugų pirkimo sąlygos;
- patvirtintas valdybos veiklos planas 2022-2023 m.;
- patvirtintas valdybos darbo reglamentas;
- patvirtintos dvi naujos pareigybės: Personalo administravimo projektų vadovo ir Pirkimų projektų vadovo;
- atstatyintas AB „VIAMATIKA“ direktorius Artūras Palekas;
- išrinktas Anatolijus Jadovas laikinai eiti AB „VIAMATIKA“ vadovo pareigas.

Valdyba įgyvendino sau išsikeltus metinius planus.

Valdybos narių gaunamas atlygis už nario pareigas ir atlygio principai

Valdybos narių atlygio mokėjimo tvarką bei principus nustato akcinių bendrovių, kurių valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų valdytoja yra Susisiekimo ministerija, ir Susisiekimo ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įmonių valdybų narių, komitetų narių atlygio nustatymo tvarkos aprašas, patvirtintas 2018 m. rugpjūčio 20 d. Susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-420 (su vėlesniais pakeitimais). Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, atlygis valdybos nariui (valstybės tarnautojui) už jo veiklą valdyboje nebuvo mokamas iki 2022 m. lapkričio 30 d., tačiau remiantis 2022 m. gruodžio 2 d. Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-532 dėl akcinės bendrovės „VIAMATIKA“ valdybos narių atlygio, nuo 2022 m. gruodžio 1 d. buvo pradėtas mokėti atlygis ir valstybės tarnautojui.

Valdybos nariams yra mokamas fiksuotas mėnesinis atlygis. Valdybos nario metinis atlygis kartu su visais mokesčiais už faktiškai vykdomą valdybos nario veiklą negali viršyti 1/4 atitinkamos bendrovės vadovui nustatyto viso metinio atlygio (pastoviosios ir kintamosios dalių, metinės premijos ir su darbo užmokesčiu susijusių mokesčių metinė suma), valdybos pirmininko – negali viršyti 1/3 atitinkamos



bendrovės vadovui nustatyto viso metinio atlygio (pastoviosios ir kintamosios dalių, metinės premijos ir su darbo užmokesčiu susijusių mokesčių metinė suma). Į sutartyje numatytą atlygį mokėtini mokesčiai ir įmokos neįskaičiuoti.

Valdybos nariams tantjemos nėra mokamos, kitos kompensacijos ar naudos taip pat nėra taikomos.

Valdybos nario atlygis yra mažinamas, jeigu valdybos narys nedalyvauja valdybos posėdžiuose, nusišalina nuo klausimų dėl interesų konfliktų, nepareiškia nuomonės darbotvarkės klausimais, nebalsuoja dėl jų, nevykdo valdybos nario veiklos ar ją vykdo netinkamai. Valdybos nariams mokėjimai atliekami kas mėnesį, pasibaigus mėnesiui, per 10 kalendorinių dienų.

Valdybos pirmininkui Arvydui Daruliui priskaičiuotas atlygis už darbą per 2022 m. buvo 4 898,91 Eur su visais mokėtiniais mokesčiais ir įmokomis, o valdybos nariui Rolandui Oginskui (laikotarpyje nuo 2022-01-01 iki 2022-03-25) – 3 425,77 Eur su visais mokėtiniais mokesčiais ir įmokomis. Pasikeitus valdybos nariams, nuo 2022 m. rugpjūčio 9 d. valdybos pirmininkui Pauliui Arštikiui buvo priskaičiuotas atlygis – 8 641 Eur su visais mokėtiniais mokesčiais ir įmokomis, Rolandui Oginskui – 5 934 Eur su visais mokėtiniais mokesčiais ir įmokomis ir Evelinai Verikienei (už 2022 m. gruodžio mėnesį) - 783 Eur su visais mokėtiniais mokesčiais ir įmokomis.

Bendrovės vadovybė

Bendrovės vadovas – direktorius Artūras Palekas, valdybos išrinktas ir paskirtas eiti pareigas nuo 2018 m. rugpjūčio 27 d. Kvalifikacija – Verslo strategijos magistro kvalifikacinis laipsnis (Kauno technologijos universitetas). Artūras Palekas atsistatydino iš direktoriaus pareigų 2023 m. sausio 2 d.

Nuo 2023 m. sausio 3 d. laikinai eiti direktoriaus pareigas, kol konkurso būdu bus išrinktas nuolatinis direktorius, valdybos sprendimu yra paskirtas bendrovės veiklos vystymo vadovas Anatolijus Jadovas.

Bendrovės vadovybei priskiriama (bendrovės organizacinė struktūra pateikta 2 pav.):

L. e. p. bendrųjų reikalų ir personalo skyriaus vadovė – Anželika Barisė;

Kokybės sistemos vadovė – Rasa Šimelienė;

Laboratorijos vadovas – Andrius Baltrušaitis;

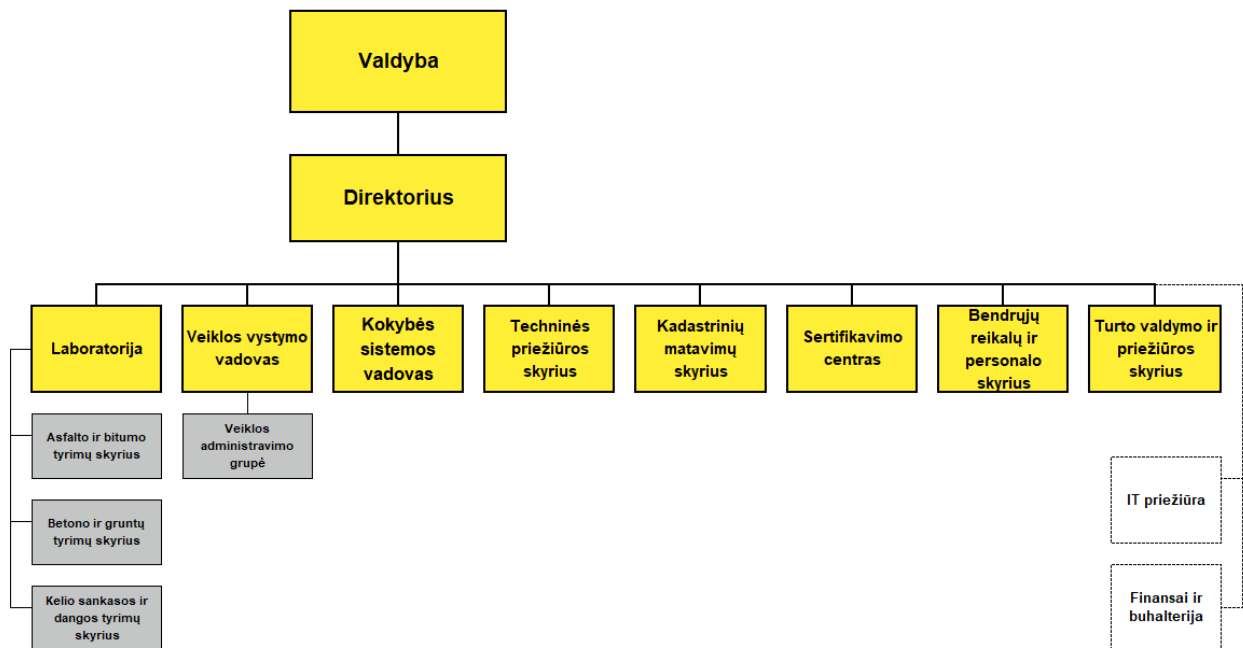
Sertifikavimo centro vadovas – Kęstutis Razbadauskis;

Techninės priežiūros skyriaus vadovas – Žilvinas Smalskys;

Turto valdymo ir priežiūros skyriaus vadovas – Martynas Ramunis;

Veiklos vystymo vadovas – Anatolijus Jadovas.





1 pav. AB „VIAMATIKA“ valdymo struktūra

Stebėtojų taryba bendrovėje nėra sudaryta. Stebėtojų tarybai nustatytos funkcijos kitų bendrovės organų kompetencijai nepriskiriamos.

Bendrovėje komitetų nėra. Reikiamos funkcijos paskirstomos ir atliekamos bendrovės skyriuose.

3.3. PERSONALAS

2022 m. vidutinis metinis darbuotojų skaičius - 92 (2021 m. – 91). Darbuotojai pagal lytį: 20 % moterų ir 80 % vyrų. 2022 m. darbuotojų amžiaus vidurkis 44,7 metai (2021 m. amžiaus vidurkis buvo 42,49 metai). Darbuotojai pagal amžių: nuo 20 iki 30 metų – 10 darbuotojų (iš jų 4 moterys ir 6 vyrai), nuo 30 iki 40 metų – 29 darbuotojai (iš jų 5 moterys ir 24 vyrai), nuo 40 iki 50 metų – 19 darbuotojų (iš jų 3 moterys ir 16 vyrų), nuo 50 iki 60 metų – 18 darbuotojų (iš jų 3 moterys ir 15 vyrų) ir virš 60 metų – 14 darbuotojų (iš jų 3 moterys ir 11 vyrų). Darbo stažo vidurkis bendrovėje – 8,9 metai (2021 m. buvo 7,32 metai). Per paskutinius metus ženklesnių pokyčių darbuotojų pasiskirstyme pagal amžių / išsilavinimą / lytį / stažą neužfiksuota.

Bendrovėje nuolat tobulinamos žmogiškųjų išteklių valdymo sritys, pradedant darbuotojų atrankos ir adaptacijos procesais, pareiginiiais nuostatais ir t. t.

Bendrovė pripažįsta darbuotojų savanoriško jungimosi į profesines sąjungas ar asociacijas teisę, tad bendrovėje yra išrinkta ir veikianti darbo taryba, susidedanti iš trijų narių.

Žmogiškųjų išteklių valdymo politika

Bendrovės personalo politika įgyvendinama vykdant šias žmogiškųjų išteklių organizavimo ir valdymo funkcijas:

- Personalo planavimas: bendrovėje kasmet yra sudaromas preliminarus darbuotojų poreikio planas pagal reikalingai pareigybei numatomas funkcijas, jų vykdymo kvalifikaciją, kompetencijas ir numatomą darbo apimtį. Planuojamas personalo poreikis atsižvelgiant į



trumpalaikę ir ilgalaikę perspektyvą. Pažymėtina, kad darbų sezoniškumas lemia tai, kad bendrovei reikia terminuotų darbuotojų Laboratorijos skyriuose;

- Personalo atranka: darbuotojų ieškoma pasitelkiant internetinių darbo skelbimų portalų siūlomas paslaugas ir tam tikrais atvejais – personalo atrankos kompanijas, kurios padeda atsirinkti geriausius kandidatus. Bendrovė siekia pritraukti ir išlaikyti veržlius, talentingus darbuotojus;
- Personalo veiklos vertinimas (darbuotojų veiklos aptarimas): 2022 m. buvo patobulinta darbuotojų veiklos aptarimo anketa, kuri padeda tiesioginiam vadovui ir darbuotojui suderinti tarpusavio lūkesčius, stebėti ir ne rečiau kaip kas pusmetį aptarti išsikeltų tikslų vykdymą ir gauti abipusį grįžtamąjį ryšį. Metinių pokalbių metu yra nustatomi aiškūs ir kryptingi darbuotojo veiklos tikslai, uždaviniai ir veiksmai, jų įgyvendinimo rezultatai ir rodikliai, susiję su bendrovės strateginio veiklos plano vykdymu, nustatomas darbuotojų mokymo ir mokymosi poreikis bei išsiaiškinami darbuotojų karjeros lūkesčiai bei perspektyvos.
- Personalo ugdymas ir kvalifikacijos tobulinimas: 2021 m. birželio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-0178 patvirtintas bendrovės darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas, kurio pagrindinis tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti bendrovės darbuotojus įgyti ir plėtoti įvairias kompetencijas, siekiant užtikrinti tinkamą ir kokybišką savo atliekamų pareigų vykdymą bei dalintis įgytomis žiniomis su kitais bendrovės darbuotojais. Iki kiekvienų kalendorinių metų gruodžio 15 d. yra sudaromas preliminarus ateinančių metų mokymosi planas, apimantis bendrą visų darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir individualų kiekvieno darbuotojo kvalifikacijos kėlimą. Atitinkamai iki gruodžio 15 d. su bendrovės direktoriumi suderinamas ir kitų ateinančių metų biudžetas, skirtas mokymui ir kvalifikacijos kėlimui. Individualiam mokymui ir kvalifikacijos kėlimui bendrovės darbuotojai turi skirti ne mažiau valandų, nei nurodyta darbuotojų metiniuose tiksluose, kurie yra susieti su bendrovės strateginio plano tikslais. Siekiant skatinti bendrovės darbuotojus dalintis turimomis ir įgytomis žiniomis bei kompetencijomis su kitais bendrovės darbuotojais, bendrovėje yra organizuojami vidiniai mokymai pagal turimas darbuotojų kompetencijas ir žinias, kuriomis būtų naudinga ir reikalinga pasidalinti su kitais bendrovės darbuotojais;
- Darbuotojų įsitraukimo matavimas ir didinimas: bendrovėje yra matuojamas darbuotojų įsitraukimo rodiklis, kuris parodo darbuotojų patirtis 5 esminėse srityse: pasitikėjimas organizacija, sutelkianti lyderystė, prasmingas darbas, įgalinanti darbo aplinka bei pripažinimas ir augimas. 2021 m. 6 % pagerintas bendrovės įsitraukimo rodiklis, lyginant su 2020 m. rodikliu (2021 m. – 48 %, 2020 m. – 42 %), o 2022 m. atliktas darbuotojų rekomendavimo indeksas (eNPS), kurio rezultatas 31 %.



Atlygio politika

Visiems bendrovės darbuotojams yra taikoma AB „VIAMATIKA“ darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta 2022 m. birželio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-12022-158, kuri yra aiški ir nediskriminuojanti. Ši sistema skatina darbuotojus dirbti efektyviai, sąžiningai, kokybiškai ir saugiai, atliekant darbo sutartyje ir pareiginiuose nuostatuose nustatytas pareigas bei įgyvendinant bendrovės strateginius tikslus.

Bendrovės darbuotojų darbo užmokesčių sudaro mėnesinis atlyginimas, priedai už įgytą kvalifikaciją, priemokos už padidėjusį darbo krūvį ir premijos. Taip pat už įgyvendintus metinius / ketvirtinius tikslus darbuotojams yra skiriamos premijos.

Darbuotojo mėnesinis atlyginimas yra nustatomas vadovaujantis atlygio sistemoje įtvirtintais kiekvienos pareigybės darbo užmokesčio rėžiais, atsižvelgiant į darbuotojo išsilavinimą, profesinę patirtį, pareigų ir vadybos lygį, sprendimų priėmimo mastą ir veikimo laisvę, savarankiškumą ir kūrybiškumą darbe, atsakomybę, darbo sudėtingumą, darbo sąlygas ir veiklos vertinimo rezultatus.

Darbuotojų premijų skyrimo ir išmokėjimo tvarka kasmet yra atnaujinama bei siejama su bendrovės strateginių tikslų, nustatytų bendrovės strateginiame veiklos plane, įvykdymu.

Bendrovė taip pat materialiai skatina darbuotojus teikti ir įgyvendinti įvairius pasiūlymus, kurie gali pagerinti bendrovės teikiamų paslaugų kokybę, pagreitinti procesus, pagerinti klientų aptarnavimą, ar kurie gali leisti papildomai sutaupyti, sumažinti rizikas arba gali būti kitaip naudingi ir vertingi bendrovės veiklai bei darbuotojams.

Bendrovė, siekdama darbuotojams mokėti teisingą ir konkurencingą atlygį, stebi rinkoje vyraujančius atlyginimus ir kas metus peržiūri darbuotojams nustatytus mėnesinio darbo užmokesčio dydžius.

2 lentelė

Bendrovės darbo užmokesčio fondas 2021-2022 m.

Straipsnis	2021 m.	2022 m.	2022 m. palyginimas su 2021 m.	
			%	tūkst. Eur
Darbo užmokesčio sąnaudos	2 067	2 511	122%	445
Soc. draudimo sąnaudos nuo DU	36	44	123%	8
Premijos	162	118	73%	-44
Sodra nuo premijų	3	2	71%	-1



3 lentelė

AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis 2021-2022 m.

Pareigos	2020 m.	2021 m.	2022 m.				
	Iš viso	Iš viso	1 kv.	2 kv.	3 kv.	4 kv.	Iš viso
Direktorius	5 268	5 299	5 435	5 456	5 431	5 399	5 430
Skyriaus vadovas	2 140	2 724	2 631	2 772	2 685	2 892	2 745
Inžinierius	1 745	1 887	2 058	2 534	2 249	2 459	2 325
Specialistas	1 481	1 556	1 900	1 900	1 900	2 158	1 964
Technikas	1 343	1 396	1 387	1 665	1 717	1 939	1 677
Darbininkas	1 130	1 315	1 745	1 520	1 488	1 485	1 559
<i>Vidutinis bendrovės mėnesio darbo užmokestis</i>	<i>1 436</i>	<i>1 674</i>	<i>1 802</i>	<i>2 133</i>	<i>2 015</i>	<i>2 261</i>	<i>2 053</i>
<i>Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius</i>	<i>85,38</i>	<i>91,00</i>	<i>94,00</i>	<i>90,00</i>	<i>94,00</i>	<i>92,00</i>	<i>92,50</i>

Bendrovės vadovui taikoma atlygio politika ir principai

AB „VIAMATIKA“ direktoriaus darbo apmokėjimo tvarkos aprašas patvirtintas ir atnaujintas 2019 m. gegužės 28 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-8/2019, kuriame nustatyta bendrovės direktoriaus darbo apmokėjimo tvarka. Darbo apmokėjimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ ir Susisiekimo ministro 2016 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. 3-69 „Dėl akcinių bendrovių, kuriose Susisiekimo ministerija atstovauja valstybei, vadovų darbo užmokesčio“ nustatyta tvarka ir yra susietas su bendrovės veiklos rezultatais.

Bendrovės vadovo mėnesinė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali būti didesnė už praėjusių finansinių metų bendrovės darbuotojų 8 vidutinius mėnesinius darbo užmokesčius. Ilgalaikio skatinimo priemonės vadovui nėra taikomos.

Bendrovės valdyba tvirtina konkrečius bendrovės direktoriaus mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžius. Valdybos nustatytas mėnesinės algos pastoviosios dalies koeficientas yra 19,94, o mėnesinės algos kintamoji dalis negali viršyti 50 % nustatytos mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio. Rodikliai, pagal kuriuos nustatoma bendrovės direktoriaus algos kintamoji dalis, yra susieti su bendrovės strateginiais tikslais, numatytais bendrovės strateginiame veiklos plane, ir nustatoma atsižvelgiant į faktiškai pasiektus praėjusio laikotarpio ūkinės finansinės veiklos rodiklių dydžius. Bendrovės valdyba nutarimu nustato bendrovės direktoriaus mėnesinės algos kintamosios dalies dydį ateinantiems finansiniams metams.

Bendrovės valdyba, skatindama už gerus darbo rezultatus ir gerą darbo pareigų vykdymą, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, bendrovės direktoriui iš bendrovės pelno gali skirti premiją, kurios dydis negali viršyti jo 4 mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžių, arba iš sutaupytų lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, – premiją, kurios dydis negali viršyti jo 1 mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio.



4 lentelė

Direktoriaus tikslai 2022 m.

Tikslas	Svoris	Vertinimas
Pelningas augimas	25%	EBITDA, %
	30%	Metinis ROE, %
Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas	10%	Darbuotojų įsitraukimo indeksas
Įmonės įvaizdžio stiprinimas	10%	Gerosios valdysenos priemonių plano įgyvendinimas
Klientų rato didinimas	10%	Pajamos iš klientų (be LAKD užsakymų), Eur
Paslaugų kokybės pagerinimas	10%	Klientų pasitenkinimo rodiklis (10 balų vertinimo sistema).
Inovatyvių sprendimų diegimas procesų valdyje	5%	Pajamos tenkančios 1 darbuotojui

2023 m. direktoriaus tikslai numatyti ir patvirtinti valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-2/2023, kurie paremti 2023-2026 m. bendrovės strateginiais planais ir tikslais.

5 lentelė

Direktoriaus tikslai 2023 m.

Tikslas	Svoris	Vertinimas
Pelningas augimas	25%	EBITDA, %
	30%	Metinis ROE, %
Veiklos diversifikavimas	10%	Pajamos iš klientų (be LAKD užsakymų), Eur
Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas	10%	Darbuotojų rekomendavimo indeksas (eNPS)
Paslaugų kokybės pagerinimas	10%	Gerosios valdysenos priemonių plano įgyvendinimas
	5%	Klientų rekomendavimo indeksas (NPS)
Inovatyvių sprendimų diegimas	5%	Energetinis taupymas 2,1 GWh (vid. suvartojamos energijos kiekis per metus)
	5%	Pajamos tenkančios darbo valandai

Bendrovės vadovo atlygis už darbą per 2022 m. buvo 64 964,52 Eur neatskaičius mokesčių ir įmokų (įskaitant pastoviąją ir kintamąją dalis), taip pat buvo skirta metinė premija, kuri siekė 14 136,56 Eur neatskaičius mokesčių ir įmokų.

3.4. BENDROVĖS IŠTEKLIAI

Bendrovė vykdo veiklą visoje Lietuvoje. Vilniuje įsikūrusi būstinė, Laboratorija, Techninės priežiūros skyrius ir Sertifikavimo centras. Bendrovei priklauso administracinis-laboratorijos pastatas, esantis Vilniuje, Granito g. 3 (apie 6 000 kv. m).

Šiuo metu bendrovės autoparką sudaro 62 automobiliai (43 priklauso nuosavybės teise, 19 nuomojami arba sudarytos panaudos sutartys), automobiliai skirti bendrovės atliekamoms funkcijoms vykdyti.

Nekilnojamojo turto ir laboratorinės įrangos išlaikymas reikalauja didelių kaštų, todėl nuolat ieškoma efektyvių turto išnaudojimo sprendimų: optimizuojamas turtas, mažinamas naudojamų patalpų plotas, perteklinės patalpos išnuomojamos, patalpų temperatūros nustatomos pagal procesus ir paskirtis, atsisakoma fizinių serverių, optimizuojami laboratorijos veiklos procesai, plečiama ekonomišką vairavimo



kultūra, ieškoma kitų laboratorinės įrangos panaudojimo būdų, efektyvinami procesai, parduodamas perteklinis turtas, planuojama parduoti visą nekilnojamąjį turtą, siekiant išsinuomoti tik reikiamą plotą energetiškai efektyviose patalpose. Bendrovė įsipareigojo kasmet iki 2030 m. sumažinti savo suvartojamos galutinės energijos kiekį ne mažiau kaip 1,5 % savo metinio galutinės suvartojamos energijos kiekio.

Bendrovėje įdiegta, prižiūrima ir nuolat gerinama kokybės vadybos sistema, atitinkanti kokybės (LST EN ISO 9001) ir aplinkos apsaugos (LST EN ISO 14001) standartų reikalavimus. 2022 m. laboratorija buvo pakartotinai akredituota LST EN ISO/IEC 17025 standarto atitikčiai, kelių statybinių medžiagų Sertifikavimo centras akredituotas LST EN ISO/IEC 17065 standarto atitikčiai. Buvo peržiūrėtas ir atnaujintas Kokybės vadovas.

4. VEIKLOS APŽVALGA

4.1. VYKDOMOS VEIKLOS APRAŠYMAS

Bendrovė veikia rinkos sąlygomis ir visos jos pajamos yra gaunamos teikiant paslaugas klientams laimėjus viešųjų pirkimų konkursus ir tiesiogiai pasirašius sutartis su klientais. Bendrovė šiuo metu neturi specialiųjų įpareigojimų, kurie jai būtų nustatyti įstatymuose arba Vyriausybės nutarimuose. Visos teikiamos paslaugos yra komercinės paskirties.

Bendrovės veiklos sritys:

- *kelių statybinių medžiagų, produkcijos kokybės bandymai ir analizė;*
- *kelių, tiltų, oro uostų, geležinkelių ir kitų objektų, priskiriamų susisiekimo komunikacijų grupei, techninė priežiūra;*
- *gaminių sertifikavimas;*
- *kadastrinių matavimų atlikimas.*

Bendrovės bandymų laboratorija atlieka statybinių medžiagų, produkcijos kontrolės, tinkamumo bandymus, joje vykdomi mokslo tiriamieji darbai. Laboratorijos veikla atitinka standarto LST EN ISO/IEC 17025 reikalavimus. Visi laboratorijoje vykstantys procesai išsamiai aprašyti Kokybės vadove, kuriuo vadovaujama kasdienėje veikloje.

Laboratorija nuolat dalyvauja laboratorinių paslaugų viešuosiuose pirkimuose. Pagrindinis laboratorijos užsakovas yra VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcija (toliau – LAKD). Kiti laboratorijos klientai yra rangovai – kelių tiesimo ir statybos bendrovės, Lietuvos ir užsienio šalių kelių statybinių medžiagų gamintojai, kelių priežiūros įmonės, Lietuvos miestų ir rajonų savivaldybės, AB „Lietuvos geležinkeliai“.

Rinkoje yra keletas kitų panašių paslaugų teikėjų (UAB „Laboratorinių bandymų centras“, Vilniaus Gedimino technikos universitetas (*Vilnius Tech*), UAB „Testlita“ ir kt.). Laboratorijos pradžios veiklai būdingas ilgas akreditacijos procesas, brangi įranga, ilgas darbuotojų įvedimo procesas bei ribotos rinkos galimybės ir sezoniškumas. Konkurentų grėsmė auga mažinant reikalavimus konkursuose, o didesnė grėsmė yra susijusi su normatyvinių dokumentų pokyčiais, bendru paklausos sumažėjimu ir rangovų savikontrolės paslaugų padidėjimu.



Techninės priežiūros skyrius teikia profesionalias valstybinių kelių priežiūros darbų bei statinio statybos techninės priežiūros paslaugas pagal Tarptautinės inžinierių konsultantų federacijos (*FIDIC*) sutarties sąlygas ir Europos Sąjungos reikalavimus.

Techninės priežiūros skyrius sėkmingai įgyvendina strateginius plėtros tikslus bei užima lyderiaujančią poziciją susisiekiama komunikacijos statinių techninės priežiūros srityje. Techninės priežiūros skyrius nuolat dalyvauja techninės priežiūros paslaugų viešuosiuose pirkimuose. Pagrindiniai Techninės priežiūros skyriaus užsakovai yra LAKD bei AB „LTG Infra“, skyrius dalyvauja ir savivaldybių organizuojamuose konkursuose.

Techninės priežiūros paslaugų rinkoje konkurencija yra gana aktyvi. Rinkoje yra 4–6 stiprūs konkurentai (UAB „Telekonta“, UAB „TEC Infrastructure“, UAB „Sversa“, UAB „Laboratorinių bandymų centras“), taip pat atsiranda vis naujų paslaugų teikėjų. Dėl to tampa gana sunku ir sudėtinga teikti paslaugas už žemą kainą ir užtikrinti aukštą paslaugų kokybę.

Sertifikavimo centras atlieka statybos produktų eksploatacinių savybių pastovumo vertinimą ir tikrinimą pagal Statybos techninį reglamentą (nedarni sritis) bei pagal Statybos produktų reglamentą (darni sritis – *CE* ženklavimas).

Pagrindiniai Sertifikavimo centro klientai yra Lietuvos statybos produktų gamintojai. Dėl geopolitinės situacijos 2022 m. buvo nutrauktos anksčiau pasirašytos sertifikavimo sutartys su Baltarusijos gamintojais.

Ribotas rinkos dydis lemia nedidelę konkurenciją šioje srityje. Pagrindinis konkurentas yra Statybos produkcijos sertifikavimo centras. Klientai yra gana konservatyvūs, poreikis paslaugoms neauga, dėl to konkurencijos lygis išlieka panašus, o veiklos perspektyvos yra gana ribotos.

Kadastrinių matavimų skyrius, įkurtas 2017 m., atlieka darbus, susijusius su geodeziniais ir kadastriniais matavimais. Šios paslaugos pagal galiojančius ilgalaikius įsipareigojimus baigtos teikti 2022 m. pradžioje ir planuojama jų daugiau neteikti. Bendrovė atliko rinkos analizę, įvertino investicijas, kurių reikėtų norint tęsti šią veiklą, buvo įvertintos turimos kompetencijos ir situacija rinkoje. Atsižvelgiant į visus veiksnius, rinkos potencialą, buvo nuspręsta, jog ši veikla nėra būdinga bendrovei. Visų veiksmų visuma sąlygojo, jog bendrovė šios paslaugos daugiau neteiks, susikoncentruos ir didesnę dėmesį skirs pagrindinėms bendrovės veikloms.

Reikšmingiausi įvykiai per ataskaitinį laikotarpį

2022 m. sausio mėn.	Valdyba patvirtino AB „VIAMATIKA“ strateginį veiklos planą 2022-2025 m. laikotarpiui.
2022 m. sausio mėn.	Patvirtintos AB „VIAMATIKA“ paramos valdymo taisyklės (patvirtinta AB „VIAMATIKA“ 2022 m. sausio 13 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-1/2022).
2022 m. sausio mėn.	Atnaujinta darbuotojų veiklos aptarimo (<i>DVA</i>) anketa, vyksta metiniai pokalbiai, aktyviai komunikuojami strateginiai tikslai, sudaromi veiklos planai pagal skyrius.
2022 m. sausio mėn.	AB „VIAMATIKA“ laboratorija buvo pakartotinai akredituota standarto LST EN ISO/IEC 17025 atitikčiai, penkerių metų laikotarpiui.
2022 m. vasario mėn.	2022 m. vasario 4 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-2/2022 bendrovės valdyba patvirtino bendrovės strateginio planavimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašą.
2022 m. vasario mėn.	AB „VIAMATIKA“ veikla buvo pakartotinai sertifikuota LST EN ISO 9001 ir LST EN IS 14001 standartų atitikčiai, trejų metų laikotarpiui.



2022 m. kovo mėn.	2018 m. - 2022 m. valdybos kadencijos pabaiga.
2022 m. kovo mėn.	Patvirtintas AB „VIAMATIKA“ 2021 m. metinis pranešimas (patvirtintas AB „VIAMATIKA“ 2022 m. kovo 25 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-5/2022).
2022 m. kovo mėn.	Parengtas ir patvirtintas įsakymas dėl AB „VIAMATIKA“ premijų už darbuotojų pateiktus ir įgyvendintus pasiūlymus skyrimo ir išmokėjimo tvarkos darbuotojams 2022 m. nustatymo.
2022 m. balandžio mėn.	Parengti ir patvirtinti trys įsakymai dėl premijų skyrimo ir išmokėjimo tvarkos darbuotojams 2022 m.
2022 m. rugpjūčio mėn.	Išrinkta nauja valdyba 4 metų kadencijai (2022 m. rugpjūčio 3 d. – 2026 m. rugpjūčio 3 d.)
2022 m. rugpjūčio mėn.	Kelių statybos techninės priežiūros ir statybinių medžiagų kokybės tyrimų įmonė „VIAMATIKA“ baigė fizinio barjero prie sienos su Baltarusija techninės priežiūros darbus. Techninė priežiūra atlikta 2021 m. lapkričio – 2022 m. rugpjūčio mėnesiais.
2022 m. rugsėjo mėn.	Suorganizuota bendrovės strateginė sesija.
2022 m. spalio mėn.	Sėkmingas AB „VIAMATIKA“ IT procesų modernizavimas su UAB „GoIT“: greičiau, paprasčiau ir efektyviau.
2022 m. rugsėjo ir gruodžio mėn.	Laimėti 3 svarbūs didelės vertės techninės priežiūros konkursai „Rail Baltica“ geležinkelio linijos ruožuose.
2022 m. lapkričio mėn.	Tarp AB „VIAMATIKA“ ir Lietuvos Respublikos Energetikos ministerijos buvo pasirašytas Energijos sutaupymo susitarimas. Susitarimo tikslas – energijos sutaupymo siekis įgyvendinant technines ir organizacines priemones bendrovės veikloje.
2022 m. gruodžio mėn.	Patvirtinta bendrovės smurto, priekabiavimo ir mobingo prevencijos politika.
2022 m. sausio - gruodžio mėn.	Suorganizuota virš 30 ekskursijų po AB „VIAMATIKA“ laboratoriją. Svečiai iš HISK, „Kauno Tiltai“, „Eurovia Lietuva“, AB „Kelių priežiūra“, „Teede Technokeskus“, „Šiaulių karjerai“, LAKD, AB „Lietuvos geležinkeliai“, UAB „Mammoet Baltic“ ir k.t.
2022 m. sausio - gruodžio mėn.	Bendrovė aktyviai dalyvavo viešųjų pirkimų konkursuose. Buvo pateikti 285 pasiūlymai, sudalyvauta 5 rinkos konsultacijose, iš kurių: 1 sertifikavimo paslaugų pasiūlymas – 1 laimėtas, sudalyvauta 3 laboratorinių paslaugų rinkos konsultacijose, pateikti 45 laboratorijos paslaugų pasiūlymai – 19 laimėtų, sudalyvauta 2 techninės priežiūros rinkos konsultacijose ir pateikti 239 techninės priežiūros paslaugų pasiūlymai – 130 laimėtų. Laimėjimai sudaro 52,63 % pateiktų pasiūlymų.
2022 m. sausio - gruodžio mėn.	Bendrovėje buvo patvirtintas vertybių diegimo / išsigrininimo planas, kuris vykdytas visus metus. Į plano vykdymą buvo įtraukti visi bendrovės darbuotojai.

4.2. REIKŠMINGIAUSI ĮVYKIAI IKI ATASKAITOS PATEIKIMO DIENOS

2023 m. sausio mėn.	2023 m. sausio 2 d. Artūras Palekas atsistatydino iš direktoriaus pareigų. Laikinai eiti direktoriaus pareigas, kol konkurso būdu bus išrinktas nuolatinis direktorius, valdybos sprendimu nuo 2023 m. sausio 3 d. yra paskirtas bendrovės Veiklos vystymo vadovas Anatolijus Jadovas.
2023 m. sausio mėn.	Vadovo atrankos procesas. Nutarta pasitelkti personalo atrankos kompanijų paslaugas.
2023 m. sausio mėn.	Valdyba patvirtino AB „VIAMATIKA“ strateginį veiklos planą 2023-2026 m. laikotarpiui.
2023 m. sausio mėn.	Atnaujinta darbuotojų veiklos aptarimo (DVA) anketa, vyksta metiniai pokalbiai, aktyviai komunikuojami strateginiai tikslai, sudaromi veiklos planai pagal skyrius.
2023 m. sausio mėn.	Laimėtas didelės vertės laboratorinių bandymų ir tyrimų paslaugų konkursas „Rail Baltica“ geležinkelio linijos ruože.
2023 m. vasario mėn.	Paskelbta AB „VIAMATIKA“ vadovo atranka.



2023 m. kovo mėn.	Atnaujintas AB „VIAMATIKA“ socialinių garantijų taikymo darbuotojams tvarkos aprašas
2023 m. vasario mėn.	Bendrovė tapo Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmų nare.
2023 m. vasario mėn.	Laimėtas didelės vertės LAKD laboratorinių bandymų ir tyrimų paslaugų konkursas „Kelių sankasos ir pagrindų įrengimui naudojamų medžiagų ir gaminių kontrolinių laboratorinių bandymų paslaugos“.
2023 m. kovo mėn.	Patvirtinta AB „VIAMATIKA“ Tvarumo politika.

5. STRATEGIJA IR TIKSLAI

Bendrovės misija, vizija, vertybės ir strateginės kryptys formuojamos atsižvelgiant į valstybės siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius bendrovei, kuriems pritarta Susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 3-543 „Dėl Valstybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių akcinei bendrovei „VIAMATIKA“. Taip pat remiamasi ir visa aukščiau pateikta informacija, esama bendrovės situacija. Atitinkamai 2022 m. rugsėjo mėnesį buvo organizuota strateginė sesija, kurioje dalyvavo bendrovės valdybos nariai ir vadovai. Sesijos metu aptarta esama situacija, galimos strateginės kryptys ir išgrynintos bendrovės vertybės.

BENDROVĖS MISIJA – teikiame patikimas kokybės kontrolės paslaugas, kurios užtikrina tinkamą susisiekimo komunikacijų statinių statybą ir eksploatavimą.

BENDROVĖS VIZIJA – patikimas partneris, kurio teikiamos paslaugos ir konsultacijos leidžia klientams laiku pasiekti rezultatus.

BENDROVĖS VERTYBĖS:

- Man rūpi, imu ir padarau
- Moku, tobulėju ir keičiu
- Bendradarbiauju

STRATEGINĖS KRYPTYS:

- Tvari veiklos plėtra;
- Veiklos efektyvumo didinimas ir paslaugų kokybės gerinimas;



6 lentelė

Strateginių tikslų vykdymas 2022 m.

Strateginis tikslas	Vertinimas	2022 planas	2022 perplanuota reikšmė	2022 faktas
Pelningas augimas	Pardavimo pajamos, tūkst. Eur.	5 376	4 629	4 913
	Grynojo pelno plano vykdymas, tūkst. Eur.	681	197	426
	EBITDA, %	23,8%	15,1%	19,9%
	ROE, %	12,4%	3,8%	8,0%
Inovatyvių sprendimų diegimas procesų valdyme	Pajamos tenkančios darbuotojui, tūkst. Eur.	57,9	50,9	53,1
Paslaugų kokybės pagerinimas	Klientų pasitenkinimo rodiklis (arba NPS)	> 4,8/5	-	4,8
Klientų rato didinimas	Pajamos iš klientų (be LAKD užsakymų), tūkst. Eur.	> 1 600	1 000	995
Įmonės įvaizdžio stiprinimas	Gerosios valdysenos priemonių plano įgyvendinimas	A	-	A+
Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas	Darbuotojų įsitraukimo indeksas	49%	-	56%

Dėl susiklosčiusios geopolitinės situacijos ženkliai išaugo energetinių išteklių ir statybinių medžiagų kainos. Tai lėmė, jog dalis kelių statybos projektų 2022 m. buvo atidėta, dalis sutarčių nutraukta, didelė dalis kainų indeksuotos. Visa tai lėmė, jog darbų sezonas neprasisidėjo laiku (tai yra balandžio mėnesį), o nusikėlė į liepos-rugpjūčio mėnesius. Atsilikimas nebuvo kompensuotas ir dalis darbų nusikėlė į 2023 m., todėl suderinus su bendrovės valdyba (patvirtinta AB „VIAMATIKA“ 2022 m. rugsėjo 27 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-8/2022), finansinės prognozės buvo perplanuotos. Dauguma bendrovei iškeltų tikslų 2022 metams yra pasiekti ir viršyti.

7 lentelė

Strateginės kryptys ir tikslai 2023 m.

Strateginis tikslas	Vertinimas	2023 planas
Pelningas augimas	Pardavimo pajamos, tūkst. Eur.	5 585
	Grynojo pelno plano vykdymas, tūkst. Eur.	662
	EBITDA, %	22,3%
	ROE, %	12,3%
Veiklos diversifikavimas	Paslaugų plėtra ir pajamų auginimas ne LAKD kuruojamose srityse, tūkst. Eur.	1 945
Inovatyvių sprendimų diegimas	Pajamos tenkančios darbo valandai, Eur	≥ 35,8
	Energetinis taupymas GWh, %	- 1,50 %
Paslaugų kokybės pagerinimas	Klientų pasitenkinimo rodiklis NPS, %	≥ 82%
Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas	Darbuotojų rekomendavimo indeksas eNPS, %	36%

Strateginės kryptys ir tikslai yra peržiūrimi kasmet ir nuolat tobulinami atsižvelgiant į akcininko lūkesčius, susidariusią situaciją rinkoje. Konkretūs rodikliai, uždaviniai ir veiksmai 2023-2026 m. yra numatyti bendrovės strateginiame veiklos plane, taip pat atskirų bendrovės skyrių veiklos planuose. Iš 7 lentelėje pateiktų duomenų matyti, kad Bendrovė nuosekliai tęs veiklą ir toliau koncentruosis ties grąža



akcininkui, klientų plėtra ir pasitenkinimu, efektyvumu, veiklos diversifikacija, komunikacija ir darbuotojų įsitraukimu bei energetiniu taupymu.

Neskaitant jau standartine tapusios veiklos, jos nuoseklaus ir tvaraus vystymo, bendrovės planuose yra laboratorijos modernizavimas bei perteklinio nekilnojamojo turto atsisakymas.

6. FINANSINIAI REZULTATAI IR PAGRINDINIAI RODIKLIAI

6.1. AUDITAS IR APSKAITOS STANDARTŲ TAIKYMAS

Bendrovės metinių finansinių ataskaitų auditas atliekamas pagal pripažintus audito standartus. 2022 m. lapkričio 9 d. pasirašyta 3 metų sutartis su apskaitos ir kontrolės UAB „AUDITAS“, kuri atliks 2022-2024 m. finansinių ataskaitų auditą. Metinio audito darbų kaina už 2022 m. yra 4 000 Eur be PVM, už 2023 m. – 3 800 Eur be PVM ir už 2024 m. – 3 800 Eur be PVM. Audito bendrovė parinkta viešojo konkurso būdu pagal mažiausią pasiūlytą kainą, kurią išrinko Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministras 2022 m. spalio 27 d. įsakymu dėl audito įmonės parinkimo AB „VIAMATIKA“ 2022-2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir bendrovės metinio pranešimo auditui atlikti. Kitų paslaugų audito bendrovė AB „VIAMATIKA“ neteikia.

Bendrovė netaiko tarptautinių apskaitos standartų (TFAS) dėl finansinių kriterijų, nes jos pardavimo grynosios pajamos ir turto dydžiai yra gerokai mažesni, nei rekomenduojami Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos rekomendacijose. Taip pat bendrovė atliko detalesnę analizę dėl tarptautinių apskaitos standartų taikymo / netaikymo.

8 lentelė

Tarptautinių apskaitos standartų taikymo privalumai ir trūkumai

PRIVALUMAI	TRŪKUMAI
Tvarkyti apskaitą pagal TFAS rekomenduojama įmonėms, kurios turi partnerių ar tiekėjų užsienyje, pageidauja didesnių prekinį kreditų ir ilgesnio atsiskaitymo laikotarpio, dirba su finansų institucijomis.	Padidės apskaitos tvarkymo sąnaudos, nes reikės aukštesnės kompetencijos darbuotojų / paslaugų. Tai galima vertinti papildomomis 15-20 tūkst. Eur išlaidomis per metus.
TFAS parengtos finansinės ataskaitos yra patikimesnės – jomis labiau pasitiki verslo partneriai, draudikai (aktualu dėl civilinės atsakomybės draudimo) ir investuotojai.	Dėl to, kad finansinėse ataskaitose reikia pateikti 2 metų duomenis, TFAS gali būti pradėti taikyti tik po dviejų metų priėmus sprendimą. Pereinamuoju laikotarpiu (vienerius metus) apskaita turi būti tvarkoma dvigubai, t. y. pagal VAS ir pagal TFAS, dvigubas apskaitos vedimas papildomai kainuos 10-20 tūkst. Eur;
Įmonėms, kurios finansines ataskaitas sudaro pagal TFAS, nebereikia aiškinti finansinių ataskaitų parengimo principų, teikti papildomų duomenų ir atskleidimų. TFAS yra žinomas tarptautinis standartas, o Verslo apskaitos standartai (VAS) yra Lietuvos sukurtas ir ne visada atitinka tarptautinę apskaitos praktiką.	TFAS diegimui reikėtų pasiruošti: pasirašyti naują apskaitos politiką, pasiruošti sąskaitų planą, apskaitymo principus. Taip pat reikės išlaikyti informacijos pateikimo reikalavimus pagal VMI reikalavimus SAF-T rinkmenai. Šis pasiruošimo etapas bendrovei kainuotų 10-15 tūkst. Eur.
	Atitinkamai reikės aukštesnio lygio auditoriaus paslaugų. Auditas dėl to brangs 5-10 tūkst. Eur.
	Dėl pagal TFAS reikalaujamų papildomų atidėjimų / vertinimų atlikimo, tikėtina, mažės bendrovės grynasis pelnas, atitinkamai finansiniai rodikliai



	(ROE, nuosavybės dalis), taip pat akcininkams mokami dividendai.
	Bendrovė yra santykinai maža, lyginant su kitomis VVĮ, todėl jai vesti apskaitą pagal TFAS gali būti tikrai brangu, lyginant su galima nauda. Papildomi informacijos atskleidimai pagal VŠĮ Valdymo koordinavimo centro rekomendacijas galimi ir tvarkant apskaitą pagal VAS. Įmonė visada turi teisę pateikti papildomą informaciją Aiškinamajame rašte.
	Bendrovės pajamos yra santykinai nedidelės ir jos pelningumą įtakoja palankios rinkos situacijos bei rimtų konkurentų nebuvimas. Bet padidėjusi konkurencija gali lemti žymų bendrovės pelningumo kritimą, atitinkamai ir rezultatų blogėjimą. Sudiegos ir tvarkant apskaitą pagal TFAS, papildomos apskaitos tvarkymo išlaidos gali tapti bendrovei finansine našta.
	Didžioji bendrovės veiklos dalis (apie 95 % pajamų), atitinkamai tiekėjai ir partneriai yra Lietuvos įmonės, todėl nebūtų poreikio joms teikti finansines ataskaitas pagal TFAS.
	Bendrovės savininkas yra valstybė, ją skirtingai nuo privataus kapitalo įmonių, papildomai kontroliuoja Susisiekimo ministerija, VKC, Valstybės kontrolė, todėl tai bendrovės tiekėjams ir klientams suteikia papildomo pasitikėjimo, skaidrumo ir be papildomo informacijos atskleidimo.

Norint diegti TFAS, papildomai reiktų atlikti šiuos darbus:

- Su bendrovės veikla susijusių TFAS nustatymas;
- Apskaitos politikos pagal TFAS sudarymas;
- Leidžiamų pasirinkti išimčių pasirinkimas;
- Turto ir įsipareigojimų, kuriuos reikalaujama pripažinti pagal TFAS, pripažinimas;
- Turto ir įsipareigojimų, jeigu to pripažinimo neleidžia TFAS, pripažinimo nutraukimas;
- Straipsnių pagal TFAS reikalavimus pergrupavimas;
- Galimos rizikos įvertinimas;
- Perėjimo prie TFAS įtakos įvertinimas;
- Finansinių ataskaitų pagal TFAS sudarymas:
 - 3 finansinės būklės ataskaitos;
 - 2 bendrųjų pajamų ataskaitos;
 - 2 piniginių srautų ataskaitos;
 - 2 nuosavo kapitalo pokyčio ataskaitos;
 - Susijusių aiškinamųjų raštų, įskaitant lyginamąją informaciją, sudarymas.

6.2. BENDROVĖS PAJAMOS

Pagrindinės bendrovės darbų apimtys susijusios su atliekamais statybos darbais valstybinės ir vietinės reikšmės keliuose. Nuo remontuojamų ir taisomų objektų priklauso laboratorinių darbų, techninės priežiūros ir sertifikavimo paslaugų paklausa ir apimtys. LAKD įgyvendina valstybinės reikšmės kelių



priežiūros ir plėtros valstybės politiką bei organizuoja valstybinės reikšmės kelių atkūrimą, priežiūrą ir plėtrą. LAKD yra pagrindinė bendrovės klientė ir paslaugų užsakovė.

Asignavimai valstybinės ir vietinės reikšmės keliams turi įtakos bendrovės teikiamų paslaugų apimtims, nes jie skiriami LAKD, o LAKD užsakymai bendrovėje sudaro 80–90 % visų užsakymų. Kaip pateikiama lentelėje žemiau, asignavimai būna panašūs ir nuolat auga. Išskirtiniai buvo 2020 m., kai buvo skirtas papildomas biudžetas. 2021 m. skirta suma jau buvo mažesnė, todėl 2021 m. bendrovės darbų apimtys buvo mažesnės. Nors 2022 m. programos lėšos didėjo, lyginant su 2021 m., tačiau dėl geopolitinių neramumų labai ženkliai išaugo energijos išteklių kainos, kas lėmė tiek bendrovės išlaidų augimą, tiek sustabdytus kelių statybos darbus bei sumažėjusį darbų kiekį.

9 lentelė

Asignavimai LAKD valstybinės ir vietinės reikšmės keliams (mln. Eur)

	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
01 09 / susisiekimo valstybinės ir vietinės reikšmės keliais užtikrinimas	492,7	563,2	Numatyta: 589,7 Papildomai: ~215 VISO: 805	531,6	543,2	521,9	521,9

Patvirtinta 2023 m. ir 2024 m. asignavimo suma mažėja, kas gali lemti proporcingai ženkliai mažėjančias darbų apimtis dėl įvardintų energetinių išteklių ir medžiagų kainų brangimo. Labai svarbūs įvykiai, kurie turi ir turės įtakos bendrovės darbų apimčiai, yra Europos Sąjungos taikomos sankcijos Baltarusijai ir Rusijai, vykstantis karas Ukrainoje. Šie veiksniai tiesiogiai arba netiesiogiai neigiamai įtakoja susisiekimo infrastruktūros biudžetą, vystomus objektus, atliekamų darbų savikainą.

Laboratorijos pajamos mažėjo antrus metus iš eilės, 2020 m. metai buvo išskirtiniai dėl COVID-19 pandemijos, kurios metu Vyriausybė nusprendė skatinti viešąjį sektorių skirdama papildomą finansavimą susisiekimo sektoriui gerinti. 2021-2022 m. asignavimai sumažėjo ir grįžo į 2019 m., tačiau 2022 m. dėl išaugusių energetinių išteklių kainos, dalis projektų buvo nutraukti, perkelti į 2023 m., taip pat dalis kainų buvo indeksuotos, tai lėmė laboratorinių bandymų apimčių mažėjimą.

Ženkliu išaugo tik techninės priežiūros paslaugų pajamos, nes bendrovė investavo į aukštos kvalifikacijos darbuotojų plėtrą šioje srityje, taip pat pasikeitė LAKD konkursų kainos nustatymo principai sąlygojo, jog objektų priežiūros kainos išaugo. Atsirado ir kitų klientų (AB „LTG Infra“), pajamų šaltiniai diversifikuojami.

Sertifikavimo centro pajamos nuolatos auga ir tai susiję su naujų klientų pritraukimu. Rinka yra gana ribota, akivaizdesnių pokyčių nesitikima, planuojama nuosekliai dirbti pritraukiant naujus klientus ir taip išlaikyti bei po truputį kelti iš šios paslaugos gaunamas pajamas.

Kitos pajamos, susijusios su kadastrinių matavimų paslaugų teikimu, yra neženklūs. Šių pajamų augimas nėra planuojamas, kadangi šios paslaugos pagal galiojančius ilgalaikius įsipareigojimus baigtos teikti 2022 m. pradžioje ir planuojama jų daugiau neteikti. Bendrovė atliko rinkos analizę, įvertino investicijas, kurių reikėtų norint tęsti šią veiklą, įvertino turimas kompetencijas, situaciją rinkoje. Atsižvelgiant į visus veiksnius, rinkos potencialą, buvo nuspręsta, jog ši veikla nėra būdinga bendrovei.



10 lentelė

AB „VIAMATIKA“ pagrindinės veiklos pajamos 2019–2022 m., tūkst. Eur.

Straipsniai	2019 Faktas	2020 Faktas	2021 Faktas	2022 Faktas
Pardavimo pajamos	5 472	5 748	4 744	4 913
<i>Pokytis, %</i>	7%	5%	-17%	4%
Laboratorijų paslaugos	4 105	4 704	3 417	2 803
Techninės priežiūros paslaugos	1 221	926	1 204	1 984
Informacinių transporto sistemų paslaugos	40			
Sertifikavimo paslaugos	98	108	118	125
Kitos pajamos	7	9	5	1

Apibendrinant, bendrovės pajamos 2022 m. augo 4 %, lyginant su 2021 m., tačiau dėl sumažėjusių asignavimų, išaugusių paslaugų ir medžiagų kainų, vėluojančių darbų, mažesnių laboratorinių paslaugų kainų ir darbų apimčių, susijusių su normatyvinių dokumentų pasikeitimu ir reikalavimų kontrolei sumažėjimu, išliko ženkliai mažesnės nei 2019-2020 m.

Tačiau bendrovė kelia ambicingus tikslus 2023 m., tikisi pritraukti naujų užsakymų, agresyviai dalyvauti konkursuose. Taip pat tikimasi, jog pavyks padidinti tam tikrų paslaugų kainas ir dėl plėtros geležinkelio infrastruktūros objektuose suplanuotas pajamų augimas, kuris numatytas bendrovės strateginiame veiklos plane 2023-2026 m.

6.3. BENDROVĖS SĄNAUDOS

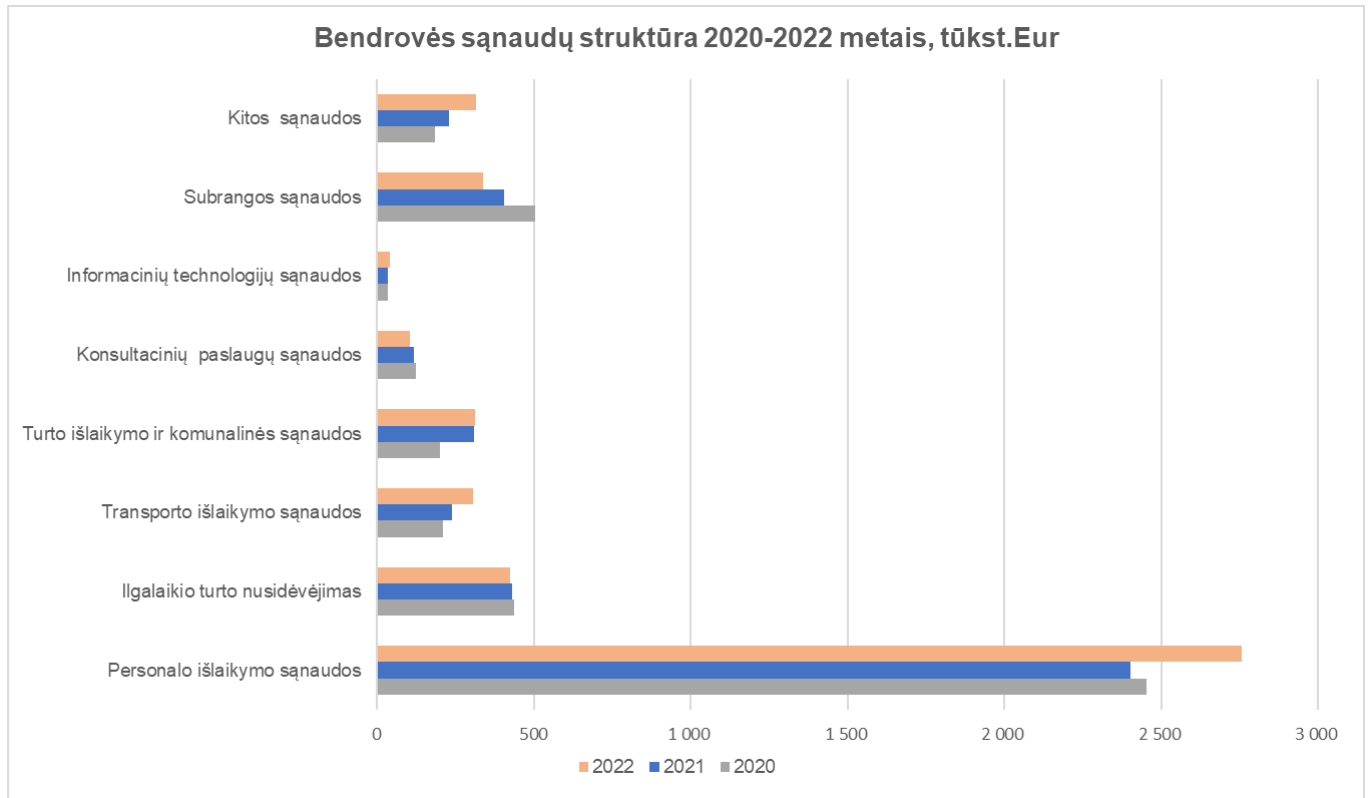
Bendrovės sąnaudos augo 9 % lyginant su 2021 m., didžioji išlaidų dalis susijusi su personalu ir darbo užmokesčiu, kuris 2022 m. augo 12 % dėl aukštos kvalifikacijos techninės priežiūros specialistų pritraukimo ir plėtros į geležinkelių infrastruktūros objektus.

Išaugusios degalų kainos didino transporto išlaikymo sąnaudas, nors degalų suvartojimas išliko toks pat, kaip ir 2021 m., taip pat padidėjo kitos sąnaudos. Sumažėjus darbų apimtims, sumažėjo ir subrangos sąnaudos.

Nors bendrovės pajamos ir augo, visos kitos sąnaudos išliko panašiam lygyje, kaip ir 2021 m. Tai sąlygoja faktas, jog bendrovė patiria daugiausiai fiksuotų išlaidų ir jų operatyvus keitimas yra sudėtingas.

Nors 2022 m. pasijautė ženklus energetinių išteklių kainų augimas, turto išlaikymo ir komunalinių paslaugų sąnaudos išliko panašios, nes pavyko sumažinti suvartojimą.





3 pav. Bendrovės sąnaudų struktūra 2020–2022 m.

Apibendrinant, bendrovės vadovybė labai atsakingai stebi išlaidas, jų rūšis, pasiskirstymą pagal veiklos skyrius ir tiekėjus, atitinkamai reaguoja, jei yra sąnaudų didėjimas. Todėl palaikomas optimalus sąnaudų lygis, nuolat ieškoma būdų, kur dar galima būtų optimizuoti, kas leistų užtikrinti geresnius pelningumo rodiklius, pateikti patrauklesnius kainų pasiūlymus klientams. Tačiau elgiamasi ir strategiškai, todėl nedaromi skuboti taupymo sprendimai, kurie galėtų turėti neigiamos įtakos ilgalaikiams bendrovės tikslams pasiekti ir tvariai veiklai užtikrinti.

6.4. FINANSINIAI REZULTATAI IR KITI VEIKLOS RODIKLIAI

Be žemiau išvardintų finansinių rodiklių, bendrovė savo veikloje ir strateginiame plane yra numačiusi ir kitus nefinansinius veiklos rodiklius:

- Darbuotojų įsitraukimas. Šio rodiklio reikšmė 2020 m. buvo 42 %, 2021 m. pasiekta reikšmė 48 %. 2022 m. bendrovėje buvo atliktas darbuotojų rekomendavimo indekso tyrimas, kuris atskleidė, kiek stiprus yra darbuotojų noras reklamuoti savo bendrovę. Tyrimo rezultatas 31 % eNPS. Tinkamas darbuotojų įsitraukimas svarbus siekiant visų bendrovės strateginių tikslų;
- Klientų pasitenkinimo rodiklis. Šis rodiklis išlieka aukštas, 2021 m. jis buvo 4,7 iš 5 balų. 2022 m. – 82 % iš 100 %.
- Gerosios valdysenos indeksas. Šį indeksą vertina Valdymo koordinavimo centras, jis bendrovėje šiuo metu yra A+, kai prieš metus buvo A;



- Kiti rodikliai, tokie kaip darbuotojų mokymosi valandos, komunikacijos plano vykdymas, efektyvumo vertinimas. Šie rodikliai ir jų skaičiavimo metodikos vis tobulinamos, ieškoma priimtinausio varianto, kuris būtų informatyvus ir skatintų tobulėti.

2022 m. viduryje bendrovei tapo aišku, jog rinkos tendencijos yra neigiamos ir prognozės nesieks pirminio finansinio plano, todėl turėjo būti pakoreguotas biudžetas. Buvo sumažinta pajamų prognozė, koreguotos ir bendrovės išlaidos.

Aukščiau įvardinta rinkos situacija ir pajamų bei išlaidų kitimo priežastys lėmė, jog grynojo pelno vykdymas sumažėjo 39 % (nuo pirminio finansinio plano). Remiantis 10 lentelės duomenimis, akivaizdu, kad pagrindinį visų rodiklių pokytį lėmė bandymų laboratorijos sumažėjusios pajamos.

11 lentelė

Bendrovės pelno (nuostolių) ataskaita

Straipsniai	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2022 m. palyginimas su 2021 m.	
				%	tūkst. Eur
Pardavimo pajamos	5 748	4 744	4 913	104%	169
Pardavimo savikaina	2 639	2 596	2 833	109%	237
Bendrasis pelnas (nuostoliai)	3 108	2 148	2 080	97%	-68
Veiklos sąnaudos	1 474	1 529	1 697	111%	168
Pardavimo sąnaudos	499	537	675	126%	137
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	974	992	1 023	103%	31
iš jų: Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	437	430	424	99%	-6
Veiklos pelnas (nuostoliai)	1 635	619	383	62%	-236
Kitos veiklos rezultatai	162	172	172	100%	0
EBITDA	2 234	1 220	978	80%	-242
Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas	-28	-27	-26	99%	0
Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	2	0,4	1,4	354%	1
Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	30	27	28	103%	1
Pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą	1 769	764	528	69%	-236
Pelno mokestis	283	133	102	77%	-31
Grynasis pelnas (nuostoliai)	1 487	631	426	67%	-205



Bendrovei 2022-2024 m. laikotarpiu nustatytas siektinas vidutinis metinis 12 % nuosavybės grąžos (ROE) rodiklis nepasiektas, 2022 m. ROE buvo 8,0 %.

Nuosavo ir skolinto kapitalo santykis (finansinis svertas) 2021 m. pabaigoje sudarė 0,11 ir nesiekė valstybės lūkesčių laiške įvardintą siektiną 0,2-0,5 intervalą. Akivaizdu, kad bendrovė turi mažinti nuosavybės dalį, o tai efektyviausiai būtų galima pasiekti parduodant nekilnojamąjį turtą bei savo ruožtu mažinant įstatinį kapitalą.

Kiti bendrovės rodikliai, nepaisant 2022 m. uždirbto mažesnio pelno, yra geri, parodantys normalią bendrovės veiklą.

12 lentelė

Kiti finansiniai rodikliai 2020-2022 m.

Pagrindinių finansinių rodiklių suvestinė	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2022 m. palyginimas su 2021 m.	
				%	
Svarbiausi pelningumo rodikliai					
EBITDA marža, %	39%	26%	20%	77%	
Grynojo pelno marža, %	26%	13%	9%	65%	
Turto grąža (ROA)	18,6%	8,5%	6,5%	76%	
Nuosavybės grąža (ROE)	23,6%	10,6%	8,0%	76%	
Svarbiausi likvidumo ir mokumo rodikliai					
Bendrojo likvidumo koeficientas (<4)	2,55	1,56	1,54	99%	-0,02
Nuosavo kapitalo ir turto santykis, %	80%	81%	80%	99%	-1%
Įsipareigojimų ir turto santykis, %	19%	19%	19%	101%	0%
Finansinis svertas (0,2-0,5)	0,14	0,12	0,11	96%	0
Turto apyvartumo rodiklis, kartais	0,71	0,71	0,76	107%	0,05
Struktūriniai rodikliai					
Savikainos dalis nuo pardavimų, %	46%	55%	58%	-	3%
Pardavimo sąnaudų dalis nuo pardavimų, %	9%	11%	14%	-	2%
Bendrųjų ir administracinių sąnaudų dalis nuo pardavimų, %	17%	21%	21%	-	0%
Ilgalaikio turto dalis, %	71%	81%	78%	96%	-3%
Trumpalaikio turto dalis, %	28%	17%	20%	117%	3%
Nuosavo kapitalo dalis, %	80%	81%	80%	99%	-1%
Ilgalaikių įsipareigojimų dalis, %	8%	8%	6%	75%	-2%
Trumpalaikių įsipareigojimų dalis, %	11%	11%	13%	119%	2%
Efektivumo rodikliai					
Atsargų apyvartumas dienomis	5	1	1	57%	-1
Pirkėjų skolų apyvartumas dienomis	25	20	22	109%	2
Skolų tiekėjams apyvartumas dienomis	4	9	9	96%	-0,3



Didžiausią bendrovės turto dalį sudaro pastatai ir statiniai. Jų vertė – daugiau nei 5 mln. Eur. Visas turtas ankstesniais metais buvo finansuojamas iš įstatinio kapitalo ir nepaskirstytojo pelno. Ilgalaikio turto vertės mažėjimą labiausiai įtakoja nekilnojamojo turto (pastatų) nusidėvėjimas. Siekiant optimalios kapitalo struktūros, 2018 m. buvo sumažintas bendrovės įstatinis kapitalas, o veiklai finansuoti pasirašyta paskolos sutartis su AB SEB bankas. Paskola būtina veiklos sezoniškumui finansuoti. Kaip matyti iš žemiau pateiktos lentelės, metų pabaigoje įprastai būna sukaupta daug pinigų ir pinigų ekvivalentų. Jie yra skirti bendrovės ne sezono metu nuostolingai veiklai finansuoti, kuri tęsiasi apytiksliai iki birželio mėnesio. Taip pat šiuo periodu paprastai yra išmokami dividendai (išmokėjimo terminai gegužės-birželio mėn.). Jei būtų numatytas dalies dividendų išmokėjimo nukėlimas į rudenį ar išdėstymas laike, būtų galima paprasčiau subalansuoti bendrovės piniginius srautus, atitinkamai sumažinti sukauptas pinigines lėšas metų pabaigai. Tokie veiksmai leistų sumažinti bendrovės valdomą turtą ir efektyviau jį išnaudoti. Kaip ir minėta, bendrovė turi perteklinio nekilnojamojo turto, kuris taip pat mažina turto ir nuosavybės valdymo efektyvumo rodiklius. Priėmus tinkamus sprendimus dėl turimo turto, būtų galima užtikrinti dar geresnius bendrovės rodiklius ir (arba) žymiai mažinti paslaugų kainas, taip pritraukti naujų klientų bei išlaikyti ar net padidinti užimamą rinkos dalį.

13 lentelė

Bendrovės balansas

Eil. Nr.	Straipsnis	2020-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2022 m. palyginimas su 2021 m.	
					%	tūkst. Eur
A.	Ilgalaikis turtas	5 767	5 439	5 098	94%	-340
I.	Nematerialusis turtas	3	3	1	40%	-2
II.	Materialusis turtas	5 622	5 307	4 991	94%	-316
III.	Finansinis turtas					
IV.	Kitas ilgalaikis turtas	141	128	106	83%	-22
B.	Trumpalaikis turtas	2 262	1 157	1 320	114%	163
I.	Atsargos	39	9	5	63%	-3
II.	Per vienus metus gautinos sumos	434	877	1 216	139%	339
III.	Kitas trumpalaikis turtas					
IV.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	1 789	271	98	36%	-173
C.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos	47	99	88	89%	-10
TURTO IŠ VISO		8 076	6 694	6 506	97%	-188
Eil. Nr.	Straipsnis	2020-12-31	2021-12-31	2022-12-31	%	tūkst. Eur



D.	Nuosavas kapitalas	6 493	5 417	5 212	96%	-205
I.	Kapitalas	4 337	4 337	4 337	100%	0
III.	Perkainojimo rezervas (rezultatai)					
IV.	Rezervai	669	449	449	100%	0
V.	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	1 487	631	426	67%	-205
G.	Mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai	1 555	1 263	1 237	98%	-26
I.	Po vienu metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai	668	524	381	73%	-142
II.	Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	887	739	856	116%	117
H.	Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos	28	14	57	420%	43
NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		8 076	6 694	6 506	97%	-188

Bendrovės balanso straipsnis „Per vienerius metus gautinos sumos“ išaugo iki 339 tūkst. Eur, lyginant su 2021 m. pabaiga, nes bendrovė kaip garantus užsakovams laimėtuose konkursuose turėjo pervesti pinigines lėšas. Tai lėmė pasikeitusios konkursų sąlygos, kai užsakovui (pvz., LAKD) pradėjo nebetikti draudimo įmonių išduoti laidavimo draudimo raštai, o reikėjo arba pateikti banko garantiją, arba deponuoti savo pinigines lėšas. Tokių garantų suma 2022 m. pabaigoje sudarė iš viso virš 627 tūkst. Eur.

Didelį piniginių lėšų sumažėjimą lėmė bendrovės kiekvienais metais mokami dividendai, taip pat aukščiau minėtas garantų pervedimas užsakovams.

Bendrovės gautinos sumos iš pirkėjų sudaro apie 366 tūkst. Eur ir žymių pokyčių per metus šiame straipsnyje neįvyko. Skaičiuojant gautinų sumų apyvartumo rodiklius, jie nesiekia 30 dienų apyvartumo. 2022 m. pabaigoje šis rodiklis kiek pablogėjo.

Bendrovės nuosavo kapitalo pokytį lėmė išmokamos žymios dividendų sumos, formuojami rezervai ir per paskutinius finansinius metus uždirbtas bendrovės pelnas.

Ilgalaikių mokėtinų sumų straipsnių mažėjimą per 2022 m. lėmė bendrovės gražintos paskolos AB SEB bankas (bendrovė per metus gražino 260 tūkst. Eur lėšų) bei naujai prisiimti įsipareigojimai pagal lizingo sutartis.

Trumpalaikių mokėtinų sumų padidėjimą iš esmės nulėmė išaugusi bendrovės skola pagal kredito ir lizingo sutartis, o pelno mokesčio įsipareigojimai sumažėjo, nes bendrovė 2022 m. uždirbo mažiau pelno, nei 2021 m. Kiti įsipareigojimų ir mokėtinų sumų dalies elementai yra labai panašūs 2020-2021 m. pabaigoje.

Dividendai išmokami vadovaujantis Akcinių bendrovių įstatymu ir 2012 m. birželio 6 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.



14 lentelė

Dividendų ir kapitalo grąžos priklausomybė

Pasiekta nuosavo kapitalo grąža, % (ataskaitinių metų grynasis pelnas (nuostoliai) dalijami iš nuosavo kapitalo vidurkio šio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje)	< 1 %	1–3 %	3–5 %	5–10 %	10–15 %	> 15 %
Paskirstytinojo pelno dalis, skiriama dividendams, %	85 %	80 %	75 %	70 %	65 %	60 %

Pagal 2022 m. duomenis bendrovė dividendams turėtų skirti ne mažiau kaip 70 % paskirstytojo pelno. Bendrovė numato, jog bus išmokėta 425 881 tūkst. Eur. dividendų.

15 lentelė

Bendrovės 2019–2021 m. išmokėti dividendai ir 2022 m. projektas

	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m. projektas
Paskirstytinojo pelno dalis, tenkanti dividendams, Eur	1 105 995	1 706 885	631 014	425 881

6.5. INVESTICIJOS

Didžiausios bendrovės investicijos buvo vykdomos 2017 m. ir 2018 m. Šios investicijos buvo skirtos pastatų statybai ir atnaujinimui. 2019 m. buvo susilaikyta nuo didesnių investicijų, nes bendrovė buvo įtraukta į privatizuojamų įmonių sąrašą. 2020 m. atnaujinta investicijų programa, investicijos daugiausiai skirtos nusidėvėjusios įrangos atnaujinimui – 64 350 Eur be PVM. 2021 m. daug investuota į transporto priemonių, kurios būtų mažiau taršios aplinkai, atnaujinimą: 97 644,65 Eur be PVM investuota į (5 vnt.) hibridinių automobilių *KIA Sportage* įsigijimą techninės priežiūros darbams atlikti ir 19 760,00 Eur be PVM į (1 vnt.) mikroautobuso *Renault Trafic* įsigijimą kelio sankasos tyrimų darbams atlikti. 2022 m. 10 619,00 Eur be PVM investuota į transporto priemonės *Renault Trafic* pertvarkymą pagal MB „Tukada“ projektą – unikalų laboratorijos automobilį, kuris sumažina fizinės darbo jėgos poreikį. Už 39 057,85 Eur be PVM įsigyti du hibridiniai *KIA Sportage* automobiliai.

2023 m. planuojamos išlaidos turto įsigijimui (investicijos):

1. 150 000 Eur be PVM laboratorinės įrangos atnaujinimui: asfaltbetonio gręžimo įranga (18 000 Eur), įranga asfalto gręžimo vietų užtaisymui (2 500 Eur), elektros srovės generatorius (1 000 Eur), automatinis asfalto analizatorius (45 000 Eur), įranga asfalto gręžtinių ėminių storio matavimui (1 000 Eur), asfalto atšildymo krosnis (6 000 Eur), grunto džiovavimo krosnis (6 000 Eur), klimatinė kamera (10 000 Eur).

2. Esant poreikiui, bus steigiamas nutolęs laboratorijos padalinys. Šiuo metu yra 3 padaliniai – Vilniuje, Utenoje, Šiauliuose. Plėtojant padalinių tinklą, sutaupomos išlaidos degalams, mažinamas CO2 pėdsakas, sutrumpėja kelionių laikas ir pailgėja vertę kuriantys procesai – laboratorinių bandymų atlikimas.



3. 73 000 Eur be PVM autoparko atnaujinimui (numatoma įsigyti vieną krovinį mikroautobusą (40 000 Eur) ir dvi turimas transporto priemones modernizuoti, įrengiant patogias darbo vietas (20 000 Eur). Esant poreikiui, investicijos gali kisti.

4. 17 000 Eur be PVM klientų internetinio puslapio savitarnos sistemos sukūrimui.

Bendrovė nevertina šių investicijų atsiperkamumo, kadangi jos labiau skirtos atsinaujinimui ir tai nėra investicijos į įrangą, sukuriančią naują vertę ar naujas paslaugas. Bendrovė yra numačiusi tam tikrą skaičiavimo metodiką, pagal kurią planuojamos sumos esamos įrangos atnaujinimui ir tobulinimui.

Ženklesnė investicija su atsiperkamumo rodikliais yra numatyta modernizuojant laboratoriją, bet šis projektas yra siejamas su dalies ar viso nekilnojamojo turto atsisakymu. Šios investicijos projektas ir sąmata yra įvertinti ir šiuo metu sprendimas yra perduotas valdybai ir akcininkui. Bendrovė paruošė turimo nekilnojamojo turto panaudojimo strateginį planą ir tikisi atlikti nekilnojamojo turto optimizavimą ir laboratorijos modernizavimą 2023-2024 m. Šiuo metu atliekamas priestato, kuris buvo pastatytas rekonstruojant pastatą, registravimo procesas; jį pabaigus, bus pradėtas nekilnojamojo turto pardavimo ir laboratorijos modernizavimo projektas.

16 lentelė

Bendrovės investicijos 2020-2022 m., tūkst. Eur

Eil. Nr.	Investicijos	2020 m. Faktas	2021 m. Faktas	2022 m. Faktas
1.	INVESTICIJOS Į NEMATERIALŪJĮ TURTA	5	2	
1.1.	Programinė įranga	5		
1.2.	Kitas nematerialus turtas		2	
2.	INVESTICIJOS Į MATERIALŪJĮ TURTA	197	323	107
2.1.	Pastatai ir statiniai	25		
2.2.	Mašinos ir įranga	120	36	
2.3.	Transporto priemonės		177	50
2.4.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	30	107	57
2.5.	Kitas materialusis turtas	22	2	
3.	IŠ VISO INVESTICIJŲ	202	325	107

7. RIZIKOS VEIKSNIAI

Bendrovė rizikas valdo vadovaudamasi bendrovės valdybos 2019 m. liepos 24 d. posėdžio protokolu Nr. VP-10/2019 patvirtinta Rizikų valdymo politika. Kiekvienas metais yra sudaromas ir peržiūrimas jau sudarytas nustatytų rizikų registras. Taip pat bendrovėje yra parengtas rizikų valdymo planas, kuriame yra nustatyti konkretūs rizikų valdymo veiksmai, jų atlikimo terminai, atsakingi asmenys. Kartą per ketvirtį yra organizuojami rizikų valdytojų susitikimai, kuriuose kiekvienas atsakingas asmuo pristato faktiškai atliktus rizikų valdymo plane numatytus veiksmus ir pasiektą rezultatą. Valdyba rizikų



registrą peržiūri ir teikia pasiūlymus ne rečiau kaip 2 kartus per metus, o rizikų, turinčių statusą „labai didelė rizika“, stebėjamą vykdo ne rečiau kaip 4 kartus per metus.

Bendrovėje daugelis rizikų yra apdraustos įvairiais draudimais: įmonės turto, verslo nutrūkimo, darbuotojų nelaimingų atsitikimų, bendrovės civilinės atsakomybės ir vadovų bei vadovaujančių asmenų civilinės atsakomybės draudimu. Bendrovė kiekvienas metais identifikuoja visas galimas draudžiamąsias rizikas ir jas apdraudžia, gaudama konkurencingus pasiūlymus iš draudimo bendrovių. Aukštesnio rizikos balo veiklos rizikomis bendrovė įvardija:

- Galimos korupcijos apraiškos, šališkumas. Rizikos pasireiškimo veiksniai: statybos objektų techninės priežiūros, laboratorinių darbų atlikimas. Rizikos valdymo veiksmai: korupcijos prevencijos veiksnių planas, jo vykdymo stebėseną, privačių interesų deklaravimas, bendrovėje kuriama korupcijai atspari aplinka, didinamas darbuotojų atsparumo korupcijai lygis.
- Nelaimingi atsitikimai darbe, eismo įvykiai. Rizikos pasireiškimo veiksniai: darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų nesilaikymas, civilinės saugos reikalavimų, gaisrinės saugos reikalavimų nesilaikymas, darbai, susiję su važdavimu, darbas su įrenginiais. Rizikos valdymo veiksmai: realaus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, civilinės saugos reikalavimų, gaisrinės saugos reikalavimų laikymosi užtikrinimas bendrovėje, darbdavio civilinės atsakomybės, turto draudimas, darbuotojų draudimas nuo nelaimingų atsitikimų.
- Kibernetinė rizika, įsilaužimas, duomenų nutekėjimas, praradimas. Rizikos veiksniai: IT sistemų / technologijų (*Labform, BillBeat, BSS*) sąmoningas ar nesąmoningas sutrikdymas. Rizikos valdymo veiksmai: sutartis su IT sistemų techninės priežiūros tiekėju, periodinis duomenų kopijavimas į išorinius serverius, darbuotojų kibernetinio saugumo mokymai.
- Ekstremali situacija: karas Europoje, epideminė situacija ir pan. Rizikos veiksniai: darbuotojų trūkumas, prastovos, didelės resursų kainos, sustabdyta bendrovės veikla. Rizikos valdymo veiksmai: ekstremalių situacijų valdymo planas, resursų taupymas, verslo nutrūkimo draudimas.
- Darbuotojų trūkumas / perteklius, pakeičiamumo nesuvaldymas. Rizikos veiksniai: sunku rasti laikinų darbuotojų, neužtikrinamas darbuotojų pakeičiamumas, darbuotojai, neatitinkantys lūkesčių. Rizikos valdymo veiksmai: planuojamas darbuotojų poreikis, darbuotojų paieška vidiniais ir išoriniais kanalais, sudarytos sąlygos darbuotojams kaupti patirtį, stiprinti įgūdžius, priimti naujas atsakomybes, siekiama 100 % darbuotojų pakeičiamumo.
- Kreditorinių ir debitorinių įsiskolinimų nesuvaldymas. Rizikos veiksniai: apyvartinių lėšų trūkumas, finansiniai nuostoliai. Rizikos valdymo veiksmai: vykdoma įsiskolinimų stebėseną, 1 k. per savaitę ataskaita siunčiama vadovams, skolininkai informuojami.

2022 m. rugpjūčio 30 d. buvo patvirtinta Korupcijos prevencijos politika, kuri taikoma visiems bendrovės darbuotojams. Bendrovėje yra paskirtas už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, vykdomos anoniminės darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausos, organizuojami korupcijos prevencijos mokymai, identifikuojamos galimos korupcijos apraiškos, nustatomi prevenciniai veiksmai, rengiama ir Susisiekimo ministerijai teikiama motyvuota išvada ir ieškoma kitų efektyvių korupcijos prevencijos priemonių. 2018 m. sausio 29 d. patvirtintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas, o 2020 m. lapkričio 19 d. buvo iš naujo patvirtintas pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas, pagal kurį privačius interesus privalo deklaruoti bendrovės valdybos nariai,



direktorius, direktorių pavaduojantys asmenys, struktūrinių padalinių vadovai ir juos pavaduojantys asmenys. Už šių asmenų deklaracijose pateiktų duomenų stebėseną ir kontrolę yra paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris kartą per ketvirtį tikrina deklaruojančių asmenų aktualių deklaracijų duomenis ir privačius interesus, atlieka deklaracijose pateiktų duomenų lyginamąją patikrą nustatant, ar deklaracijose nurodyti privatūs interesai nedaro ir negali daryti įtakos vykdant funkcijas pagal pavestas veiklos sritis ir kontekstą bei apie tai informuoja asmenis (tiesioginius vadovus), atsakingus už jiems pavaldžių darbuotojų veiklos kontrolę ir priežiūrą. Bendrovėje darbuotojams nuolat organizuojami mokymai, susiję su korupcijos prevencija. Tai padeda ugdyti ir stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

2021 m. rugsėjo 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-0334 buvo patvirtinta bendrovės dovanų politika, o 2021 m. gruodžio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-0431 buvo patvirtintas bendrovės pareigybių, į kurias pretenduojančių asmenų atžvilgiu yra kreipiamasi dėl informacijos gavimo pagal Korupcijos prevencijos įstatymą, sąrašas. Šie dokumentai yra paskelbti bendrovės interneto svetainėje.

Bendrovėje yra įdiegtas pranešimų kanalas. 2022 m. bendrovė negavo nė vieno pranešimo per pranešimų kanalą apie galimai padarytą nusikalstamą veiką, tačiau bendrovėje įvyko viena iš Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų. Atvejis buvo užfiksuotas 2022-04-27 ir perduotas tirti Specialiųjų tyrimų tarnybai. 2022-04-29 Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos Pranešimų nagrinėjimo skyriuje buvo pradėtas ikiteisminis tyrimas pagal LR baudžiamojo kodekso 227 str. 1 d. Ikiteisminis tyrimas buvo nutrauktas 2022-05-23 Vilniaus miesto apylinkės teismui nutartimi patvirtinus Vilniaus apygardos prokuratūros Organizuotų nusikaltimų ir korupcijos tyrimo skyriaus prokuroro nutarimą. Ikiteisminis tyrimas buvo nutrauktas LR baudžiamojo proceso kodekso 40 straipsnio (Atleidimas nuo baudžiamosios atsakomybės pagal laidavimą) pagrindu.

8. TVARUMO IR SKAIDRUMO POLITIKA

Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas):

- Bendrovė rengia finansinių ataskaitų rinkinį ir metinį pranešimą. Metiniame pranešime, be įstatymų nustatytų akcinių bendrovių metinių pranešimų privalomų turinio reikalavimų, pateikia ir papildomą Apraše nurodytą informaciją. Laikomasi visų metinio pranešimo turinio nuostatų;
- Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal VAS, Akcinių bendrovių įstatymą ir kitus teisės aktus;
- Bendrovės metinių finansinių ataskaitų auditas atliekamas pagal VAS;
- Informacija apie bendrovę pasiekama visuomenei – skelbiama įvairi informacija bendrovės interneto svetainėje www.viamatika.lt;
- Visa informacija interneto svetainėje pateikiama Apraše numatyta tvarka ir terminais.

Bendrovė savo veikloje vadovaujasi tvarumo politika, personalo (žmogiškųjų išteklių valdymo) politika, rizikų valdymo politika, korupcijos prevencijos politika ir kitais privalomais teisės aktais, kurie yra aprašyti kituose šio metinio pranešimo skyriuose, stebi, matuoja ir siekia didinti darbuotojų įsitraukimą.



Atkreiptinas dėmesys, kad nuo 2017 m. sausio 1 d. bendrovė neteikia paramos ir toliau jos neplanuoja teikti.

Bendrovėje 2017 m. liepos 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-266 yra patvirtinta ir galiojanti bendrovės lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka, kuri užtikrina, kad visiems darbuotojams būtų suteikiamos vienodos galimybės darbo metu, įdarbinimas ir įdarbinimo eiga būtų nustatoma tik pagal asmens dalykines savybes ir kriterijus, susijusius su darbu einant atitinkamas pareigas, o visais atvejais pagrindinis dėmesys būtų skiriamas sugebėjimui gerai atlikti darbą. Bendrovė organizuodama savo veiklą kuria tokią aplinką, kurioje būtų pripažįstami ir vertinami visų jos darbuotojų individualūs skirtumai ir jų indėlis. Kiekvienas darbuotojas turi teisę dirbti tokioje aplinkoje, kurioje būtų skatinama pagarba kiekvieno asmens orumui. Bendrovė savo veiklą organizuoja taip, kad visiems darbuotojams būtų užtikrintos vienodos darbo sąlygos, galimybės kelti kvalifikaciją, siekti profesinio mokymo, persikvalifikuoti, įgyti praktinio darbo patirties, taip pat teikiamos vienodos lengvatos neatsižvelgiant į darbuotojų lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, amžių, lytinę orientaciją, negalia, etninę priklausomybę, religiją.

Taip pat bendrovė skiria dėmesį gerosios valdysenos tobulinimui: pagerintas VVI gerosios valdysenos indekso balas iš A (2021 m.) į A+ (2022 m.).

Bendrovė intensyviai rengė bendrovės etikos kodekso ir elgesio kodekso projektus, taip pat smurto, priekabiavimo ir mobingo politiką, kuriuos 2022 m. patvirtino bendrovės direktorius ir su kuriais buvo supažindinti visi bendrovės darbuotojai.

AB „VIAMATIKA“ tvarumo politika Bendrovėje buvo patvirtinta 2023-03-28 d. Valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-6/2023. Bendrovė laikosi atsakingo ir tvaraus verslo standartų, turi įdiegusi kokybės ir aplinkosaugos standartus ISO 9001 ir ISO 14001, taip pat visą informaciją skelbia internetinėje svetainėje, sudaro išsamų strateginį veiklos planą bei savo socialinę atsakomybę realizuoja vykdydama kryptingą veiklą užtikrindama saugią darbo aplinką ir kurdama darbuotojų gerovę:

- Bendradarbiaujama su darbų saugos paslaugas teikiančia įmone, darbuotojams periodiškai yra organizuojami įvairūs mokymai (pirmosios pagalbos ir civilinės ir priešgaisrinės saugos mokymai);
- Bendrovė atsakingai rūšiuoja ir tvarko atliekas: padedant atliekų tvarkymo įmonėms, bendrovės patalpose yra pastatytos atliekų rūšiavimo dėžės;
- Bendrovė rūpinasi tvaria ir švaria energija, yra įrengti atsinaujinantys elektros energijos išteklių – saulės energijos kolektoriai;
- Bendrovė su Lietuvos Respublikos Energetikos ministerija pasirašė Energijos sutaupymo susitarimą. Susitarimo tikslas – sutaupyti energijos įgyvendinant technines ir organizacines priemones bendrovės veikloje;
- Bendrovės teritorijoje yra įrengta elektromobilių įkrovimo stotelė;
- Visi bendrovės darbuotojai yra apdrausti nelaimingų atsitikimų draudimu;
- Visi bendrovės darbuotojai draudžiami papildomu savarankišku sveikatos draudimu;
- Bendrovės darbuotojai turi galimybę bendrovės lėšomis skiepytis nuo gripo ir erkinio encefalito;



- Darbuotojams taikomos papildomos finansinės garantijos (išmokos ligos, artimųjų mirties atvejais, parama gimus vaikui).
- Bendrovė suteikia iki 3 apmokamų dienų per kalendorinius metus darbuotojų savanorystei jų pasirinktoje organizacijoje.

Atsižvelgiant į tai, kad bendrovė veikia komerciniais pagrindais, tam tikra komerciškai jautri ir konfidenciali informacija šiame metiniame pranešime neskelbiama.

AB „VIAMATIKA“ l. e. p. direktorius

Anatolijus Jadovas

