

AB „VIAMATIKA“, įmonės kodas 120721845

Vilnius, Granito g. 3, LT-02241

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

2023 m. gruodžio 31 d. BALANSAS

2024 01 25 Nr.

2024
(ataskaitinis laikotarpis)

eurais
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2023-12-31	2022-12-31
	TURTAS			
A.	Ilgalaikis turtas		4 886 879	5 098 092
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	3.1.	17 898	1 396
1.1	Plėtros darbai		0	0
1.2	Prestižas		0	0
1.3	Programinė įranga		17 014	7
1.4	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5	Kitas nematerialus turtas		884	1 389
1.6	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	3.2.	4 808 039	4 991 025
2.1	Žemė		45 918	45 918
2.2	Pastatai ir statiniai		4 206 003	4 392 093
2.3	Mašinos ir įranga		0	0
2.4	Transporto priemonės		238 774	240 461
2.5	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		317 344	312 553
2.6	Investicinis turtas		0	0
2.6.1	Žemė		0	0
2.6.2	Pastatai		0	0
2.7	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) projektai			
3.	FINANSINIS TURTAS		0	0
3.1	Įmonių grupės įmonių akcijos		0	0
3.2	Paskolos įmonių grupės įmonėms		0	0
3.3	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos		0	0
3.4	Asocijuotųjų įmonių akcijos		0	0
3.5	Paskolos asocijuotosioms įmonėms		0	0
3.6	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos		0	0
3.7	Ilgalaikės investicijos		0	0
3.8	Po vienerių metų gautinos sumos		0	0
3.9	Kitas finansinis turtas		0	0
4	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		60 942	105 671
4.1	Afidėtojo pelno mokesčio turtas	3.3.	60 942	105 671
4.2	Biologinis turtas		0	0
4.3	Kitas turtas		0	0
B.	Trumpalaikis turtas		3 200 305	1 319 718
1.	ATSARGOS		14 048	5 354
1.1	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	3.4.	6 162	3 144
1.2	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai		0	0
1.3	Produkcija		0	0
1.4	Pirktos prekės, skirtos perparduoti		0	0
1.5	Biologinis turtas		0	0
1.6	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti		0	0
1.7	Sumokėti avansai		7 886	2 210
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	3.5.	1 743 997	1 216 277
2.1	Pirkėjų skolos		819 499	365 945
2.2	Įmonių grupės įmonių skolos		0	0
2.3	Asocijuotųjų įmonių skolos		0	0
2.4	Kitos gautinos sumos		924 498	850 332
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		0	0
3.1	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2	Kitos investicijos		0	0
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKIVIVALENTAI		1 442 260	98 086
C.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptos pajamos	3.6.	92 083	88 282
	TURTO IŠ VISO		8 179 267	6 506 092

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2023-12-31	2022-12-31
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGIJIMAI			
D.	Nuosavas Kapitalas	3.7.	7 002 588	5 212 017
1.	KAPITALAS		4 337 396	4 337 396
1.1	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		4 337 396	4 337 396
1.2	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)		0	0
1.3	Savos akcijos, pajai (-)		0	0
2.	AKCIJŲ PRIEDAI		0	0
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS		0	0
4.	REZERVAI		563 740	448 740
4.1	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		433 740	433 740
4.2	Savoms akcijoms įsigyti		0	0
4.3	Kiti rezervai		130 000	15 000
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		2 101 452	425 881
5.1	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		2 101 452	425 881
5.2	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)			0
E.	Dotacijos, subsidijos		0	0
F.	Atidėjiniai		0	0
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai		0	0
2.	Mokesčių atidėjiniai		0	0
3.	Kiti atidėjiniai		0	0
G.	Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai	3.8.	1 125 785	1 237 356
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGIJIMAI		105 791	381 455
1.1	Skoliniai įsipareigojimai		78 019	93 683
1.2	Skolos kredito įstaigoms			260 000
1.3	Gauti avansai		27 772	27 772
1.4	Skolos tiekėjams			
1.5	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos		0	0
1.6	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos		0	0
1.7	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos		0	0
1.8	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai		0	0
2.	PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGIJIMAI		1 019 994	855 900
2.1	Skoliniai įsipareigojimai		36 977	31 279
2.2	Skolos kredito įstaigoms		144 444	325 797
2.3	Gauti avansai		16 161	68 151
2.4	Skolos tiekėjams		126 601	118 389
2.5	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8	Pelno mokesčio įsipareigojimai		383 639	
2.9	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		208 324	164 012
2.10	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		103 848	148 272
H.	Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos	3.9.	50 894	56 719
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGIJIMŲ IŠ VISO:		8 179 267	6 506 092

Direktorius

(parašas)

Anatolijus Jadovas

Vyr. buhalterė

(parašas)

Asta Grigėnienė

AB „VIAMATIKA“, įmonės kodas 120721845

Vilnius, Granito g. 3, LT-02241 Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

2023 m. Gruodžio 31 d. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2024 01 25

2024 m (ataskaitinis laikotarpis)		eurais (ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)		
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2023-12-31	2022-12-31
1.	PARDAVIMO PAJAMOS	3.10.	8 206 580	4 913 418
2.	PARDAVIMO SAVIKAINA		-4 044 659	-2 833 296
3.	BIOLOGINIO TURTO TIKROSIOS VERTĖS POKYTIS		0	0
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		4 161 921	2 080 122
5.	Pardavimo sąnaudos		-687 784	-674 631
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos		-1 054 629	-1 022 529
7.	Kitos veiklos rezultatai	3.11.	144 864	171 578
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	3.12	784	1 394
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	3.12.	-35 336	-27 842
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	3.13.	2 529 821	528 091
14.	PELNO MOKESTIS	3.13.	-428 369	-102 210
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3.13.	2 101 452	425 881

Direktorius

Anatolijus Jadovas

(parašas)

Vyr. buhalterė

Asta Grigėnienė

(parašas)

AB "VIAMATIKA", įmonės kodas 120721845

Vilnius, Granito g. 3, LT-02241

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

PATVIRTINTA

m. _____ d.

LR susisiekimo ministro įsakymu
Nr. _____

2023 m. gruodžio 31 d. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2024-03-27 Nr. FA-

	2023 m. (ataskaitinis laikotarpis)	Apmokėtas įstatinis kapitalas	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas (rezultatai)		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai			Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	IŠ VISO
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis rezervas	Savoms akcijoms išgityti	Rezervas investicijoms	Rezervas darbuotojų premioms ir socialinėms kultūrinėms reikmėms	Rezervas įmonės įsipareigojams vykdyti, beveikšioms skoloms nurašyti bei kitoms nenumatytoms reikmėms, pasikeitus mokesčių įstatymams		
1. Likutis užpraeitų finansinių metų pabaigoje 2021-12-31	4 337 396	0	0	0	433 740	0	0	15 000	0	0	631 014	5 417 150
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas												0
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas												0
4. Perskačiuotas likutis užpraeitų finansinių metų pabaigoje 2021-12-31	4 337 396	0	0	0	433 740	0	0	15 000	0	0	631 014	5 417 150
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas												0
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas												0
7. Savų akcijų išgijimas (pardavimas)												0
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas												0
9. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)											425 881	425 881
10. Dividendai											-631 014	-631 014
11. Kitos išmokos												0
12. Sudaryti rezervai												0
13. Panaudoti rezervai												0
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas) 15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)												0
16. Įnašai nuostoliams padengti												0
17. Likutis praėjusių finansinių metų pabaigoje 2022-12-31	4 337 396	0	0	0	433 740	0	0	15 000	0	0	425 881	5 212 017
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas												0
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas												0
20. Savų akcijų išgijimas (pardavimas)												0
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas												0
22. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)											2 101 452	2 101 452
23. Dividendai											-425 881	-425 881
24. Kitos išmokos												0
25. Sudaryti rezervai							130 000					130 000
26. Panaudoti rezervai								-15 000				-15 000
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas) 28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)												0
29. Įnašai nuostoliams padengti												0
30. Likutis finansinio laikotarpio pabaigoje 2023-12-31	4 337 396	0	0	0	433 740	0	130 000	0	0	0	2 101 452	7 002 588

Direktorius

(parašas)

Anatolijus Jadovas

Įgaliojtas asmuo tvarkyti apskaitą

(parašas)

Asta Grigėnienė

AB „VIAMATIKA“, įmonės kodas 120721845

Vilnius, Granito g. 3, LT-02241

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

PATVIRTINTA

m. d.

LR susisiekimo ministro įsakymu

Nr.

2023 m. gruodžio 31 d. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

Dvylikos mėnesių
(ataskaitinis laikotarpis)

2024-02-09 Nr. FA-

eurais
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Turtas	Pastabos Nr.	2022 m.	2022 m.
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		9 917 233	6 215 576
1.1.1	Pinigų įplaukos iš klientų		9 658 835	6 215 576
1.1.2	Kitos įplaukos		258 398	
1.2	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		8 897 118	5 879 422
1.2.1	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)		3 531 441	2 304 829
1.2.2	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		1 955 422	1 613 767
1.2.3	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		2 961 056	1 960 826
1.2.4	Kitos išmokos		449 199	
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		1 020 115	336 154
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) įsigijimas		-194 892	-106 711
2.2	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) perleidimas		1 628	337 683
2.3	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5	Paskolų suteikimas			
2.6	Paskolų susigrąžinimas			
2.7	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		-193 264	230 973
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		425 881	-1 706 885
3.1.1	Akcijų išleidimas			
3.1.2	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4	Dividendų išmokėjimas		425 881	1 706 885
3.2	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		-338 135	-328 584
3.2.1	Finansinių skolų padidėjimas		0	0
3.2.1.1	Paskolų gavimas			0
3.2.1.2	Obligacijų išleidimas			
3.2.2	Finansinių skolų sumažėjimas		-338 135	-328 584
3.2.2.1	Paskolų gražinimas		-260 000	-261 631
3.2.2.2	Obligacijų supirkimas		0	0
3.2.2.3	Sumokėtos palūkanos		-35 336	-19 737
3.2.2.4	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		-42 799	-47 216
3.2.3	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimai			228 238
3.2.6	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai			-21 000
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		87 746	-1 828 231
4.	Valiutų kursų pokičio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		914 597	-1 261 104
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		527 663	1 788 767
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		1 442 260	527 663

Direktorius

Anatolijus Jadovas

(parašas)

Įgaliotas asmuo tvarkyti apskaitą

Asta Grigėnienė

(parašas)

AB „VIAMATIKA“

2023 m. gruodžio 31 d.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. BENDROJI DALIS

AB „VIAMATIKA“ yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo. Savo ūkinėje – komercinėje veikloje bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimais bei bendrovės įstatais.

Įmonės buveinės adresas: Vilnius, Granito g. 3 - 101.

Įmonės kodas Juridinių asmenų registre: 120721845.

Įmonės PVM mokėtojo kodas: LT207218417.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Akcinė bendrovė „Problematika“ įkurta kaip Valstybinė kelių įmonė 1991 m. liepos 2 d., perregistruota į Valstybės įmonę „Problematika“ 1995 m. kovo 14 d. Nuo 2011 metų balandžio 1 d. valstybės įmonė pertvarkyta į akcinę bendrovę „Problematika“. Nuo 2021 metų liepos 1 d. įmonė pakeitė pavadinimą į AB „VIAMATIKA“

Vidutinis įmonės sąraše esančių darbuotojų skaičius per ataskaitinį finansinį laikotarpį buvo 95 žm., 2022 m. – 92 žm.

Bendrovė teikia tokias paslaugas:

- statybinių medžiagų, produkcijos kokybės bandymai ir analizė;
- kelių, tiltų, oro uostų, geležinkelių ir kitų objektų, priskiriamų susisiekimo komunikacijų grupei, techninė priežiūra;
- kadastrinių matavimų atlikimas;
- kita inžinerinė – technologinė veikla.

Kaip valstybės valdoma įmonė, bendrovė vykdo tik komercines funkcijas, specialių įpareigojimų neturi.

Įmonės bandymų laboratorija 1998 metais akredituota Lietuvos ir Vokietijos akreditacijos įstaigų ir jos darbo rezultatai pripažįstami visose Europos Sąjungos šalyse, Norvegijoje, Šveicarijoje ir kitose pasaulio šalyse. Vėliau vyko įmonės bandymų laboratorijos reakreditavimo procedūros Lietuvoje ir tarptautiniu mastu. Šiuo metu Lietuvos nacionalinis akreditacijos biuras yra išdavęs naują bandymų laboratorijos akreditacijos pažymėjimą galiojantį iki 2027 m. vasario 28 d, Sertifikavimo Centro akreditacija galioja iki 2025 m kovo 30 d.

Įmonės sertifikavimo centrą 2000 metais akreditavo Nacionalinis akreditacijos biuras, o 2004 metais Europos Komisija suteikė notifikuotos įstaigos statusą.

Bendrovėje nuo 2013 metų įdiegta darbuotojų saugos ir sveikatos kokybės vadybos sistema OHSAS 18001, įvertinta iš naujo 2016 metais. Kokybės vadybos sistema atitinkanti standarto LST EN ISO 9001 reikalavimus įdiegta 2007 metais, įvertinta iš naujo 2016 metais. 2017 metais I

ketvirtyje įmonėje įvertinta iš naujo aplinkos apsaugos vadybos sistema atitinkanti standarto LST EN ISO 14001 reikalavimus, kuri buvo įdiegta 2011 metais.

2. APSKAITOS POLITIKA

2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys rengtas vadovaujantis Finansinės apskaitos įstatymu ir Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymu, Akcinių bendrovių įstatymu, kitais teisės aktais.

Remiantis Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės reikalavimais bendrovė rengia pilną finansinių ataskaitų rinkinį.

Atsižvelgiant į 2011-05-18 LR susisiekimo ministerijos rašte Nr.2-2540(45) „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo nuostatų dėl tarptautinių apskaitos standartų taikymo“ pateiktomis rekomendacijomis bendrovė netaiko tarptautinių apskaitos standartų dėl finansinių kriterijų, nes įmonės pardavimo grynosios pajamos ir turto dydžiai yra gerokai mažesni nei rekomenduojami LR finansų ministerijos rekomendacijose (bendrovės 2023 m. pardavimo pajamos – 8,35 mln. Eur, o rekomenduojamos 14,5 mln. Eur; balanse nurodyto bendrovės turto vertė – 4,87 mln. Eur, o rekomenduojama 29 mln. Eur turtas). Be to nenumatoma leisti obligacijas ar kitus vertybinius popierius, bendrovės akcijomis neprekiuojama reguliuojamoje rinkoje.

Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais. Rengiant finansinę AB „VIAMATIKA“ atskaitomybę buvo atsižvelgiama į veiklos tęstinumo principą, t. y. numatoma, kad AB „VIAMATIKA“ artimiausioje ateityje galės tęsti savo veiklą.

Finansiniai AB „VIAMATIKA“ metai sutampa su kalendoriniais metais.

Informacija finansinėje atskaitomybėje pateikta Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta eurais (Eur).

Apskaitos politika 2023 metais buvo atnaujinta, pagal naujai galiojančius Finansinės apskaitos įstatymą ir Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais. Mokestiniai rodikliai, normatyvai nesikeitė. Apskaitoje korekcijų nebuvo. Bendrovės finansinėje apskaitoje reikšminga suma laikoma 0,5 % ir daugiau metinės paslaugų apimties.

Apskaitos duomenys pagrįsti turto ir įsipareigojimų inventorizacijos duomenimis. Inventorizacija atlikta 2023 m. gruodžio 13 d. AB „VIAMATIKA“ direktoriaus įsakymu Nr.1-2023-

633 „Dėl materialinių vertybių inventorizacijos“ 2023 m. lapkričio mėnesio 30 dienai. Inventorizacijos rezultatai ir išvados direktoriaus patvirtinti 2024 m. vasario 04 d. įsakymu.

ILGALAIKIS NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialusis turtas AB „VIAMATIKA“ pripažįstamas, kai jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

- pagrįstai tikėtina, kad įmonė ateityje iš turto gaus ekonominės naudos;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
- įmonė gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, balanse parodomas likutine verte, kuri gaunama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo sumą ir pridėjus vertės sumažėjimo atstatymą.

Nematerialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, sąnaudoms, jei jos nepriskiriamos teikiamų paslaugų savikainai.

Nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos po jo įsigijimo ar sukūrimo, pripažįstamos sąnaudomis tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kuriuo jos patiriamos. Išskyrus atvejus, kai AB „VIAMATIKA“ patiria išlaidas, kuriomis didinama nematerialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą šios išlaidos yra:

- Programinė įranga – naujų programos modulių įsigijimo vertė (programų atnaujinimai ar pakeitimai laikomi įmonės sąnaudomis).
- Kitas nematerialus turtas.

AB „VIAMATIKA“ nustatyta tokia kiekvienos nematerialiojo turto grupės minimali vertė, naudingo tarnavimo laikas metais, likvidacinė vertė ir amortizacijos skaičiavimo metodas:

Grupė	Minimali vertė	Tarnavimo laikas	Likvidacinė vertė	Amortizacijos metodas
Prestižas	500	15	1	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)
Patentai	500	4	1	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)
Licencijos	500	3	1	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)
Prekių ženklai	500	4	1	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)
Programinė įranga	500	3	1	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)
Kitas ilgalaikis nematerialusis turtas	500	4	1	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

- AB „VIAMATIKA“ ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- Įmonė pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- Įmonė gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- Turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, įmonės nusistatytą kiekvienai turto grupei;
- Įmonei yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu.

AB „VIAMATIKA“ ilgalaikio materialiojo turto grupės yra:

- Pastatai;
- Laboratorinė įranga veikianti normaliose sąlygose;

- Laboratorinė įranga veikianti agresyvioje aplinkoje;
- Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės;
- Elektros perdavimo įtaisai ir tinklai;
- Ryšių įtaisai ir tinklai;
- Kiti įrengimai;
- Lengvieji automobiliai;
- Kroviniai automobiliai;
- Priekabos;
- Laboratoriniai ir biuro baldai;
- Įrenginiai;
- Laboratorijų ir ūkio inventorių;
- Kitas inventorių
- Nebaigta statyba;
- Kitas materialus turtas.

AB „VIAMATIKA“ ilgalaikis turtas įsigijus ar pasigaminus registruojamas apskaitoje įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Vėliau įmonėje ilgalaikis materialus turtas apskaitomas įsigijimo savikaina. Taikant įsigijimo savikainos būdą, ilgalaikis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, balanse parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir jo vertės sumažėjimą ir pridėjus vertės sumažėjimo atstatymą.

AB „VIAMATIKA“ ilgalaikio materialiojo turto vertė mažinama tada, kai balansinė turto vertė tampa reikšmingai didesnė už jo atsiperkamąją vertę. Nuostolis dėl turto sumažėjimo pripažįstamas veiklos sąnaudomis pelno (nuostolių) ataskaitoje iš karto. AB „VIAMATIKA“ nusidėvėjimas turto grupėms skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo metodą.

Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos po to, kai turtas yra parengtas naudoti. Nusidėvėjimo suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį, išskyrus atvejus, kai nusidėvėjimo sąnaudos įtraukiamos į kito turto pasigaminimo savikainą.

IMT eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms, išskyrus tuos atvejus, kai pagal AB „VIAMATIKA“ apskaitos politiką priskiriamos teikiamų paslaugų savikainai.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų suteikiamo rezultato. Jei IMT rekonstravimas ar remontas nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudoms. Visais kitais rekonstravimo ar remonto atvejais didinama turto vertė. Kai AB „VIAMATIKA“ apskaitomas ilgalaikis turtas nebeatitinka turto priskyrimo ilgalaikiam materialiajam turtui požymių arba jis yra perleidžiamas, šis turtas nurašomas. Ilgalaikio materialaus turto nurašymo rezultatas pripažįstamas ataskaitinio laikotarpiu pelnu arba nuostoliais.

AB „VIAMATIKA“ kiekvienos ilgalaikio materialiojo turto grupės nusidėvėjimo skaičiavimo metodai, tarnavimo laikas, minimali vertė ir likvidacinė vertė yra tokia:

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Minimali vertė Eur	Įvertinimas	Nusidėvėjimo skaičiavimo metodas	Tarnavimo laikas
Pastatai	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	40
Kiti aukščiau neišvardinti pastatai	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	40
Laboratorinė įranga	200	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	5
Kitos mašinos ir įrengimai	200	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	5
Įrenginiai (statiniai, gręžiniai ir pan.)	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	8
Elektros perdavimo įtaisai ir tinklai	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	8
Ryšių įtaisai ir tinklai	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	8
Kompiuteriai ir įranga	500	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3
Ryšių priemonės	200	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3
Kompiuteriniai tinklai	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3
Vamzdynai	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	15
Baldai	200	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	6
Inventorius	200	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	6
Lengvieji automobiliai ne senesni kaip 5 m.	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	6
Kiti lengvieji automobiliai	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	10
Krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai ne senesni kaip 5 m.	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	6
Kiti krovininiai automobiliai, priekabos, autobusai	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	10
Kitas anksčiau neišvardintas materialus turtas	200	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	4

ILGALAIKIS FINANSINIS TURTAS

Finansinis turtas – turtas, kuris yra:

- pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis;
- įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai;
- sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą 1 – 3 punktuose išvardytą finansinį turtą iš kito subjekto.

Balanse finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Jei bendrovė planuoja finansinį turtą laikyti ilgiau nei vienus metus, tokį turtą ji registruoja ilgalaikio finansinio turto sąskaitose. Jei finansinį turtą planuojama parduoti per vienus metus nuo balanso datos, toks finansinis turtas parodomas trumpalaikio finansinio turto straipsniuose. Pinigai ir jų ekvivalentai yra likvidžiausias finansinis turtas, tačiau dažnai jo likvidumas apribojamas ilgesniam nei vienų metų laikotarpiui, pavyzdžiui, dalį pinigų bendrovė laiko ilgiau kaip vienus metus terminuotojo indėlio sąskaitoje *Kitas finansinis turtas*. Kitas finansinis turtas AB „VIAMATIKA“ balanse parodomas įsigijimo savikaina.

KITAS ILGALAIKIS TURTAS

Kitas ilgalaikis turtas - atidėtojo pelno mokesčio turtas, kuris atsiranda dėl įskaitomųjų laikinųjų skirtumų, kai turto ar įsipareigojimo balansinė vertė yra mažesnė už mokesčio bazę. Tokie skirtumai bendrovėje gali atsirasti dėl ilgalaikio turto perkainojimo, kai mokesčio bazė lieka ta pati; dėl reikšmingų abejotinių, beviltiškų skolų nurašymo į sąnaudas finansinėje apskaitoje, kai mokesčių apskaitoje jos tampa abejotinomis, beviltiškomis tik tada, kai gaunami jų pripažinimo beviltiškomi įrodymai; dėl atostoginių ar pan. kaupimo finansinėje ir mokesčių apskaitoje; dėl mokestinių nuostolių perkėlimo, kai įmonė tikisi ateityje uždirbti pakankamai apmokestinamojo pelno tiems nuotoliams padengti. Nuo skirtumo tarp apskaitinių ir mokestinių sumų apskaičiuojamas ir pripažįstamas atidėtojo pelno mokesčio turtas. Atidėtojo pelno mokesčio turtas apskaitoje registruojamas tik tada, kai ateityje tikimasi uždirbti pakankamai apmokestinamojo pelno.

Registruojant reikšmingas atidėtojo pelno mokesčio sumas bei pelno mokesčio sąnaudas apskaitoje ir šiuos straipsnius pateikiant finansinėse ataskaitose, taikomas kaupimo principas. Atidėtojo pelno mokesčio turtas apskaičiuojamas taikant pelno mokesčio tarifą, koks jis bus ateinančiais laikotarpiais, kai laikinieji įskaitomieji skirtumai dėl kurių atsirado atidėtas pelno mokestis išnyks.

ATSARGOS

AB „VIAMATIKA“ apskaitoje atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansinę atskaitomybę – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Atsargų nukainojimo iki gryniosios galimo realizavimo vertės suma pripažįstama to laikotarpio, kuriuo buvo atliekami nukainojimai, veiklos sąnaudomis. Atsargų nukainojimo atstatymo, atliekamo dėl gryniosios galimo realizavimo vertės augimo, suma mažinamos to laikotarpio, kurio metu buvo nustatytas vertės sumažėjimas, veiklos sąnaudos.

Atsargos nurašomos į paslaugų savikainą arba veiklos sąnaudas pagal jų sunaudotą kiekį arba jas tik pradėjus naudoti.

AB „VIAMATIKA“ visoms atsargų grupėms taikomas FIFO atsargų įkainojimo būdas.

Įmonėje atsargos apskaitomos taikant nuolat apskaitomų atsargų būdą.

GAUTINOS SUMOS

Po vienerių metų gautinos sumos pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, o balanse parodomos amortizuota savikaina. Pirmą kartą pripažįstant per vienerius metus gautinas sumas, jos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina.

Abejotinų skolų suma nustatoma pagal skolos atsiradimo laiką (kai skola vėluoja 12 mėnesių arba atsirado kitų aplinkybių, kurios rodo, kad skola yra abejotina). Abejotinų skolų sumos pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis. Atgavus anksčiau pripažintas abejotinas ar beviltiškas skolas, šiomis sumos pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio pajamomis. Beviltiškos skolos nurašomos visiškai surinkus faktus ir dokumentus apie skolos beviltiškumą. Per vienus metus gautinos sumos balanse parodomos amortizuota savikaina atėmus abejotinas skolas.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pinigus sudaro likučiai sąskaitose banke ar įmonės atsiskaitymo kortelėse, terminuotuose indėliuose. Įmonė kasos neturi. Pinigų ekvivalentus sudaro trumpalaikės ir aukšto likvidumo investicijos, kurios gali būti greitai konvertuojamos į grynuosius pinigus, šių investicijų trukmė nuo jų įsigijimo datos neviršija trisdešimt šešių mėnesių laikotarpio bei tokios investicijos nėra jautrios reikšmingiems jų vertės pokyčiams.

NUOSAVAS KAPITALAS

1. AKCINĖS BENDROVĖS NUOSAVAS KAPITALAS

Akcinės bendrovės nuosavam kapitalui priskiriama:

- apmokėta įstatinio kapitalo dalis;
- akcijų priedai;
- perkainojimo rezervas (rezultatai);
- privalomasis rezervas;
- rezervas savoms akcijoms įsigyti;
- kiti rezervai;
- nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

Pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą įstatinio kapitalo dydis yra lygus visų pasirašytų akcijų nominaliųjų verčių sumai. Bendrovės akcinį kapitalą sudaro įstatinis kapitalas, kuris padalytas į paprastąsias vardines akcijas, kurių kiekvienos nominalioji vertė yra 0,29 Eur. Įstatinio kapitalo dydis yra lygus visų pasirašytų akcijų nominaliųjų verčių sumai. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas nustato, kad įmonė laikoma įregistruota ir gali pradėti veiklą nuo jos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Įstatinio kapitalo sąskaitoje registruojama tik nominalioji akcijų vertė.

Įstatinis kapitalas gali būti padidinamas visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu. Įstatinis kapitalas gali būti padidinamas išleidžiant naujas akcijas arba padidinant išleistų akcijų nominaliąją vertę. Didinti įstatinį kapitalą bendrovė gali tik tada, kai yra sumokėta visa paskutinės akcijų emisijos kaina. Įstatinis kapitalas laikomas padidintu tik įregistravus pakeistus įmonės įstatus Juridinių asmenų registre.

Įstatinis kapitalas gali būti padidinamas papildomais įnašais arba iš įmonės lėšų. Didinant įstatinį kapitalą papildomais įnašais, išleidžiamos naujos akcijos. Jei įmonė yra nemoki, įstatinį kapitalą galima padidinti papildomais įnašais, kai naujas akcijas įsigyja jos akcininkai, darbuotojai ir kreditoriai. Įstatinis kapitalas gali būti padidinamas iš įmonės lėšų, tai yra iš nepaskirstytojo pelno, akcijų priedų ir rezervų, išskyrus savų akcijų įsigijimo ir privalomąjį rezervus. Įstatinis kapitalas iš įmonės lėšų didinamas išleidžiant naujas akcijas, kurios akcininkams išduodamos nemokamai, arba padidinant anksčiau išleistų akcijų nominaliąsias vertes. Jei priimtas akcininkų sprendimas mažinti įstatinį kapitalą, įstatinio kapitalo sumažėjimas apskaitoje registruojamas tada, kai įstatymų nustatyta tvarka įregistruojami pakeisti bendrovės įstatai. Jei savininkų sprendimas didinti (mažinti) įstatinį kapitalą jau priimtas, bet pakeisti įstatai dar neįregistruoti, informacija apie sprendimą didinti (mažinti) įstatinį kapitalą turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte.

Įstatinis kapitalas gali būti mažinamas tik įstatymų nustatyta tvarka.

2. PRIVALOMAS REZERVAS

Privalomasis rezervas sudaromas iš paskirstytinojo pelno. Šis rezervas sudaromas ir naudojamas įstatymų nustatyta tvarka. Sudarant rezervą, apskaitoje registruojamas paskirstytinojo pelno sumažėjimas ir privalomojo rezervo padidėjimas. Panaudojus rezervą nuostoliams mažinti, apskaitoje registruojamas nuostolių ir privalomojo rezervo sumažėjimas. Kitais teisės aktų nustatytais atvejais mažinant privalomąjį rezervą, apskaitoje registruojamas jo sumažėjimas ir paskirstytinojo pelno padidėjimas.

Privalomasis rezervas sudaromas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka. Šis rezervas negali būti mažesnis kaip 1/10 įstatinio kapitalo ir gali būti naudojamas tik įmonės nuostoliams padengti. Privalomojo rezervo dalis, viršijanti 1/10 įstatinio kapitalo, skirstant kitų finansinių metų pelną, gali būti perskirstyta. Jei privalomasis rezervas mažesnis kaip 1/10 įstatinio kapitalo, skirstant pelną, atskaitymai į šį rezervą privalomi ir negali būti mažesni kaip 1/20 grynojo ataskaitinių finansinių metų pelno, kol bus pasiektas numatytas privalomojo rezervo dydis.

3. KITI REZERVAI

Kiti rezervai AB „VIAMATIKA“ sudaromi, didinami ir mažinami įstatymų ir įmonės įstatų nustatyta tvarka. Savininkui priėmus sprendimą sudaryti ar panaikinti rezervas, apskaitoje registruojamas rezervo padidėjimas (sumažėjimas), ta pačia suma mažinant (didinant) nepaskirstytąjį pelną. Būtent kokius ir kam skiriamus kitus rezervas sudaryti, taip pat sprendžia įmonės savininkai.

Kai apskaičiuojama premijų, tantjemų ir kitų išmokų (ar jų dalies), kurioms savininkų sprendimu buvo sudarytas rezervas, suma, ji priskiriama ataskaitinio laikotarpio sąnaudoms ir parodoma ataskaitinio laikotarpio pelno (nuostolių) ataskaitoje, o rezervas panaikinamas savininkų sprendimu skirstant nepaskirstytąjį pelną. Akcinių bendrovių įstatyme nustatyta, kad skirstydami pelną akcininkas gali paskirti pelno dalį dividendams išmokėti ir pelno dalį darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams. Akcininkų susirinkimo skirtos sumos darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams registruojamos kitų rezervų sąskaitose, o dividendai – įsipareigojimų sąskaitose. Savininkui priėmus sprendimą panaikinti ar mažinti kitus rezervas, apskaitoje registruojamas rezervo sumažėjimas, ta pačia suma didinant nepaskirstytąjį pelną.

4. NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)

Nepaskirstytojo pelno mažinimas registruojamas apskaitoje, kai registruojami ataskaitinio laikotarpio nuostoliai, taip pat savininkams priėmus sprendimą paskirstyti pelną, pardavus savas akcijas mažesne kaina nei jos buvo supirktos, registruojant esminių klaidų taisymo ir apskaitos politikos pakeitimo rezultata, registruojant išlaidų, tiesiogiai priskiriamų akcijų išleidimui, sumos dalį, viršijančią su ta emisija susijusių akcijų priedų sumą, ir kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

5. PELNO PASKIRSTYMAS

Pelno paskirstymas apskaitoje registruojamas tada, kai savininkai priima sprendimą pelną paskirstyti, neatsižvelgiant į tai, kada jis buvo uždirbtas. Akcinių bendrovių įstatymas nustato, kad visuotinis akcininkų susirinkimas, patvirtinęs metines finansines ataskaitas, turi paskirstyti įmonės pelną (nuostolius). Pelno (nuostolių) paskirstymas apskaitoje registruojamas tada, kai akcininkų susirinkimas jį paskirsto. Nepaskirstytojo pelno didinimas registruojamas apskaitoje, kai registruojamas ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas, taip pat priėmus sprendimą mažinti arba panaikinti anksčiau sudarytus rezervus, pardavus savas akcijas didesne kaina nei jos buvo supirktos, registruojant esminių klaidų taisymo ir apskaitos politikos pakeitimo rezultata, perkainojimo rezervo sumą, kuri priskiriama perkainoto turto nudėvėtai daliai, ir kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Skirstant pelną, akcininkų patvirtinti rezervai gali būti naikinami tik akcininkams priėmus sprendimą juos panaikinti. Į bendrovės paskirstytinąjį pelną (nuostolius) turi būti pervedami nepanaudoti rezervai ir rezervai, kurių nenumatoma panaudoti, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytą privalomo rezervo dydį. Panaikinant anksčiau sudarytus rezervus, apskaitoje registruojamas rezervų sumažėjimas ir nepaskirstytojo pelno padidėjimas.

Nepaskirstytojo pelno mažinimas registruojamas apskaitoje, kai registruojamas visuotinio akcininkų susirinkimo priimti sprendimai – formuojami rezervai, registruojami mokėtini dividendai. Remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 metų sausio 14 nutarimu Nr.20 su vėlesniais pakeitimais valstybės valdoma akcinė bendrovė dividendams (įskaitant dividendus už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį) išmokėti turi skirti paskirstytinojo pelno dalį priklausomai nuo pasiektos kapitalo grąžos pagal lentelėje pateiktus dydžius:

Pasiekta nuosavo kapitalo grąža % (ataskaitinių metų grynas pelnas (nuostoliai) dalijami iš nuosavo kapitalo vidurkio šio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje)	<1%	1 % - 3 %	3 % – 5 %	5 % – 10 %	10 % – 15 %	>15 %
Paskirstytinojo pelno dalis skiriama dividendams %	85%	80%	75%	70%	65%	60%

ĮSIPAREIGOJIMAI

Įsipareigojimai pripažįstami AB „VIAMATIKA“ apskaitoje ir atvaizduojami balanse, kai įmonė įgyja prievoles, kurios turės būti įvykdytos.

Planuojami sandoriai, suteiktos garantijos įsipareigojimu nepripažįstami. Įsipareigojimai įvertinami savikaina. Palūkanos, pelnas ar nuostoliai susiję su įsipareigojimais, pripažįstami ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis ar pajamomis.

PAJAMOS

Pajamos AB „VIAMATIKA“ pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte, atsižvelgiant į suteiktas ir numatomas nuolaidas bei parduotų prekių gražinimą ir nukainojimą. Pajamomis laikomas tik įmonės ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokestis, kadangi tai nėra įmonės gaunama ekonominė nauda ir šios sumos nedidina nuosavo kapitalo.

Paslaugų teikimo pajamos, atsižvelgiant į tai, ar paslaugų teikimo rezultatas gali būti patikimai įvertintas ar ne, įmonėje pripažįstamos skirtingais būdais. Rezultatas gali būti tiksliai įvertintas tuomet, kai yra įvykdytos visos sąlygos:

- pajamų suma gali būti patikimai įvertinta;
- sandoris yra baigtas arba jo įvykdymo laipsnis iki balanso sudarymo datos gali būti patikimai įvertintas;
- tikėtina, kad bus gauta su paslaugų teikimo sandoriu susijusi ekonominė nauda.

Jei paslaugų teikimo sandorio patikimai įvertinti negalima, tuomet pajamomis pripažįstama suma, lygi išlaidoms, kurias tikimasi atgauti. Pelnas nepripažįstamas.

SĄNAUDOS

Sąnaudos AB „VIAMATIKA“ pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Paslaugų teikimo sąnaudos įmonėje pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pripažintos pajamos už suteiktas paslaugas. AB „VIAMATIKA“ ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudoms priskiriama per laikotarpį išmokėtos premijos ir kiti pelno rezervų panaudojimai.

NEAPIBRĖŽTIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI IR TURTAS

Įsipareigojimai, kurie neatitinka įsipareigojimų ir atidėjinių pripažinimo kriterijų, vadinami neapibrėžtaisiais. Neapibrėžtasis turtas paprastai yra toks turtas, kuris dėl įmonės nekontroliuojamų įvykių gali priklausyti įmonei ir teikti jai ekonominės naudos. Neapibrėžtasis turtas nei pelno (nuostolių ataskaitoje) nei balanse nerodomas, o informacija apie jį pateikiama aiškinamajame rašte.

POBALANSINIAI ĮVYKIAI

Finansinė AB „VIAMATIKA“ atskaitomybė koreguojama, jei pobalansiniai įvykiai turi tiesioginę įtaką dar nepatvirtintos finansinės atskaitomybės duomenims.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. ILGALAIKIS NEMATERIALUS TURTAS (ŽIŪRĖTI 1 PRIEDĄ)

Per 2023 m. nematerialaus turto buvo įsigyta už 17.084 eur. Nematerialaus turto amortizacija 55.603 Eur. Nurašyta amortizuoto, netinkamo naudoti nematerialaus turto nebuvo. Likutinė nematerialaus turto vertė 2023 metų pabaigoje – 17.899 Eur. Nematerialaus turto nuvertėjimų nebuvo. Įmonės veikloje buvo naudojamas šis amortizuotas nematerialus turtas:

ROAD_DOCTOR_neterminuota licencija;
Kompiuterinė programa radarui_ROAD_DOCTOR;
Kompiuter.progr. ROAD_DOCTOR;
Komp.programa_duktilometrui;

Duomenų bazės valdymo programa BillBeat;
 Programinė įr. GeoMap 2018;
 Lauko matavimo progr. MAGNET;
 Nemokamai gauto ilgalaikio nematerialaus turto AB „VIAMATIKA“ nėra.

Per 2022 m nematerialaus turto nebuvo įsigyta. Nematerialaus turto amortizacija 55.021 Eur. Nurašyta amortizuoto, netinkamo naudoti nematerialaus turto už 6.497 Eur. Likutinė nematerialaus turto vertė 2022 metų pabaigoje -1.396 Eur.

3.2. ILGALAIKIS MATERIALUS TURTAS (ŽIŪRĖTI 2, 3 PRIEDUS)

Per 2023 metus ilgalaikio turto grupės, jų įvertinimas, nusidėvėjimo skaičiavimo metodai nesikeitė.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialaus turto (inventoriaus, įrengimų, įrenginių, laboratorinės įrangos) už 220.660 Eur. (2022 m įsigyta 106.711 eur)

Per 2023 metus buvo padidinta Krovinio automobilio Toyota Proace LAG-939 vertė 10.660,00 eur, kuri neprailgino turto naudingumo vertės.

2023 metų pabaigoje nebuvo įsigyto ir nepradėto naudoti ilgalaikio turto.

Per 2023 metus nurašyta nusidėvėjusio ir nebetinkamo naudoti turto už 64.715 Eur. Per 2022 metus nurašyta nusidėvėjusio ir nebetinkamo naudoti turto už 331.183 Eur

Per 2023 metus nudėvėta 402.248 Eur ilgalaikio materialaus turto. Per 2022 metus nudėvėta 421.733 Eur ilgalaikio materialaus turto.

Likutinė ilgalaikio materialaus turto vertė laikotarpio pabaigoje 4.808.039 Eur.

Ilgalaikio materialaus turto nuvertėjimų 2023 m nebuvo.

AB „VIAMATIKA“ veikloje buvo naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialus turtas.

Ilgalaikio materialiojo turto grupė	vnt	Įsigijimo vertė	Likutinė vertė
Pastatas	1	14001,93	1,00
Statinys	2	16986,93	2,00
Auto	22	380368,12	22,00
Baldai	51	33665,52	78,00
Biuras	2	3708,18	2,00
Inventorius	66	34993,93	66,00
Įrenginys	3	724,80	0,87
Kita	16	50952,23	16,00
Kompiuterinė technika	75	118085,31	67,80
Kita įranga	10	48528,18	10,00
Labor	436	2112607,05	461,33

Nemokamai gauto ilgalaikio materialaus turto įmonės veikloje nenaudojama.

2023 metų pabaigoje įmonė turėjo įkeisto ilgalaikio turto.

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Įkeitimo dydis, Eur (įkeičiamo turto rinkos 2019-05-30 vertė)	Įkeitimo priežastis	Įkeitimo data	Įkeitimo pabaigos data	Naudos gavėjo pavadinimas	Pastabos
1.	Vandentiekio tinklai - Vandentiekis	6.000,00	Paskola (įsipareigojimai, kylantys iš 2018-09-21 kreditavimo sutarties Nr. 1481804210022-05)	2019.08.22	2020.07.31	AB SEB bankas	Unikalus Nr. 4400-4942-3278
2.	Vandentiekio tinklai - Vandentiekis	6.000,00		2019.08.22	2020.07.31	AB SEB bankas	Unikalus Nr. 4400-4942-3289
3.	Nuotekų šalinimo tinklai - Lietaus kanalizacija	21.000,00		2019.08.22	2020.07.31	AB SEB bankas	Unikalus Nr. 4400-4942-3296
4.	776/10000 dalys kt. inž statinių - Kieto statinių	11 00,00		2019.08.22	2020.07.31	AB SEB bankas	Unikalus Nr. 1099-5034-2115
5.	Negyvenamoji patalpa - Administracinės patalpos su laboratorija	1.430.600,00		2019.08.22	2020.07.31	AB SEB bankas	Unikalus Nr. 4400-0971-7656:6774
6.	Nuotekų šalinimo tinklai - Lietaus kanalizacija	10.000,00		2019.08.22	2020.07.31	AB SEB bankas	Unikalus Nr. 4400-4942-3201
7.	Nuotekų šalinimo tinklai - Nuotekų tinklai	4.000,00		2019.08.22	2020.07.31	AB SEB bankas	Unikalus Nr. 4400-4942-3194
8.	4828/17657 žemės sklypo dalis	60.800,00		2019.12.12	2020.07.31	AB SEB bankas	Unikalus Nr. 0101-0076-0260

3.3. KITAS ILGALAIKIS TURTAS

Kito ilgalaikio turto sąskaitoje - atidėto pelno mokesčio turtas – 60.942 Eur, kuris susidarė dėl nuo 2011-04-01 ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudų pripažinimo skirtumų, bei nuo atostoginių kaupinių priskaičiuotų darbdavio SODROS įmokų. Atostoginių kaupinių laikinųjų PM padaromas reversinis įrašas visai sumai, nes suma neatitinka reikšmingumo principo.

Likutis 2022-12-31	105.671	Likutis 2021-12-31	127.644
Atostoginių laikinųjų kaupimų PM	43724	Atostoginių laikinųjų kaupimų PM	425
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudų pripažinimo skirtumų PM	1005	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudų pripažinimo skirtumų PM	-22398
Likutis 2023-12-31	60.942		105.671

3.4. ATSARGOS (žiūrėti 4 priedą)

Atsargos, mažavertis laboratorinis ir ūkinis inventorių, apskaitomas pagal atsakingus asmenis ir kuras, kuris apskaitomas pagal transporto priemones. Atsargoms apskaityti naudojamas FIFO metodas nuolat apskaitomų atsargų būdas.

2023 m Atsargų likutis balansine verte padidėjo nuo 3.144 Eur finansinių metų pradžioje iki 6.162 Eur metų pabaigoje.

2022 m Atsargų likutis balansine verte padidėjo nuo 1.786 Eur finansinių metų pradžioje iki 3.144 Eur metų pabaigoje.

3.5. PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS

2023 m AB „VIAMATIKA“ per vienerius metus gautinos sumos sudaro Pirkėjų skolos 819.499 Eur. Kitas gautinas sumas sudaro Užstatai ir garantijos sumokėtos pagal sutartis – 818.598 eur sumai ir kitos gautinos sumos 105.900 eur.

2022 m AB „VIAMATIKA“ per vienerius metus gautinos sumos sudaro Pirkėjų skolos 365.945 Eur. Kitas gautinas sumas sudaro Užstatai ir garantijos sumokėtos pagal sutartis – 627.805 Eur sumai ir kitos gautinos sumos 222.527 Eur.

3.6. ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS

AB „VIAMATIKA“ pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos. Kai pagal sandorį paslaugos teikiamos ilgiau negu vieną ataskaitinį laikotarpį, pajamos proporcingai paskirstomos tiems laikotarpiams, kurių metu buvo teikiamos paslaugos, jų vertę galima tiksliai įvertinti ar jos sukauptos (pvz. palūkanos).

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos, kai yra žinomas laikotarpis per kurį sąnaudos bus proporcingai nurašomos.

2023 metų pabaigoje ateinančių laikotarpių sąnaudos sudarė 89.833 Eur – turto, veiklos, sutarčių vykdymo draudimo, prenumeratos ir pan. sąnaudos; sukauptų pajamų 2.250 eur.

2022 metų pabaigoje ateinančių laikotarpių sąnaudos sudarė 88.282 Eur – turto, veiklos, sutarčių vykdymo draudimo, prenumeratos ir pan. sąnaudos; sukauptų pajamų nėra.

3.7. KAPITALAS IR REZERVAI (žiūrėti 5 priedą)

2023-12-31 dienai akcijų skaičius 14.956.538 vnt, nominalioji vertė 4.337.396 Eur. 1 akcijos nominalioji vidutinė vertė 0,29 Eur

Privalomojo rezervo dydis 433.740 Eur. kiti rezervai 130.000 Eur.

2022-12-31 dienai akcijų skaičius 14.956.538 vnt, nominalioji vertė 4.337.396 Eur.

Privalomojo rezervo dydis 433.740 Eur. kiti rezervai 15.000 Eur.

Per 2023 metus bendrovė uždirbo 2.101.452 Eur grynojo pelno.

Per 2022 metus bendrovė uždirbo 425.881 Eur grynojo pelno

3.8. ĮMONĖS ĮSIPAREIGOJIMAI – (žiūrėti 6, 7 priedus)

2023 metų gruodžio 31 dieną įmonės įsipareigojimai siekė 1.125.785 Eur. Ilgalaikiai įsipareigojimai – 105.791 Eur. Iš jų 78.019 Eur -lizingo bendrovei už automobilius 27.772 Eur – gauti avansai iš pirkėjų. Likusi įsipareigojimų dalis – 1.019.994 Eur – trumpalaikiai įsipareigojimai. Iš jų 36.977 Eur einamųjų metų lizingo įsipareigojimai, 144.444 Eur – einamųjų metų paskolos dalis, 16.161 Eur – gauti avansai pagal sutartis, 126.601 Eur – skolos kreditoriams, 208.324 Eur su darbo santykiais susiję įsipareigojimai.

2022 metų gruodžio 31 dieną įmonės įsipareigojimai siekė 1.237.356 Eur. Ilgalaikiai įsipareigojimai – 381.455 Eur. Iš jų 93.683 eur -lizingo bendrovei už automobilius, 260.000 eur SEB banko paskola, 27.772 eur– gauti avansai iš pirkėjų. Likusi įsipareigojimų dalis – 855.900 Eur – trumpalaikiai įsipareigojimai. Iš jų 31.279 Eur einamųjų metų lizingo įsipareigojimai, 325.797 eur– einamųjų metų paskolos dalis, 68.151 eur – gauti avansai pagal sutartis, 118.389 eur – skolos kreditoriams, 164.012 eur su darbo santykiais susiję įsipareigojimai.

Už 2023 m. priskaičiuotos pelno mokesčio sąnaudos – 428.369 Eur. Valstybiniai mokesčių inspekcijai deklaruotas (mokėtinas) pelno mokestis – 383.639 Eur, skirtumas susidaro dėl atidėto pelno mokesčio.

Už 2022 m. priskaičiuotos pelno mokesčio sąnaudos – 102.210 Eur. Valstybiniai mokesčių inspekcijai deklaruotas (mokėtinas) pelno mokestis – 80.237 Eur, skirtumas susidaro dėl atidėto pelno mokesčio.

3.9. SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS

2023 metų gruodžio 31 dieną įmonės sukauptas sąnaudas sudaro 50.894 Eur (50.000 eur premijų atidėjiniai; 894 sukauptos paskolos palūkanos), ateinančių laikotarpių pajamų nebuvo.

2022 metų gruodžio 31 dieną įmonės sukauptas sąnaudas sudaro 56.719 Eur (50.000 eur premijų atidėjiniai; 5000 eur audito sąnaudos; 1719 eur sukauptos paskolos palūkanos), ateinančių laikotarpių pajamų nebuvo.

3.10. TIPINĖS VEIKLOS PAJAMOS, SĄNAUDOS

2023 m. įmonės tipinės pajamos – per metus suteiktos laboratorinių tyrimų, techninės priežiūros, sertifikavimo, transporto informacinių sistemų diegimo ir priežiūros, kadastrinių matavimų paslaugos – 8.206.580 Eur. Įmonės pajamos padidėjo lyginant su 2022 m., nes 2023 m. ženkliai padidėjo teikiamų paslaugų apimtys.

2023m tipines įmonės sąnaudas sudaro pardavimo savikaina – 4.044.659 Eur (tame tarpe darbo užmokesčio sąnaudos 2.820.958), pardavimo sąnaudos – 687.784 (tame tarpe darbo užmokesčio sąnaudos – 48.960), bendrosios ir administracinės sąnaudos – 1.054.629 Eur (tame tarpe darbo užmokesčio sąnaudos – 487.710 Eur).

2022 m. įmonės tipinės pajamos – per metus suteiktos laboratorinių tyrimų, techninės priežiūros, sertifikavimo, transporto informacinių sistemų diegimo ir priežiūros, kadastrinių matavimų paslaugos – 4.913.418 Eur.

2022 m tipines įmonės sąnaudas sudaro pardavimo savikaina – 2.833.296 Eur, pardavimo sąnaudos – 674.631, bendrosios ir administracinės sąnaudos – 1.022.529 Eur.

3.11. KITA VEIKLA

2023 m kitos veiklos pajamos gautos iš ilgalaikio turto ir atsargų perleidimo bei turto nuomos pajamų – 146.808 Eur. Sąnaudos -1.944 Eur ilgalaikio turto perleidimo nuostoliai ir netipinės veiklos sąnaudos.

2022 m kitos veiklos pajamos gautos iš ilgalaikio turto ir atsargų perleidimo bei turto nuomos pajamų – 173.116 Eur.

3.12. FINANSINĖ IR INVESTICINĖ VEIKLA

2023 metų finansinės ir investicinės veiklos pajamos – 784 Eur; sąnaudos – 35.336 Eur banko sąskaitos kreditavimo sutarties mokestis ir palūkanos.

2022 metų finansinės ir investicinės veiklos pajamos -1.394 Eur; sąnaudas – 27.842 Eur banko sąskaitos kreditavimo sutarties mokestis ir palūkanos.

3.13. PELNAS, PELNO MOKESTIS

Taikant kaupimo principą per 2023 metus gauta 2.529.821 Eur ikimokestinio pelno.

Apskaičiuojant pelno mokestį taikytas 15 % pelno mokestis. Remiantis pelno mokesčio įstatymo reikalavimais apskaičiuotas 383.639 Eur pelno mokestis. Atidėtas pelno mokestis 44.730 Eur. Visa pelno mokesčio suma, nurodyta Pelno (nuostolio) ataskaitoje – 428.369 Eur. Gautas grynas pelnas – 2.101.452 Eur.

Pakeitus įmonės statusą iš valstybės įmonės į akcinę bendrovę, nuo 2011 metų balandžio 1 dienos atsirado prievolė mokėti dividendus.

Pelno paskirstymo projektas pateiktas 8 priede, suformuoti rezervai, numatoma suma dividendams išmokėti.

3.14. VEIKLOS TĘSTINUMAS

Bendrovė numato tęsti vykdomą veiklą ir ateityje. Rizikų veiklos tęstinumui nėra. Remiantis paskaičiuotais finansiniais rodikliais, besikeičianti geopolitinė situacija neturės reikšmingos įtakos Bendrovės veiklos tęstinumui. Bendrovė 2024 metus planuoja dirbti pelningai.

3.15. SUSIJUSIŲ ŠALIŲ SANDORIAI

Šalys yra laikomos susijusiomis, kai viena šalis turi galimybę kontroliuoti kitą arba gali daryti reikšmingą įtaką kitai šaliai priimant finansinius ir veiklos sprendimus Bendrovė savo susijusia šalimi laiko pagrindiniu akcininku – Susisiekimo ministeriją. Bendrovės valdymo organas yra valdyba, kurią sudaro 3 nariai. Bendrovės valdybos nariams mokamas atlygis už valdybos narių pareigų atlikimą.

Didžiausios susijusios šalys, darančios įtaką įmonei: AB „Via Lietuva“ ir AB „LTG Infra“.

3.16. VADOVYBĖS DARBO UŽMOKESTIS

	2023 METAI	2022 METAI
Vadovų skaičius	1	1
Darbo užmokestis ir kitos su darbo santykiais susijusios išmokos	66.540	79.5600
Valdybos narių skaičius	3	3
Atlygis pagal valdybos nario veiklos sutartį	53.256	22.591

Suteiktų garantijų, laidavimų ir kitų papildomų išmokų per 2023 metus vadovybei nebuvo.

3.17. TEISMINIAI PROCESAI

AB „VIAMATIKA“ teisminių procesų su debitoriais ar kreditoriais neturi.

3.14. POBALANSINIAI ĮVYKIAI

Pobalansinių įvykių nenumatoma.

Direktorius

Anatolijus Jadovas

UAB BPO House

Įgaliotas asmuo tvarkyti apskaitą

Asta Grigėnienė

PRIEDAĪ.

NEMATERIALUSIS TURTAS

2023 m
ataskaitinis laikotarpis

eurais

Rodikliai	Įsigytos teisės	Programinė įranga	Kitas nematerialus	Sumokėti avansai	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pradžioje		1584	1894		3 477
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina					
Praėjusių finansinių metų pradžioje		54 397	2 020		56 417
Praėjusių finansinių metų pokyčiai:					0
– turto įsigijimas					0
– kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)					0
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)					0
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		54 397	2 020		56 417
b) Amortizacija					0
Praėjusių finansinių metų pradžioje		59 314	126		59 440
Praėjusių finansinių metų pokyčiai:					0
– Praėjusių finansinių metų amortizacija		1 574	505		2 078
– atstatantys įrašai (-)					0
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija		-6 497			-6 497
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)					0
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		54 390	631		55 021
c) Vertės sumažėjimas					
Praėjusių finansinių metų pradžioje					0
Praėjusių finansinių metų pokyčiai:					
– Praėjusių finansinių metų amortizacija					
– atstatantys įrašai (-)					
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)					
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		7	1 389		1 396
d) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		54 397	2 020		56 417
Finansinių metų pokyčiai:					0
– turto įsigijimas		17 084			17 084
– kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)					0
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)					0
Finansinių metų pabaigoje		71 481	2 020		73 501
e) Amortizacija					0
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		54 390	631		55 021
Finansinių metų pokyčiai:					0
– finansinių metų amortizacija		77	505		582
– atstatantys įrašai (-)					0
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija					0
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)					0
Finansinių metų pabaigoje		54 467	1 136		55 603
f) Vertės sumažėjimas					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje					0
Finansinių metų pokyčiai:					
– finansinių metų vertės sumažėjimas					
– atstatantys įrašai (-)					
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)					
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)					
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0
g) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (d) - (e) - (f)	0	17 014	884	0	17 899

AB „VIAMATIKA“ , įmonės kodas 120721845

Vilnius, Granito g. 3, LT-02241

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

IMT GRUPĖS, JŲ ĮVERTINIMAS, NUSIDĖVĖJIMO SKAIČIAVIMO METODAI
(taikomi naujai įsigijamam turtui nuo 2002-01-01 iki 2023-12-31)

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Minimali vertė Eur	Įvertinimas	Nusidėvėjimo skaičiavimo metodas	Tarnavimo laikas
Pastatai	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	40
Kiti aukščiau neišvardinti pastatai	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	40
Laboratorinė įranga	200	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	5
Kitos mašinos ir įrengimai	200	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	5
Įrenginiai (statiniai, gręžiniai ir pan.)	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	8
Elektros perdavimo įtaisai ir tinklai	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	8
Ryšių įtaisai ir tinklai	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	8
Kompiuteriai ir įranga	500	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3
Ryšių priemonės	200	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3
Kompiuteriniai tinklai	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3
Vamzdynai	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	15
Baldai	200	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	6
Inventorius	200	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	6
Lengvieji automobiliai ne senesni kaip 5 m.	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	6
Kiti lengvieji automobiliai	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	10
Krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai ne senesni kaip 5 m.	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	6
Kiti krovininiai automobiliai, priekabos, autobusai	3000	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	10
Kitas anksčiau neišvardintas materialus turtas	200	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	4

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

2023 m

ataskaitinis laikotarpis

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Laboratorinė įranga	Kompiuterinė technika	Kitos mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pradžioje	45 918	4 578 148	266 552	42 815	44 884	284 843	44 261	5 307 420
a) Įsigijimo savikaina								
Praėjusių finansinių metų pradžioje	45 918	5 559 789	2 812 445	219 625	436 553	858 912	137 532	10 070 773
Praėjusių finansinių metų pokyčiai:								
– turto įsigijimas			41 773	4 626	10 421	49 677	214	106 711
– perleistas ir nurašytas turtas (-)			-181 271	-46 995	-15 432	-76 085	-11 402	-331 183
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	45 918	5 559 789	2 672 947	177 256	431 543	832 504	126 344	9 846 301
b) Perkainojimas								
Praėjusių finansinių metų pradžioje	0	0	0	0	0	0	0	0
Praėjusių finansinių metų pokyčiai:								
– vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)								0
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								0
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Nusidėvėjimas								
Praėjusių finansinių metų pradžioje	0	981 641	2 545 893	176 810	391 669	574 069	93 271	4 763 353
Praėjusių finansinių metų pokyčiai:								
– praėjusių finansinių metų nusidėvėjimas		186 055	91 773	19 221	15 296	94 057	15 331	421 733
– atstatantys įrašai (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			-180 290	-46 975	-15 148	-76 083	-11 315	-329 811
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	1 167 696	2 457 377	149 056	391 818	592 043	97 286	4 855 276
d) Vertės sumažėjimas								
Praėjusių finansinių metų pradžioje								
Praėjusių finansinių metų pokyčiai:								
– finansinių metų vertės sumažėjimas								
– atstatantys įrašai (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	45 918	4 392 093	215 570	28 200	39 725	240 461	29 058	4 991 025
a) Įsigijimo savikaina								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	45 918	5 559 789	2 672 947	177 256	431 543	832 504	126 344	9 846 301
Finansinių metų pokyčiai:								
– turto įsigijimas			107 314	14 668	21 121	77 557		220 660
– perleistas ir nurašytas turtas (-)			-31 526	-14 628	-8 130	-8 693	-1 737	-64 715
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
Finansinių metų pabaigoje	45 918	5 559 789	2 748 735	177 295	444 534	901 367	124 607	10 002 245
b) Perkainojimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansinių metų pokyčiai:								
– vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)								0
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								0
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Nusidėvėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	1 167 696	2 457 377	149 056	391 818	592 043	97 286	4 855 276
Finansinių metų pokyčiai:								
– finansinių metų nusidėvėjimas	0	186 090	86 132	18 564	16 969	79 243	15 250	402 248
– atstatantys įrašai (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			-31 464	-13 863	-7 562	-8 692	-1 735	-63 317
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
Finansinių metų pabaigoje	0	1 353 786	2 512 045	153 757	401 225	662 594	110 801	5 194 207
d) Vertės sumažėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								
Finansinių metų pokyčiai:								
– finansinių metų vertės sumažėjimas								
– atstatantys įrašai (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje								
e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)	45 918	4 206 003	236 690	23 539	43 309	238 774	13 806	4 808 039

AB „VIAMATIKA“, įmonės kodas 120721845

Vilnius, Granito g. 3, LT-02241

ATSARGOS

2023
ataskaitinis laikotarpis

Rodikliai	Atsargos patalpų remontui	Atsargos, žaliavos	Kuras, tepalai ir pan.	Prekės pardavimui	Iš viso
a) Atsargų įsigijimo savikaina					
Praėjusio finansinio laikotarpio pradžioje	0	0	1 786	0	1 786
Praėjusio finansinio laikotarpio pabaigoje	0	0	3 144	0	3 144
b) Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės (atstatymas)					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
Finansinių metų pabaigoje					0
c) Grynoji galimo realizavimo vertė	0	2 483	3 680	0	6 162
Įkainojimo skirtumai, jei buvo					0
Tame skaičiuje: - Įkeistų atsargų					0
- Atsargos kelyje					0

AB „VIAMATIKA“ , įmonės kodas 120721845

Vilnius, Granito g. 3, LT-02241

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

KAPITALO IR REZERVŲ STRUKTŪRA

eurais

Rodikliai	2022-12-31	2023-12-31	Pokytis %
Kapitalas ir rezervai finansinių metų pabaigoje			
1. Įstatinis (pasirašytasis) kapitalas	4 337 396	4 337 396	0,0%
2. Rezervai:	448 740	563 740	25,6%
2.1 Privalomas rezervas	433 740	433 740	0,0%
2.2. Kiti rezervai	15 000	130 000	766,7%
3. Nepaskirstytas pelnas	425 881	2 101 452	393,4%
IŠ VISO:	5 212 017	7 002 588	34,4%

AB „VIAMATIKA“, įmonės kodas 120721845

Vilnius, Granito g. 3, LT-02241

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

ĮMONĖS ĮSIPAREIGOJIMŲ BŪKLĖ

eurais

Rodikliai	Finansinių metų skolos ar jų dalys, apmokėtinos		Praėjusių finansinių metų skolos ar jų dalys, apmokėtinos	
	Per vienerius finansinius metus	Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	Per vienerius finansinius metus	Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis				
1. Finansinės skolos:	181 421	78 019	357 076	353 683
1.1. Kredito įstaigoms	144 444		357 076	353 683
1.2. Kitos finansinės skolos	36 977	78 019		
2. Skolos tiekėjams	126 601		118 389	
3. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	208 324		164 012	
4. Pelno mokesčio įsipareigojimai	383 639			
5. Gauti avansai	16 161	27 772	68 151	27 772
6. Kitos skolos	103 848		148 272	
IŠ VISO:	1 019 994	105 791	855 900	381 455

AB „VIAMATIKA“, įmonės kodas 120721845

Vilnius, Granito g. 3, LT-02241

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

ATOSTOGŲ KAUPINIAI

eurais

Kaupinių pavadinimas	Likutis 2021-12-31	Kaupinio padidėjimas per 2022 metus	Kaupinio sumažėjimas per 2022 metus	Likutis 2022-12-31	Kaupinio padidėjimas per 2023 metus	Kaupinio sumažėjimas per 2023 metus	Likutis 2023-12-31
Priskaičiuotų atostoginių kaupinių išmokėjimui ateinančiais laikotarpiais	147 232	91 644	78 364	160 512	90 275		250 787
	147 232	91 644	78 364	160 512	90 275	0	250 787

PASKIRSTYTA
Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro
2024 m. d. įsakymu Nr.

**AB „Viamatika“
2023 metų paskirstytinojo pelno paskirstymas**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pelno paskirstymas	Viso paskirstytino pelno %	Ataskaitinių metų grynojo pelno %
		%	%	%
1	2	3	4	4
	Nepaskirstytasis pelnas ataskaitinių finansinių metų pradžioje	0		
	Ataskaitinių finansinių metų grynas pelnas	2 101 452	100%	100%
	Paskirstytinasis pelnas ataskaitinių finansinių metų pabaigoje			
	Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)			
	Pervedimai iš rezervų	130 000	0%	
	PASKIRSTYTINASIS PELNAS (iš viso)	2 231 452	100%	100%
	pelno dalis, skiriama į šiuos rezervus:			
1.	Privalomąjį	0	0%	0%
2.	Rezervas savoms akcijoms įsigyti	0	0%	#DIV/0!
3.	Kiti rezervai:	781 008	35%	37%
3.1	Rezervas investicijoms	746 008	33%	35%
3.2	Rezervas darbuotojų socialinėms - kultūrinėms reikmėms	20 000	1%	1%
3.3	Rezervas darbuotojų premijoms	15 000	1%	1%
4.	Paskirstytinojo pelno dalis, skiriama dividendams išmokėti	1 450 444	65%	69%
	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS, perkeliamas į kitus metus	0	0%	0%

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Akcinės bendrovės „VIAMATIKA“ akcininkui

Nuomonė

Mes atlikome akcinės bendrovės „VIAMATIKA“ (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų rinkinio, kurį sudaro 2023 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal Tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinės apskaitos specialistų etikos standartų valdybos (toliau – TASESV) išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – Kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikėmės kitų etikos ir nepriklausomumo reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir Kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai pateiktai finansinėse ataskaitose ar mūsų žinioms pagrįstoms atliktu auditu ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remiantis mūsų atliktu darbu, pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

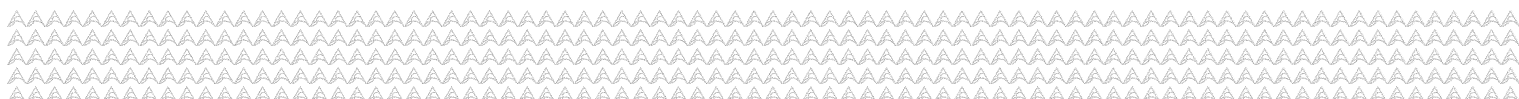
Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė „AUDITAS“
Įmonės kodas LT0612714
PVM mokėtojo kodas LT206127113

A/s Nr. LT117180300014467816
AB Šiaulių bankas, banko kodas: 71800

Adresas korespondencijai:
Ukmergės g. 222, 07157
Vilnius, Lietuva

Registracijos adresas:
Gedimino pr. 24-11, 01103
Vilnius

+370 5 261 9772
audito@audito.lt
www.audito.lt



Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime, pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

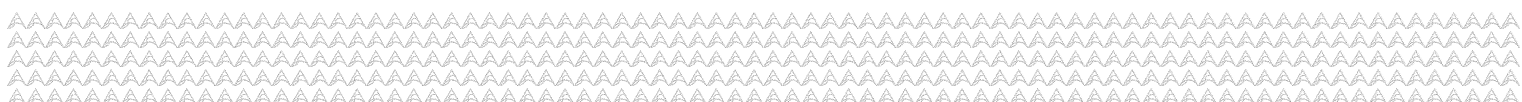
Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priimame profesinius sprendimus ir laikomės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatome ir įvertiname finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Suprantame su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertiname taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.



- Padarome išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertiname bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

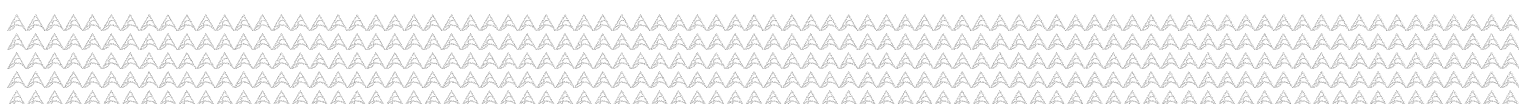
Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatome audito metu.

Auditorius Romanas Skrebnevskis
Auditoriaus pažymėjimas Nr. 000471

Apskaitos ir kontrolės UAB „Auditas“
Įmonės audito pažymėjimo Nr. 001454
Gedimino pr. 24 – 11, Vilnius

Vilnius, Lietuva
2024 m. kovo mėn. 27 d.

Elektroniniu auditoriaus parašu pasirašoma tik Nepriklausomo auditoriaus išvada.



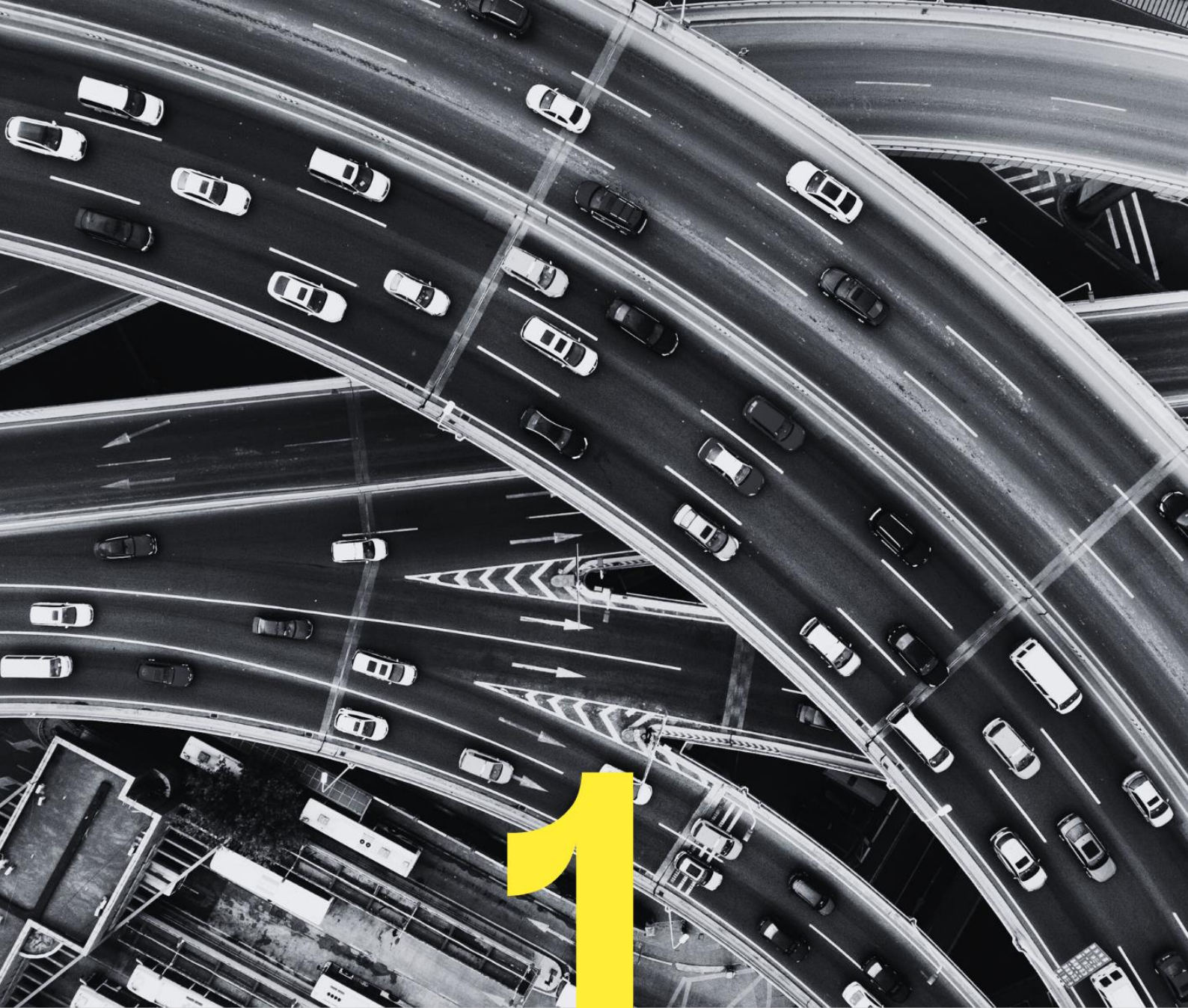
An aerial photograph of a multi-lane highway interchange with several overpasses, set against a rural landscape with fields and trees. A large, stylized yellow graphic element, resembling a thick, slanted '7' or a similar shape, is overlaid on the right side of the image. The text is positioned on a light gray rectangular area on the left side of the image.

VIAVIATIKA

**2023 M.
METINIS
PRANEŠIMAS**

\\ \\ TURINYS

2 \\ \\ BENDROVĖS APRAŠYMAS.....	08
3 \\ \\ VEIKLOS APŽVALGA.....	21
4 \\ \\ STRATEGIJA IR ĮGYVENDINIMAS.....	28
5 \\ \\ FINANSINIAI REZULTATAI IR PAGRINDINIAI RODIKLIAI.....	33
6 \\ \\ RIZIKŲ VALDYMAS IR GALIMYBIŲ IDENTIFIKAVIMAS.....	50
7 \\ \\ TVARUMO ATASKAITA.....	54



1

ĮŽANGINIS ŽODIS

VIAMATIKA

\\ VALDYBOS PIRMININKO ŽODIS



Gerbiami klientai, partneriai, darbuotojai, akcininkai,

„VIAMATIKA“ valdybos vardu džiaugiuosi puikiais įmonės rezultatais antrus metus iš eilės. Įmonės strategija, koreguota siekiant plėsti paslaugų spektrą bei klientų ratą, taip mažinant priklausomybę nuo vieno sektoriaus bei darbų sezoniškumo, duoda savo vaisius.

Komandos susitelkimas, įdiegtos veiklos efektyvinimo sistemos taip pat prisideda prie puikių rezultatų. Svarbu išlaikyti pasirinktą kryptį ir nenuleisti rankų.

Visai komandai linkiu sėkmės ir dar geresnių rezultatų!

„VIAMATIKA“ valdybos pirmininkas
Paulius Arštikys

\\ DIREKTORIAUS ŽODIS



Gerbiami klientai, partneriai, darbuotojai ir akcininkai,

Su dideliu pasididžiavimu noriu pasidalinti pasiekimais, kuriuos „VIAMATIKA“ komanda įgyvendino per praėjusius metus. 2023-ieji buvo ypač svarbūs mūsų bendrovei – rekordinės darbų apimtys, pajamos, projektų skaičius, dydis ir jų svarba mūsų šaliai. Prisidėjome prie strategiškai svarbių projektų įgyvendinimo: Lietuvos geležinkelio tinklo elektrifikavimo nuo Vilniaus iki Klaipėdos, „Rail Baltica“ naujų geležinkelio ruožų statybos, „Via Baltica“ ilgiausio ruožo rekonstrukcijos bei daugelio kitų.

Finansiniai rezultatai pasiekė rekordinį lygį ir tai yra tiesioginis mūsų pastangų įrodymas. Įgyvendinome naujoves ir efektyvumo didinimo priemones, kurios padėjo geriau veikti rinkoje ir pasiekti daugiau nei tikėtasi. Mūsų teikiamų paslaugų apimtys išaugo 67 proc. lyginant su 2022 m., pasiekėme rekordinę 8,2 mln. Eur apyvartą, grynasis pelnas viršijo 2,1 mln. Eur, o nuosavo kapitalo grąža siekė 34,4 proc.

Atsižvelgiame į akcininko lūkesčius ir sėkmingai diversifikuojame pajamas, įeidami į naujas rinkas ir plėsdami klientų ratą. Mažiname priklausomybę nuo vieno kliento – pardavimo pajamos ne iš „Via Lietuva“ (buvusios LAKD) eksponentiškai auga. 2023 m. jos išaugo 103 proc. lyginant su 2022 m. ir pasiekė rekordinę 2,4 mln. Eur

sumą. Tai patvirtina, kad mūsų įmonė sugeba prisitaikyti prie nuolat kintančių rinkos sąlygų ir pasiūlyti klientams išskirtinės kokybės produktus.

Tačiau ne tik finansiniai rodikliai yra svarbūs. Taip pat pasiekėme daugybę kitų rezultatų: darbuotojų rekomendavimo indeksas padidėjo beveik du kartus – iki 56 proc., techninės priežiūros paslaugas įgyvendinome kokybiškai ir laiku, sugebėjome išlaikyti trumpus laboratorinių darbų terminus ir įvykdyti įsipareigojimus klientams. Nepaisant 55 proc. padidėjusio laboratorinių bandymų skaičiaus, pavyko suvaldyti ir 10 proc. sumažinti turto išlaikymo ir komunalinių paslaugų sąnaudas lyginant su 2022 m., o galutinės suvartojamos energijos kiekį sumažinti 2,3 proc.

2024 m. „VIAMATIKA“ kelia ambicingus tikslus, tikisi pritraukti naujų užsakymų, aktyviai dalyvauti konkursuose ir plėsti teikiamų paslaugų spektrą. Toliau tęsime savo įsipareigojimus siekdami pagrindinio tikslo – užtikrinti kokybiškas paslaugas mūsų klientams ir atitikti akcininko lūkesčius.

Dėkoju „VIAMATIKA“ komandai už didžiulį indėlį siekiant bendrų tikslų. Dėkoju klientams ir partneriams už pasitikėjimą mumis, valdybai ir akcininkui – už bendradarbiavimą.

„VIAMATIKA“ direktorius
Anatolijus Jadovas



2

BENDROVĖS APRAŠYMAS

VIAMATIKA

2 \\ BENDROVĖS APRAŠYMAS

AB „VIAMATIKA“ (toliau – t. p. Bendrovė) – ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo.

1991 m. liepos 2 d. Bendrovė įkurta kaip valstybinė kelių įmonė „Problematika“.

1995 m. kovo 14 d. jos teisinė forma pakeista į valstybės įmonę.

2011 m. balandžio 1 d. valstybės įmonė pertvarkyta į akcinę bendrovę.

2021 m. liepos 7 d. įmonės pavadinimas pakeistas į AB „VIAMATIKA“.

Bendrovės buveinės adresas – Granito g. 3-101, LT-02241 Vilnius.

Įmonės kodas – 120721845.

PVM mokėtojo kodas – LT207218417.

100 proc. AB „VIAMATIKA“ akcijų priklauso valstybei. Jos patikėjimo teise perduotos valdyti, naudoti ir disponuoti Lietuvos Respublikos (toliau – LR) susisiekimo ministerijai.

Bendrovės įstatinis kapitalas sudaro 4 337 396,02 Eur arba 14 956 538 paprastųjų vardinių akcijų. Vienos paprastosios akcijos vertė – 0,29 Eur.

2023 m. gruodžio 31 d. ir per tada pasibaigusius metus įmonė savų akcijų neturėjo, jų neįsigijo ir nepardavė.

2023 m. gruodžio 31 d. Bendrovė neturėjo filialų ir atstovybių ar kitų struktūrinių padalinių.

\\ „VIAMATIKA“ veiklos sritys:




- statybinių medžiagų, produkcijos kokybės bandymai ir analizė,
- kelių, tiltų, oro uostų, geležinkelių ir kitų objektų, priskiriamų susisiekimo komunikacijų grupei, techninė priežiūra,
- gaminių sertifikavimas,
- kadastrinių matavimų atlikimas,
- kita inžinerinė-technologinė veikla.

\\ „VIAMATIKA“ valdymo organai:

- visuotinis akcininkų susirinkimas,
- valdyba,
- vadovas – direktorius.

\\ BENDROVĖS VALDYBA

Valdyba sudaryta iš trijų asmenų ir renkama 4-erių metų kadencijai (2022 m. rugpjūčio – 2026 m. rugpjūčio mėn.). Valdyba veikia pagal 2022 m. rugpjūčio 9 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-6/2022 patvirtintą AB „VIAMATIKA“ Valdybos darbo reglamentą.

1 lentelė – AB „VIAMATIKA“ valdybos sudėtis			
Vardas, pavardė, pareigos valdyboje	Darbovietė, pareigos	Dalyvavimas kitų įmonių valdyme	Išsilavinimas
 <p>Paulius Arštikys valdybos pirmininkas, nepriklausomas narys</p>	<p>UAB „Pažinimo medis“ direktorius</p>	<p>UAB „Švykų ministerija“, įmonės kodas 304080153, R. Kalantos g. 32, Kaunas. Valdybos narys</p>	<p>„Baltic Institute of Corporate Governance“ ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas, Vadovų magistrantūros programa (magistro laipsnis) Kauno technologijos universitetas, verslo vadybos bakalauro kvalifikacinis laipsnis</p>
 <p>Rolandas Oginskas valdybos narys, nepriklausomas narys</p>	<p>AB „LTG Infra“ vyriausiasis projektų vadovas</p>	-	<p>Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Civilinės inžinerijos programa (bakalauro laipsnis) Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Civilinės inžinerijos programa (magistro laipsnis) Vilniaus Gedimino technikos universitetas, technologijos mokslų daktaro laipsnis</p>
 <p>Evelina Verikienė valdybos narė, LR Susisiekimo ministerija</p>	<p>LR Susisiekimo ministerija, Valstybės turto ir įmonių valdymo skyriaus vyriausioji specialistė</p> <p>UAB „Lutama“ buhalterė</p>	-	<p>Vilniaus universitetas, Ekonomikos programa (bakalauro laipsnis) Vilniaus universitetas, Vadybos ir verslo administravimo programa, audito specializacija (magistro laipsnis)</p>

\ VALDYBOS VEIKLA: POSĖDŽIAI IR LANKOMUMAS

Valdybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys bei Bendrovės direktorius. 2023 m. valdybos nariai kvietė AB „VIAMATIKA“ direktorių į visus valdybos posėdžius, jam buvo sudaryta galimybė susipažinti su posėdžių darbotvarkės klausimais.

2023 m. įvyko 18 valdybos posėdžių, buvo svarstyti 87 klausimai. Posėdžiai vyko AB „VIAMATIKA“ buveinės patalpose, vaizdo konferencijos būdu ir LR Susisiekimo ministerijoje. Priimti reikalingi sprendimai siekiant užtikrinti tinkamą Bendrovės veiklą bei priežiūrą.

\ \ Valdybos narių posėdžių lankomumas:

- Paulius Arštikys – 100 proc.,
- Evelina Verikienė – 100 proc.,
- Rolandas Oginskas – 97,70 proc.

Bendrovės valdyba kasmet atlieka savo veiklos vertinimą ir, remdamasi juo, parengia priemonių planą veiklai tobulinti. Valdyba kiekvienais metais pasitvirtina metinį savo veiklos planą, kuriame yra nustatomas posėdžių grafikas ir svarbiausi numatomi darbai.

Visi valdybos nariai yra deklaravę privačius interesus.

\ \ Svarbiausi valdybos nuveikti darbai 2023 m.:

- patvirtintas Bendrovės strateginis veiklos planas 2024–2027 m.,
- vykdyta Bendrovės direktoriaus atranka ir išrinktas naujas AB „VIAMATIKA“ direktorius Anatolijus Jadovas,
- patvirtintas 2022 m. metinis pranešimas,
- patvirtinta valdybos narių kompetencijų matrica,
- patvirtinta Bendrovės Tvarumo politika,
- priimtas sprendimas dėl kreditavimo sutarties su AB „SEB bankas“ pratęsimo (limito banko garantijoms leisti pratęsimo ir sąskaitos kredito perviršio limito pratęsimo) ir dėl AB „VIAMATIKA“ nekilnojamo turto įkeitimo AB „SEB bankas“ pratęsimo,
- priimtas sprendimas dėl Bendrovės valdymo struktūros atnaujinimo,
- priimtas sprendimas optimizuoti užimamą Bendrovės nekilnojamojo turto (toliau – NT) plotą persikeliant į naujos statybos korpusą ir investuoti į naujų laboratorijų įrengimą jame,
- priimtas sprendimas išnuomoti senojo Bendrovės korpuso patalpas neinvestuojant į jų atnaujinimą. Atsiradus potencialiam ilgalaikiam

nuomininkui ir matant didesnį finansinį naudingumą, atskirai svarstyta nuomos su investavimu galimybė,

- pritarta sprendimui vykdyti transporto priemonių veiklos nuomos paslaugų pirkimą. Numatoma sutarties kaina – iki 840 tūkst. Eur (be PVM),
- inicijuotas veiklos diversifikavimas, nuspręsta mažinti priklausomybę nuo vieno pajamų šaltinio,
- suorganizuotas susitikimas su Darbo tarybos atstovais,
- peržiūrėti Bendrovės darbuotojų atlyginimai ir inicijuotas jų padidinimas,
- gauti valdybos pritarimai tvirtinant naujas arba atnaujintas Bendrovės tvarkas.

Valdyba įgyvendino 2023 m. metinius planus.

\\ 2023 m. valdyba vykdė šiuos priežiūros veiksmus:

- nuolat kontroliavo Bendrovės finansinių ir nefinansinių tikslų įgyvendinimą,
- išlaikė Bendrovės valdysenos tęstinumą, kuris 2022–2023 m. VŠĮ „Valdymo koordinavimo centras“ buvo įvertintas A+ rodikliu,
- peržiūrėjo ir įvertino Bendrovės strateginius projektus, teikė pasiūlymus jų tobulinimui,
- peržiūrėjo ir įvertino Bendrovės veiksmus, susijusius su rizikomis, buvo pateikti pasiūlymai šios veiklos tobulinimui,
- peržiūrėjo ir įvertino Bendrovės veiksmus viešųjų ir privačių interesų derinimo veikloje, buvo pateikti pasiūlymai šios veiklos tobulinimui,
- inicijavo Bendrovės Strateginio veiklos plano tobulinimą,
- nuolat svarstė Bendrovei priklausančio NT panaudojimo būdus ir jų alternatyvas,
- inicijavo Bendrovės darbų planavimo ir paslaugų savikainos peržiūrą,
- inicijavo Bendrovės transporto priemonių parko atnaujinimo procesą,
- svarstė įvairias laboratorijos patalpų įrengimo galimybes,
- nuolat svarstė įvairias galimybes paslaugų plėtrai,
- nuolat stebėjo Bendrovės veiklos prognozes,
- analizavo ir svarstė investavimo į žaliąją energetiką galimybes.

2023 m. gruodžio 18 d. įvyko susitikimas tarp valdybos narių, Bendrovės direktoriaus ir valstybei atstovaujančios institucijos vadovybės. Susitikimo metu buvo aptarti Bendrovės veiklos rezultatai ir pristatyta valdybos veikla 2023 m.

\\ VALDYBOS NARIŲ ATLYGIS IR ATLYGIO PRINCIPAI

Valdybos narių atlygio mokėjimo tvarką bei principus nustato akcinių bendrovių, kurių valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų valdytoja yra LR Susisiekimo ministerija, ir LR Susisiekimo ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įmonių valdybų

narių, komitetų narių atlygio nustatymo tvarkos aprašas, patvirtintas 2018 m. rugpjūčio 20 d. LR susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-420, su vėlesniais pakeitimais.

Vadovaujantis LR Valstybės tarnybos įstatymu, atlygis valdybos nariams (valstybės tarnautojams) už jų veiklą valdyboje nebuvo mokamas iki 2022 m. lapkričio 30 d. Remiantis 2022 m. gruodžio 2 d. LR susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-532 „Dėl akcinės bendrovės „VIAMATIKA“ valdybos narių atlygio“, nuo 2022 m. gruodžio 1 d. atlygis valdybos nariams buvo pradėtas mokėti ir valstybės tarnautojams.

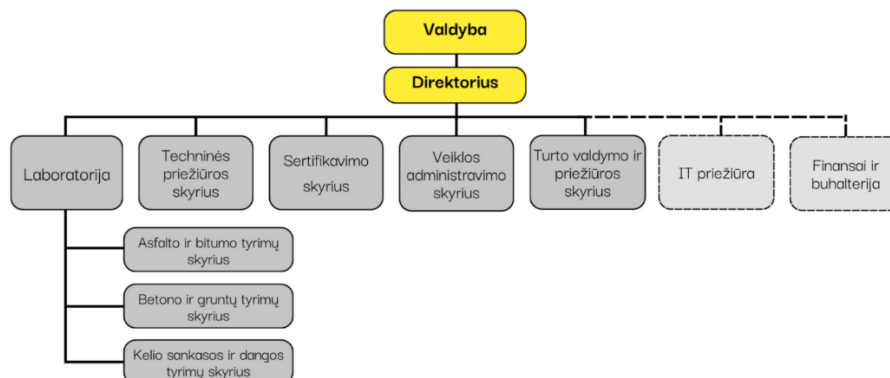
Valdybos nariams yra mokamas fiksuotas mėnesinis atlygis. Valdybos nario metinis atlygis už faktiškai vykdomą valdybos nario veiklą negali viršyti 1/4 atitinkamos bendrovės vadovui nustatyto viso metinio atlygio (pastoviosios ir kintamosios dalių, metinės premijos ir su darbo užmokesčiu susijusių mokesčių metinės sumos), valdybos pirmininko – negali viršyti 1/3 atitinkamos bendrovės vadovui nustatyto viso metinio atlygio. Į sutartyje numatytą atlygį mokėtini mokesčiai ir įmokos neįskaičiuoti. Valdybos nariams tantjėmos nėra mokamos, kitos kompensacijos ar naudos taip pat nėra taikomos.

Valdybos nario atlygis yra mažinamas, jeigu valdybos narys nedalyvauja valdybos posėdžiuose, nusišalina nuo klausimų dėl interesų konfliktų, nepareiškia nuomonės darbotvarkės klausimais, nebalsuoja dėl jų, nevykdo valdybos nario veiklos ar ją vykdo netinkamai. Valdybos nariams mokėjimai atliekami kas mėnesį pasibaigus mėnesiui, per 10 kalendorinių dienų.

Valdybos pirmininkui Pauliui Arštikiui priskaičiuotas atlygis už darbą per 2023 m. buvo 25 068 Eur, valdybos nariui Rolandui Oginskui – 18 792 Eur, Evelinai Verikienei – 9 396 Eur (sumos pateikiamos su visais mokėtiniais mokesčiais ir įmokomis).

\\ BENDROVĖS VADOVYBĖ

1 pav. AB „VIAMATIKA“ valdymo struktūra




\\ „VIAMATIKA“ vadovybė:

- Laboratorijos vadovas – Andrius Baltrušaitis,
- Techninės priežiūros skyriaus vadovas – Žilvinas Smalskys,
- Sertifikavimo centro vadovė – Vida Gaubšaitė,
- Veiklos administravimo skyriaus l. e. p. vadovė – Birutė Vanagevičienė,
- Turto valdymo ir priežiūros skyriaus vadovas – Martynas Ramunis.

Stebėtojų taryba bendrovėje nėra sudaryta. Stebėtojų tarybai nustatytos funkcijos kitų bendrovės organų kompetencijai nepriskiriamos. Bendrovėje komitetų nėra. Reikiamos funkcijos paskirstomos ir atliekamos Bendrovės skyriuose.

\\ BENDROVĖS VADOVAS

AB „VIAMATIKA“ direktorius Anatolijus Jadovas valdybos išrinktas ir paskirtas eiti pareigas nuo 2023 m. birželio 2 d.

2 lentelė – AB „VIAMATIKA“ vadovas		
Vardas, pavardė, pareigos	Dalyvavimas kt. įmonių valdyme	Išsilavinimas
 Anatolijus Jadovas AB „VIAMATIKA“ direktorius	-	Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Inžinerinės informatikos programa (bakalauro laipsnis) Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Kelių eismo saugumo inžinerijos programa (magistro laipsnis) ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas, Vadovų magistratūra (studijos tęsiamos)

\\ BENDROVĖS VADOVUI IKI 2024 M. TAIKYTA ATLYGIO POLITIKA IR PRINCIPAI

„VIAMATIKA“ direktoriaus darbo apmokėjimo tvarkos aprašas patvirtintas ir atnaujintas 2019 m. gegužės 28 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-8/2019. Jame nustatyta Bendrovės direktoriaus darbo apmokėjimo tvarka.

Darbo apmokėjimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ ir susisiekimo ministro 2016 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. 3-69 „Dėl akcinių

bendrovių, kuriose Susisiekimo ministerija atstovauja valstybei, vadovų darbo užmokesčio“ nustatyta tvarka ir yra susietas su Bendrovės veiklos rezultatais.

Bendrovės vadovo mėnesinė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali būti didesnė už praėjusių finansinių metų bendrovės darbuotojų 8 vidutinius mėnesinius darbo užmokesčius. Ilgalaikio skatinimo priemonės vadovui nėra taikomos.

Bendrovės valdyba tvirtina konkrečius Bendrovės direktoriaus mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžius. Valdybos nustatytas mėnesinės algos pastoviosios dalies koeficientas yra 19,94, o mėnesinės algos kintamoji dalis negali viršyti 50 proc. nustatytos mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio.

Rodikliai, pagal kuriuos nustatoma Bendrovės direktoriaus algos kintamoji dalis, yra susieti su Bendrovės strateginiais tikslais, numatytais Strateginiame veiklos plane ir nustatomi atsižvelgiant į faktiškai pasiektus praėjusio laikotarpio ūkinės finansinės veiklos rodiklių dydžius. Bendrovės valdyba nutarimu nustato Bendrovės direktoriaus mėnesinės algos kintamosios dalies dydį ateinantiems finansiniams metams.

Bendrovės valdyba, skatindama už gerus darbo rezultatus ir gerą darbo pareigų vykdymą, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, direktoriui iš Bendrovės pelno gali skirti premiją, kurios dydis negali viršyti 4 jo mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžių, arba premiją iš darbo užmokesčiui skirtų sutaupytų lėšų, kurios dydis negali viršyti jo 1 mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio.

Bendrovės vadovo atlygis už darbą per 2023 m. buvo 66 759,12 Eur neatskaičius mokesčių ir įmokų, įskaitant pastoviąją ir kintamąją dalis, metinė premija neskirta.

2023 m. direktoriaus tikslai numatyti ir patvirtinti valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-2/2023. Jie paremti 2023-2026 m. Bendrovės strateginiais planais ir tikslais.

3 lentelė – Bendrovės direktoriaus tikslai 2023 m.						
Strateginis tikslas	Svoris	Vertinimas	Reikšmė	Faktas	Pokytis, p. p.	Pokytis, proc.
Pelningas augimas	25 %	EBITDA, %	22,3 %	36,2 %	13,9	62 %
	30 %	ROE, %	12,3 %	34,4 %	22,1	180 %
Veiklos diversifikavimas	10 %	Pajamos iš klientų ne „Via Lietuva“ (buv. LAKD), tūkst. Eur	1 945	2 411	466	24 %
Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas	10 %	Darbuotojų rekomendavimo indeksas (eNPS)	36 %	56 %	20	56 %
Paslaugų kokybės pagerinimas	10 %	Gerosios valdysenos priemonių plano įgyvendinimas	A+	A+	Įvykdyta	-

Paslaugų kokybės pagerinimas	5 %	Klientų rekomendavimo indeksas, NPS*, %	82 %	72 %	-10	-12 %
Inovatyvių sprendimų diegimas	5 %	Energetinis taupymas GWh, %	-1,50 %	-2,27 %	-0,77	51 %
Inovatyvių sprendimų diegimas procesų valdyje	5 %	Pajamos tenkančios darbo valandai, Eur	35,8	51,4	15,6	44 %

* – 2023 m. buvo patobulintas NPS apklausos vykdymas, dėl to gauti tikslesni ir reprezentatyvesni duomenys. NPS anketa buvo pritaikyta klientams pagal užsakomas paslaugas (laboratoriniai bandymai, techninė priežiūra, sertifikavimas) ir išsiųsta 987 klientams – dvigubai didesniai skaičiui nei 2022 m. Gauti 476 atsakymai (2022 m. – 168 atsakymai). Šis rodiklis kiek sumažėjo, bet išlieka aukštas.

Dauguma direktoriui iškeltų tikslų 2023 metams yra pasiekti ir ženkliai viršyti.

2024 m. direktoriaus tikslai numatyti ir patvirtinti valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-3/2024. Jie paremti 2024–2027 m. Bendrovės strateginiais planais ir tikslais.

4 lentelė – Bendrovės direktoriaus tikslai 2024 m.			
Strateginis tikslas	Svoris	Vertinimas	Reikšmė
Pelingas augimas	10 %	EBITDA, %	25,0 %
	10 %	ROE, %	13,0 %
Veiklos diversifikavimas	5 %	Pajamos iš klientų ne „Via Lietuva“ (buv. LAKD), tūkst. Eur	2 500
Paslaugų kokybės pagerinimas	5 %	Gerosios valdysenos priemonių plano įgyvendinimas	A+

\\ BENDROVĖS VADOVUI TAIKOMA ATLYGIO POLITIKA IR PRINCIPAI NUO 2024 M.

AB „VIAMATIKA“ direktoriaus darbo apmokėjimo tvarkos aprašas atnaujintas ir patvirtintas 2024 m. sausio 30 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-2/2024. Jame atnaujinta direktoriaus darbo apmokėjimo tvarka. Darbo apmokėjimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis LR Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ (aktuali redakcija) ir susisiekimo ministro 2023 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 3-536 „Dėl akcinės bendrovės „VIAMATIKA“ vadovo darbo užmokesčio“.

Bendrovės valdyba tvirtina konkrečius „VIAMATIKA“ direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžius. Valdybos nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas yra 3,4, o kintamoji dalis negali viršyti 30 proc. direktoriui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos.

Rodikliai, pagal kuriuos nustatoma direktoriaus algos kintamoji dalis, yra susieti su „VIAMATIKA“ strateginiais tikslais, numatytais Strateginiame veiklos plane, ir

nustatomi atsižvelgiant į faktiškai pasiektus praėjusio laikotarpio ūkinės finansinės veiklos rodiklių dydžius. Valdyba nutarimu nustato Bendrovės direktoriaus pareiginės algos kintamosios dalies dydį ateinantiems finansiniams metams.

„VIAMATIKA“ valdyba, už išskirtinį direktoriaus indėlį įgyvendinant bendrovės tikslus arba pasiektus išskirtinius rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, direktoriui iš bendrovės pelno arba iš sutaupyty lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, gali skirti premiją, kurios dydis negali viršyti jo 4 pareiginės algos dydžių.

\\ BENDROVĖS DARBUOTOJAI

„VIAMATIKA“ vertingiausias turtas – žmogiškieji ištekliai, todėl vienas iš pagrindinių Bendrovės strateginių tikslų – vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas.

Esminiai personalo politikos tikslai – įsitraukę ir motyvuoti darbuotojai, įgalinti vadovai, skaidri darbo apmokėjimo sistema, aiškios karjeros galimybės, dėmesys kompetencijų stiprinimui bei kultūrinei veiklai.

Daug dėmesio skiriama darbuotojų įsitraukimui ir lojalumui kuriant teigiamą darbo aplinką, profesinių kompetencijų ugdymui, vidinės kultūros, kuriančios didesnę pridėtinę vertę, stiprinimui.

Per paskutinius metus ženklesnių pokyčių darbuotojų pasiskirstyme pagal amžių, lytį ar stažą neužfiksuota.

5 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojai		2023 m.	2022 m.	2021 m.
Vidutinis darbuotojų skaičius		95	92	91
Darbuotojai pagal lytį, %	Moterys	21 %	20 %	22 %
	Vyrai	79 %	80 %	78 %
Darbuotojai pagal amžių, %	< 30 m.	11 %	11 %	21 %
	30–50 m.	55 %	52 %	47 %
	> 50 m.	34 %	37 %	32 %
Darbuotojų amžiaus vidurkis		45,1	44,7	42,5
Darbo stažo vidurkis		8,1	8,9	8,1

Bendrovėje yra išrinkta ir veikianti Darbo taryba, susidedanti iš trijų narių. Kiekvienais metais Darbo taryba kartu su vadovybe peržiūri ir pagal poreikį atnaujina socialinių garantijų taikymo ir socialinėms-kultūrinėms reikmėms bei premijoms skirtų lėšų panaudojimo darbuotojams tvarkos aprašą. Aprašas paskutinį kartą atnaujintas 2023 m. gruodžio 15 d.

\\ Bendrovės personalo politika įgyvendinama vykdamas šias žmogiškųjų išteklių organizavimo ir valdymo funkcijas:

- darbuotojų įsitraukimo matavimas ir didinimas: 2023 m. atliktas darbuotojų rekomendavimo indekso tyrimas (eNPS), kurio rezultatas – 56 proc. (per metus padidėjo 25 proc.),
- personalo ugdymas ir kvalifikacijos tobulinimas: visi Bendrovės darbuotojai skatinami mokytis mažiausiai 20 val. per metus,
- darbuotojų veiklos aptarimas: vykdomi metiniai veiklos aptarimo pakalbiai su darbuotojais, juose įvertinami iškelti tikslai ir numatomi ateinančio laikotarpio tikslai, apsielčiama abipusiu grįžtamuju ryšiu,
- vidinės kultūros stiprinimas: formalūs ir neformalūs renginiai darbuotojams.

\\ DARBUOTOJAMS TAIKOMA ATLYGIO POLITIKA

Visiems Bendrovės darbuotojams yra taikoma „VIAMATIKA“ darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta 2022 m. birželio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-12022-158. Ji reglamentuoja darbuotojų darbo apmokėjimo formą ir darbo užmokesčio dydžių nustatymą pagal darbuotojų kategorijas (pareigybes ir kvalifikaciją), papildomo apmokėjimo (priedų, priemokų ir premijų) skyrimą, darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų skyrimo pagrindus ir tvarką.

\\ Bendrovės darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- mėnesinis atlyginimas,
- priemokos,
- premijos.

Darbuotojų premijų skyrimo ir išmokėjimo tvarka kasmet yra atnaujinama bei siejama su strateginių tikslų, nustatytų „VIAMATIKA“ Strateginiame veiklos plane, įvykdymu.

Bendrovė, siekdama darbuotojams mokėti teisingą ir konkurencingą atlygį, stebi rinkoje vyraujančius atlyginimus ir kas metus peržiūri darbuotojams nustatytus mėnesinio darbo užmokesčio dydžius.

6 lentelė – Bendrovės darbo užmokesčio fondas 2022–2023 m., tūkst. Eur				
Straipsnis	2022 m.	2023 m.	2023 m. palyginimas su 2022 m.	
			%	tūkst. Eur
Darbo užmokesčio sąnaudos	2 511	2 954	118 %	442
Soc. draudimo sąnaudos nuo DU	44	53	120 %	9
Premijos	118	255	216 %	137
Sodra nuo premijų	2	5	258 %	3

7 lentelė – Darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis 2021-2022 m.							
Pareigos	2021 m.	2022 m.	2023 m.				
	Iš viso:	Iš viso:	1 ketv.	2 ketv.	3 ketv.	4 ketv.	Iš viso:
Direktorius	5 299	5 430	5 608	5 562	5 536	5 556	5 565
Skyriaus vadovas	2 724	2 745	2 718	2 998	2 890	3 910	3 129
Inžinierius	1 887	2 325	2 330	2 452	2 708	2 973	2 616
Specialistas	1 556	1 964	1 788	1 830	2 030	2 264	1 978
Technikas	1 396	1 677	1 347	1 841	2 024	2 125	1 834
Darbininkas	1 315	1 559	1 303	1 622	1 701	1 706	1 583
Vidutinis bendrovės mėnesio darbo užmokestis	1 674	2 053	2 187	2 352	2 586	2 832	2 489
Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius	91	92,5	93	93	93	98,8	94,4

// MATERIALINIAI IR FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Bendrovei priklauso pastatas su žemės sklypu Granito g. 3, Vilniuje, (~6 000 kv. m.), kur įsikūrusi pagrindinė būstinė, Laboratorija, Techninės priežiūros skyrius ir Sertifikavimo centras.

Pastatą sudaro senasis korpusas (~3 193 kv. m.) ir naujasis modernus A+ energetinio naudingumo klasės korpusas, pastatytas 2018 m. ir įregistruotas 2023 m. kovo 4 d. (~2 807 kv. m.).

Bendrovės autoparką sudaro 73 automobiliai, skirti atliekamoms funkcijoms vykdyti: 47 transporto priemonės priklauso nuosavybės teise, 18 – nuomojamų, dėl 8 sudaryta panaudos sutartis.

8 lentelė – Bendrovės veikloje naudojamų transporto priemonių nuosavybės forma ir kiekis			
Automobilių valdymo forma ir klasė	Kiekis		
	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Nuosavi lengvieji automobiliai	29	31	31
Nuosavi krovininiai automobiliai N1	11	12	16
Nuoma, lengvieji automobiliai	8	8	14
Veiklos nuoma, lengvieji automobiliai	0	0	4
Panauda, lengvieji automobiliai	4	5	8
Iš viso automobilių:	52	56	73

NT, automobilių ir laboratorijos įrangos išlaikymas reikalauja didelių kaštų, todėl nuolat ieškoma efektyvių turto panaudojimo sprendimų: optimizuojamas patalpų

plotas, nuomojamos perteklinės patalpos, diegiami atsinaujinančios energijos sprendimai, ieškoma naujų laboratorinės įrangos išnaudojimo būdų, efektyvinami procesai.

2022 m. lapkričio 23 d. „VIAMATIKA“ pasirašė energijos taupymo susitarimą su LR Energetikos ministerija. Susitarimu įsipareigota kasmet iki 2030 m. sumažinti suvartojamos galutinės energijos kiekį ne mažiau kaip 1,5 proc. metinio galutinės suvartojamos energijos kiekio, kurio vidurkis išvestas pagal paskutinių trejų metų, ėjusių prieš 2022 m. sausio 1 d., laikotarpio duomenis, tokiu būdu iki 2030 m. gruodžio 31 d. sutaupant 0,24 GWh galutinės energijos (vidutiniškai po 0,03 GWh kasmet).

Pusė galutinės suvartojamos energijos sudaro pastatų ir laboratorinės įrangos sąnaudos, kitą pusę – automobilių suvartojama energija. Bendrovės energijos sąnaudos tiesiogiai priklauso nuo užimtumo.

Nors darbų apimtys auga didindamos energijos sąnaudas, priimti sprendimai leidžia mažinti energijos vartojimą ir užtikrinti, kad vartojama energija būtų švaresnė.

VIAMATIKA

VEIKLOS APŽVALGA



3 \ \ VEIKLOS APŽVALGA

\ \ VYKDOMOS VEIKLOS APRAŠYMAS

Bendrovė veikia rinkos sąlygomis ir visos jos pajamos yra gaunamos teikiant paslaugas klientams laimėjus viešųjų pirkimų konkursus ir tiesiogiai, pasirašius sutartis. AB „VIAMATIKA“ šiuo metu neturi specialiujų įpareigojimų, kurie įmonei būtų nustatyti įstatymais arba Vyriausybės nutarimais. Visos teikiamos paslaugos yra komercinės paskirties.

\ \ Veiklos sritys:

- statybinių medžiagų, produkcijos kokybės bandymai ir analizė,
- kelių, tiltų, oro uostų, geležinkelių ir kitų objektų, priskiriamų susisiekimo komunikacijų grupei, techninė priežiūra,
- gaminių sertifikavimas,
- kadastrinių matavimų atlikimas,
- kita inžinerinė-technologinė veikla.

\ BANDYMŲ LABORATORIJA

„VIAMATIKA“ bandymų laboratorija (toliau – Laboratorija) atlieka statybinių medžiagų, produkcijos kontrolės, tinkamumo bandymus, vykdo mokslo tiriamuosius darbus, dalyvauja rengiant norminius dokumentus. Laboratorijoje atliekama daugiau nei 200 skirtingų akredituotų bandymų.

Laboratorijos veikla yra akredituota standarto LST EN ISO/IEC 17025 atitikčiai. Visi Laboratorijoje vykstantys procesai detalčiai aprašyti Kokybės vadove, kuriuo vadovaujama kasdienėje veikloje.

Laboratorijoje dirba 40–60 aukštos kvalifikacijos darbuotojų, turinčių didelę darbo patirtį. Didžioji dalis jų turi aukštąjį techninį išsilavinimą. Dėl darbų sezoniškumo terminuotam laikotarpiui taip pat įdarbinami technikai.

Laboratorija nuolat dalyvauja laboratorinių paslaugų viešuosiuose pirkimuose. Pagrindinis Laboratorijos užsakovas – AB „Via Lietuva“ (buv. LAKD). Kiti klientai yra geležinkelio infrastruktūros, kelių tiesimo ir statybos rangovinės įmonės, Lietuvos ir užsienio kelių statybinių medžiagų gamybos įmonės, kelių priežiūros įmonės, Lietuvos miestų ir rajonų savivaldybės ir kt. įmonės.

Laboratoriją sudaro Asfalto ir bitumo tyrimų, Betono ir gruntų tyrimų, Kelio sankasos ir dangos tyrimų skyriai.

\\ **Asfalto ir bitumo tyrimų skyrius** atlieka bituminių mišinių, mineralinių miltelių ir šlamų bandymus bei kelių bitumų, polimerais modifikuotųjų bitumų, skiestųjų ir minkštintųjų bitumų, bituminių emulsijų, karštųjų siūlių sandariklių, mikrouzpildų ir techninės druskos (NaCl) bandymus.

\\ **Betono ir gruntų tyrimų skyrius** ima betono mišinių, kelių mineralinių medžiagų ir jų mišinių ir grunto ėminių bei atlieka gruntų, mineralinių medžiagų ir jų mišinių, geležinkelio balasto, užpildų, betono, cemento ir geosintetinių gaminių bandymus.

\\ **Kelio sankasos ir dangos tyrimų skyrius** ima nesurištųjų mineralinių medžiagų mišinių, asfalto, betono, gruntų ėminių. Atlieka kelio sankasos ir konstrukcinių sluoksnių, horizontalaus bei vertikalaus automobilių kelių ženklinimo, cinku ir dažais padengtų automobilių kelių elementų, tiltų ir viadukų konstrukcinių ir hidroizoliacinių sluoksnių bandymus ir matavimus. Skyriaus padaliniai išdėstyti įvairiose Lietuvos vietose: Vilniuje, Utenoje, Šiauliuose. Nuo 2023 m. – ir Jonavoje.

Paslaugų paklausa ir pasiūla. Statybinių medžiagų, produkcijos kontrolės ir tinkamumo bandymų rinka Lietuvoje yra oligopolinė, t. y., konkurentų skaičius yra ribotas (du pagrindiniai „VIAMATIKA“ konkurentai yra UAB „Laboratorinių bandymų centras“ (LBC) ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto („VILNIUS TECH“) Kelių tyrimo institutas. Naujų sričių ir klientų skaičius – taip pat ribotas, tačiau reikalingos investicijos į įrangą yra analogiškos kaip ir didesnėse rinkose. Skelbiami paslaugų konkursai yra didelės apimties, todėl pralaimėjus keletą konkursų kiltų grėsmė stabiliai Laboratorijos veiklai.

\\ **TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SKYRIUS**

Techninės priežiūros skyrius buvo įsteigtas 2002 m. Skyriaus ekspertai teikia profesionalias statinio statybos techninės priežiūros ir statybos darbų priežiūros paslaugas pagal Tarptautinės inžinierių konsultantų federacijos (FIDIC) sutarties sąlygas bei Europos Sąjungos (ES) reikalavimus.

Ekspertai yra sukaupę didelę profesinę patirtį statinio statybos techninės priežiūros ir kt. statybos srityse, puikiai išmano FIDIC statybos sutarčių niuansus, valdo didelės apimties projektus, vykdo objektų techninės priežiūros, sutarčių sąlygų laikymosi, darbų kokybės kontrolę pagal FIDIC knygų reikalavimus. Savo darbe jie naudoja kelias užsienio kalbas.

Skyriaus darbuotojai geba prisitaikyti prie dinamiškų susisiekimo komunikacijų valdymo sistemos pertvarkų ir integravosi į valstybei strategiškai svarbius projektus: Lietuvos geležinkelio tinklo elektrifikavimą nuo Vilniaus iki Klaipėdos, „Rail Baltica“ naujų geležinkelio ruožų statybą bei „Via Baltica“ ilgiausio ruožo rekonstrukciją. Taip pat sėkmingai dalyvauja atliekant žvyrkelių asfaltavimo programas, rajoninių, krašto bei magistralinių kelių rekonstrukcijų projektus.

LR valstybinių kelių tinklą sudaro 21 tūkst. km. kelių. Jo eksploatacinė priežiūra apima didelės apimties, daug resursų reikalaujančius darbus. Viso šio infrastruktūros tinklo eksploatacijos techninę priežiūrą atlieka „VIAMATIKA“ ekspertai. Techninė priežiūra taip pat vykdoma savivaldybių bei Aplinkos projektų valdymo agentūros (APVA) finansuojamuose projektuose, geležinkeliuose, oro uostuose, jūrų uostuose ir kt. susisiekimo infrastruktūros objektuose.

\\ Pagrindinės statinio statybos techninio priežiūrėtojo funkcijos, apibrėžtos LR statybos įstatyme:

- tikrinti, kad statyba būtų atliekama pagal statinio projektą, kontroliuoti statyboje naudojamų medžiagų bei įrenginių kokybę,
- tikrinti atliktų statybos ir montavimo darbų kokybę ir jų kiekius,
- tikrinti ir priimti paslėptus statybos bei montavimo darbus, dalyvauti išbandant ir priimant inžinerinius tinklus, instaliacijas, įrenginius, konstrukcijas,
- kartu su rangovu rengti statinio atidavimo naudoti dokumentaciją ir dalyvauti priimant naudoti statinį.

Šiuo metu „VIAMATIKA“ yra susisiekimo infrastruktūros statinių techninės priežiūros rinkos lyderė, gebanti užsakovams pasiūlyti pilną techninės priežiūros ekspertinių paslaugų spektrą, įskaitant ir specialiųjų statybos darbų techninę priežiūrą.

„VIAMATIKA“ deda daug pastangų siekdama diversifikuoti veiklą ir teikti paslaugas ne tik kelių, bet ir geležinkelių, oro ir jūrų uostų bei kt. sektoriuose. Daug dėmesio skiriama centralizuotiems viešiesiems pirkimams, diskusijoms apie reikalavimus paslaugų teikėjams, pasiūlymų vertinimą, kokybiškų darbų užtikrinimą.

\ SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Sertifikavimo centras atlieka statybos produktų eksploatacinių savybių pastovumo vertinimą ir tikrinimą pagal statybos techninį reglamentą STR 1.01.04:2015 (nedarnioji sritis) bei pagal Statybos produktų reglamentą (ES) Nr. 305/2011 (darnioji sritis – CE ženklavimas).

Sertifikavimo centras akredituotas 2000 m., o 2004 m. gautas notifikuotos (paskelbtosios) įstaigos statusas.

Darniojoje veiklos srityje, kai statybos produktams keliamus reikalavimus nustato darniosios techninės specifikacijos, Sertifikavimo centras atlieka mineralinių medžiagų, betono užpildų, geležinkelio balasto skaldos, bituminių mišinių, bituminių rišiklių, paviršiaus apdaro ir šlamo dangų eksploatacinių savybių pastovumo vertinimą ir tikrinimą (vidinės gamybos kontrolės sertifikavimą).

Nedarniojoje veiklos srityje, kuri taikoma statybos produktams, neturintiems darniųjų techninių specifikacijų, Sertifikavimo centras atlieka nesurištųjų mineralinių medžiagų mišinių eksploatacinių savybių pastovumo vertinimą ir tikrinimą (gamybos kontrolės sertifikavimą).

Paslaugų paklausa ir pasiūla. Pagrindiniai Sertifikavimo centro klientai yra Lietuvos statybos produktų gamybos įmonės. Sertifikavimo centro veikla yra gana siaura ir priklauso nuo statybinių medžiagų gamintojų skaičiaus. Siekdama plėsti savo veiklą, Bendrovė susiduria su problemomis, nes Lietuvos rinkoje galimybės gana ribotos, o paslaugų eksportas – sudėtingas. Potencialo plėtrai buvo Baltarusijos ir Rusijos rinkose, tačiau jų buvo atsisakyta dėl tarptautinių sankcijų taikymo.

Sertifikavimo centras bendradarbiavo su keliais Baltarusijos gamintojais bei su jais (įvairių sutarčių pagrindu) dirbančiais Lietuvos statybos produktų gamintojais. 2022 m. ES įvedus sankcijas Rusijai ir Baltarusijai, atsisakyta teikti sertifikavimo paslaugas Baltarusijos naftos perdirbimo įmonėms ir nutrauktas išduotų atitikties sertifikatų galiojimas Lietuvos gamintojams, dirbantiems su partneriais Baltarusijoje, nutrauktas sertifikavimo procesas Rusijos bituminių emulsijų gamintojui.

2023 m. keliems Sertifikavimo centro klientams bankrutavus, pradėjus įmonių restruktūrizavimą ar sumažėjus jų gaminamų produktų paklausai, buvo nutrauktas jiems išduotų atitikties sertifikatų galiojimas. Šie veiksniai turėjo įtakos „VIAMATIKA“ Sertifikavimo centro veiklos apimtims ir pelningumui.

Atsižvelgiant į šias aplinkybes, Sertifikavimo centro veiklą planuojama plėsti naujomis paslaugomis: skiedinio užpildų, modifikuoto bitumo, betono ir jo gaminių bei kitų paklausų turinčių produktų sertifikavimu. Tam bus reikalingi nauji darbuotojai.

Sertifikavimo centro akredituotos veiklos sritys (akreditavimo pažymėjimo Nr. LA.03.006 1 ir 2 priedai) bei abiejų veiklos sričių sertifikavimo nuostatai ir išduotų sertifikatų registrai yra pateikti [„VIAMATIKA“ interneto svetainėje](#) ir viešai prieinami visiems Sertifikavimo centro klientams bei suinteresuotosioms šalims.

\\ Reikšmingiausi įvykiai per ataskaitinį laikotarpį (2023 m.) pateikiami lentelėje žemiau.

9 lentelė – Reikšmingiausi įvykiai per ataskaitinį laikotarpį (2023 m.)	
sausio mėn.	Pradėtas Bendrovės direktoriaus atrankos procesas. Nutarta pasitelkti personalo atrankos kompanijų paslaugas.
	Patvirtintas AB „VIAMATIKA“ 2023–2026 metų Strateginis veiklos planas (2023-01-06 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-1/2023).
	Nacionalinis akreditacijos biuras 2023-01-23/24 vykdė Sertifیکavimo centro priežiūros auditą standarto LST EN ISO/IEC 17065:2012 atitikčiai. Neatitikčių nenustatyta, pasiūlymų gerinimui neteikta. NAB 2023-06-27 įsakymu Nr. AK-130 patvirtintas Sertifیکavimo centro akreditavimas tęsiamas.
vasario mėn.	Paskelbta AB „VIAMATIKA“ vadovo atranka.
	AB „VIAMATIKA“ tapo Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmų nariu.
kovo mėn.	2023-03-02/03 UAB „Bureau Veritas Lit“ vykdė AB „VIAMATIKA“ vadybos sistemos priežiūrą pagal standartų ISO 9001:2015 ir ISO 14001:2015 reikalavimus. Sertifikuota sritis: statybos medžiagų sertifikavimas, laboratoriniai bandymai, kelio dangų ir konstrukcijų tyrimai, ypatingų statinių statybos techninė priežiūra. Priežiūros metu neatitikčių nustatyta nebuvo, pastabų ir gerinimo galimybių nepateikta. AB „VIAMATIKA“ vadybos sistema įvertinta ir nustatyta, kad ji atitinka vadybos sistemos standartų ISO 9001:2015 ir ISO 14001:2015 reikalavimus, vadybos sistemų sertifikavimas tęsiamas.
	Bendrovė prisijungė prie Vilniaus atliekų sistemos administratoriaus inicijuotos akcijos „Nulis šiukšlių po stalu“.
	Patvirtinta AB „VIAMATIKA“ Tvarumo politika 2023-03-28 d. (valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-6/2023) ir surkurta tvarumo skiltis Bendrovės internetinėje svetainėje.
	Patvirtinta AB „VIAMATIKA“ valdybos narių kompetencijų matrica (2023-03-28 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-6/2023).
balandžio mėn.	Patvirtintas AB „VIAMATIKA“ 2022 m. Metinis pranešimas (2023-04-11 Valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-7/2023).
	Atnaujinta AB „VIAMATIKA“ Rizikų valdymo politika (2023-04-25 d. Valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-8/2023).
	VĮ „Registų centras“ patikslino registro duomenis apie Bendrovės turimo pastato plotą bei bendrasavininkų nuosavybės dalis ir tinkamai įregistravo NT registre.
gegužės mėn.	2023-05-04 direktoriaus įsakymu Nr. 1-2023-159 atnaujintas AB „VIAMATIKA“ viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas.
	Išrinktas naujas AB „VIAMATIKA“ direktorius Anatolijus Jadovas. Jis paskirtas eiti pareigas nuo 2023-06-02 d.
birželio mėn.	Nustatytas AB „VIAMATIKA“ atsparumo korupcijai lygis – 92 proc.
liepos mėn.	Atnaujintas AB „VIAMATIKA“ pareigybių, kurias einantys asmenys pagal LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas (2023 m. liepos 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2023-386). Jis buvo suderintas su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija.
rugpjūčio mėn.	2023-08-11 d. LR susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-362 buvo atnaujintas akcininko lūkesčių raštas „Dėl valstybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių akcinei bendrovei „VIAMATIKA“.
	2023-08-28 Nacionalinis akreditacijos biuras vykdė Laboratorijos priežiūros auditą standarto LST EN ISO/IEC 17025:2018 atitikčiai ir lanksčiai akreditavimo sričiai. Neatitikčių užfiksuota nebuvo, pateiktas pasiūlymas gerinti tarplaboratorinių palyginimų planavimą. Į pasiūlymą buvo atsižvelgta – iš esmės pakeistas planavimo būdas, atlikus pakeitimus jis tapo paprastesnis ir aiškesnis. Nacionalinio akreditacijos biuro direktoriaus 2023-09-20 įsakymu Nr. AK-185 laboratorijos akreditacija patvirtinta iki 2027-02-28.

rugsėjo mėn.	Bendrovėje vyko kvalifikacijos kėlimo mokymai „Pažangūs tiltų ir kitų transporto statinių statybos techniniai, technologiniai, ekonominiai, kokybės bei saugos užtikrinimo sprendiniai“ techniniams prižiūrėtojams.
spalio mėn.	Atnaujinta „VIAMATIKA“ Apskaitos politika (2023-10-02 direktoriaus įsakymu Nr. 1-2023-546).
	Atnaujintas „VIAMATIKA“ Darbuotojų komandiravimo ir jų atsiskaitymo tvarkos aprašas (2023-10-08 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2023-551).
lapkričio mėn.	Patvirtinta atnaujinta ir supaprastinta AB „VIAMATIKA“ valdymo struktūra (2023-11-07 d. Valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-16/2023). Ji įsigaliojo 2024-01-01 d.
gruodžio mėn.	Atnaujintas vidiniu teikimo kanalu gautos informacijos apie pažeidimus AB „VIAMATIKA“ analizavimo ir tyrimo tvarkos aprašas (2023-12-28 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2023-639).
	Atnaujintas „VIAMATIKA“ socialinių garantijų taikymo ir socialinėms-kultūrinėms reikmėms bei premijoms skirtų lėšų panaudojimo darbuotojams tvarkos aprašas (2023-12-19 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2023-635).
sausio – gruodžio mėn.	Šioje skiltyje/punkte/lentelėje pateikiama informacija yra konfidenciali.
	AB „VIAMATIKA“ gerosios valdysenos indekso vertinimas – A+.

Reikšmingiausi įvykiai iki ataskaitos pateikimo dienos (2024 m.) pateikiami lentelėje žemiau.

10 lentelė – Reikšmingiausi įvykiai per ataskaitinį laikotarpį (2024 m.)	
sausio mėn.	Nuo 2023 m. sausio 1 d. 100 proc. Bendrovės perkamos elektros energijos pagaminama iš atsinaujinančių energijos šaltinių.
	Valdyba patvirtino „VIAMATIKA“ Strateginį veiklos planą 2024-2027 m. laikotarpiui (2024-01-11 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-1/2024).
	Atnaujintas „VIAMATIKA“ Mobilųjų telefonų, mobiliojo ryšio bei interneto naudojimo tvarkos aprašas (2024-01-19 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2024-013).
	Patvirtintas atnaujintas „VIAMATIKA“ Direktorius darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (2024-01-30 d. Valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-2/2024).
	Nustatytas Bendrovės direktoriaus pareiginės algos koeficiento dydis, kuris taikomas nuo 2024-01-01 d. (2024-01-30 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-2/2024).
	Atnaujinta darbuotojų veiklos aptarimo anketa, vyksta metiniai pokalbiai, aktyviai komunikuojami strateginiai tikslai, sudaromi veiklos planai pagal skyrius.
vasario mėn.	2024 m. vasario 7 d. atnaujinta „VIAMATIKA“ darbo apmokėjimo sistema.

4 \ \ STRATEGIJA IR ĮGYVENDINIMAS

Siekdama įvykdyti akcininko lūkesčius, Bendrovė rengia ilgalaikį strateginį veiklos planą. Ataskaitiniu laikotarpiu (2023 m.) Bendrovė vadovavosi 2023–2026 m. Strateginiu veiklos planu.

2023 m. sausio 11 d. patvirtintas atnaujintas 2024–2027 m. Strateginis veiklos planas. Jis užtikrina veiklos tęstinumą, numatomos ilgalaikės strateginės kryptys, tikslai, rodikliai ir kt.

Naujausiame strateginiame veiklos plane peržiūrėti tikslai, atnaujinti veiksmai, užtikrinamas tęstinumas bei ilgalaikių tikslų įgyvendinimas.

\ \ **Bendrovės misija** – teikiame patikimas kokybės kontrolės paslaugas, kurios užtikrina kliento poreikius atitinkančių susisiekimu komunikacijų statinių statybą ir eksploatavimą.

\ \ **Bendrovės vizija** – lyderiaujantis infrastruktūros ir statinių kokybės kontrolės paslaugų teikėjas, užtikrinantis sėkmingą klientų projektų įgyvendinimą.

\ \ **Bendrovės vertybės:**

- Atsakomybė. Sąžiningai ir atsakingai rūpinamės savo klientais, kolegomis, partneriais ir aplinka.
- Profesionalumas. Nuolat mokomės ir tobulėjame, kad galėtume teikti patikimas ir kokybiškas paslaugas laiku.
- Pasitikėjimas. Stipriname bendradarbiavimą tarp darbuotojų, partnerių ir klientų, siekiame bendrų tikslų.

\ \ **Strateginės kryptys:**

- tvari veiklos plėtra,
- veiklos efektyvumo didinimas ir paslaugų kokybės gerinimas.

\ \ AKCININKO LŪKESČIAI

Bendrovės akcininkas – LR Susisiekimu ministerija – suformulavo lūkesčius dėl Bendrovės veiklos (2023 m. rugpjūčio 11 d. LR susisiekimu ministro įsakymas Nr. 3-362). Jie pateikiami lentelėje žemiau.

11 lentelė – Akcininko lūkesčiai Bendrovei

<p>Socialinė atsakomybė ir darbuotojų įsitraukimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, taikyti modernius personalo įsitraukimo vertinimo metodus ir siekti darbuotojų įsitraukimo augimo, • palaikyti vertybėmis grįstą organizacinę kultūrą, sudaryti sąlygas profesiniam augimui, • diegti ir plėtoti darbuotojų vertybių, kompetencijų kaitos, motyvacijos ir atlygio sistemas, siekti, kad darbuotojams būtų mokamas jų darbas ir rinkos sąlygas atitinkantis atlygis, kurti patrauklią darbo aplinką, sudaryti sąlygas dirbti individualių poreikių turintiems žmonėms, • Bendrovės valdyba ir vadovybė turi palaikyti nuolatinį ir konstruktyvų dialogą su darbuotojų atstovais, • valstybėje kilus ekstremaliosioms situacijoms ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Bendrovė turi būti socialiai atsakinga ir ieškoti galimybių prisidėti prie valstybės veiksmų kovojant su šių situacijų ir aplinkybių padariniais.
<p>Skaidrumas ir rizikos valdymas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Įdiegti tokias atsparumo korupcijai priemones ir procesus, kurie užtikrintų, kad Bendrovės veikla būtų vykdoma skaidriai ir sąžiningai, o viešieji pirkimai būtų vykdomi vadovaujantis Bendrovės patvirtintomis pirkimų taisyklėmis ir kt. norminių teisės aktų nuostatomis, • įdiegti efektyviai veikiančią rizikų valdymo sistemą, skirti pakankamai išteklių rizikų valdymo procesui, tinkamai užtikrinti valstybės nacionalinio saugumo interesus, • viešai skelbti visą informaciją, nurodytą LR Vyriausybės tvirtinamame Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių apraše, • užtikrinti, kad atvertini duomenys būtų inventorizuoti, atverti ir pateikti Lietuvos atvirų duomenų portalui,
<p>Teikiamų paslaugų kokybė</p>	<ul style="list-style-type: none"> • teikti modernias, inovatyvias ir kokybiškas paslaugas, • užtikrinti teikiamų paslaugų vertę, nuolat ją didinti, gerinti aptarnavimo kokybę ir didinti klientų pasitenkinimą, • nuolat įvertinti naujus klientų lūkesčius ir poreikius, ir atsižvelgti į juos, • reguliariai bendradarbiauti su kitomis Susisiekimo ministerijos valdomomis įmonėmis, • pagal kompetenciją prisidėti prie Valstybinės reikšmės kelių priežiūros ir plėtros 2022–2035 m. strateginių gairių įgyvendinimo.
<p>Geroji valdysena ir efektyvumas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Užtikrinti geriausių praktiką atitinkantį valdymą ir siekti, kad valstybės valdomų įmonių gerojo valdymo indekso vertinimo metinėse ataskaitose Bendrovė būtų vertinama ne žemesniu kaip A įvertinimu, • saugoti ir gerinti reputaciją, atlikti reputacijos pokyčių tyrimus, taip pat efektyviai naudoti išorinę bei vidinę komunikaciją, • optimizuoti veiklos procesus, juos automatizuoti, skaitmenizuoti ir standartizuoti, taikyti kt. sprendimus, padedančius siekti didesnio veiklos efektyvumo, • priimti reikiamus sprendimus dėl tiesioginei Bendrovės veiklai nereikalingo turto.
<p>Inovacijos, skaitmeninimas, darnumas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prisidėti prie Lietuvos susisiekimo srities inovacijų skatinimo, įskaitant inovacijų paklausos kūrimą, užtikrinti, kad taikomos naujausios technologijos ir modernūs darbo metodai atitiks valstybės inovacijų plėtros, skaitmeninimo ir žalumo prioritetus, pagerins veiklos efektyvumą, operatyvumą, bus sukuriama pridėtinė vertė Bendrovei ir jos klientams, • prisidėti prie transporto sukeltos aplinkos taršos mažinimo ir, įsigyjant ar nuomojant tarnybinius automobilius ir kt. Bendrovės veikloje naudojamą transportą, prioritetą teikti netaršioms inovatyvioms transporto priemonėms, • vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika, laikytis veiklą reglamentuojančių įstatymų, tarptautinių normų ir etikos standartų, • integruoti Jungtinių Tautų darnaus vystymosi principus aplinkosaugos, socialiniu, vartotojų ir žmogaus teisių apsaugos aspektais, • patvirtinti darnumo politiką, nustatančią darnaus vystymo kryptis ir principus bei jų įgyvendinimo priemones, kuriomis būtų vykdoma kasdienė Bendrovės veikla ir kuriama organizacinė kultūra,

	<ul style="list-style-type: none"> informacija apie taikomas darnumo praktikas turi būti tinkamai atskleista metiniame pranešime ir skelbiama interneto svetainėje.
Veiklos plėtra ir diversifikacija	<ul style="list-style-type: none"> ieškoti naujų veiklos galimybių ir siekti didinti veiklos apimtį ir pajamas, ieškoti naujų klientų Lietuvos ir užsienio rinkose, teikti paslaugas ne tik kelių, bet ir kt. statybų sektoriuose, ieškoti galimybių taikyti ilgametę patirtį kokybės kontrolės sistemoms tobulinimui, bendradarbiavimo su mokslo institucijomis bei partneriais Lietuvoje ir užsienyje plėtoti, prisidėti prie Ukrainos infrastruktūros atstatymo: teikti pagalbą ir ieškoti bendradarbiavimo galimybių techninės priežiūros, laboratorinių bandymų, sertifikavimo srityse.
Finansiniai lūkesčiai	<ul style="list-style-type: none"> ilgalaikis pelningumas turi atitikti Vyriausybės nustatytąjį, dividendai turi būti mokami ne mažesni nei pagal Vyriausybės nustatytą dividendų skyrimo formulę, kurioje jų dydis yra susietas su nuosavo kapitalo grąžos rodikliu, kapitalo struktūros rodiklis atitiktų Vyriausybės nustatytąjį, specializuoti finansiniai veiklos rodikliai, kurie kasmet derinami su Valdymo koordinavimo centru, būtų pasiekti, Bendrovė turi efektyviai valdyti turimą turtą.

Rodikliai, kurie nurodo, kaip 2023 m. „VIAMATIKA“ pavyko įgyvendinti strateginius tikslus, suplanuotos jų reikšmės, pasiekti įverčiai ir skirtumai pateikiami lentelėje žemiau.

Strateginis tikslas	Vertinimas	2023 m., planas	2023 m., faktas	Pokytis, p. p.	Pokytis, %
Pelningas augimas	Pardavimo pajamos, tūkst. Eur.	5 585	8 207	2 622	47 %
	Grynojo pelno plano vykdymas, tūkst. Eur.	662	2 101	1 439	217 %
	EBITDA, %	22,3 %	36,2 %	13,9	62 %
	ROE, %	12,3 %	34,4 %	22,1	180 %
Veiklos diversifikavimas	Paslaugų plėtra ir pajamų auginimas ne „Via Lietuva“ (buv. LAKD), tūkst. Eur	1 945	2 411	466	24 %
Inovatyvių sprendimų diegimas	Pajamos tenkančios darbo valandai, Eur	35,8	51,4	15,6	44 %
	Energetinis taupymas (GWh), %	-1,50 %	-2,27 %	-0,77	51 %
Paslaugų kokybės pagerinimas	Klientų pasitenkinimo rodiklis NPS*, %	82 %	72 %	-10	-12 %
Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas	Darbuotojų rekomendavimo indeksas (eNPS), %	36 %	56 %	20	56 %

* - 2023 m. buvo patobulintas NPS apklausos vykdymas, dėl to gauti tikslesni ir reprezentatyvesni duomenys. Anketa buvo pritaikyta klientams pagal užsakomas paslaugas (laboratoriniai bandymai, techninė priežiūra, sertifikavimas) ir išsiųsta 987 klientams – dvigubai didesniai skaičiui nei 2022 m. Gauti 476 atsakymai (2022 m. – 168 atsakymai). Šis rodiklis kiek sumažėjo, bet išlieka aukštas.

Dauguma 2023-iesiems metams Bendrovei iškeltų tikslų yra pasiekti ir ženkliai viršyti.

13 lentelė – Strateginės kryptys ir tikslai 2024 m.		
Strateginis tikslas	Vertinimas	2024 m., planas
Pelningas augimas	Pardavimo pajamos, tūkst. Eur.	7 143
	Grynojo pelno plano vykdymas, tūkst. Eur.	799
	EBITDA, %	21,3 %
	ROE, %	12,1 %
Veiklos diversifikavimas	Paslaugų plėtra ir pajamų auginimas ne „Via Lietuva“ (buv. LAKD), tūkst. Eur	2 200
Inovatyvių sprendimų diegimas	Pajamos tenkančios darbo valandai, Eur	≥ 44,5
	Energetinis taupymas (GWh), %	- 1,50 %
Paslaugų kokybės pagerinimas	Klientų pasitenkinimo rodiklis (NPS), %	≥ 73 %
Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas	Darbuotojų rekomendavimo indeksas (eNPS), %	≥ 57 %

Strateginės kryptys ir tikslai yra peržiūrimi kasmet ir nuolat tobulinami atsižvelgiant į akcininko lūkesčius ir situaciją rinkoje. Konkretūs rodikliai, uždaviniai ir veiksmai 2024–2027 m. yra numatyti Bendrovės Strateginiame veiklos plane, taip pat atskirų skyrių veiklos planuose.

Iš 13-oje lentelėje pateiktų duomenų matyti, kad **Bendrovė planuoja nuosekliai tęsti veiklą ir toliau koncentruotis ties grąža akcininkui, klientų rato plėtra ir jų pasitenkinimu, efektyvumu, veiklos diversifikacija, komunikacija, darbuotojų įsitraukimu bei energijos taupymu.**

Greta standartinės veiklos nuoseklaus ir tvaraus vystymo, Bendrovės planuose yra laboratorijos modernizavimas bei perteklinio NT optimizavimas, paslaugų spektro plėtra.

VIAMATIKA

**FINANSINIAI
REZULTATAI IR
PAGRINDINIAI
RODIKLIAI**



5 \ \ FINANSINIAI REZULTATAI IR PAGRINDINIAI RODIKLIAI

\ \ AUDITAS IR APSKAITOS STANDARTŲ TAIKYMAS

Bendrovės metinių finansinių ataskaitų auditas atliekamas pagal pripažintus audito standartus. 2022 m. lapkričio 9 d. pasirašyta 3-ųjų metų sutartis su apskaitos ir kontrolės įmone UAB „AUDITAS“, kuri atliks 2022–2024 m. finansinių ataskaitų auditą.

Metinio audito darbų kaina už 2022 m. yra 4 tūkst. Eur, už 2023 m. – 3 800 Eur ir už 2024 m. – 3 800 Eur (sumos pateikiamos be PVM). Audito bendrovė parinkta viešojo konkurso būdu pagal mažiausią pasiūlytą kainą. Ją patvirtino LR susisiekimo ministras 2022 m. spalio 27 d. įsakymu Dėl audito įmonės parinkimo AB „VIAMATIKA“ 2022–2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir bendrovės metinio pranešimo auditui atlikti. Kitų paslaugų audito įmonė Bendrovei neteikia.

„VIAMATIKA“ netaiko tarptautinių apskaitos standartų (TFAS) dėl finansinių kriterijų.

Atlikta detali analizė dėl tarptautinių apskaitos standartų taikymo. Bendrovės pardavimo grynosios pajamos ir turto dydžiai yra gerokai mažesni, nei pateikti LR finansų ministerijos rekomendacijose.

14 lentelė – Tarptautinių apskaitos standartų taikymo privalumai ir trūkumai	
Privalumai	Trūkumai
Tvarkyti apskaitą pagal TFAS rekomenduojama įmonėms, kurios turi partnerių ar tiekėjų užsienyje, pageidauja didesnių prekinų kreditų ir ilgesnio atsiskaitymo laikotarpio, dirba su finansų institucijomis.	Padidėtų apskaitos tvarkymo sąnaudų, nes reikėtų aukštesnės kompetencijos darbuotojų ir paslaugų. Papildomų išlaidų metinė suma vertinama 15–20 tūkst. Eur.
TFAS parengtos finansinės ataskaitos yra patikimesnės – jomis labiau pasitiki verslo partneriai, draudikai (aktuali dėl civilinės atsakomybės draudimo) ir investuotojai.	Dėl to, kad finansinėse ataskaitose reikia pateikti 2 metų duomenis, TFAS gali būti pradėti taikyti tik po dviejų metų priėmus sprendimą. Pereinamoju laikotarpiu (vienerius metus) apskaita turi būti tvarkoma dvigubai, t. y. pagal VAS ir pagal TFAS. Dvigubas apskaitos vedimas papildomai kainuotų 10–20 tūkst. Eur.
Įmonėms, kurios finansines ataskaitas sudaro pagal TFAS, nebereikia aiškinti finansinių ataskaitų parengimo principų, teikti papildomų duomenų ir atskleidimų. TFAS yra žinomas tarptautinis standartas, o Lietuvoje taikomi Verslo apskaitos standartai (VAS) ne visada atitinka tarptautinę apskaitos praktiką.	TFAS diegimui reikėtų pasiruošti: pasirašyti naują apskaitos politiką, pasiruošti sąskaitų planą, apskaitymo principus. Taip pat reikėtų išlaikyti informacijos pateikimo reikalavimus pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos (VMI) reikalavimus SAF-T rinkmenai. Šis pasiruošimo etapas Bendrovei kainuotų 10–15 tūkst. Eur.
	Atitinkamai reikėtų aukštesnio lygio auditoriaus paslaugų. Auditas dėl to brangtų 5–10 tūkst. Eur.

	Dėl pagal TFAS reikalaujamų papildomų atidėjimų / vertinimų atlikimo, tikėtina, mažėtų Bendrovės grynasis pelnas, atitinkamai – ir finansiniai rodikliai (ROE, nuosavybės dalis) bei akcininkams mokami dividendai.
	Bendrovė yra santykinai maža, lyginant su kitomis VVJ, todėl jai vesti apskaitą pagal TFAS gali būti brangu, lyginant su galima nauda. Papildomi informacijos atskleidimai pagal Valdymo koordinavimo centro rekomendacijas galimi ir tvarkant apskaitą pagal VAS. Įmonė visada turi teisę pateikti papildomą informaciją Aiškinamajame rašte.
	Bendrovės pajamos yra santykinai nedidelės ir jos pelningumą įtakoja palankios rinkos situacijos bei rimtų konkurentų nebuvimas. Padidėjusi konkurencija gali lemti žymų Bendrovės pelningumo kritimą, atitinkamai ir rezultatų blogėjimą. Sudiegius ir tvarkant apskaitą pagal TFAS, papildomos apskaitos tvarkymo išlaidos gali tapti finansine našta Bendrovei.
	Didžioji Bendrovės veiklos dalis (apie 95 proc. pajamų), ir, atitinkamai, tiekėjai ir partneriai yra Lietuvos įmonės, todėl nėra poreikio joms teikti finansines ataskaitas pagal TFAS.
	Bendrovės savininkas yra valstybė, ją, skirtingai nuo privataus kapitalo įmonių, papildomai kontroliuoja Susisiekimo ministerija, Valdymo koordinavimo centras, Valstybės kontrolė, todėl tai Bendrovės tiekėjams ir klientams suteikia papildomo pasitikėjimo skaidrumu ir be papildomo informacijos atskleidimo.

\\ Priėmus sprendimą diegti TFAS, papildomai būtų reikalingi šie darbai:

- su Bendrovės veikla susijusių TFAS nustatymas,
- apskaitos politikos pagal TFAS sudarymas,
- leidžiamų pasirinkti išimčių pasirinkimas,
- turto ir įsipareigojimų, kuriuos reikalaujama pripažinti pagal TFAS, pripažinimas,
- turto ir įsipareigojimų, jeigu to pripažinimo neleidžia TFAS, pripažinimo nutraukimas,
- straipsnių pagal TFAS reikalavimus pergrupavimas,
- galimos rizikos įvertinimas,
- perėjimo prie TFAS įtakos įvertinimas,
- finansinių ataskaitų pagal TFAS sudarymas: 3 finansinės būklės ataskaitos; 2 bendrųjų pajamų ataskaitos; 2 piniginių srautų ataskaitos; 2 nuosavo kapitalo pokyčio ataskaitos,
- susijusių aiškinamųjų raštų, įskaitant lyginamąją informaciją, sudarymas.

\\ BENDROVĖS PAJAMOS

Pagrindinės Bendrovės darbų apimtys priklauso nuo susisiekimo sektoriaus infrastruktūros plėtros ir finansavimo, tai tiesiogiai veikia AB „VIAMATIKA“ teikiamas paslaugas ir jų apimtį.

Asignavimai valstybinės ir vietinės reikšmės keliams turi įtakos teikiamų paslaugų apimtims, nes jie skiriami „Via Lietuva“ (buv. LAKD), o „Via Lietuva“ užsakymai Bendrovėje sudaro apie 70 proc. visų užsakymų.

15 lentelė – Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų naudojimo sąmatos (mln. Eur)							
Metai	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m., projektas	2025 m., projektas
Nutarimas	2019-03-20 nutarimas Nr. 269	2020-01-29 nutarimas Nr. 74	2021-02-17 nutarimas Nr. 102	2022-02-23 nutarimas Nr. 141	2023-02-08 nutarimas Nr. 75	2023-02-08 nutarimas Nr. 75	2023-02-08 nutarimas Nr. 75
01 09 / susisiekimo valstybinės ir vietinės reikšmės keliais užtikrinimas	563,205	Numatyta: 589,754 Papildomai ~215 VISO ~805	531,612	543,189	543,189 Papildomai ~230 VISO ~773	521,972 Papildomai ~350 VISO ~872	521,972

2023 m. Bendrovei buvo išskirtiniai, nes buvo skirtas papildomas finansavimas kelių priežiūrai.

2024 m. taip pat papildomai numatomas didesnis finansavimas Lietuvos automobilių kelių tinklui plėsti ir rekonstruoti – per 872,6 mln. eurų, iš kurių Kelių priežiūros ir plėtros programai numatyta 583,2 mln. eurų, iš Laikinojo solidarumo įnašo planuojama skirti 130,5 mln. eurų bei iš ES finansinės paramos (Europos infrastruktūros tinklų priemonės) – dar 158,9 mln. eurų. **Tai gali lemti proporcingai padidėsančias darbų apimtį, jei „VIAMATIKA“ laimės viešųjų pirkimų konkursus.**

16 lentelė – AB „VIAMATIKA“ pagrindinės veiklos pajamos 2020–2023 m., tūkst. Eur.				
Straipsniai	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Pardavimo pajamos	5 748	4 744	4 913	8 207
Pokytis, %	Šioje skiltyje/punkte/lentelėje pateikiama informacija yra konfidenciali.			
Laboratorijų paslaugos				
Techninės priežiūros paslaugos				
Sertifikavimo paslaugos				
Kitos pajamos				

Bendrovės pajamos 2023 m. augo 67 proc., lyginant su 2022 m., nes buvo skirtas papildomas finansavimas kelių priežiūrai. Taip pat „VIAMATIKA“ kryptingai siekė veiklos diversifikavimo – laimėjo kelis didelės apimties strateginės reikšmės techninės priežiūros konkursus (Lietuvos geležinkelio tinklo elektrifikavimo nuo Vilniaus iki Klaipėdos, „Rail Baltica“ geležinkelio ruožo statybos, geležinkelio tilto per Nerį prie Jonavos statybos).

Pajamos iš geležinkelio infrastruktūros projektų yra antroje vietoje pagal dydį ir turi potencialo didėti.

17 lentelė – Pardavimo pajamų struktūros pokytis 2020–2023 m., Eur						
Klientas	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m. ir 2022 m. pokytis	
					tūkst. Eur	%
AB „Via Lietuva“ (buv. LAKD)	Šioje skiltyje/punkte/lentelėje pateikiama informacija yra konfidenciali.					
AB „LTG Infra“ (AB „Lietuvos geležinkeliai“)						
Viešieji pirkimai						
Privatūs klientai						
Viso:	5 755 952	4 735 805	4 913 418	8 206 580	3 293 712	67,0

Bendrovės pajamų struktūroje vyrauja 4 pajamų grupės. Pajamos gaunamos iš:

- AB „Via Lietuva“ (buv. LAKD),
- AB „LTG Infra“,
- ne „Via Lietuva“ viešųjų pirkimų,
- privačių klientų.

2023 m. pajamos augo visose grupėse. Padidėjimą iš esmės lėmė skirtas papildomas finansavimas kelių priežiūrai, veiklos diversifikavimas pradedant teikti technines priežiūros paslaugas geležinkelio infrastruktūros objektuose ir laboratorinių paslaugų klientų rato plėtra.

Didinamas aukštos kvalifikacijos techninės priežiūros personalo skaičius bei Sertifikavimo centro personalas ir klientų ratas.

Bendrovė kryptingai siekia veiklos diversifikavimo ir priklausomybės nuo vieno kliento mažinimo, plečiamas klientų ratas ir paslaugų spektras, efektyvinami ir skaitmenizuojami laboratoriniai procesai, kad klientams būtų pasiūlyti trumpiausios paslaugų terminai rinkoje.

2023 m. „Via Lietuva“ (buv. LAKD) užsakymai Bendrovėje sudarė 71 proc. visų užsakymų, kai tuo tarpu 2018 m. jie sudarė beveik 90 proc. visų užsakymų (pav. 2 žemiau).

2 pav. Pardavimo pajamų struktūros pokytis per paskutinius 6 metus (2018–2023 m.)	
2018 m.	2023 m.
Šioje skiltyje/punkte/lentelėje pateikiama informacija yra konfidenciali.	

- /// - „Via Lietuva“ (buv. LAKD)
- /// - Privatūs klientai
- /// - Viešieji pirkimai
- /// - AB „LTG Infra“

Pajamos ne iš „Via Lietuva“ (buv. LAKD) eksponentiškai auga. 2023 m. jos augo 103 proc. lyginant su 2022 m., ir 64 proc. lyginant su 2021 m. (pav. 3 žemiau).

3 pav. Pardavimo pajamos ne „Via Lietuva“ (buv. LAKD) per paskutinius 6 metus (2018–2023 m.)
Šioje skiltyje/punkte/lentelėje pateikiama informacija yra konfidenciali.

- /// - Privatūs klientai
- /// - Viešieji pirkimai
- /// - AB „LTG Infra“

Tai parodo, kad Bendrovė atsižvelgia į Akcininko lūkesčių raštą, sėkmingai diversifikuoja pajamas įeidama į naujas rinkas ir didindama privačių klientų ratą. AB „VIAMATIKA“ sugeba prisitaikyti prie nuolat kintančių rinkos sąlygų ir pasiūlyti klientams išskirtinės kokybės produktus.

„VIAMATIKA“ kelia ambicingus tikslus 2024 m.: ketinama pritraukti naujų užsakymų bei aktyviai dalyvauti viešųjų pirkimų konkursuose. Taip pat tikimasi išplėsti sertifikavimo ir laboratorinių bandymų teikiamų paslaugų krepšelį.

\\ BENDROVĖS SĄNAUDOS

2023 m. lyginant su 2022 m. Bendrovės sąnaudos augo 27,7 proc., arba 1 265 tūkst. Eur, tuo tarpu pajamos augo 67,0 proc., arba 3 294 tūkst. Eur. Tai lėmė, kad 2023 m. Bendrovei buvo pelningi.

18 lentelė – Bendrovės veiklos sąnaudos 2021–2023 m., tūkst. Eur					
Sąnaudų rūšis	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m. ir 2022 m. pokytis	
				tūkst. Eur	%
Darbo užmokesčio (DU) sąnaudos					
DU priedai ir mokesčiai					
Kt. personalo išlaikymo sąnaudos					
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas					
Transporto išlaikymo sąnaudos					
Turto išlaikymo ir komunalinės sąnaudos					
Konsultacinių paslaugų sąnaudos					
Informacinių technologijų sąnaudos					
Subrangos sąnaudos					
Veiklos mokesčių sąnaudos					
Palūkanos ir kt. panašios sąnaudos					
Kt. sąnaudos					
Viso:					

Šioje skiltyje/punkte/lentelėje pateikiama informacija yra konfidenciali.

Didžiausia išlaidų dalis tenka darbo užmokesčiui ir kitoms personalo išlaidoms, kurios 2023 m. augo 17,6 proc. dėl vidutinio darbo užmokesčio pokyčių darbo rinkoje, aukštos kvalifikacijos techninės priežiūros specialistų pritraukimo ir didėjančio darbuotojų skaičiaus. Darbuotojų skaičiaus pokytis lyginant su 2022 m. buvo 12 proc.

Dėl 2023 m. išaugusio darbų krūvio augo ir darbo užmokesčio priedai su mokesčiais bei kt. personalo išlaikymo sąnaudos, skirtos tinkamoms darbo vietoms užtikrinti.

2023 m. daugiau nei dvigubai išaugo subrangos sąnaudos – tai lėmė padidėjęs užsakymų skaičius. Norint įvykdyti visus užsakymus laiku, dalis užsakymų perduota subrangovams.

Bendrovės autoparkas padidėjo 30,91 proc. Prisidėjo 17 automobilių, tačiau transporto išlaikymo sąnaudos paaugo tik 12,27 proc. Tai rodo, kad įmonė sugeba tinkamai efektyvinti savo autoparką ir jo sąnaudas.

Bendrovė sugebėjo įgyvendinti energijos taupymo planus net padidėjus kiekiui darbų, kuriems atlikti reikalingi papildomi energijos išteklių. **Pavyko suvaldyti ir sumažinti turto išlaikymo sąnaudas 10 proc. lyginant su 2022 m.**

Ilgalaikis turtas ir nusidėvėjimas nuosekliai mažėja (4,95 proc. per metus). Nors Bendrovė ir įsigyja naujo ilgalaikio turto, tuo pat metu atsisako perteklinio ir nudėvėto turto.

Likusių sąnaudų augimą lėmė infliaciniai veiksniai, susiję su darbo užmokesčio augimu, augančiomis palūkanomis, aukštesniu pajamų lygiu, taip pat dalis resursų buvo nukreipta naujų projektų įgyvendinimui, konsultacijoms.

Kaip ir anksčiau, Bendrovės sąnaudų struktūroje didžiausią dalį sudarė personalo išlaikymo sąnaudos – apie 60 proc. visų veiklos sąnaudų 2021–2023 m. laikotarpiu.

4 pav. Bendrovės sąnaudų struktūra 2021–2023 m., tūkst. Eur

Šioje skiltyje/punkte/lentelėje pateikiama informacija yra konfidenciali.

/// – 2021 m.
/// – 2022 m.
/// – 2023 m.

Bendrovės vadovybė atsakingai kontroliuoja išlaidas, jų rūšis, pasiskirstymą pagal veiklos skyrius ir tiekėjus, operatyviai reaguoja, jei sąnaudos auga. Palaikomas optimalus sąnaudų lygis, nuolat ieškoma optimizavimo būdų, kurie leistų užtikrinti geresnius pelningumo rodiklius. Elgiamasi strategiškai, nedaromi skuboti taupymo sprendimai, kurie galėtų turėti neigiamos įtakos ilgalaikiams Bendrovės tikslams pasiekti ir tvariai veiklai užtikrinti.

5 pav. Veiklos sąnaudų struktūra 2021–2023 m.

2021 m.	2022 m.	2023 m.
Šioje skiltyje/punkte/lentelėje pateikiama informacija yra konfidenciali.		

///	Personalo išlaikymo sąnaudos	///	IT sąnaudos
///	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	///	Subrangos sąnaudos
///	Transporto išlaikymo sąnaudos	///	Veiklos mokesčių sąnaudos
///	Turto išlaikymo ir komunalinės sąnaudos	///	Palūkanos ir kt. panašios sąnaudos
///	Konsultacinių paslaugų sąnaudos	///	Kt. sąnaudos

\\ KITI VEIKLOS RODIKLIAI

Be išvardytų finansinių rodiklių, Bendrovė savo veikloje ir Strateginiame plane yra numačiusi ir kitus, nefinansinius veiklos rodiklius:

- **Darbuotojų rekomendavimo indeksas.** 2023 m. bendrovėje buvo atliktas darbuotojų rekomendavimo indekso tyrimas, kuris atskleidė, kiek stiprus yra darbuotojų noras reklamuoti savo bendrovę. eNPS tyrimo rezultatas – 56 proc. (2022 m. – 31 proc.). Tinkamas darbuotojų įsitraukimas svarbus siekiant visų bendrovės strateginių tikslų.
- **Klientų pasitenkinimo rodiklis (NPS).** Šis rodiklis išlieka aukštas, 2023 m. – 72 proc.
- **Gerosios valdysenos indeksas.** Šį indeksą vertina Valdymo koordinavimo centras, Bendrovės įvertinimas – A+.
- Kiti rodikliai: darbuotojų mokymosi valandos, atsparumo korupcijai lygio rodiklis, laiku atliekamų darbų užtikrinimas (OTD). Šie rodikliai ir jų skaičiavimo metodikos tobulinamos, ieškoma priimtinausio varianto, kuris būtų informatyvus ir skatintų tobulėti.

19 lentelė – Bendrovės pelno (nuostolių) ataskaita

Straipsniai	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m. palyginimas su 2022 m.	
				%	tūkst. Eur
Pardavimo pajamos	4 744	4 913	8 207	167 %	3 293

Pardavimo savikaina	2 596	2 833	4 045	143 %	1 211
Bendrasis pelnas (nuostoliai)	2 148	2 080	4 162	200 %	2 082
Veiklos sąnaudos	1 529	1 697	1 742	103 %	45
Pardavimo sąnaudos	537	675	688	102 %	13
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	992	1 023	1 055	103 %	32
iš jų: Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	430	424	403	95 %	-21
Veiklos pelnas (nuostoliai)	619	383	2 420	632 %	2 037
Kitos veiklos rezultatai	172	172	145	84 %	-27
EBITDA	1 220	978	2 967	303 %	1 989
Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas	-27	-26	-35	131 %	-8
Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	0,4	1,4	0,8	56 %	-1
Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	27	28	35	127 %	7
Pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą	764	528	2 530	479 %	2 002
Pelno mokestis	133	102	428	419 %	326
Grynasis pelnas (nuostoliai)	631	426	2 101	493 %	1 676

Bendrovei 2022–2024 m. laikotarpiu nustatytas siektinas vidutinis metinis 12,0 proc. nuosavybės grąžos (ROE) rodiklis pasiektas – 2023 m. ROE buvo 34,4 proc.

Nuosavo ir skolinto kapitalo santykis (finansinis svertas) 2023 m. pabaigoje sudarė 0,04 ir nesiekė valstybės lūkesčių laiške įvardinto siektino 0,1–0,2 intervalo. 2023 m. ženkliai didėjo pajamos ir Bendrovė neturėjo poreikio papildomai skolintis lėšų.

20 lentelė – Kiti finansiniai rodikliai 2021–2023 m.

Pagrindinių finansinių rodiklių suvestinė	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m. palyginimas su 2022 m.	
				%	
Svarbiausi pelningumo rodikliai					
EBITDA marža, %	26 %	20 %	36 %	182 %	
Grynojo pelno marža, %	13 %	9 %	26 %	295 %	
Turto grąža (ROA)	8,5 %	6,5 %	28,6 %	444 %	
Nuosavybės grąža (ROE)	10,6 %	8,0 %	34,4 %	429 %	
Svarbiausi likvidumo ir mokumo rodikliai					
Bendrojo likvidumo koeficientas (<4)	1,56	1,54	3,14	203 %	1,60
Nuosavo kapitalo ir turto santykis, %	81 %	80 %	86 %	107 %	6 %
Įsipareigojimų ir turto santykis, %	19 %	19 %	14 %	72 %	-5 %
Finansinis svertas (0,1–0,2)	0,12	0,11	0,04	33 %	-0,08
Turto apyvartumo rodiklis, kartais	0,71	0,76	1,00	133 %	0,25
Struktūriniai rodikliai					
Savikainos dalis nuo pardavimų, %	55 %	58 %	49 %	85 %	-8 %
Pardavimo sąnaudų dalis nuo pardavimų, %	11 %	14 %	8 %	61 %	-5 %
Bendrųjų ir administracinių sąnaudų dalis nuo pardavimų, %	21 %	21 %	13 %	62 %	-8 %
Ilgalaikio turto dalis, %	81 %	78 %	60 %	76 %	-19 %
Trumpalaikio turto dalis, %	17 %	20 %	39 %	193 %	19 %
Nuosavo kapitalo dalis, %	81 %	80 %	86 %	107 %	6 %
Ilgalaikių įsipareigojimų dalis, %	8 %	6 %	1 %	22 %	-5 %
Trumpalaikių įsipareigojimų dalis, %	11 %	13 %	12 %	95 %	-1 %
Efektyvumo rodikliai					
Atsargų apyvartumas dienomis	1	1	1	184%	1
Pirkėjų skolų apyvartumas dienomis	20	22	26	118%	4
Skolų tiekėjams apyvartumas dienomis	9	9	1	8%	-8

Didžiausią Bendrovės turto dalį sudaro pastatai ir statiniai. Jų vertė – daugiau nei 4,2 mln. Eur.

Visas turtas ankstesniais metais buvo finansuojamas iš įstatinio kapitalo ir nepaskirstytojo pelno. Ilgalaikio turto vertės mažėjimą labiausiai įtakoja NT – pastatų – nusidėvėjimas.

Siekiant optimalios kapitalo struktūros, 2018 m. buvo sumažintas bendrovės įstatinis kapitalas, o veiklai finansuoti pasirašyta paskolos sutartis su AB „SEB bankas“. Paskola būtina veiklos sezoniškumui finansuoti. Kaip matyti iš žemiau pateiktos lentelės, metų pabaigoje įprastai būna sukaupta daug pinigų ir pinigų ekvivalentų. Jie yra skirti bendrovės ne sezono metu nuostolingai veiklai kuri tęsiasi apytiksliai iki birželio mėnesio, finansuoti. Taip pat šiuo periodu (gegužės–birželio mėn.) paprastai yra išmokami dividendai.

Jei būtų numatytas dalies dividendų išmokėjimo nukėlimas į rudenį ar išdėstymas laike, būtų galima paprasčiau subalansuoti bendrovės piniginius srautus, atitinkamai sumažinti sukauptas pinigines lėšas metų pabaigai.

21 lentelė – Bendrovės balansas						
Eil. Nr.	Straipsnis	2021-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2023 m. palyginimas su 2022 m.	
					%	tūkst. Eur
A	Ilgalaikis turtas	5 439	5 098	4 887	96 %	-211
I	Nematerialusis turtas	3	1	18	1282 %	17
II	Materialusis turtas	5 307	4 991	4 808	96 %	-183
III	Finansinis turtas					
IV	Kitas ilgalaikis turtas	128	106	61	58 %	-45
B	Trumpalaikis turtas	1 157	1 320	3 200	242 %	1 881
I	Atsargos	9	5	14	262 %	9
II	Per vienus metus gautinos sumos	877	1 216	1 744	143 %	528
III	Kitas trumpalaikis turtas					
IV	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	271	98	1 442	1470 %	1 344
C	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos	99	88	92	104 %	4
Turto iš viso:		6 694	6 506	8 179	126 %	1 673
Eil. Nr.	Straipsnis	2021-12-31	2022-12-31	2023-12-31	%	tūkst. Eur

D	Nuosavas kapitalas	5 417	5 212	7 003	134 %	1 791
I	Kapitalas	4 337	4 337	4 337	100 %	0
III	Perkainojimo rezervas (rezultatai)					
IV	Rezervai	449	449	564	126 %	115
V	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	631	426	2 101	493 %	1 676
G	Mokėtinios sumos ir kiti įsipareigojimai	1 263	1 237	1 126	91 %	-112
I	Po vienu metų mokėtinios sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai	524	381	106	28 %	-276
II	Per vienus metų mokėtinios sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	739	856	1 020	119 %	164
H	Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos	14	57	51	90 %	-6
Nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų iš viso:		6 694	6 506	8 179	126 %	1 673

Bendrovės balanso eilutė „Per vienerius metus gautinos sumos“ išaugo 528 tūkst. Eur, lyginant su 2022 m. pabaiga, nes žymiai augo bendrovės pirkėjų skola už suteiktas paslaugas, kadangi, kaip minėta aukščiau, augo ir pardavimai.

Taip pat „VIAMATIKA“ kaip garantus užsakovams laimėtuose konkursuose turėjo pervesti pinigines lėšas. Tai lėmė pasikeitusios konkursų sąlygos, kai užsakovui (pvz., „Via Lietuva“, buv. LAKD) pradėjo nebetikti draudimo įmonių išduoti laidavimo draudimo raštai, o reikėjo arba pateikti banko garantiją, arba deponuoti savo pinigines lėšas. Tokių garantų suma 2023 m. pabaigoje sudarė virš 818 tūkst. Eur.

Didelį piniginių lėšų padidėjimą lėmė Bendrovei ypatingai pelningi metai. Kadangi „VIAMATIKA“ suteikiami mokėjimo atidėjimai yra iki 30 dienų ir bendrovė beveik neturi atsargų, uždirbtas pelnas virto ženkliais pinigų prieaugiu.

Gautinos sumos iš pirkėjų 2023 m. pabaigoje sudarė per 819 tūkst. Eur ir padidėjo žymiai, lyginant su 2022 m., dėl per 67 proc. augusių pardavimo pajamų. **Gautinų sumų apyvartumas nesiekia 30 dienų (labai geras rodiklio įvertis).** 2023 m. pabaigoje šis rodiklis neženkliai pablogėjo.

Bendrovės nuosavo kapitalo didėjimą lėmė per 2023 m. uždirbtas didelis pelnas, bei nedidelės išmokėtos dividendų sumos už 2022 m., taip pat – formuojami rezervai.

Šioje skiltyje/punkte/lentelėje pateikiama informacija yra konfidenciali.

Trumpalaikių mokėtinų sumų padidėjimą iš esmės nulėmė išaugę Bendrovės įsipareigojimai darbuotojams, pelno mokesčio skola, nes „VIAMATIKA“ uždirbo žymiai daugiau pelno 2023 m., nei 2022 m. Mažėjo Bendrovės mokėtinos sumos pagal kredito ir lizingo sutartis, o kiti įsipareigojimų ir mokėtinų sumų dalies elementai yra labai panašūs į buvusius 2021–2022 m. pabaigoje.

Dividendai išmokami vadovaujantis Akcinių bendrovių įstatymu ir 2012 m. birželio 6 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turitinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

22 lentelė – Dividendų ir kapitalo grąžos priklausomybė						
Pasiekta nuosavo kapitalo grąža, %*	< 1 %	1–3 %	3–5 %	5–10 %	10–15 %	> 15 %
Paskirstytinojo pelno dalis, skiriama dividendams, %	85 %	80 %	75 %	70 %	65 %	60 %

*Ataskaitinių metų grynas pelnas (nuostoliai) dalijami iš nuosavo kapitalo vidurkio šio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje)

2023 m. duomenimis, Bendrovė dividendams turėtų skirti ne mažiau kaip 65 proc. paskirstytojo pelno. Bendrovė numato, jog bus išmokėta per 1450 tūkst. Eur. Dividendų. Mokėtina dividendų suma yra didesnė, nes Bendrovė 2022 m. gruodžio 31 d. turėjo sudarytus rezervus 130 tūkst. Eur sumai, kurie bus iš naujo paskirstyti 2024 m.

23 lentelė – Bendrovės 2020–2022 m. išmokėti dividendai ir 2023 m. projektas				
	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m., projektas
Paskirstytinojo pelno dalis, tenkanti dividendams, Eur	1 706 885	595 568	425 881	1 450 444

\\ INVESTICIJOS

2023 m. Bendrovės bendra investicijų suma buvo 238 tūkst. Eur. – 122 proc. didesnė nei 2022 m.

Siekiant sumažinti Bendrovės autoparko CO₂ išmetimą, 2021 m. investuota į transporto priemonių, kurios būtų mažiau taršios, įsigijimą. Įsigyti 5 hibridiniai automobiliai „KIA Sportage“ (97 645 Eur).

24 lentelė – Bendrovės 2021–2023 m. investicijos					
	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2022 m. ir 2023 m. pokytis, tūkst. Eur	2022 m. ir 2023 m. pokytis, %
Investicijos, tūkst. Eur	325	107	238	131	122 %

Taip pat į investuotą į specialų laboratorijos automobilį (automobilis ir jo įrengimas kainavo apie 30 379 Eur). Jis sumažina fizinės darbo jėgos poreikį ir leidžia 30 proc. efektyviau atlikti darbą.

Įkurtas nutolęs laboratorijos skyrius Utenoje (įsigytas laboratorijos automobilis ir įrengtos patalpos apie 20 tūkst. Eur), **plėtojant padalinių tinklą sumažinamas važiavimo atstumas iki užsakymo atlikimo vietos, sutrumpėja kelionių laikas, sumažėja išlaidos degalams, mažinamas CO₂ pėdsakas ir pagreitinėja laboratorinių paslaugų atlikimas.**

Pagal LEAN principus naujai įrengtos bandinių kodavimo, ketvirčiavimo, bandinių formavimo, tariamojo, didžiausio tankio, granulimetrinės sudėties nustatymo darbo vietos. Įrengti gravitaciniai konvejeriai bandiniams transportuoti ir eilei sudaryti, įrengti ventiliatoriai skirti greitesniam bandinių vėsinimui (apie 132 500 Eur). **Pakeitimai sumažino atliekamų darbų vidutinį terminą nuo 2,5 iki 1,5 dienos.** Kita smulki laboratorijos įranga atnaujinta į našesnę ar automatizuotą.

Toliau siekdama sumažinti autoparko CO₂ išmetimą, Bendrovė 2022 m. įsigijo dar 2 hibridinius automobilius „KIA Sportage“ (39 058 Eur). Specialaus laboratorijos automobilio investicijai pasiteisinus, investuota į dar vieno turimo automobilio pertvarkymą į specialų laboratorijos automobilį (apie 12 tūkst. Eur).

Atnaujinta laboratorinė įranga (apie 45 tūkst. Eur): IRI įrenginys papildytas antru lazeriu (atnaujintas dėl pasikeitusių norminių dokumentų), bitumo regeneravimas papildytas centrifugos dalimi (procesas pagreitintas 2 kartus), įsigyta nauja šaldymo kamera (50 proc. mažesnės elektros sąnaudos, joje atliekami nauji betono šaldymo laboratoriniai bandymai).

2023 m. Bendrovė įsigijo 2 didelio pravažumo spec. automobilius, kurie leidžia atlikti bandymus neprivažiuojamose objektuose ir dėl padidėjusių apimčių įsigijo du krovinius autobusiukus (apie 78 tūkst. Eur.).

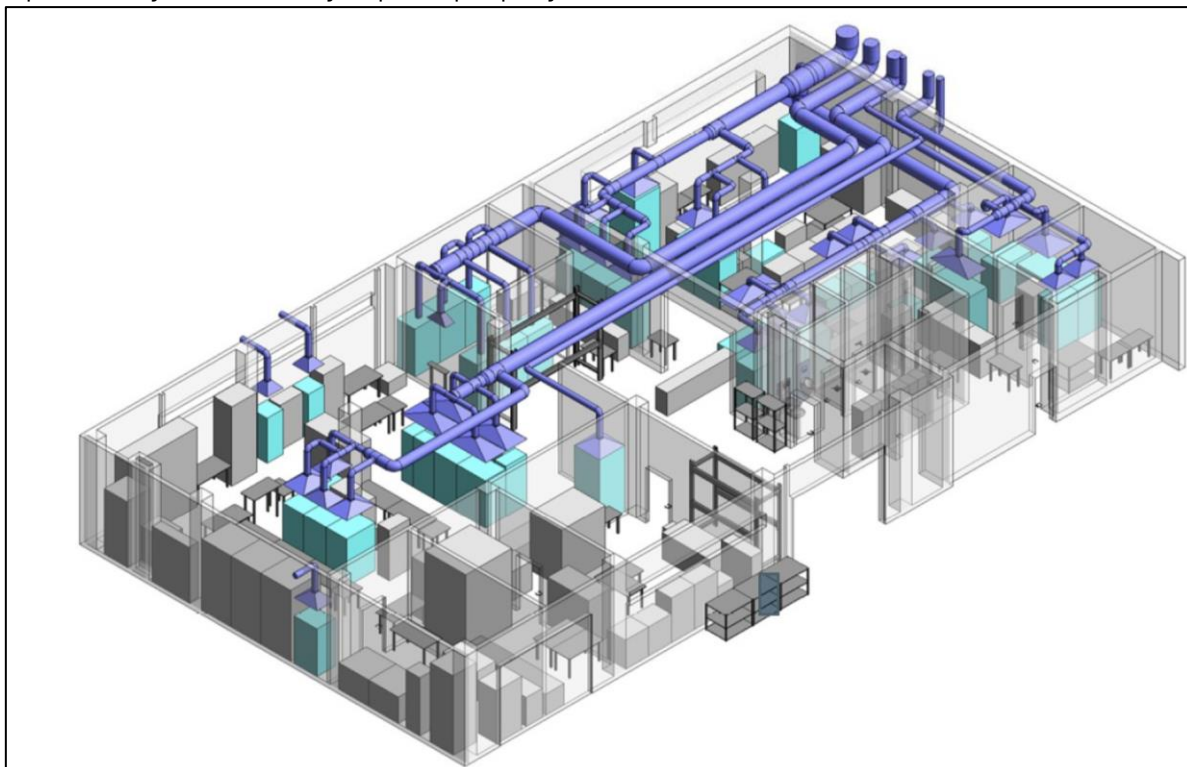
Įsteigtas betonų skyriaus laboratorijos padalinys Jonavoje (išnuomotos ir įrengtos patalpos), tai leidžia operatyviai aptarnauti strateginės reikšmės objektus – „Rail Baltica“ ir kitus.

Daug lėšų (apie 143 tūkst. Eur) Bendrovė skyrė laboratorinės įrangos įsigijimui ir atnaujinimui. Įsigyta betono mišinio bandymų laboratorinė įranga, leidžianti atlikti naujus bandymus – tai ženkliai padidino šių užsakymų kiekį. Automatinis asfalto analizatorius sumažino bandymų atlikimo terminą ir padidino našumą. Į našesnę ar automatizuotą atnaujinta kita laboratorijos įranga.

Bendrovė nevertina šių investicijų tiesioginio atsiperkamumo, kadangi jos skirtos našumui, tvarumui, atsinaujinimui ir efektyvumui padidinti. Tai nėra investicijos į įrangą, sukuriančią naują vertę ar visiškai naujas paslaugas, tai – investicija į darbuotojų darbo sąlygų pagerinimą, našesni darbų atlikimą, esamų paslaugų praplėtimą ir reprezentatyvumo didinimą. Bendrovė yra numačiusi skaičiavimo metodiką, pagal kurią planuojamos investicijos esamos įrangos atnaujinimui ir tobulinimui.

2024 m. pagal paruoštą turimo NT panaudojimo strateginį planą planuojamos ženklios (iki 800 tūkst. Eur) investicijos į laboratorijos perkėlimą ir įrengimą į naujas energetiškai efektyvias naujojo korpuso patalpas, sumažinant naudojamą plotą apie 60 proc. Tai leis pritaikyti naujus LEAN metodus, su efektyvinti procesus, užtikrinti modernias darbo vietas, bei atlaisvinti senojo korpuso patalpas, kurios bus išnuomos.

6 pav. Naujų laboratorijos patalpų projektas

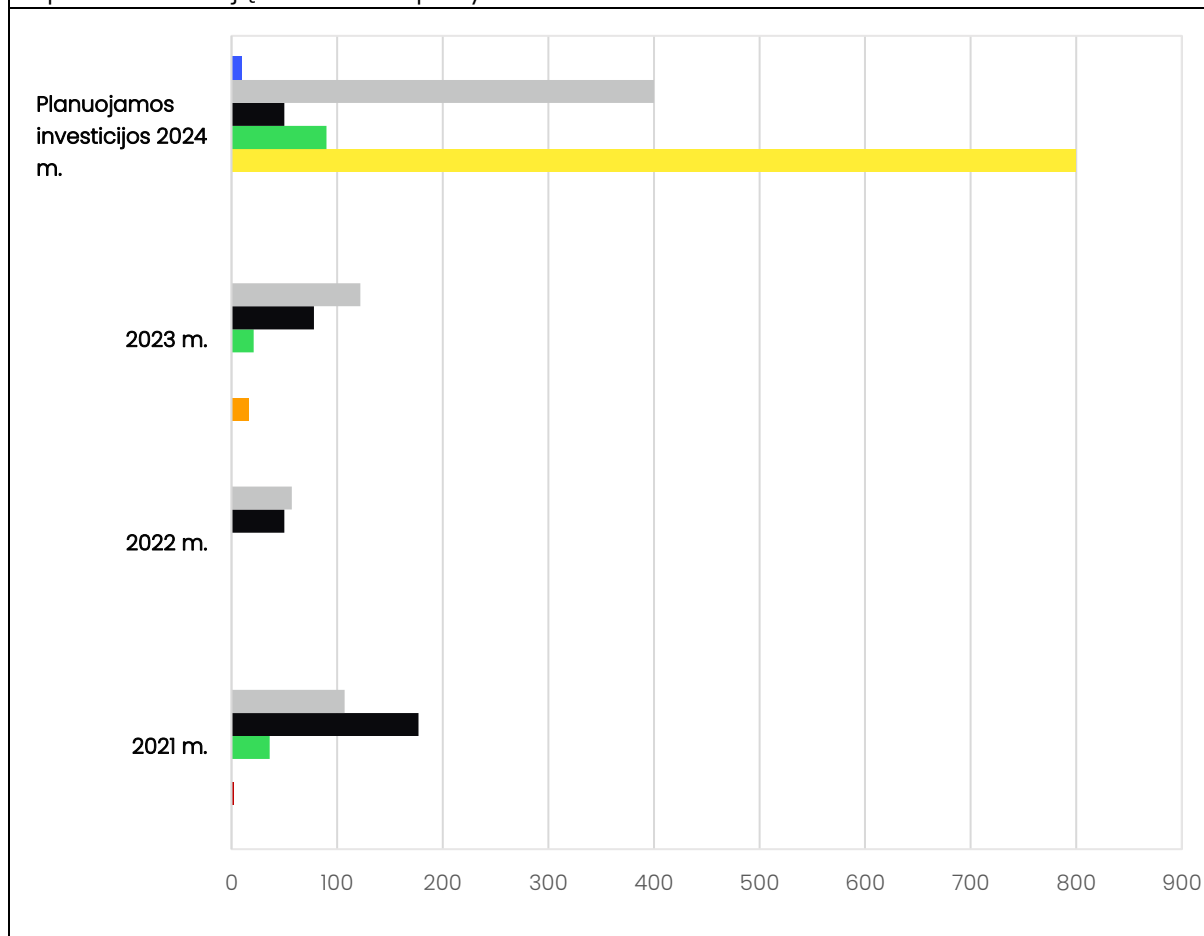


Šioje skiltyje/punkte/lentelėje pateikiama informacija yra konfidenciali.

Pasikeitus norminių dokumentų reikalavimams ir augant paslaugos poreikiui, bus įsigytas naujas ratinis simulatorius asfalto mišinių provėžų bandymams atlikti (100 tūkst. Eur).

Įgyvendinant šias investicijas ir pritaikant jas rinkai tai pat bus atnaujinta kita smulki laboratorijos įranga, bei autoparkas.

7 pav. Investicijų struktūros pokytis 2021–2024 m.



- | | | | |
|-----|---------------------------------------|-----|-------------------------|
| /// | Kt. materialus turtas | /// | Pastatai ir statiniai |
| /// | Kt. įrengimai, prietaisai ir įrankiai | /// | Kt. materialusis turtas |
| /// | Transporto priemonės | /// | Programinė įranga |
| /// | Mašinos ir įranga | | |

25 lentelė – Bendrovės investicijos 2021-2023 m. ir 2024 m. planas pagal grupes, tūkst. Eur

Eil. nr.		2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m., planas
1	Investicijos į nematerialųjį turtą	2	0	17	0
1.1	Programinė įranga	0	0	17	0
1.2	Kitas nematerialus turtas	2	0	0	0
2	Investicijos į materialųjį turtą	320	107	221	1350
2.1	Pastatai ir statiniai	0	0	0	800
2.2	Mašinos ir įranga	36	0	21	50
2.3	Transporto priemonės	177	50	78	50
2.4	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	107	57	122	400
2.5	Kitas materialusis turtas	2	0	0	50
3	Iš viso investicijų:	322	107	238	1350

6 \\\ RIZIKŲ VALDYMAS IR GALIMYBIŲ IDENTIFIKAVIMAS

Rizikų valdymas yra „VIAMATIKA“ veiklos dalis, padedanti užtikrinti veiklos strategijos ir įsipareigojimų įgyvendinimą, saugios aplinkos darbuotojams kūrimą, tinkamą komunikaciją, suinteresuotųjų šalių pasitikėjimo Bendrove didinimą bei teikiamų paslaugų kokybės gerinimą.

Bendrovėje rizikos valdomos vadovaujantis ISO 31000 standartų grupės gairėmis. Į rizikų valdymo procesą yra įsitraukę ne tik įmonės darbuotojai, bet ir valdyba.

Bendrovė rizikas valdo vadovaudamasi valdybos 2023-04-25 d. posėdžio protokolu Nr. VP-8/2023 patvirtinta „VIAMATIKA“ Rizikų valdymo politika. 2023 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 1-2023-152 paskirtas atsakingas asmuo už „VIAMATIKA“ rizikų valdymo politikos įgyvendinimą ir kontrolę.

Rizikos valdymas apima vidinę ir išorinę Bendrovės aplinką, išskiriant, bet neapsiribojant, šiomis svarbiausiomis rizikų kategorijomis:

- **Strateginė rizika** – rizika, susijusi su veiklos aplinkos esminiais pokyčiais ir gebėjimu pasinaudoti šiais pokyčiais arba pasirengti jiems, norint pasiekti Bendrovės veiklos strategijoje nustatytų tikslų.
- **Finansinė rizika** – palūkanų normų, valiutos kurso, kredito, likvidumo, lėšų einamosiose sąskaitose ir investicijų saugumo, rinkos, mokestinė ar kt. rizikos, kylančios iš Bendrovės finansinio turto ar įsipareigojimų.
- **Veiklos (operacinė) rizika** – tikimybė patirti nuostolių, sutrukdyti veiklos tęstinumą dėl darbuotojų, sistemų, netinkamų ar nepavykusių vidaus procesų arba išorės įvykių bei veiksnių poveikio.
- **Atitikties rizika** – galimi įvykiai ar aplinkybės, dėl kurių Bendrovės veikla gali neatitikti teisės aktų ar geriausios valdysenos praktikos reikalavimų.

Svarbiausias Bendrovės tikslas – maksimaliai sumažinti galimas rizikas, pasinaudoti atsiradusiomis galimybėmis ir pasiruošti veikti bei užtikrinti savo veiklos tęstinumą.

Kiekvienų metų pradžioje yra sudaromas Rizikų registras–žemėlapis, įtraukiamos naujai identifikuotos rizikos. Rizikų registras–žemėlapis nėra baigtinis dokumentas, jis gali būti pildomas nustačius naują riziką metų bėgyje.

Atsižvelgiant į nustatytų rizikų reikšmingumo lygį sudaromas Rizikų valdymo priemonių planas, kuriame yra nustatyti konkretūs rizikų valdymo veiksmai, jų

atlikimo terminai ir atsakingi asmenys. Kartą per ketvirtį yra organizuojami rizikų valdytojų susitikimai, kuriuose kiekvienas atsakingas asmuo pristato faktiškai atliktus rizikų valdymo plane numatytus veiksmus ir pasiektą rezultatą. Valdyba rizikų registrą peržiūri ir teikia pasiūlymus ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

2023 m. rizikų registre užregistruotos 25 rizikos. Nustatyti rizikų reitingai pagal tikimybę ir poveikį, sudarytas aukščiausių reitingą turinčių rizikų ir kitų aktualių 18 rizikų valdymo priemonių planas, paskirti atsakingi asmenys ir priemonių įvykdymo terminai.

26 lentelė. Valdomos Bendrovės rizikos, valdytos 2023 m. ir jų valdymo priemonės	
Rizika	Rizikos valdymo veiksmai
Bendrovės vadovo pasikeitimas	Stebimas strateginio plano įvykdymas.
Kreditorinių ir debitorinių įsiskolinimų nesuvaldymas	Peržiūra – 1 k. per mėnesį. Siunčiami pranešimai skolininkams.
Ekstremali situacija (karas Europoje, epideminė situacija ir pan.)	Ekstremalių situacijų valdymo planas. Sutartys su tiekėjais. Veiklos nutrūkimo draudimas. Nuolatinė pastato ir jo sistemų priežiūra.
Kibernetinė rizika	Diegiamos įvairios saugumo priemonės, mokymai. Draudimai. Sutartys su paslaugų tiekėjais.
Unikalių IT sistemų ar kt. technologijų („Labform“, „BillBeat“, BSS) triktys	Techninės priežiūros sutartys su tiekėjais.
Įrangos nusidėvėjimas, gedimai	Įrangos atnaujinimo planas, jo įvykdymas. Įrenginių savalaikė techninė ir metrologinė priežiūra. Numatyti galimi subrangovai.
Darbuotojų trūkumas ar perteklius, pakeičiamumo nesuvaldymas	Darbuotojų poreikio planavimas, išankstinis pasiruošimas vykdyti darbuotojų paiešką. Darbuotojų paieškos vykdymas vidiniais ir išoriniais kanalais. Užtikrinamas pareigybių funkcijų dubliavimas. Kvalifikacijos kėlimas.
Konkurencinė rizika	Rinkos stebėjimas, dalyvavimas viešuosiuose konkursuose.
Galimos korupcijos apraiškos, šališkumas	Korupcijos prevencijos veiksnių planas. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas. Privačių interesų derinimas. Viešas dalijimasis informacija apie Bendrovėje vykdomą antikorpucinę veiklą. Rizikingų pirkimų aspektų analizė. Išoriniai ir vidiniai darbuotojų mokymai.
Nelaimingi atsitikimai darbe, autoįvykiai	Darbuotojų mokymai. Darbuotojų aprūpinimas asmeninėmis ir kolektyvinėmis saugos priemonėmis. Realus DSS, CS, GS reikalavimų laikymosi Bendrovėje patikrinimas, pasitelkiant išorės tiekėjus. Darbuotojų, turto, automobilių, darbdavio civilinės atsakomybės draudimas.
Nepakankamas darbuotojų įsitraukimas	Vidinių apklausų atlikimas, jų analizė ir atgalinis ryšys darbuotojams. Komunikacijos gerinimas. Motyvacinių naudų peržiūrėjimas.
Nekokybiškai atliktos paslaugos	Vidaus audito atlikimas pagal planą. Skatinamas pasiūlymų gerinimui teikimas ir įvykdymo stebėjimas. Klaidų, neatitikčių ir skundų tinkamas valdymas. Klientų apklausos vykdymas. Nuolatinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.
Cheminių medžiagų išsiliejimas	Atitikimo aplinkos apsaugos teisinių ir kitų reikalavimų stebėseną.
Reputacinė rizika	Darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos, konfidencialumo ir nešališkumo temomis. Dalinimasis sukaupta gerąja praktika. Bendrovės viešinimas socialiniuose tinkluose.
Nesuvaldytas ėminių ėmimo procesas.	Papildomų resursų skyrimas. Standartizuoti ėminių ėmimo proceso standartizavimas. Ėminių ėmimo planavimas IT priemonėmis. Komunikavimas su užsakovu įvairiomis priemonėmis. Vidaus audito atlikimas.

Laboratorijos perkėlimas į kitas patalpas	Naudos ir kaštų analizės atlikimas. Tikslus laboratorijos išdėstymo suplanavimas, projekto parengimas pasitelkiant išorės tiekėjus.
Sertifikavimo centro vadovo pasikeitimas	Teoriniai ir praktiniai mokymai. Įgaliojimų atlikti veiklą suteikimas.
„VIAMATIKA“ struktūros pasikeitimas	Komunikavimas su darbuotojais, sutarčių pakeitimai, visų suinteresuotų šalių informavimas.

Iš 18 valdomų rizikų, 5 rizikos suvaldytos, 9 rizikos yra nuolatinio pobūdžio, jos yra valdomos nuolatos, lygis sumažintas iki toleruojamo. Dar 4 rizikos mažinamos, bet kol kas nėra suvaldytos, todėl jų valdymas perkeltas į 2024 m. Valdymo priemonių planą.

Rizikų valdymo veikla periodiškai peržiūrima. Darbuotojams akcentuojama rizikų identifikavimo ir valdymo svarba, jie skatinami identifikuoti ir registruoti galimas rizikas.

// 2023 m. rizikų valdymo rezultatai:

- 5 rizikos suvaldytos,
- 9 rizikos sumažintos iki toleruojamo lygio,
- patvirtinta atnaujinta rizikų valdymo politika ir paskirtas darbuotojas, atsakingas už rizikų valdymą,
- rizikos pradėtos atvaizduoti rizikų žemėlapyje,
- pakartotinai vertinamos didelės rizikos.

// 2024 m. rizikų valdymo tikslai:

- maksimaliai didinti visų vadovų ir inžinierių įsitraukimą į rizikų valdymą,
- stiprinti nesuvaldytų rizikų valdymą, valdymo veiksmų kontrolę,
- gerinti komunikaciją, ieškoti naujų valdymo priemonių.

VIAMATIKA

TVARUMO ATASKAITA



7 \ \ TVARUMO ATASKAITA

\ \ APIE TVARUMO ATASKAITĄ

Parengta „VIAMATIKA“ Tvarumo ataskaita – pirmoji. Ji bus rengiama ir tobulinama kiekvienais metais.

„VIAMATIKA“ nėra priskiriama įmonių, kurios pagal įstatymą privalo skelbti tvarumo ataskaitą, kategorijai, todėl šią ataskaitą Bendrovė parengė savo iniciatyva.

Ataskaita parengta remiantis Visuotinės ataskaitų teikimo iniciatyvos (angl. *Global Reporting Initiative*) tarptautiniu nefinansinių ataskaitų teikimo standartu. Ataskaitos projektas buvo pateiktas Bendrovės valdybai, kuri jį peržiūrėjo ir patvirtino.

Ataskaitoje pateikta informacija apima visą Bendrovės veiklą 2023 m. sausio 1 d. – gruodžio 31 d. laikotarpiu. Ataskaitoje pateikiama jos rengimo metu prieinama informacija. Ši tvarumo ataskaita nebuvo audituota trečiųjų šalių. Ji skelbiama kartu su Bendrovės metiniu pranešimu ir finansinėmis ataskaitomis.

Tvarumo ataskaitos viešai skelbiamos „VIAMATIKA“ interneto svetainėje ir nebus spausdinamos popieriuje. Visi klausimai dėl šios ataskaitos gali būti pateikiami el. paštu (info@viamatika.lt).

Tvarumas prasideda nuo Bendrovės vertybių sistemos ir principais pagrįsto požiūrio į vykdomą veiklą. Dėmesys tvarumui padeda įmonei ne tik įvertinti jau įgyvendintus tikslus ar progresą, bet taip pat išsikelti ambicingus siekius ateičiai bei sudėlioti aiškius ir konkrečius tvarumo strategijos tikslus, siekiant vykdyti Bendrovės aplinkos apsaugos, socialinės atsakomybės ir valdysenos sričių plėtrą.

AB „VIAMATIKA“ Tvarumo politika buvo patvirtinta 2023-03-28 d. Valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-6/2023. Politika atspindi Bendrovės požiūrį į tvarumo rizikų valdymą. Politikos tikslas yra apibrėžti AB „VIAMATIKA“ tvarios veiklos principus ir veiksmų gaires, kuriais siekiama mažinti poveikį aplinkai ir kurti vertę visuomenei.

Bendrovė, vadovaudamasi savo vizija, misija, vertybėmis ir strateginiais tikslais, savo socialinę atsakomybę realizuoja vykdydama kryptingą veiklą, įgyvendindama savo tvarumo politiką per tvarumo principus trijose svarbiausiose srityse: aplinkos apsaugos, socialinėje bei ekonominėje ir valdysenos. Informacija skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje.

Įgyvendinant tvarumo politiką, atskleidžiama informacija susijusi su naudojamais energetiniais resursais, socialiniais, personalo, žmogaus teisių, valdysenos ir kovos su korupcija temomis.

\\ APLINKOS APSAUGOS SRITIS

Bendrovėje „VIAMATIKA“ suprantama, kokį poveikį aplinkai daro jos vykdoma veikla. Elektros energijos suvartojimas bandymų įrenginiuose, su nuolatiniais važiavimais susijęs automobilių kuro naudojimas ir pastato šildymas naudojant iškastinį kurą didina šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekį ir skatina klimato kaitą.

Bendrovėje patvirtinta Kokybės ir aplinkos apsaugos politika, įdiegta ir sertifikuota aplinkosaugos vadybos sistema pagal ISO 14001 standartą. „VIAMATIKA“ prisiima atsakomybę valdyti ir mažinti neigiamą veiklos poveikį bei nuolat investuoti į sprendimus, skirtus taupyti išteklius ir saugoti aplinką nuo daromos žalos.

\\ APLINKOS APSAUGOS INICIATYVOS

Atsižvelgdama į didėjančią tvarios veiklos poreikį ir siekdama įgyvendinti tvarios veiklos ir gyvensenos modelį, Bendrovė įgyvendina aplinkos apsaugos iniciatyvas.

Įgyvendintos iniciatyvos mažina aplinkos taršą, atkreipia darbuotojų dėmesį į tvarumo temą.

// 2023 m. įgyvendintos aplinkos apsaugos iniciatyvos:

- Bendrovės darbuotojai prisijungė prie VASA iniciatyvos „Nulis šiukšlių po stalų“,
- įgyvendintas tikslas – pasiekta, kad 95 proc. dokumentų Bendrovėje būtų skaitmeniniai. Sumažėjo ne tik popieriaus, bet ir kitų kanceliarinių prekių pirkimas ir naudojimas. Darbuotojai sutaupo laiko, nes nereikia spausdinti, rinkti fizinių parašų,
- ruošiantis žiemos šventėms, biuro puošimui buvo naudojamos tos pačios priemonės kaip ir praeitais metais, taip tausojant išteklius ir mažinant atliekų kiekį.

/ APLINKOS APSAUGOS TIKSLAI

2022 m. lapkričio 23 d. su LR energetikos ministerija buvo pasirašytas Energijos sutaupymo susitarimas. „VIAMATIKA“ siekia kasmet iki 2030 m. sumažinti suvartojamos galutinės energijos kiekį ne mažiau kaip 1,5 proc. metinio Bendrovės galutinės suvartojamos energijos kiekio.

2023 m. suvartota 2,27 proc. (0,0485 GWh) mažiau galutinės suvartojamos energijos.

27 lentelė – Suvartojamos galutinės energijos kiekiai ir sutaupymas									
	Vidutinis pask. 3 m. suvartojamos energijos kiekis	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.	2030 m.
Suvartojamos energijos kiekis, GWh	2,13910	2,0905 7	2,05921	2,0283 2	1,9979 0	1,96793	1,93841	1,9093 4	1,88070
Sutaupyta, %	-	2,27	-	-	-	-	-	-	-

/ ELEKTROS ENERGIJOS VARTOJIMAS

Bendrovėje daugiausia el. energijos suvartoja įranga, skirta vienai iš pagrindinių veiklų – laboratoriniams bandymams (taip pat – mikroklimato reguliavimui (šildymui ir šaldymui), kad būtų užtikrintos tinkamos darbo sąlygos bandymų atlikimui ir darbuotojų komfortui.

Siekiant sumažinti elektros energijos suvartojimą ir atsižvelgiant į išaugusias energijos kainas, 2023 m. įgyvendinome šias elektros energijos taupymo priemones: laboratorijos darbo efektyvinimą, investavimą į naujos efektyvesnės laboratorinės įrangos įsigijimą. Bendrovėje propaguojama energijos taupymo kultūra.

Sunku nustatyti tikslų sutaupytos elektros energijos kiekį, nes jos naudojimas labai priklauso nuo atliekamų bandymų kiekio. **Bandymų kiekis 2023 m. padidėjo 55 proc., tačiau bendrasis elektros energijos sunaudojimo kiekis augo tik 3 proc.**

28 lentelė – Elektros energijos sunaudojimas 2021–2023 m.				
Elektros energijos suvartojimas	Metai	MWh	dalis iš atsinaujinančių resursų, %	dalis iš atsinaujinančių resursų, MWh
	2021	352,85	7,6	26,65
	2022	263,26	8,7	22,89
	2023	271,44	8,6	23,33

Šiuo metu apie 9 proc. suvartojamos elektros energijos Bendrovė pasigamina ant stogo įrengtoje 40 kW galios jėgainėje. Kita reikiama elektros energija – perkama.

Įgyvendinant energijos taupymo tikslus, buvo nuspręsta pirkti elektros energiją, pagamintą iš atsinaujinančiųjų išteklių. 2023 m. pabaigoje buvo pasirašyta sutartis su „Ignitis“ dėl žaliosios elektros energijos pirkimo. Visa Bendrovės naudojama energija (100 proc.) bus gaunama iš atsinaujinančiųjų išteklių. Gautas Žaliosios energijos sertifikatas Nr. ZE7845-2023.

8 pav. Bendrovės saulės elektrinė



9 pav. Žaliosios energijos sertifikatas



/ GAMTINIŲ DUJŲ NAUDOJIMAS

Dujų sunaudojimas labai priklauso nuo šildomo ploto, faktinės lauko oro temperatūros ir kitų oro sąlygų. Bendrovės pastatai yra A energetinio naudingumo klasės, tačiau yra perteklinių patalpų, kurios buvo minimaliai šildomos.

Dar 1610 m² patalpų – išnuomota. Planuojama, kad 2024 m. visa „VIAMATIKA“ veikla persikels į naująjį, efektyvesnį pastato korpusą, o senasis pastato korpusas bus nuomojamas.

29 lentelė – Gamtinių dujų sunaudojimas 2021-2023 m.		
Dujų naudojimas patalpų šildymui	Metai	MWh
	2021	757,50
	2022	572,23
	2023	529,26

/ AUTOMOBILIŲ KURO NAUDOJIMAS

Visa pagrindinė Bendrovės veikla susijusi su važinėjimais. Didėjant veiklos apimtims, didėja ir naudojamų automobilių skaičius, ir kartu bendras degalų sunaudojimas. Bendrovėje diegiama atsakingo vartojimo kultūra ir propaguojamas ekovairavimas jau duoda rezultatus – kuro sunaudojimas, tenkantis vienam automobiliui nuolat mažėja.

30 lentelė – Automobilių kuro sunaudojimas 2021-2023 m.				
Kuro naudojimas automobiliuose (benzinas, dyzelinas)	Metai	Sunaudota kuro, l	Automobilių skaičius metų pabaigoje	Sunaudota kuro l automobiliui, l
	2021	129335	52	2310
	2022	130287	56	2068
	2023	146499	73	2006

Du trečdalius autoparko sudaro dyzeliniai automobiliai. Bendrovė, siekdama ne tik sumažinti degalų suvartojimą, bet ir mažinti taršą, 2024 m. atnaujins savo autoparką 20 hibridinių automobilių (nuomos pagrindu).

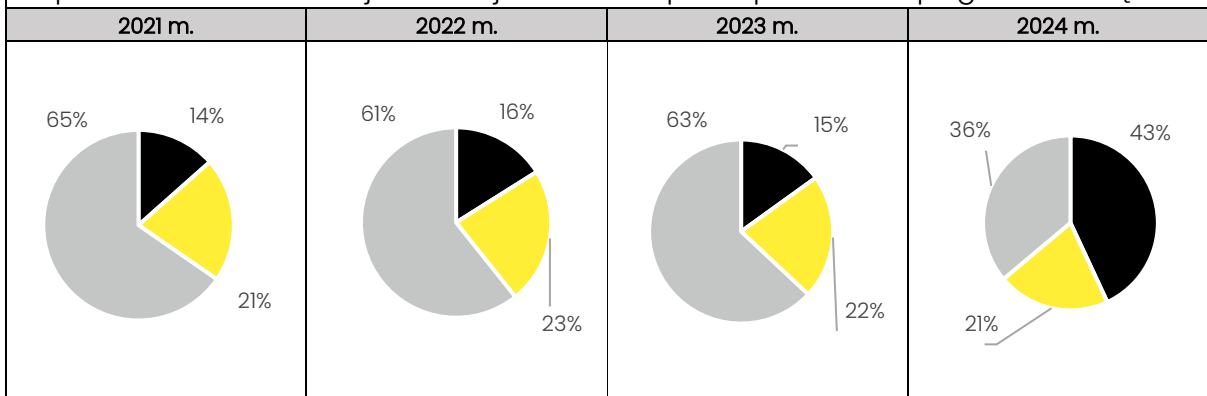
Taip Bendrovės autoparką sudarys tik trečdalis dyzelinių automobilių ir tai leis 20 proc. sumažinti viso autoparko išmetamo CO₂ kiekį.

31 lentelė – Bendrovės veikloje naudojamos transporto priemonės pagal kuro rūšį				
	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m., projektas
Hibridiniai automobiliai	7	9	11	31
Benzininiai automobiliai	11	13	16	15
Dyzeliniai automobiliai	34	34	46	26

Bendrovėje įrengta elektrinių automobilių įkrovimo stotelė. Taip sudaroma galimybė darbuotojams ir klientams įkrauti elektrinius automobilius.

Kad darbuotojams būtų aiški Bendrovės automobilių naudojimo, kuro kortelių naudojimo ir atskaitomybės tvarka, 2023-01-09 įsakymu Nr. 1-2023-050 atnaujintos ir patvirtintos „VIAMATIKA“ Automobilių naudojimo taisyklės.

10 pav. Bendrovės veikloje naudojamos transporto priemonės pagal kuro rūšį



- /// – hibridiniai automobiliai
- /// – benzininiai automobiliai
- /// – dyzeliniai automobiliai

/ ATLIEKŲ TVARKYMAS

„VIAMATIKA“ vykdo atsakingą atliekų tvarkymo praktiką. Didinamas darbuotojų sąmoningumas apie atliekų kiekio mažinimo ir rūšiavimo naudą. 2023 m. visuose pastato aukštuose patogiose vietose įrengtos buitinių atliekų rūšiavimo dėžės, lengvai pasiekiamas visiems darbuotojams.

11 pav. Bendrovėje įgyvendinta VASA iniciatyva „Nulis šiukšlių po stalu“.



Didžiausią dėmesį Bendrovė skiria tinkamam pavojingų bei statybinių–laboratorinių atliekų sutvarkymui. Ši praktika apima atliekų susidarymo minimizavimą bei tinkamą atliekų sutvarkymą, atitinkantį nacionalinius teisės aktus.

2022-01-06 įsakymu Nr. 1-2022-003 Bendrovėje paskirtas asmuo, atsakingas už cheminių medžiagų apskaitą, informacijos apie pavojingas medžiagas pateikimą Aplinkos apsaugos agentūrai ir atliekų tvarkymą. Šiuo metu susidariusių atliekų

apskaita vykdoma GPAIS sistemoje: fiksuojami kiekiai, formuojami lydraščiai kviečiant atliekų tvarkytojus, teikiamos ataskaitos.

Vieną kartą per metus atliekamas cheminių medžiagų laikymo, naudojimo ir apskaitos vidaus auditas. Bendrovė turi sudariusi sutartis su patikimais atliekų tvarkytojais.

32 lentelė – Susidariusios ir sutvarkytos atliekos 2021-2023 m.				
Susidaręs atliekų kiekis, t	2021 m.	2022 m.	2023 m.	Tvarkytojas
Statybinės – laboratorinės atliekos	190.94	145.00	207.85	-
Pavojingos atliekos	1.864	1.342	2.166	-
Buitinės atliekos	2.4	2.4	2.4	-
Popierius ir kartoninės pakuotės	-	-	0,75	-
Sutvarkytų atliekų kiekis, t				
Statybinės – laboratorinės atliekos	190.94	145.00	207.85	UAB „Ecoservice“
Pavojingos atliekos	1.864	1.342	2.166	UAB „Toksika“
Buitinės atliekos	2.4	2.4	2.4	UAB „Ekonovus“
Popierius ir kartoninės pakuotės	-	-	0,75	UAB „Ecoservice“
Nemokamai perdirbimui išveža nebetinkamus naudoti elektros ir elektronikos prietaisus, seną buitinę techniką	Nėra duomenų		UAB „EMP recycling“	

Būdama atsakinga, „VIAMATIKA“ iki minimumo sumažino popierinių dokumentų kiekį, kartu – ir popieriaus atliekas. Atsakingai naudodama popierių, Bendrovė nusprendė nespausdinti metinės ir Tvarumo ataskaitos bei skatinti ataskaitų e-versijų naudojimą.

\\ VANDENS NAUDOJIMAS IR NUOTEKŲ TVARKYMAS

Didžioji dalis geriamojo vandens Bendrovėje naudojama laboratorijos veiklai, taip pat buitiniams reikmėms. Laboratorijos suvartojamo vandens kiekis priklauso nuo bandymų skaičiaus.

2023 m. laboratorinių bandymų skaičiui išaugus 55 proc., sunaudoto vandens kiekis išaugo 54 proc.

33 lentelė – Geriamojo vandens suvartojimas 2021-2023 m.		
Vandens suvartojimas	Metai	m ³
	2021	3774
	2022	2997
	2023	4617

Bendrovės biure atsisakyta 95 proc. geriamojo vandens plastikiniuose buteliuose. Darbuotojams nupirktos gertuvės – taip skatinamas geriamojo vandens iš čiaupo vartojimas.

12 pav. „VIAMATIKA“ gertuvė



Bendrovėje vandens apskaita vykdoma pagal vandens skaitiklių parodymus. Išleidžiamų į nuotekų tinklus buitinių nuotekų kiekį apskaitome pagal sunaudotą vandens kiekį. Nors Lietuvoje vandens netrūksta, Bendrovė yra suinteresuota tausoti vandens išteklius, tuo pat metu mažindama išlaidas.

Geriamąjį vandenį pagal sutartį „VIAMATIKA“ perka iš UAB „Vilniaus vandenys“, o nuotekos išleidžiamos į nuotekų šalinimo sistemą ir patenka į įmonės valymo įrenginius.

/ ŠILTNAMIO EFEKTĄ SUKELIANČIŲ DUJŲ EMISIJOS

„VIAMATIKA“ 2023 m. buvo pradėtos inventorizuoti šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) emisijos. Skaičiavimai atlikti norint įvertinti esamą situaciją ir remiantis gautais rezultatais išsikelti ŠESD emisijų mažinimo tikslus.

CO₂ pėdsako skaičiavimas Bendrovėje buvo atliktas remiantis LR aplinkos ministro įsakymu „Dėl klimato kaitos programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Emisijų faktoriai pasirinkti remiantis Jungtinės Karalystės Aplinkos, maisto ir kaimo reikalų departamento (DEFRA) dokumentu „Government GHG Conversion Factors for Company Reporting“.

Vykdomos veiklos emisijų skaičiavimas apima ne tik CO₂, bet ir CH₄ bei N₂O dujas, perskaičiuojant jas į CO₂ ekvivalentą pagal standartinius koeficientus ir gautas

emisijas žymint CO₂e. Naudoti GWP koeficientai (jau įskaičiuoti DEFRA pateikiamuose emisijos koeficientuose).

\\ Emisijos vertinamos atsižvelgiant į teršalų klasifikavimą pagal sritis:

- **1-oji sritis: tiesioginės ŠESD emisijos** – teršalai, kurie susidaro iš Bendrovei priklausančių arba jos kontroliuojamų šaltinių. Tai apima degimo procesą gamtinių dujų katilė (patalpų šildymui) ir transporto priemonėse, naudojamose kasdienėje veikloje.
- **2-oji sritis: netiesioginės ŠESD emisijos**, susidaranti dėl perkamos energijos. Didžiąją dalį reikalingos elektros energijos Bendrovė įsigyja. Nors šios srities teršalai susidaro už „VIAMATIKA“ ribų, tai yra neatsiejama Bendrovės veiklos pėdsako dalis.
- **3-oji sritis: kitos netiesioginės ŠESD emisijos:** įrangos priežiūra, laboratorijos veikla, geriamojo vandens naudojimas, atliekų tvarkymas, darbuotojų komandiruotės ir kt.

2023 m. ŠESD skaičiavimuose vertinimas atliktas tik pagal dvi emisijų sritis. Vertinta sunaudota energija biuro šildymui (gamtinės dujos), automobilių kuras ir perkama elektros energija. Veiklos duomenys gauti iš Bendrovės apskaitos dokumentų.

Išmetamų ŠESD kiekis buvo skaičiuojamas pagal formulę:

Išmetamų ŠESD kiekis = veiklos duomenys x taršos faktorius

34 lentelė – ŠESD emisijos			
Emisijų sritis		Veiklos duomenys	CO ₂ e, t
1 sritis	Automobilių kuras (benzinas/dyzelinas), l	146499	366
1 sritis	Gamtinės dujos patalpų šildymui, m ³	49993	102
	Tiesioginės ŠESD emisijos		468
2 sritis	Elektros energija, MWh	271,44	109
	Netiesioginės ŠESD emisijos		109
	Visos ŠESD emisijos		577

ŠESD kiekio apskaičiavimo tikslumą gali lemti neapibrėžtumas, susijęs su veiklos duomenimis ir išmetamųjų teršalų faktoriais.

Šiuo metu daugiausia dėmesio skiriama 1-ai ir 2-ai sritims, tačiau labai svarbus ir 3-iosios srities išmetamųjų teršalų kiekis, susidarantis visoje veiklos grandinėje. Tobulinant Bendrovės tvarumo strategiją, bus nagrinėjami būdai išmatuoti ir valdyti šias emisijas, taip užtikrinant visapusišką požiūrį į Bendrovės poveikį aplinkai.

2024–2025 m. planuojama ŠESD emisijas sumažinti apie 5 proc. Kad tai būtų pasiekta:

- automobilių parkas bus atnaujintas hibridiniais modeliais,
- bus atsisakoma perteklinių patalpų,
- bus perkama žaliaji elektros energija (visa reikiama elektros energija bus pagaminta iš atsinaujinančių išteklių).

Ilguoju periodu Bendrovės tikslai siejami su 2015 m. Paryžiaus susitarimu ir 2020 m. Europos žaliuoju kursu. Pagrindinis šių iniciatyvų tikslas – pasiekti, kad ES taptų neutrali klimatui 2050 m.

/ APLINKOSAUGOS RIZIKOS

2023 m. buvo nustatyta ir valdoma su aplinkosauga susijusi rizika – cheminių medžiagų išsiliejimas. Kadangi šios medžiagos laikomos, naudojamos ir utilizuojamos laikantis teisinių reikalavimų, buvo nustatytas toleruojamos rizikos statusas. Kad rizika nepadidėtų, laboratorijoje naudojamos nuodingos medžiagos laikomos joms pritaikytoje taroje ir užrakintos tam skirtose spintose. Kitos kenksmingos medžiagos laikomos joms skirtose tarose, kieme įrengtame tam skirtame sandėlyje.

Šios medžiagos ir susidariusios jų atliekos pagal sutartį apskaitomos ir išvežamos utilizuoti licencijuoto atliekų tvarkytojo UAB „Toksika“. Laboratorijos darbuotojai yra susipažinę su cheminių medžiagų saugos lapais, žino galimą medžiagų poveikį, galimas avarijų pasekmes ir kaip su tokiais medžiagomis dirbti. Taip pat, rizika buvo stebima visus metus.

\ \ SOCIALINĖ SRITIS

\ LYGIOS DARBUOTOJŲ TEISĖS

Bendrovėje kuriama ir puoselėjama patogi ir saugi aplinka, kuri darbuotojams leidžia jaustis oriai, atsiskleisti, realizuoti savo gebėjimus ir siekius bei įkvėpti kitus.

„VIAMATIKA“ įsipareigoja aktyviai skatinti ir puoselėti demokratines vertybes, vadovaudamasi Visuotine žmogaus teisių deklaracija. Šis įsipareigojimas apima visus Bendrovės verslo veiklos aspektus.

Visi Bendrovės darbuotojai dirba vienodomis darbo sąlygomis. 2017-07-28 įsakymu Nr. 1-266 patvirtinta Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka, 2022-02-28 įsakymu Nr. 1-2022-048 patvirtintuose Etikos ir Elgesio kodeksuose apibrėžta,

kokiomis vertybėmis, principais, profesiniais bei tarpusavio etikos standartais vadovaujasi Bendrovė ir darbuotojai.

\\ Visi „VIAMATIKA“ darbuotojai yra gerbiami, paisoma jų teisių:

- elgiamasi sąžiningai, tarpusavyje bendraujama ir bendradarbiaujama dalykiškai, nuomonės reiškiamos mandagiai ir argumentuotai,
- taikoma sąžininga atlygio sistema,
- nediskriminuojama dėl lyties, amžiaus, šeiminių padėties, religijos, seksualinės orientacijos, kilmės, rasės, politinių pažiūrų, negalios ar kt. pagrindų,
- neskleidžiama melaginga, klaidinanti, neetiška, neapykantą skatinanti ar asmens orumą žeidžianti informacija,
- netoleruojamas mobingo apraiškos. Vadovaujama 2022-12-12 įsakymu Nr. 1-2022-468 patvirtinta Smurto, priekabiavimo ir mobingo prevencijos politika,
- asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei Bendroju duomenų apsaugos reglamentu,
- laikomasi konfidencialumo įsipareigojimų,
- darbuotojų atrankos ir vertinimo procesuose atsižvelgiama tik į profesinius gebėjimus ir atliekamą darbą bei indėlį į Bendrovės rezultatus.

Apie etikos normų pažeidimus Bendrovėje galima pranešti el. paštu (pranesk@viamatika.lt). Per 2023 m. nebuvo gauta nei vieno darbuotojų ar klientų skundo dėl diskriminacijos ar netinkamo elgesio.

Bendrovė įsipareigoja iki 2025 m. atnaujinti tvarkas ir procedūras, padedančias užtikrinti skaidrų darbuotojų vertinimą bei lygias galimybes:

- Lygių galimybių politiką ir jos įgyvendinimo tvarką,
- Darbuotojų veiklos aptarimo tvarką,
- darbo tvarkas ir taisykles,
- darbo apmokėjimo sistemą,
- Etikos bei Elgesio kodeksus.

\\ DARBUOTOJŲ SKAIČIUS IR ĮVAIROVĖ

Bendrovė savo veiklą organizuoja taip, kad visiems darbuotojams būtų užtikrintos vienodos darbo sąlygos, galimybės kelti kvalifikaciją, siekti profesinio mokymo, persikvalifikuoti, įgyti praktinio darbo patirties, teikiamos vienodos lengvatos visiems darbuotojams atsižvelgiant į poreikius.

2023 m. 8 darbuotojai paliko Bendrovę savo noru. Juos pakeičiant ir padidėjus darbų apimtims, į kolektyvą iš viso sėkmingai įsiliejo 20 naujų darbuotojų.

Vidutinis „VIAMATIKA“ darbuotojo stažas – 8-eri metai. Vidutinis darbuotojų amžius 2023 m. padidėjo nežymiai.

Šiuo metu AB „VIAMATIKA“ dirba 102 darbuotojai. Panašų darbuotojų skaičių planuojama išlaikyti ir ateityje.

35 lentelė – Darbuotojų skaičiaus ir vidutinio amžiaus kitimas			
Metai	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Darbuotojų skaičius	93	90	102
Amžiaus vidurkis	42,5	44,7	45,1

Bendrovėje kruopščiai planuojamas įdarbinimo procesas – nustatomi konkretūs įgūdžiai ir patirtis, būtina kvalifikacija ar atestatai, kuriuos privalo turėti tam tikras pareigas einantis asmuo.

Siekiant pritraukti kvalifikuotų kandidatų, naudojami įvairūs įdarbinimo metodai: darbo skelbimai, bendradarbiavimas su įdarbinimo agentūromis ir darbuotojų rekomendacijos. Informacija apie laisvas darbo vietas taip pat viešai skelbiama Bendrovės tinklapyje.

Šiuo metu AB „VIAMATIKA“ dirba 21 moteris ir 81 vyras. Inžineriniai–techniniai darbai reikalauja fizinių jėgų bei ištvermės, todėl dėl šios darbų specifikos didžiąją dalį kolektyvo sudaro vyrai.

36 lentelė – Darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybes, lytį, amžių						
Darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigas	Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį			Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžių		
	Moterys	Vyrai	Visi	< 30 m.	30–50 m.	> 50 m.
Vadovas (-ė)	3	7	10	0	9	1
Inžinierius (-ė)	7	53	60	4	33	23
Specialistas (-ė)	7	0	7	2	4	1
Technikas (-ė)	2	19	21	5	10	6
Darbininkas (-ė)	2	2	4	0	0	4

Atsižvelgdama į darbuotojų asmeninius poreikius, Bendrovė sudaro lanksčias darbo galimybes – leidžiama pasirinkti individualų darbo grafiką:

- 7-niems darbuotojams sudaryta galimybė dirbti nepilną darbo dieną,
- 16-ai darbuotojų pasinaudojo galimybe dirbti nuotoliu,
- 29 darbuotojai pasinaudojo papildomomis poilsio dienomis (mėnesiais ir savaitėmis), viso – 155 d. d.

Bendrovėje dirba 2 darbuotojai turintys neįgalumą.

2024 m., atsižvelgiant į socialinius poreikius, bus tobulinamos visų darbuotojų darbo sąlygos. Atsižvelgiant į poreikius ir galimybes, taip pat bus sudarytos sąlygos įsidarbinti žmonėms, turintiems specialiųjų poreikių.

\ DARBO ATLYGIS

Bendrovėje siekiama, jog darbuotojams skiriamas atlygis už darbą atitiktų ne tik aukščiausius skaidrumo reikalavimus, bet ir būtų objektyvus bei motyvuojantis kartu siekti bendrų tikslų.

Visiems Bendrovės darbuotojams yra taikoma aiški ir nediskriminuojanti AB „VIAMATIKA“ darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta 2022 m. birželio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. I-2022-158.

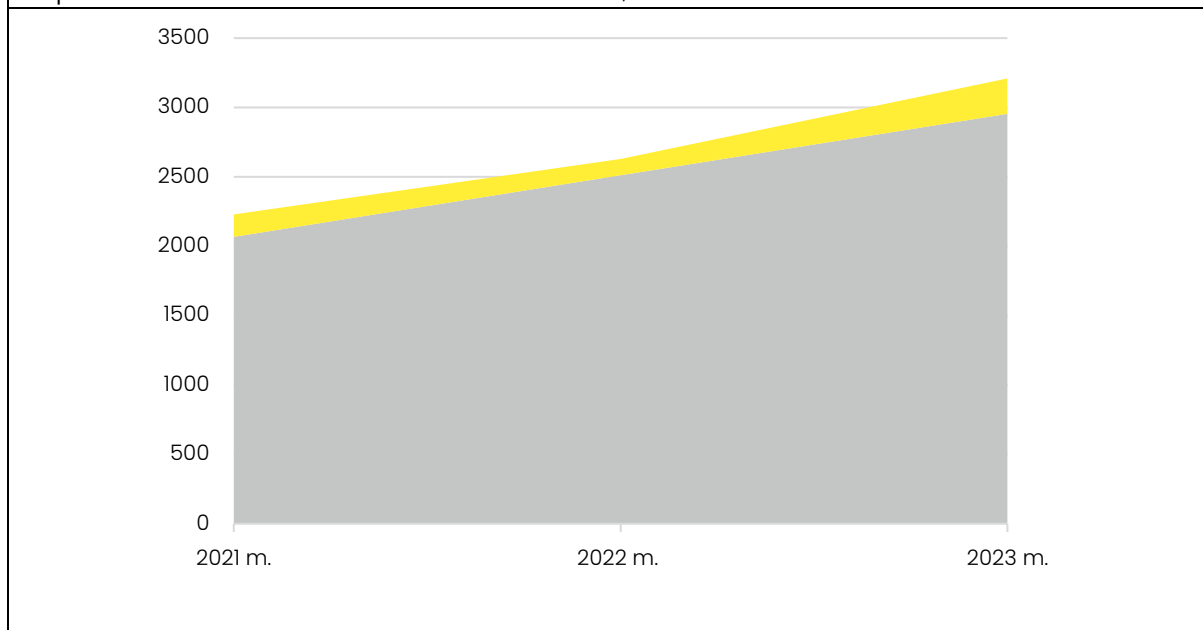
Darbuotojo mėnesinis atlyginimas yra nustatomas vadovaujantis atlygio sistemoje įtvirtintais kiekvienos pareigybės darbo užmokesčio rėžiais. Jie nustatomi stebint rinką ir atsižvelgiant į darbuotojo išsilavinimą, profesinę patirtį, sprendimų priėmimo mastą ir veikimo laisvę, savarankiškumą ir kūrybiškumą darbe, atsakomybę, darbo sudėtingumą bei veiklos vertinimo rezultatus.

Bendrovės darbuotojų darbo užmokestį sudaro mėnesinis atlyginimas, priedai už padidėjusį darbo krūvį ir premijos, kurių skyrimas siejamas su Bendrovės strateginių tikslų įvykdymu.

Atsižvelgiant į atlyginimo nustatymo kriterijus, vieną kartą per metus atlyginimai yra peržiūrimi.

37 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesio darbo užmokestis pagal pareigų kategorijas							
Pareigos	2021 m.	2022 m.	2023 m.				
	vidurkis	vidurkis	1 ketv.	2 ketv.	3 ketv.	4 ketv.	vidurkis
Direktorius	5 299	5 430	5 608	5 562	5 536	5 556	5 565
Skyriaus vadovas	2 724	2 745	2 718	2 998	2 890	3 910	3 129
Inžinierius	1 887	2 325	2 330	2 452	2 708	2 973	2 616
Specialistas	1 556	1 964	1 788	1 830	2 030	2 264	1 978
Technikas	1 396	1 677	1 347	1 841	2 024	2 125	1 834
Darbininkas	1 315	1 559	1 303	1 622	1 701	1 706	1 583
Vidutinis Bendrovės mėnesio darbo užmokestis	1 674	2 053	2 187	2 352	2 586	2 832	2 489
Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius	91,00	92,50	93,00	93,00	93,00	98,75	94,44

13 pav. Darbo užmokesčio fondas 2023 m., tūkst. Eur



/// – darbo užmokesčio sąnaudos
/// – premijos

Pastaruosius 3-ėjus metus darbo užmokesčio fondas nuosekliai didėjo. 2023 m. jis sudarė 2 954 tūkst. Eur.

Lyginant su 2022 m., darbo užmokesčio fondas išaugo 18 proc. (2022 m. – 2511 tūkst. Eur., 2021 m. – 2067 tūkst. Eur.). Atsižvelgiant į sėkmingą Strateginio plano vykdymą, premijų fondas, lyginant su 2022 m., išaugo dvigubai.

/ PAPILDOMOS NAUDOS DARBUOTOJAMS

AB „VIAMATIKA“ rūpinasi, kad darbuotojai turėtų tinkamą darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą. Prie darbuotojų ir jų šeimų gerovės Bendrovė prisideda finansinėmis ir nefinansinėmis priemonėmis.

// Papildomos socialinės garantijos ir naudos, suteikiamos visiems darbuotojams:

- už dvi pirmąsias nedarbingumo dienas Bendrovė moka 90 proc. vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpą,
- darbuotojai draudžiami papildomu savanorišku sveikatos draudimu,
- pilnai arba iš dalies apmokamos darbuotojų studijos aukštesiose mokyklose, užsienio kalbų ar kt. kursai, jei tai suderinama su Bendrovės poreikiais,
- iš dalies apmokamos darbuotojų išlaidos pietums,
- Bendrovės darbuotojai apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų 24/7,
- organizuojami įvairūs renginiai.

Bendrovės darbuotojams, dirbantiems pagal neterminuotas arba terminuotas darbo sutartis, sudarytas ilgesniam nei vienerių metų terminui, ir tiems, kurie Bendrovėje dirba ne mažesniu nei 0,5 etato bei pasibaigus darbo sutartyje nustatytam išbandymo terminui, taikomos šios socialinės garantijos bei naudos:

- dovanos vestuvių, Kalėdų ir jubiliejų proga,
- gimus vaikui ir pateikus tai patvirtinančius dokumentus, išmokama vienkartinė išmoka,
- esant sunkiai darbuotojų materialinei būklei dėl ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, pateikus atitinkamą aplinkybę patvirtinančius dokumentus bei Darbo tarybai pritarus, išmokama pašalpa,
- mirus Bendrovės darbuotojui, jo šeimos nariams išmokama pašalpa,
- sudaroma galimybė nemokamai pasiskiepyti nuo erkinio encefalito ir gripo.

Bendrovėje sukurtos lanksčios darbo sąlygos. Darbuotojai turi galimybę dirbti nuotoliu, išskyrus laboratorijos darbuotojus, kuriems to neleidžia darbo specifika. Šia galimybe per 2023 m. pasinaudojo 16 darbuotojų.

/ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Atliekamų darbų kokybė priklauso nuo darbuotojų kompetencijos, įsitraukimo, pasirengimo dirbti, motyvacijos kelti kvalifikaciją. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimui vidiniuose ir išoriniuose mokymuose bendrovė skiria reikalingus resursus, organizuojami ir vidiniai mokymai.

2023 m. visi darbuotojai kėlė kvalifikaciją išoriniuose ir vidiniuose mokymuose, tobulino profesines ir bendrąsias kompetencijas. Darbuotojai mokėsi savarankiškai, panaudodami nuotolinio virtualaus mokymosi priemones, įvairius informacijos šaltinius, leidinius, dalyvavo konferencijose, parodose ir kt. renginiuose.

Mokymuisi ir tobulėjimui išoriniuose ir vidiniuose mokymuose kiekvienas darbuotojas vidutiniškai skyrė 20 val. Šią mokymosi trukmę (20 val. ar daugiau kiekvienam darbuotojui) Bendrovė užsibrėžė išlaikyti ir 2024 m.

38 lentelė – Svarbiausi 2023 m. įvykę išoriniai mokymai	
Mokymų tema	Dalyvių skaičius
Psichologinio smurto prevencija: kaip nustatomas mobingas	60
Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Interesų konfliktai ir jų valdymas	73
Techninė paskaita „Pažangūs tiltų statybos metodai“ (<i>Technical lecture – Advanced Bridge building methods</i>)	31
Korupcijos prevencijos įvadiniai mokymai	17
Asmens duomenų apsaugos mokymai viešajam sektoriui	3
Darbas, netiesiogiai susijęs su geležinkelių transporto eismu	11

Asfalto dangos regeneravimo naudingumas, principai ir technologijos	4
Statinio statybos vadovų ir statinio statybos techninės priežiūros vadovų kvalifikacijos tobulinimo mokymo programa M-075-18-LSIS	5
Statinio statybos vadovų ir statinio statybos techninės priežiūros vadovų, specialiųjų statybos darbų vadovų ir/ar statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovų mokymai	20
Betono ir gelžbetonio technologija (TMNT 582000)	5
Lanksčios akreditavimo srities taikymas; Lietuvos metrologijos inspekcijos aktualijos ir pokyčiai, Statybos produktų eksploatacinių savybių deklaracijų rengimas bei įranga laboratorijoms	7
Savaime sutankėjančių mišinių bandymai ir naudojimas. Betono tvarumas	8
„Internal Audits in Laboratories“ (Belgija)	2
„No-code“ sprendimų pasitelkimas procesų automatizavimui	3

Darbuotojai dalyvavo ir pagal Laboratorijos, Techninės priežiūros skyriaus ir Sertifikavimo centro vidaus mokymų programas vykdytuose mokymuose. Perspektyviems darbuotojams yra visiškai arba dalinai finansuojamos studijos universitetuose ar aktualiuose kursuose.

Laboratorijos darbuotojai vyko pasidalinti gerąja praktika į Rygos valstybinę kelių laboratoriją, keletas vadovų dalyvavo Graikijoje vykusioje „European Road Profile Users' Group“ (ERPUG) konferencijoje.

Norėdami tobulinti Bendrovėje vykstančius procesus, darbuotojai dalyvavo Lietuvos kokybės vadybos asociacijos organizuojamose gerosios praktikos pasidalinimo renginiuose, kurie vyko AB „Grigeo“, AB „Oro navigacija“ ir AB „Vilniaus baldai“.

Bendrovė taip pat dalinasi savo pasiekimais, veiklos efektyvinimo rezultatais, kvietė užsakovus ir kitas suinteresuotas šalis atvykti ir susipažinti su laboratorijoje įgyvendintais pokyčiais. Į kvietimą atsiliepė ir atvyko 10 grupių, lankėsi ir asociacijų SPBL ir LAQM atstovai.

/ DARBUOTOJŲ ĮSITRAUKIMAS IR SAVANORYSTĖ

Priimant sprendimus, susijusius su strateginių planų vykdymu, darbo santykiais, Bendrovėje atsižvelgiama į darbuotojų nuomones, siūlymus ir pastabas.

Darbuotojai įvairiuose lygmenyse, pagal jų kompetencijas yra tiesiogiai įtraukiami į sprendimų priėmimą, išklausa jų nuomonė ir į ją atsižvelgiama.

2023 m. buvo vykdomi darbuotojų veiklos aptarimai, iškeliami ir suderinami lūkesčiai, tikslai, peržiūrimas jų vykdymas, gaunamas ir teikiamas atgalinis ryšys. Komunikuojama įvairiomis priemonėmis: individualių susitikimų metu, per savaitinius vadovų susitikimus, visuotinius susirinkimus ir elektroninėmis komunikacijos priemonėmis.

Darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą „VIAMATIKA“ matuoja atlikdama darbuotojų įsitraukimo (eNPS) tyrimus. 2023 m. įsitraukimo tyrimas buvo atliktas du kartus.

Įsitraukimas, lyginant su 2022 metais, kai buvo pradėtas matuoti, nuolat gerėja. Tai rodo, kad darbuotojai yra labiau įsitraukę ir gerai vertina savo darbo aplinką. Ateityje Bendrovėje planuojama tobulinti grįžtamojo ryšio mechanizmą.

39 lentelė – Įsitraukimo tyrimo rezultatai				
	2022 m.	2023 m. rugpjūčio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.	2024 m., tikslas
eNPS rezultatai	31 %	38 %	56 %	≥57 %

„VIAMATIKA“ socialinio tvarumo išraiška – savanorystė. Remdamasi viena iš savo vertybių („Atsakomybė“), skatiname darbuotojus savanoriauti. Remiantis tarptautinių organizacijų praktika, visiems darbuotojams skiriama iki 3 apmokamų darbo dienų per kalendorinius metus, kurias galima skirti bet kokiai socialiai atsakingai veiklai. Taip siekiama ir didesnio darbuotojų įsitraukimo.

2023 m. savanoriavo 4 Bendrovės darbuotojai. 2024 m. skatinsime darbuotojus aktyviau dalyvauti savanorystės veiklose, planuojama dalyvauti kasmetinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“ bei LR Aplinkos ministerijos akcijose.

/ DARBUOTOJŲ ATSTOVAI

Bendrovė pripažįsta darbuotojų savanoriško jungimosi į profesines sąjungas ar asociacijas teisę, todėl visuotiniu darbuotojų balsavimu 2022-03-21 d. išrinkta naujos sudėties kolegiali darbuotojų interesus atstovaujanti Darbo taryba. Ji gina darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises.

Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Darbo kodeksu, kitais susijusiais teisės aktais, apibrėžiančiais Bendrovės veiklas. Vykdydama savo funkcijas, Taryba atsižvelgia į visų Bendrovės darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja darbuotojų, jų grupių ar skirtingų struktūrinių padalinių darbuotojų pagal užimamas pareigas, išsilavinimą, amžių, lytį ar kt. kriterijus. Darbo tarybą sudaro trys visuotiniu slaptu darbuotojų balsavimu išrinkti nariai, surinkę daugiausiai balsų.

\\ Per 2023 m. Darbo taryba dalyvavo:

- svarstant ir priimant AB „VIAMATIKA“ Socialinių garantijų taikymo ir socialinėms-kultūrinėms reikmėms bei premijoms skirtų lėšų panaudojimo darbuotojams tvarkos aprašą,

- Valdybos posėdyje, kuriame buvo svarstomos Bendrovėje taikomų atlygio rėžių peržiūrėjimo ir atlygio padidinimo galimybės,
- derybose dėl geresnių papildomo sveikatos draudimo sąlygų,
- prisidėjo organizuojant įmonės vasaros renginį.

\ SOCIALINĖS SRITIES RIZIKOS

\ \ 2023 m. buvo valdomos 7 rizikos, susijusios su socialine sritimi:

- **3 rizikos, susijusios su struktūriniais pasikeitimais:** Bendrovės vadovo pasikeitimas, AB „VIAMATIKA“ struktūros pasikeitimas, Sertifikavimo centro vadovo pasikeitimas,
- **3 rizikos, tiesiogiai susijusios su darbuotojais:** darbuotojų trūkumas / perteklius, pakeičiamumo nesuvaldymas, galimos korupcijos apraiškos, šališkumas, nepakankamas darbuotojų įsitraukimas,
- **1 rizika, susijusi su darbo sauga ir sveikata:** nelaimingi atsitikimai darbe, autoįvykiai.

Visoms rizikoms valdyti buvo parinkti atitinkami veiksmai, atsakingi asmenys ir atlikimo terminai, stebimas valdymo veiksmų atlikimas.

\ \ EKONOMINĖ IR VALDYSENOS SRITIS

\ VALDYSENA

VŠĮ „Valdymo koordinavimo centras“ sudaro valstybės valdomų įmonių (VVĮ) Gerosios valdysenos indeksą. VVĮ Gerosios valdysenos indekso tikslas – įvertinti ir pamatuoti, kaip VVĮ ir jas kontroliuojančios valstybei atstovaujančios institucijos įgyvendina pagrindines gerosios valdysenos praktikas. Tai yra viena pagrindinių priemonių, kuria vertinama VVĮ valdymo kokybė.

„VIAMATIKA“ skiria didelį dėmesį gerosios valdysenos indekso balo gerinimui.

40 lentelė – VVĮ Gerosios valdysenos indeksas							
Tikslas	Numatomas pasiekti rodiklis	2019 / 2020 m.	2020 / 2021 m.	2021 / 2022 m.	2022 / 2023 m.	2023 / 2024 m., tikslas	2024 / 2025 m., tikslas
Užtikrinti skaidrią, antikorupcinius standartus ir darnaus vystymosi principus atitinkančią veiklą	VVĮ Gerosios valdysenos indeksas – ne žemesnis negu A+	A-	A	A+	A+	A+	A+

Bendrovės rizikų registre yra užregistruotos dvi valdysenos rizikos: reputacijos rizika ir strateginė rizika – laboratorijos perkėlimas į kitas patalpas.

Bendrovė savo veikloje vadovaujasi LR Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija).

41 lentelė – Skaidrumo gairių laikymosi suvestinė		
Nr.	VVJ veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas	Taip / ne / neaktualu
II. skyrius Valstybės valdomos įmonės informacijos atskleidimas		
5. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:		
5.1	pavadinimas	Taip
5.2	kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę	Taip
5.3	buveinė (adresas)	Taip
5.4	teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi	Neaktualu. Bendrovė nėra pertvarkoma, reorganizuojama, likviduojama, bankrutuojanti ar bankrutavusi.
5.5	valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę	Taip
5.6	veiklos tikslai, vizija ir misija	Taip
5.7	struktūra	Taip
5.8	vadovo duomenys	Taip
5.9	valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba	Taip
5.10	stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma stebėtojų taryba	Neaktualu. Stebėtojų taryba pagal bendrovės įstatus nesudaroma.
5.11	komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai	Neaktualu. Komitetai pagal bendrovės įstatus nesudaromi.
5.12	valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų nominalių verčių suma (eurais euro cento tikslumu) ir dalis (procentais) valstybės valdomos bendrovės įstatiniame kapitale	Taip
5.13	vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal LR ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara	Neaktualu. Bendrovė neturi specialiųjų įpareigojimų.
5.14	informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus	Taip
6.	Siekiant viešumo dėl VVJ sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas,	Taip

	kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9– 5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų	
7. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:		
7.1	įstatai	Taip
7.2	valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo	Taip
7.3	veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi	Taip
7.4	atlyginimų politiką, apimančių valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas	Taip
7.5	valstybės valdomos bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai, valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnj kaip 5 metų laikotarpį	Taip
7.6	ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados	Taip
8.	Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra patrunuojanti bendrovė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiama įmonių grupės struktūra, taip pat dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, interneto svetainių adresai, patrunuojančios bendrovės valdomų akcijų dalis (procentais) jų įstatiniame kapitale, taip pat metinės konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir konsoliduotieji metiniai pranešimai	Neaktualu
9.	Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra kitų nei Aprašo 8 punkte nurodytų juridinių asmenų dalyvė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiami tų juridinių asmenų Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir jų interneto svetainių adresai	Neaktualu
10.	Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose, 8 ir 9 punktuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje	Taip
11.	VVJ metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės valdomos bendrovės metinis pranešimas, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita ir VVJ metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada VVJ interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo VVJ metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	Taip
12.	VVJ tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, valstybės valdomos bendrovės tarpiniai pranešimai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos VVJ interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.	Neaktualu
13.	Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išsispausdinti.	Taip
III SKYRIUS Finansinių ataskaitų rinkinių, pranešimų rengimas		
14.	VVJ apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus	Ne
15.	Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės valdoma bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį	Ne
16.	Valstybės valdoma bendrovė, pagal LR finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinio pranešimo, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinį pranešimą	Ne
17.	Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime arba valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje, be LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų, papildomai turi būti pateikiama:	
17.1	trumpas VVJ verslo modelio aprašymas	Taip
17.2	informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinio pranešimo arba metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai	Taip

17.3	VVĮ veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai	Taip
17.4	pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai	Taip
17.5	specialiųjų įpareigojimų vykdymas	Taip
17.6	investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus	Taip
17.7	VVĮ taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas	Taip
17.8	dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse	Taip
17.9	atlyginimų politikos įgyvendinimas	Taip
17.10	bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius	Taip
17.11	informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama kodėl	Taip
18.	Valstybės valdomoms bendrovėms ir valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama atitinkamai metiniame pranešime ar metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais	Taip
19.	Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma VVĮ komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, VVĮ gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis	Taip
20.	Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija	Taip
21.	Valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, konsoliduotajame metiniame pranešime, o jeigu pagal teisės aktus ji neprivalo rengti konsoliduotojo metinio pranešimo – savo metiniame pranešime, pateikia įmonių grupės struktūrą, taip pat kiekvienos dukterinės bendrovės Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, valdomų akcijų dalį (procentais) dukterinės bendrovės įstatiniame kapitale, finansinių metų finansinius ir nefinansinius veiklos rezultatus. Jeigu valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, rengia konsoliduotąjį metinį pranešimą, jam <i>mutatis mutandis</i> taikomi Aprašo 17 punkto reikalavimai.	Neaktualu
22.	Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.	Neaktualu

\ KORUPCIJOS PREVENCIJA

Pagrindinis korupcijos prevencijos tikslas – užkirsti kelią korupcijai atsirasti ir plėtotis Bendrovės veikloje.

AB „VIAMATIKA“ direktoriaus įsakymu Nr. 1-2022-315 buvo patvirtinta Korupcijos prevencijos politika, kuri taikoma visiems Bendrovės darbuotojams. Šiuo korupcijos prevencijos dokumentu Bendrovė įsipareigojo kovoti su korupcija, laikytis tarptautinių ir LR teisės aktų korupcijos prevencijos srityje bei viešai deklaruoja, kad ji netoleruoja jokių korupcinių nusikalstamų veikų bei korupcijos pasireiškimo formų. Politikos įgyvendinimas ir nuostatų aktualumas yra kasmet peržiūrimas.

Siekama užtikrinti skaidrią įmonės veiklą, stiprinti darbuotojų žinias apie korupciją ir jos prevenciją, stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, tinkamai valdyti galimus interesų konfliktus, įgyvendinti Dovanų politiką, tinkamai apsaugoti apie pažeidimus vidiniu informacijos kanalu pranešimus pateikusius asmenis. Tam pasitelkiamos įvairios priemonės, aprašomos žemiau.

Bendrovėje direktoriaus įsakymu yra paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Siekiant kurti ir išlaikyti korupcijai atsparią aplinką, nustatomi metiniai korupcijos prevencijos tikslai, sudaromas veiksmų planas ir uždaviniai. Reguliariai vykdomi personalo mokymai korupcijos prevencijos temomis, identifikuojamos galimos korupcijos apraiškos ir ieškoma efektyviausių korupcijos prevencijos priemonių.

42 lentelė – Antikorupciniuose mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius				
	2022 m.	2023 m.	2024 m., tikslas	2025 m., tikslas
Iš viso antikorupciniuose mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius (proc. nuo bendro darbuotojų skaičiaus)	75	81	85	88
1 darbuotojui tenkantis valandų skaičius	1,7 val.	1,5 val.	2 val.	2 val.

\\ Bendrovėje 2023 m. vykdyti antikorupciniai mokymai:

- bendrieji vidiniai įvadiniai korupcijos prevencijos mokymai naujiems darbuotojams,
- bendrieji mokymai „Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Interesų konfliktai ir jų valdymas“,
- specializuoti antikorupciniai mokymai „Korupcijos prevencijos naujovės ir privalomi reikalavimai viešojo sektoriaus organizacijoms: praktiniai patarimai nuo ko pradėti, kaip kurti ir valdyti antikorupcinę aplinką“.

Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje atsakingas asmuo dalyvavo šiuose „Skaidrumo akademija“ renginiuose:

- „Imti ar neimti? Dovanų politikos praktinis taikymas“,
- „Korupcijai atsparūs teisės aktai. Kaip tą pasiekti?“,
- „Skaidrumas versle – pareiga ar nauda?“,
- „Kaip organizacijose sukurti efektyvią interesų valdymo sistemą?“.

Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje atsakingas asmuo dalyvauja LR susisiekimo ministerijos organizuojamose „Skaidrumo popietėse“, kuriose aptariami aktualūs klausimai susiję su atsparios korupcijai aplinkos kūrimu.

Bendrovėje įgyvendinamos ir kitos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės: reguliariai peržiūrimos ir atnaujinamos vidinės tvarkos (Informacijos apie pažeidimus AB „VIAMATIKA“ vidiniu kanalu teikimo ir funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas, Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas, Dovanų politika, Etikos kodeksas, Elgesio kodeksas ir kt.) su kuriomis supažindinami visi darbuotojai, užtikrinamas personalo patikimumo, korupcijos rizikų valdymas ir kt.

Bendrovė visiems darbuotojams, partneriams, klientams ir kt. asmenims sudaro galimybę ir skatina pranešti apie galimai rengiamus, daromus ar padarytus teisės pažeidimus Bendrovėje. Pranešti apie pažeidimą galima AB „VIAMATIKA“ interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“ arba el. paštu (pranesk@viamatika.lt).

2023 m. gruodžio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2023-639 buvo atnaujintas AB „VIAMATIKA“ vidiniu teikimo kanalu gautos informacijos apie pažeidimus analizavimo ir tyrimo tvarkos aprašas.

43 lentelė – Gautų pranešimų suvestinė			
Pranešimo pavadinimas	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Vidiniais ir išoriniais kanalais gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus skaičius	0	0	0
Vidiniais ir išoriniais kanalais gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, pagal kuriuos buvo atlikti tyrimai, skaičius	0	0	0
Pranešimų kanalais gautų pranešimų, atitinkančių Pranešėjo apsaugos įstatymo reikalavimus, skaičius	0	0	0
Pradėtų ikiteisminių tyrimų skaičius	1*	1**	0
Vidiniais ir išoriniais kanalais gautų pranešimų (nesusijusių su korupcija) skaičius	-	1921	2692
Pranešimai dėl mokymų	-	514	785
Informacinio pobūdžio pranešimai	-	1159	1274
Reklaminiai pranešimai	-	248	633
Skundai	-	0	0

* – Pranešimų negauta, tačiau Bendrovėje įvyko viena iš LR korupcijos prevencijos įstatymo (galiojusio 2021 m.) 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų. Atvejis buvo užfiksuotas ir perduotas Specialiųjų tyrimų tarnybos tyrimui. 2021-11-29 prokuroro nutarimu ikiteisminis tyrimas buvo nutrauktas, kadangi nenustatyta, jog buvo padaryta veika, numatyta LR baudžiamojo kodekso 227 straipsnio 1 dalyje.)

** – pranešimų kanalais pranešimų negauta, tačiau Bendrovėje įvyko viena iš LR korupcijos prevencijos įstatyme nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų. Atvejis buvo užfiksuotas 2022-04-27 d. ir perduotas Specialiųjų tyrimų tarnybos tyrimui. 2022-04-29 d. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Pranešimų nagrinėjimo skyriuje buvo pradėtas ikiteisminis tyrimas pagal LR baudžiamojo kodekso 227 str. 1 d. Ikiteisminis tyrimas buvo nutrauktas pagal LR baudžiamojo proceso kodekso 40 straipsnio „Atleidimas nuo baudžiamosios atsakomybės pagal laidavimą“ pagrindą.

Bendrovėje anoniminės apklausos būdu vykdomas darbuotojų atsparumo korupcijai lygio nustatymo tyrimas – 2023 m. nustatytas atsparumo korupcijai lygis – 92 proc. Taip pat atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas, antikorupcinio požiūriu analizuojami praėjusiais metais atliktų pirkimų rizikingi

aspektai bei stebimas AB „VIAMATIKA“ korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo efektyvumas.

AB „VIAMATIKA“ svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ viešai dalinamasi informacija apie Bendrovėje kuriamą korupcijai atsparią aplinką (<https://viamatika.lt/apie>).

44 lentelė – Viešinamų pranešimų skaičius					
	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m., tikslas	2025 m., tikslas
Bendrovės internetiniame puslapyje viešinami priimti sprendimai ir informacija susijusi su korupcijos prevencija (vnt.)	6	8	7	6	6

Siekiant užtikrinti Bendrovės veiklos skaidrumą, viešumą, darbuotojų priimamų sprendimų ir veiksmų nešališkumą bei išvengti situacijų, kurios gali sąlygoti korupcijos pasireiškimą, darbuotojai vadovaujasi AB „VIAMATIKA“ Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu, kuris buvo atnaujintas 2023 m. gegužės 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2023-159.

Taip pat 2023 m. liepos 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2023-386 buvo atnaujintas AB „VIAMATIKA“ pareigybių, kurias einantys asmenys pagal LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas. Jis buvo suderintas su Vyriausiosios tarnybinės etikos komisija.

Bendrovėje privačius interesus privalo deklaruoti direktorius, direktorių pavaduojantys asmenys, struktūrinių padalinių vadovai ir juos pavaduojantys asmenys bei Sertifikavimo centro ekspertai. Už šių asmenų deklaracijose pateiktų duomenų stebėseną ir kontrolę yra paskirtas atsakingas Bendrovės darbuotojas.

2021 m. rugsėjo 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-0334 buvo patvirtinta Bendrovės Dovanų politika. Jos tikslas – užtikrinti Bendrovės veiklos skaidrumą ir korupcijos prevenciją, užkirsti kelią kilti interesų konfliktams, įtvirtinti priimamų sprendimų nešališkumą. Politikos nuostatos taikomos visiems Bendrovės darbuotojams. Visos gautos donanos, kurių vertė didesnė nei 30 eurų (jeigu nežinoma tiksli vertė, vertinama vizualiai), privalo būti registruojamos gautų dovanų registre. Dovanų politika viešai skelbiama įmonės svetainėje.

45 lentelė – Gautų dovanų registro suvestinė			
Metai	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Gauta dovanų, kurių vertė didesnė nei 30 eurų	0	0	0

2023 m. gruodžio 11 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2023-632 buvo patvirtintas atnaujintas bendrovės pareigybių, į kurias pretenduojančių asmenų atžvilgiu yra kreipiamasi dėl informacijos gavimo pagal Korupcijos prevencijos įstatymą, sąrašas.

\ KORUPCIJOS RIZIKOS

Bendrovėje yra naudojamas Bendrasis rizikų registras, kuriame per 2023 m. buvo užregistruotos 5 rizikos, susijusios su galima korupcija.

Nustatytos rizikos subendrintos į vieną – „galimos korupcijos apraiškos, šališkumas“. Nustatytas rizikos lygis – 10 balų (vidutinė rizika). Sudarytas rizikos valdymo priemonių planas:

- paskirtas rizikos valdytojas,
- parinkti valdymo veiksmai (sudaryti korupcijos prevencijos veikslių planą, suorganizuoti išorinius ir vidinius personalo mokymus, atnaujinti vidiniu kanalu teikiamos informacijos tvarkos aprašą, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę, išanalizuoti rizikingus pirkimų aspektus, deklaruoti privačius interesus (pagal Bendrovės direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą),
- viešai dalintis apie Bendrovėje kuriamą korupcijai atsparią aplinką,
- nustatyti darbuotojų atsparumo korupcijai lygį.

Numatyti veikslių atlikimo terminai, siekiami rodikliai ir vykdymo stebėjimo periodiškumas. **Korupcijos rizikos valdymo veiksmai atlikti, rodikliai pasiekti bei viršyti. Korupcijos ir šališkumo pasireiškimo atvejų per 2023 m. neužfiksuota.**

\ \ Pagrindinės suinteresuotosios šalys Bendrovės veikloje:

- darbuotojai,
- klientai (užsakovai),
- tiekėjai ir rangovai,
- Bendrovės savininkas ir jo teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (LR susisiekimo ministerija);
- vietos bendruomenės, visuomenė.

Bendrovė nuo 2017 m. sausio 1 d. neteikia paramos ir toliau neplanuoja jos teikti. AB „VIAMATIKA“ neturi specialiųjų įsipareigojimų.

\ APSKAITA

Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo

patvirtinimo“ (toliau – Aprašas). AB „VIAMATIKA“:

- rengia finansinių ataskaitų rinkinį ir metinį pranešimą. Metiniame pranešime, be įstatymų nustatytų akcinių bendrovių metinių pranešimų privalomų turinio reikalavimų, pateikia ir papildomą Apraše nurodytą informaciją. Laikomasi visų metinio pranešimo turinio nuostatų,
- apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal verslo apskaitos standartus (VAS), Akcinių bendrovių įstatymą ir kt. teisės aktus,
- metinių finansinių ataskaitų auditas atliekamas pagal VAS,
- informacija apie Bendrovę pasiekama visuomenei – skelbiama įvairi informacija Bendrovės interneto svetainėje www.viamatika.lt,
- visa informacija interneto svetainėje pateikiama Apraše numatyta tvarka ir terminais.

AB „VIAMATIKA“ netaiko tarptautinių apskaitos standartų (TFAS) dėl finansinių kriterijų, nes jos pardavimo grynosios pajamos ir turto dydžiai yra gerokai mažesni nei nustatomi LR finansų ministerijos rekomendacijose. Bendrovė nedalyvauja tarptautinių rinkų veikloje.

Remiantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, „VIAMATIKA“ priskirta vidutinių įmonių kategorijai. Audito tiekėjų rotacija Bendrovėje vyksta kas tris metus.

Vadovaujantis 2022 m. spalio 27 d. LR susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-490 „Dėl audito įmonės parinkimo AB „VIAMATIKA“ 2022–2024 m. finansinio ataskaitų rinkinio ir bendrovės metinio pranešimo auditui atlikti“, išrinkta apskaitos ir kontrolės įmonė UAB „Auditas“ (konkursas vykdytas skelbiamos apklausos būdu). Finansinių ataskaitų audito paslaugų teikimo sutartis su audito kompanija pasirašyta 2022 m. lapkričio 8 d. ir paskirtas nepriklausomas Bendrovės auditorius.

Nuo 2023-11-08 d. buvo paskirtas kitas nepriklausomas Bendrovės auditorius. Paslaugų teikėjo atliekamo audito tikslas – išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiamas metinių finansinių ataskaitų sudarymo vertinimas. Apskaitos ir kontrolės UAB „Auditas“ ataskaitiniais metais Bendrovei ne audito paslaugų neteikė ir jokio kito atlygio, išskyrus atlygį už audito paslaugas, iš „VIAMATIKA“ negavo.

„VIAMATIKA“ 2019–2021 m. finansinio ataskaitų rinkinio ir metinio pranešimo auditui atlikti buvo išrinktas apskaitos ir kontrolės UAB „Auditas“ (konkursas vykdytas skelbiamos apklausos būdu). „VIAMATIKA“ 2016–2018 m. finansinio ataskaitų rinkinio ir metinio pranešimo auditui atlikti buvo išrinktas UAB „Baltijos auditas“ ir ko (konkursas vykdytas skelbiamos apklausos būdu).

Anatolijus Jadovas,
AB „VIAMATIKA“ direktorius

\\ \ LENTELIŲ IR PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS:

- 1 lentelė – AB „VIAMATIKA“ valdybos sudėtis
- 2 lentelė – AB „VIAMATIKA“ vadovas
- 3 lentelė – Bendrovės direktoriaus tikslai 2023 m.
- 4 lentelė – Bendrovės direktoriaus tikslai 2024 m.
- 5 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojai
- 6 lentelė – Bendrovės darbo užmokesčio fondas 2022–2023 m.
- 7 lentelė – Darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis 2021–2022 m.
- 8 lentelė – Bendrovės veikloje naudojamų transporto priemonių nuosavybės forma ir kiekis
- 9 lentelė – Reikšmingiausi įvykiai per ataskaitinį laikotarpį (2023 m.)
- 10 lentelė – Reikšmingiausi įvykiai per ataskaitinį laikotarpį (2024 m.)
- 11 lentelė – Akcininko lūkesčiai Bendrovei
- 12 lentelė – Strateginių tikslų vykdymas 2023 m.
- 13 lentelė – Strateginės kryptys ir tikslai 2024 m.
- 14 lentelė – Tarptautinių apskaitos standartų taikymo privalumai ir trūkumai
- 15 lentelė – Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų naudojimo sąmatos (mln. Eur)
- 16 lentelė – AB „VIAMATIKA“ pagrindinės veiklos pajamos 2020–2023 m., tūkst. Eur.
- 17 lentelė – Pardavimo pajamų struktūros pokytis 2020–2023 m., Eur
- 18 lentelė – Bendrovės veiklos sąnaudos 2021–2023 m., tūkst. Eur
- 19 lentelė – Bendrovės pelno (nuostolių) ataskaita
- 20 lentelė – Kiti finansiniai rodikliai 2021–2023 m.
- 21 lentelė – Bendrovės balansas
- 22 lentelė – Dividendų ir kapitalo grąžos priklausomybė
- 23 lentelė – Bendrovės 2020–2022 m. išmokėti dividendai ir 2023 m. projektas
- 24 lentelė – Bendrovės 2021–2023 m. investicijos
- 25 lentelė – Bendrovės investicijos 2021–2023 m. ir 2024 m. planas pagal grupes, tūkst. Eur
- 26 lentelė – Valdomos Bendrovės rizikos, valdytos 2023 m. ir jų valdymo priemonės
- 27 lentelė – Suvartojamos galutinės energijos kiekiai ir sutaupymas
- 28 lentelė – Elektros energijos sunaudojimas 2021–2023 m.
- 29 lentelė – Gamtinių dujų sunaudojimas 2021–2023 m.
- 30 lentelė – Automobilių kuro sunaudojimas 2021–2023 m.
- 31 lentelė – Bendrovės veikloje naudojamos transporto priemonės pagal kuro rūšį
- 32 lentelė – Susidariusios ir sutvarkytos atliekos 2021–2023 m.
- 33 lentelė – Geriamojo vandens suvartojimas 2021–2023 m.
- 34 lentelė – ŠESD emisijos
- 35 lentelė – Darbuotojų skaičiaus ir vidutinio amžiaus kitimas
- 36 lentelė – Darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybes, lytį, amžių
- 37 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesio darbo užmokestis pagal pareigų kategorijas
- 38 lentelė – Svarbiausi 2023 m. įvykį išoriniai mokymai
- 39 lentelė – Įsitraukimo tyrimo rezultatai
- 40 lentelė – VVĮ Gerosios valdysenos indeksas
- 41 lentelė – Skaidrumo gairių laikymosi suvestinė
- 42 lentelė – Antikorupciniuose mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius
- 43 lentelė – Gautų pranešimų suvestinė
- 44 lentelė – Viešinamų pranešimų skaičius
- 45 lentelė – Gautų dovanų registro suvestinė

- 1 pav. AB „VIAMATIKA“ valdymo struktūra
- 2 pav. Pardavimo pajamų struktūros pokytis per paskutinius 6 metus (2018–2023 m.)
- 3 pav. Pardavimo pajamos ne „Via Lietuva“ (buv. LAKD) per paskutinius 6 metus (2018–2023 m.)
- 4 pav. Bendrovės sąnaudų struktūra 2021–2023 m., tūkst. Eur
- 5 pav. Veiklos sąnaudų struktūros pokytis 2021–2023 m.
- 6 pav. Naujų laboratorijos patalpų projektas
- 7 pav. Investicijų struktūros pokytis 2021–2024 m.
- 8 pav. Bendrovės saulės elektrinė
- 9 pav. Žaliosios energijos sertifikatas

10 pav. Bendrovės veikloje naudojamos transporto priemonės pagal kuro rūšį

11 pav. Bendrovėje įgyvendinta VASA iniciatyva „Nulis šiukšlių po stalu“.

12 pav. „VIAMATIKA“ gertuvė

13 pav. Darbo užmokesčio fondas 2023 m., tūkst. Eur



VIA MATIKA
VILNIUS, 2024

