

VIAMATIKA

# TVARUMO ATASKAITA



# \\ TURINYS

|   |    |
|---|----|
| \\ TURINYS .....                                    | 1  |
| \\ APIE TVARUMO ATASKAITĄ .....                     | 2  |
| \\ APLINKOS APSAUGOS SRITIS .....                   | 2  |
| \\ APLINKOS APSAUGOS INICIATYVOS .....              | 3  |
| \\ APLINKOS APSAUGOS TIKSLAI .....                  | 3  |
| \\ ELEKTROS ENERGIJOS VARTOJIMAS .....              | 3  |
| \\ GAMTINIŲ DUJŲ NAUDOJIMAS .....                   | 4  |
| \\ AUTOMOBILIŲ KURO NAUDOJIMAS .....                | 5  |
| \\ ATLIEKŲ TVARKYMAS .....                          | 6  |
| \\ VANDENS NAUDOJIMAS IR NUOTEKŲ TVARKYMAS .....    | 7  |
| \\ ŠILTNAMIO EFEKTĄ SUKELIANČIŲ DUJŲ EMISIJOS ..... | 8  |
| \\ APLINKOSAUGOS RIZIKOS .....                      | 9  |
| \\ SOCIALINĖ SRITIS .....                           | 9  |
| \\ LYGIOS DARBUOTOJŲ TEISĖS .....                   | 9  |
| \\ DARBUOTOJŲ SKAIČIUS IR ĮVAIROVĖ .....            | 10 |
| \\ DARBO ATLYGIS .....                              | 11 |
| \\ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS .....                     | 13 |
| \\ DARBUOTOJŲ ĮSITRAUKIMAS IR SAVANORYSTĖ .....     | 14 |
| \\ DARBUOTOJŲ ATSTOVAI .....                        | 15 |
| \\ SOCIALINĖS SRITIES RIZIKOS .....                 | 16 |
| \\ EKONOMINĖ IR VALDYSENOS SRITIS .....             | 16 |
| \\ VALDYSENA .....                                  | 16 |
| \\ KORUPCIJOS PREVENCIJA .....                      | 19 |
| \\ KORUPCIJOS RIZIKOS .....                         | 22 |
| \\ APSKAITA .....                                   | 22 |
| \\ GRI STANDARTAI .....                             | 23 |
| \\ LENTELIŲ IR PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS: .....             | 24 |

## \\\ APIE TVARUMO ATASKAITĄ

Tvarumas prasideda nuo Bendrovės vertybių sistemos ir principais pagrįsto požiūrio į vykdomą veiklą. Dėmesys tvarumui padeda įmonei ne tik įvertinti jau įgyvendintus tikslus ar progresą, bet taip pat išsikelti ambicingus siekius ateičiai bei sudėlioti aiškius ir konkrečius tvarumo strategijos tikslus. Bendrovė, vadovaudamasi savo vizija, misija, vertybėmis ir strateginiais tikslais, savo socialinę atsakomybę realizuoja vykdydama kryptingą veiklą, įgyvendindama savo tvarumo politiką per tvarumo principus trijose svarbiausiose – aplinkos apsaugos, socialinėje bei ekonomikos ir valdysenos srityse.

AB „VIAMATIKA“ Tvarumo politika buvo patvirtinta 2023-03-28 d. Valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-6/2023. Politika atspindi Bendrovės požiūrį į tvarumo rizikų valdymą. Politikos tikslas yra apibrėžti AB „VIAMATIKA“ tvarios veiklos principus ir veiksmų gaires, kuriais siekiama mažinti poveikį aplinkai ir kurti vertę visuomenei.

Įgyvendinant tvarumo politiką, atskleidžiama informacija susijusi su naudojamais energetiniais resursais, socialiniais, personalo, žmogaus teisių, valdysenos ir kovos su korupcija aspektais.

Parengta „VIAMATIKA“ Tvarumo ataskaita – pirmoji. Ji bus rengiama ir tobulinama kiekvienais metais.

**„VIAMATIKA“ nėra priskiriama įmonių, kurios pagal įstatymą privalo skelbti tvarumo ataskaitą, kategorijai, todėl šią ataskaitą Bendrovė parengė savo iniciatyva.**

Ataskaita parengta remiantis Visuotinės ataskaitų teikimo iniciatyvos (angl. *Global Reporting Initiative*) tarptautiniu nefinansinių ataskaitų teikimo standartu. Ataskaitos projektas buvo pateiktas Bendrovės valdybai, kuri jį peržiūrėjo ir patvirtino.

Ataskaitoje pateikta informacija apima visą Bendrovės veiklą 2023 m. sausio 1 d. – gruodžio 31 d. laikotarpiu. Ataskaitoje pateikiama jos rengimo metu prieinama informacija. Ši tvarumo ataskaita nebuvo audituota trečiųjų šalių. Ji skelbiama ir kaip Bendrovės metinio pranešimo dalis. [2023 metų metinis pranešimas](#)

Tvarumo ataskaita viešai skelbiama „VIAMATIKA“ interneto svetainėje ir nebus spausdinama popieriuje. Visi klausimai dėl šios ataskaitos gali būti pateikiami el. paštu ([info@viamatika.lt](mailto:info@viamatika.lt)).

## \\\ APLINKOS APSAUGOS SRITIS

Bendrovėje „VIAMATIKA“ suprantama, kokį poveikį aplinkai daro jos vykdoma veikla. Elektros energijos suvartojimas bandymų įrenginiuose, su nuolatiniais važinėjimais susijęs automobilių kuro naudojimas ir pastato šildymas naudojant iškastinį kurą didina šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekį ir skatina klimato kaitą.

Bendrovėje patvirtinta Kokybės ir aplinkos apsaugos politika, įdiegta ir sertifikuota aplinkosaugos vadybos sistema pagal ISO14001 standartą. „VIAMATIKA“ prisiima atsakomybę

valdyti ir mažinti neigiamą veiklos poveikį bei nuolat investuoti į sprendimus, skirtus taupyti išteklius ir saugoti aplinką nuo daromos žalos.

## \\ APLINKOS APSAUGOS INICIATYVOS

Atsižvelgdama į didėjantį tvarios veiklos poreikį ir siekdama įgyvendinti tvarios veiklos ir gyvensenos modelį, Bendrovė įgyvendina aplinkos apsaugos iniciatyvas.

Įgyvendintos iniciatyvos mažina aplinkos taršą, atkreipia darbuotojų dėmesį į tvarumo temą.

### \ 2023 m. įgyvendintos aplinkos apsaugos iniciatyvos:

- Bendrovės darbuotojai prisijungė prie VASA iniciatyvos „Nulis šiukšlių po stalu“,
- įgyvendintas tikslas – pasiekta, kad 95 proc. dokumentų Bendrovėje būtų skaitmeniniai. Sumažėjo ne tik popieriaus, bet ir kitų kanceliarinių prekių pirkimas ir naudojimas. Darbuotojai sutaupo laiko, nes nereikia spausdinti, rinkti fizinių parašų,
- ruošiantis žiemos šventėms, biuro puošimui buvo naudojamos tos pačios priemonės kaip ir praeitais metais, taip tausojant išteklius ir mažinant atliekų kiekį.

## \\ APLINKOS APSAUGOS TIKSLAI

2022 m. lapkričio 23 d. su LR energetikos ministerija buvo pasirašytas Energijos sutaupymo susitarimas. „VIAMATIKA“ siekia kasmet iki 2030 m. sumažinti suvartojamos galutinės energijos kiekį ne mažiau kaip 1,5 proc. metinio Bendrovės galutinės suvartojamos energijos kiekio.

2023 m. suvartota 2,27 proc. (0,0485 GWh) mažiau galutinės suvartojamos energijos.

|                                    | Vidutinis pask. 3 m. suvartojamos energijos kiekis | 2023 m. | 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. | 2028 m. | 2029 m. | 2030 m. |
|------------------------------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Suvartojamos energijos kiekis, GWh | 2,13910  | 2,09057 | 2,05921 | 2,02832 | 1,99790 | 1,96793 | 1,93841 | 1,90934 | 1,88070 |
| Sutaupyta, %                       | -  | 2,27    | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       |

## \\ ELEKTROS ENERGIJOS VARTOJIMAS

Bendrovėje daugiausia el. energijos suvartoja įranga, skirta vienai iš pagrindinių veiklų – laboratoriniams bandymams (taip pat – mikroklimato reguliavimui (šildymui ir šaldymui), kad būtų užtikrintos tinkamos darbo sąlygos bandymų atlikimui ir darbuotojų komfortui.

Siekiant sumažinti elektros energijos suvartojimą ir atsižvelgiant į išaugusias energijos kainas, 2023 m. įgyvendinome šias elektros energijos taupymo priemones: laboratorijos darbo efektyvinimą, investavimą į naujos efektyvesnės laboratorinės įrangos įsigijimą. Bendrovėje propaguojama energijos taupymo kultūra.

Sunku nustatyti tikslų sutaupytos elektros energijos kiekį, nes jos naudojimas labai priklauso nuo atliekamų bandymų kiekio. **Bandymų kiekis 2023 m. padidėjo 55 proc., tačiau bendrasis elektros energijos sunaudojimo kiekis augo tik 3 proc.**

| 2 lentelė – Elektros energijos sunaudojimas 2021–2023 m. |       |        |                                     |                                       |
|--|-------|--------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Elektros energijos suvartojimas                          | Metai | MWh    | dalis iš atsinaujinančių resursų, % | dalis iš atsinaujinančių resursų, MWh |
|  | 2021  | 352,85 | 7,6                                 | 26,65                                 |
|  | 2022  | 263,26 | 8,7                                 | 22,89                                 |
|  | 2023  | 271,44 | 8,6                                 | 23,33                                 |

Šiuo metu apie 9 proc. suvartojamos elektros energijos Bendrovė pasigamina ant stogo įrengtoje 40 kW galios jėgainėje. Kita reikiama elektros energija – perkama.

Įgyvendinant energijos taupymo tikslus, buvo nuspręsta pirkti elektros energiją, pagamintą iš atsinaujinančiųjų išteklių. 2023 m. pabaigoje buvo pasirašyta sutartis su „Ignitis“ dėl žaliosios elektros energijos pirkimo. Visa Bendrovės naudojama energija (100 proc.) bus gaunama iš atsinaujinančiųjų išteklių. Gautas Žaliosios energijos sertifikatas Nr. ZE7845–2023.



1 pav. Bendrovės saulės elektrinė



2 pav. Žaliosios energijos sertifikatas

## \\ GAMTINIŲ DUJŲ NAUDOJIMAS

Dujų sunaudojimas labai priklauso nuo šildomo ploto, faktinės lauko oro temperatūros ir kitų oro sąlygų. Bendrovės pastatai yra A energetinio naudingumo klasės, tačiau yra perteklinių patalpų, kurios buvo minimaliai šildomos.

Dar 1610 m<sup>2</sup> patalpų – išnuomota. Planuojama, kad 2024 m. visa „VIAMATIKA“ veikla persikels į naująjį, efektyvesnį pastato korpusą, o senasis pastato korpusas bus nuomojamas.

| 3 lentelė – Gamtinių dujų sunaudojimas 2021–2023 m. |       |        |
|---|-------|--------|
| Dujų naudojimas patalpų šildymui                    | Metai | MWh    |
|   | 2021  | 757,50 |
|   | 2022  | 572,23 |
|   | 2023  | 529,26 |

## \\ AUTOMOBILIŲ KURO NAUDOJIMAS

Visa pagrindinė Bendrovės veikla susijusi su važinėjimais. Didėjant veiklos apimtims, didėja ir naudojamų automobilių skaičius, ir kartu bendras degalų sunaudojimas. **Bendrovėje diegiama atsakingo vartojimo kultūra ir propaguojamas ekovairavimas jau duoda rezultatus – kuro sunaudojimas, tenkantis vienam automobiliui nuolat mažėja.**

4 lentelė – Automobilių kuro sunaudojimas 2021-2023 m.

| Kuro naudojimas automobiliuose (benzinas, dyzelinas) | Metai | Sunaudota kuro, l | Automobilių skaičius metų pabaigoje | Sunaudota kuro 1 automobiliui, l |
|--|-------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
|  | 2021  | 129335            | 52                                  | 2310                             |
|  | 2022  | 130287            | 56                                  | 2068                             |
|  | 2023  | 146499            | 73                                  | 2006                             |

Du trečdalius autoparko sudaro dyzeliniai automobiliai. Bendrovė, siekdama ne tik sumažinti degalų suvartojimą, bet ir mažinti taršą, 2024 m. atnaujins savo autoparką 20 hibridinių automobilių (nuomos pagrindu).

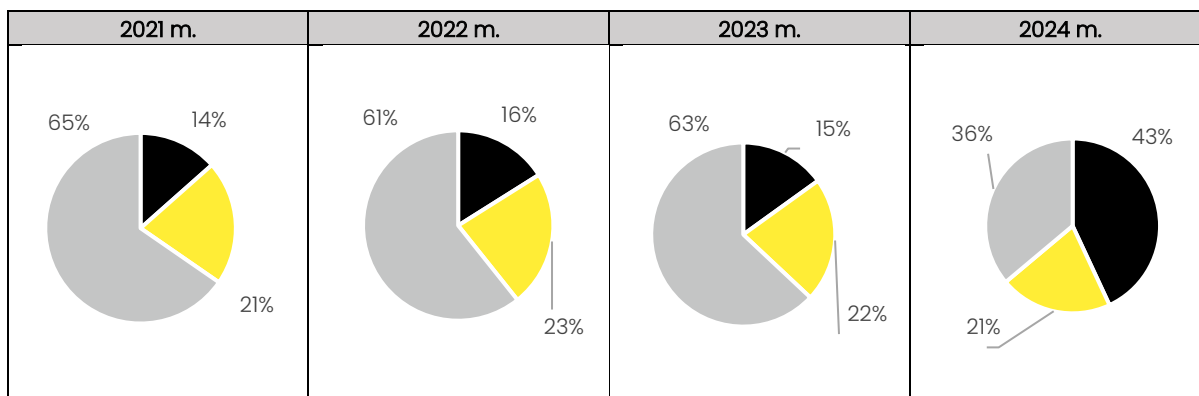
Taip Bendrovės autoparką sudarys tik trečdalis dyzelinių automobilių ir tai leis 20 proc. sumažinti viso autoparko išmetamo CO<sub>2</sub> kiekį.

5 lentelė – Bendrovės veikloje naudojamos transporto priemonės pagal kuro rūšį

|                          | 2021 m. | 2022 m. | 2023 m. | 2024 m., projektas |
|--------------------------|---------|---------|---------|--------------------|
| Hibridiniai automobiliai | 7       | 9       | 11      | 31                 |
| Benzininiai automobiliai | 11      | 13      | 16      | 15                 |
| Dyzeliniai automobiliai  | 34      | 34      | 46      | 26                 |

Bendrovėje įrengta elektrinių automobilių įkrovimo stotelė. Taip sudaroma galimybė darbuotojams ir klientams įkrauti elektrinius automobilius.

Kad darbuotojams būtų aiški Bendrovės automobilių naudojimo, kuro kortelių naudojimo ir atskaitomybės tvarka, 2023-01-09 įsakymu Nr. 1-2023-050 atnaujintos ir patvirtintos „VIAMATIKA“ Automobilių naudojimo taisyklės.



- /// – hibridiniai automobiliai
- /// – benzininiai automobiliai
- /// – dyzeliniai automobiliai

3 pav. Bendrovės veikloje naudojamos transporto priemonės pagal kuro rūšį

## \\ ATLIEKŲ TVARKYMAS

„VIAMATIKA“ vykdo atsakingą atliekų tvarkymo praktiką. Didinamas darbuotojų sąmoningumas apie atliekų kiekio mažinimo ir rūšiavimo naudą. 2023 m. visuose pastato aukštuose patogiose vietose įrengtos buitinių atliekų rūšiavimo dėžės, lengvai pasiekiamas visiems darbuotojams.



4 pav. Bendrovėje įgyvendinta VASA iniciatyva „Nulis šiukšlių po stalu“

Didžiausią dėmesį Bendrovė skiria tinkamam pavojingų bei statybinių–laboratorinių atliekų sutvarkymui. Ši praktika apima atliekų susidarymo minimizavimą bei tinkamą atliekų sutvarkymą, atitinkantį nacionalinius teisės aktus.

2022-01-06 įsakymu Nr. 1-2022-003 Bendrovėje paskirtas asmuo, atsakingas už cheminių medžiagų apskaitą, informacijos apie pavojingas medžiagas pateikimą Aplinkos apsaugos agentūrai ir atliekų tvarkymą. Šiuo metu susidariusių atliekų apskaita vykdoma GPAIS sistemoje: fiksuojami kiekiai, formuojami lydraščiai kviečiant atliekų tvarkytojus, teikiamos ataskaitos.

Vieną kartą per metus atliekamas cheminių medžiagų laikymo, naudojimo ir apskaitos vidaus auditas. Bendrovė turi sudariusi sutartis su patikimais atliekų tvarkytojais.

6 lentelė – Susidariusios ir sutvarkytos atliekos 2021–2023 m.

| Susidaręs atliekų kiekis, t  | 2021 m.      | 2022 m. | 2023 m.             | Tvarkytojas      |
|--|--------------|---------|---------------------|------------------|
| Statybinės – laboratorinės atliekos  | 190.94       | 145.00  | 207.85              | -                |
| Pavojingos atliekos  | 1.864        | 1.342   | 2.166               | -                |
| Buitinės atliekos  | 2.4          | 2.4     | 2.4                 | -                |
| Popierius ir kartoninės pakuotės   | -            | -       | 0,75                | -                |
| Sutvarkytų atliekų kiekis, t   |              |         |                     |                  |
| Statybinės – laboratorinės atliekos  | 190.94       | 145.00  | 207.85              | UAB „Ecoservice“ |
| Pavojingos atliekos  | 1.864        | 1.342   | 2.166               | UAB „Toksika“    |
| Buitinės atliekos  | 2.4          | 2.4     | 2.4                 | UAB „Ekonovus“   |
| Popierius ir kartoninės pakuotės   | -            | -       | 0,75                | UAB „Ecoservice“ |
| Nemokamai perdirbimui išveža nebetinkamus naudoti elektros ir elektronikos prietaisus, seną buitinę techniką | Nėra duomenų |         | UAB „EMP recycling“ |                  |

Būdama atsakinga, „VIAMATIKA“ iki minimumo sumažino popierinių dokumentų kiekį, kartu – ir popieriaus atliekas. Atsakingai naudodama popierių, Bendrovė nusprendė nespausdinti metinės ir Tvarumo ataskaitos bei skatinti ataskaitų e-versijų naudojimą.

## \\ VANDENS NAUDOJIMAS IR NUOTEKŲ TVARKYMAS

Didžioji dalis geriamojo vandens Bendrovėje naudojama laboratorijos veiklai, taip pat buitiniams reikmėms. Laboratorijos suvartojamo vandens kiekis priklauso nuo bandymų skaičiaus.

2023 m. laboratorinių bandymų skaičiui išaugus 55 proc., sunaudoto vandens kiekis išaugo 54 proc.

| 7 lentelė – Geriamojo vandens suvartojimas 2021–2023 m. |       |                |
|---|-------|----------------|
|   | Metai | m <sup>3</sup> |
| Vandens suvartojimas                                    | 2021  | 3774           |
|   | 2022  | 2997           |
|   | 2023  | 4617           |

Bendrovės biure atsisakyta 95 proc. geriamojo vandens plastikiniuose buteliuose. Darbuotojams nupirktos gertuvės – taip skatinamas geriamojo vandens iš čiaupo vartojimas.



5 pav. „VIAMATIKA“ gertuvė

Bendrovėje vandens apskaita vykdoma pagal vandens skaitiklių parodymus. Išleidžiamų į nuotekų tinklus buitinių nuotekų kiekį apskaitome pagal sunaudotą vandens kiekį. Nors Lietuvoje vandens netrūksta, Bendrovė yra suinteresuota tausoti vandens išteklius, tuo pat metu mažindama išlaidas.

Geriamąjį vandenį pagal sutartį „VIAMATIKA“ perka iš UAB „Vilniaus vandenys“, o nuotekos išleidžiamos į nuotekų šalinimo sistemą ir patenka į įmonės valymo įrenginius.



## \\ ŠILTNAMIO EFEKTĄ SUKELIANČIŲ DUJŲ EMISIJOS

„VIAMATIKA“ 2023 m. buvo pradėtos inventorizuoti šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) emisijos. Skaičiavimai atlikti norint įvertinti esamą situaciją ir remiantis gautais rezultatais išsikelti ŠESD emisijų mažinimo tikslus.

CO<sub>2</sub> pėdsako skaičiavimas Bendrovėje buvo atliktas remiantis LR aplinkos ministro įsakymu „Dėl klimato kaitos programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Emisijų faktoriai pasirinkti remiantis Jungtinės Karalystės Aplinkos, maisto ir kaimo reikalų departamento (DEFRA) dokumentu „Government GHG Conversion Factors for Company Reporting“.

Vykdomos veiklos emisijų skaičiavimas apima ne tik CO<sub>2</sub>, bet ir CH<sub>4</sub> bei N<sub>2</sub>O dujas, perskaičiuojant jas į CO<sub>2</sub> ekvivalentą pagal standartinius koeficientus ir gautas emisijas žymint CO<sub>2</sub>e. Naudoti GWP koeficientai (jau įskaičiuoti DEFRA pateikiamuose emisijos koeficientuose).

### \\ Emisijos vertinamos atsižvelgiant į teršalų klasifikavimą pagal sritis:

- **1-oji sritis: tiesioginės ŠESD emisijos** – teršalai, kurie susidaro iš Bendrovei priklausančių arba jos kontroliuojamų šaltinių. Tai apima degimo procesą gamtinių dujų katilė (patalpų šildymui) ir transporto priemonėse, naudojamose kasdienėje veikloje.
- **2-oji sritis: netiesioginės ŠESD emisijos**, susidarančios dėl perkamos energijos. Didžiąją dalį reikalingos elektros energijos Bendrovė įsigyja. Nors šios srities teršalai susidaro už „VIAMATIKA“ ribų, tai yra neatsiejama Bendrovės veiklos pėdsako dalis.
- **3-oji sritis: kitos netiesioginės ŠESD emisijos:** įrangos priežiūra, laboratorijos veikla, geriamojo vandens naudojimas, atliekų tvarkymas, darbuotojų komandiruočių ir kt.

2023 m. ŠESD skaičiavimuose vertinimas atliktas tik pagal dvi emisijų sritis. Vertinta sunaudota energija biuro šildymui (gamtinės dujos), automobilių kuras ir perkama elektros energija. Veiklos duomenys gauti iš Bendrovės apskaitos dokumentų.

Išmetamų ŠESD kiekis buvo skaičiuojamas pagal formulę:

Išmetamų ŠESD kiekis = veiklos duomenys x taršos faktorius

| 8 lentelė – ŠESD emisijos |   |                  |                      |
|---------------------------|---|------------------|----------------------|
| Emisijų sritis            |   | Veiklos duomenys | CO <sub>2</sub> e, t |
| 1 sritis                  | Automobilių kuras (benzinas/dyzelinas), l       | 146499           | 366                  |
| 1 sritis                  | Gamtinės dujos patalpų šildymui, m <sup>3</sup> | 49993            | 102                  |
|                           | Tiesioginės ŠESD emisijos                       |                  | 468                  |
| 2 sritis                  | Elektros energija, MWh                          | 271,44           | 109                  |
|                           | Netiesioginės ŠESD emisijos                     |                  | 109                  |
|                           | Visos ŠESD emisijos                             |                  | 577                  |

ŠESD kiekio apskaičiavimo tikslumą gali lemti neapibrėžtumas, susijęs su veiklos duomenimis ir išmetamųjų teršalų faktoriais.

Šiuo metu daugiausia dėmesio skiriama 1-ai ir 2-ai sritims, tačiau labai svarbus ir 3-iosios srities išmetamųjų teršalų kiekis, susidarantis visoje veiklos grandinėje. Tobulinant Bendrovės tvarumo strategiją, bus nagrinėjami būdai išmatuoti ir valdyti šias emisijas, taip užtikrinant visapusišką požiūrį į Bendrovės poveikį aplinkai.

**2024-2025 m. planuojama ŠESD emisijas sumažinti apie 5 proc.** Kad tai būtų pasiekta:

- automobilių parkas bus atnaujintas hibridiniais modeliais,
- bus atsisakoma perteklinių patalpų,
- bus perkama žalioji elektros energija (visa reikiama elektros energija bus pagaminta iš atsinaujinančių išteklių).

Ilguoju periodu Bendrovės tikslai siejami su 2015 m. Paryžiaus susitarimu ir 2020 m. Europos žaliuoju kursu. Pagrindinis šių iniciatyvų tikslas – pasiekti, kad ES taptų neutrali klimatui 2050 m.

## **\\ APLINKOSAUGOS RIZIKOS**

2023 m. buvo nustatyta ir valdoma su aplinkosauga susijusi rizika – cheminių medžiagų išsiliejimas. Kadangi šios medžiagos laikomos, naudojamos ir utilizuojamos laikantis teisinių reikalavimų, buvo nustatytas toleruojamos rizikos statusas. Kad rizika nepadidėtų, laboratorijoje naudojamos nuodingos medžiagos laikomos joms pritaikytoje taroje ir užrakintos tam skirtose spintose. Kitos kenksmingos medžiagos laikomos joms skirtose tarose, kieme įrengtame tam skirtame sandėlyje.

Šios medžiagos ir susidariusios jų atliekos pagal sutartį apskaitomos ir išvežamos utilizuoti licencijuoto atliekų tvarkytojo UAB „Toksika“. Laboratorijos darbuotojai yra susipažinę su cheminių medžiagų saugos lapais, žino galimą medžiagų poveikį, galimas avarijų pasekmes ir kaip su tokiomis medžiagomis dirbti. Taip pat, rizika buvo stebima visus metus.

## **\\ \\ SOCIALINĖ SRITIS**

### **\\ LYGIOS DARBUOTOJŲ TEISĖS**

Bendrovėje kuriama ir puoselėjama patogi ir saugi aplinka, kuri darbuotojams leidžia jaustis oriai, atsiskleisti, realizuoti savo gebėjimus ir siekius bei įkvėpti kitus.

„VIAMATIKA“ įsipareigoja aktyviai skatinti ir puoselėti demokratines vertybes, vadovaudamasi Visuotine žmogaus teisių deklaracija. Šis įsipareigojimas apima visus Bendrovės verslo veiklos aspektus.

Visi Bendrovės darbuotojai dirba vienodomis darbo sąlygomis. 2017-07-28 įsakymu Nr. 1-266 patvirtinta Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka, 2022-02-28 įsakymu Nr. 1-2022-048 patvirtintuose Etikos ir Elgesio kodeksuose apibrėžta, kokiomis vertybėmis, principais, profesiniais bei tarpusavio etikos standartais vadovaujasi Bendrovė ir darbuotojai.

**\ Visi „VIAMATIKA“ darbuotojai yra gerbiami, paisoma jų teisių:**

- elgiamasi sąžiningai, tarpusavyje bendraujama ir bendradarbiaujama dalykiškai, nuomonės reikšdamos mandagiai ir argumentuotai,
- taikoma sąžininga atlygio sistema,
- nediskriminuojama dėl lyties, amžiaus, šeiminės padėties, religijos, seksualinės orientacijos, kilmės, rasės, politinių pažiūrų, negalios ar kt. pagrindų,
- neskleidžiama melaginga, klaidinanti, neetiška, neapykantą skatinanti ar asmens orumą žeidžianti informacija,
- netoleruojamas mobingo apraiškos. Vadovaujama 2022-12-12 įsakymu Nr. 1-2022-468 patvirtinta Smurto, priekabiavimo ir mobingo prevencijos politika,
- asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei Bendroju duomenų apsaugos reglamentu,
- laikomasi konfidencialumo įsipareigojimų,
- darbuotojų atrankos ir vertinimo procesuose atsižvelgiama tik į profesinius gebėjimus ir atliekamą darbą bei indėlį į Bendrovės rezultatus.

Apie etikos normų pažeidimus Bendrovėje galima pranešti el. paštu (pranesk@viamatika.lt). Per 2023 m. nebuvo gauta nei vieno darbuotojų ar klientų skundo dėl diskriminacijos ar netinkamo elgesio.

Bendrovė įsipareigoja iki 2025 m. atnaujinti tvarkas ir procedūras, padedančias užtikrinti skaidrų darbuotojų vertinimą bei lygias galimybes:

- Lygių galimybių politiką ir jos įgyvendinimo tvarką,
- Darbuotojų veiklos aptarimo tvarką,
- darbo tvarkas ir taisykles,
- darbo apmokėjimo sistemą,
- Etikos bei Elgesio kodeksus.

## \\ DARBUOTOJŲ SKAIČIUS IR ĮVAIROVĖ

Bendrovė savo veiklą organizuoja taip, kad visiems darbuotojams būtų užtikrintos vienodos darbo sąlygos, galimybės kelti kvalifikaciją, siekti profesinio mokymo, persikvalifikuoti, įgyti praktinio darbo patirties, teikiamos vienodos lengvatos visiems darbuotojams atsižvelgiant į poreikius.

2023 m. 8 darbuotojai paliko Bendrovę savo noru. Juos pakeičiant ir padidėjus darbų apimtims, į kolektyvą iš viso sėkmingai įsiliejo 20 naujų darbuotojų.

Vidutinis „VIAMATIKA“ darbuotojo stažas – 8-eri metai. Vidutinis darbuotojų amžius 2023 m. padidėjo nežymiai.

Šiuo metu AB „VIAMATIKA“ dirba 102 darbuotojai. Panašų darbuotojų skaičių planuojama išlaikyti ir ateityje.

| 9 lentelė – Darbuotojų skaičiaus ir vidutinio amžiaus kitimas |         |         |         |
|---|---------|---------|---------|
| Metai   | 2021 m. | 2022 m. | 2023 m. |
| Darbuotojų skaičius   | 93      | 90      | 102     |
| Amžiaus vidurkis  | 42,5    | 44,7    | 45,1    |

Bendrovėje kruopščiai planuojamas įdarbinimo procesas – nustatomi konkretūs įgūdžiai ir patirtis, būtina kvalifikacija ar atestatai, kuriuos privalo turėti tam tikras pareigas einantis asmuo.

Siekiant pritraukti kvalifikuotų kandidatų, naudojami įvairūs įdarbinimo metodai: darbo skelbimai, bendradarbiavimas su įdarbinimo agentūromis ir darbuotojų rekomendacijos. Informacija apie laisvas darbo vietas taip pat viešai skelbiama Bendrovės tinklapyje.

Šiuo metu AB „VIAMATIKA“ dirba 21 moteris ir 81 vyras. Inžineriniai-techniniai darbai reikalauja fizinių jėgų bei ištvermės, todėl dėl šios darbų specifikos didžiąją dalį kolektyvo sudaro vyrai.

| 10 lentelė – Darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybes, lytį, amžių |                                      |       |      |                                       |          |         |
|--|--------------------------------------|-------|------|---------------------------------------|----------|---------|
| Darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigas                             | Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį |       |      | Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžių |          |         |
|  | Moterys                              | Vyrai | Visi | < 30 m.                               | 30–50 m. | > 50 m. |
| Vadovas (-ė)   | 3                                    | 7     | 10   | 0                                     | 9        | 1       |
| Inžinierius (-ė)   | 7                                    | 53    | 60   | 4                                     | 33       | 23      |
| Specialistas (-ė)  | 7                                    | 0     | 7    | 2                                     | 4        | 1       |
| Technikas (-ė)   | 2                                    | 19    | 21   | 5                                     | 10       | 6       |
| Darbininkas (-ė)   | 2                                    | 2     | 4    | 0                                     | 0        | 4       |

Atsižvelgdama į darbuotojų asmeninius poreikius, Bendrovė sudaro lanksčias darbo galimybes – leidžiama pasirinkti individualų darbo grafiką:

- 7-niems darbuotojams sudaryta galimybė dirbti nepilną darbo dieną,
- 16-ai darbuotojų pasinaudojo galimybe dirbti nuotoliu,
- 29 darbuotojai pasinaudojo papildomomis poilsio dienomis (mėginiais ir tėvadieniais), viso – 155 d. d.

Bendrovėje dirba 2 darbuotojai turintys neįgalumą.

2024 m., atsižvelgiant į socialinius poreikius, bus tobulinamos visų darbuotojų darbo sąlygos. Atsižvelgiant į poreikius ir galimybes, taip pat bus sudarytos sąlygos įsidarbinti žmonėms, turintiems specialiųjų poreikių.

## \\ DARBO ATLYGIS

Bendrovėje siekiama, jog darbuotojams skiriamas atlygis už darbą atitiktų ne tik aukščiausius skaidrumo reikalavimus, bet ir būtų objektyvus bei motyvuojantis kartu siekti bendrų tikslų.

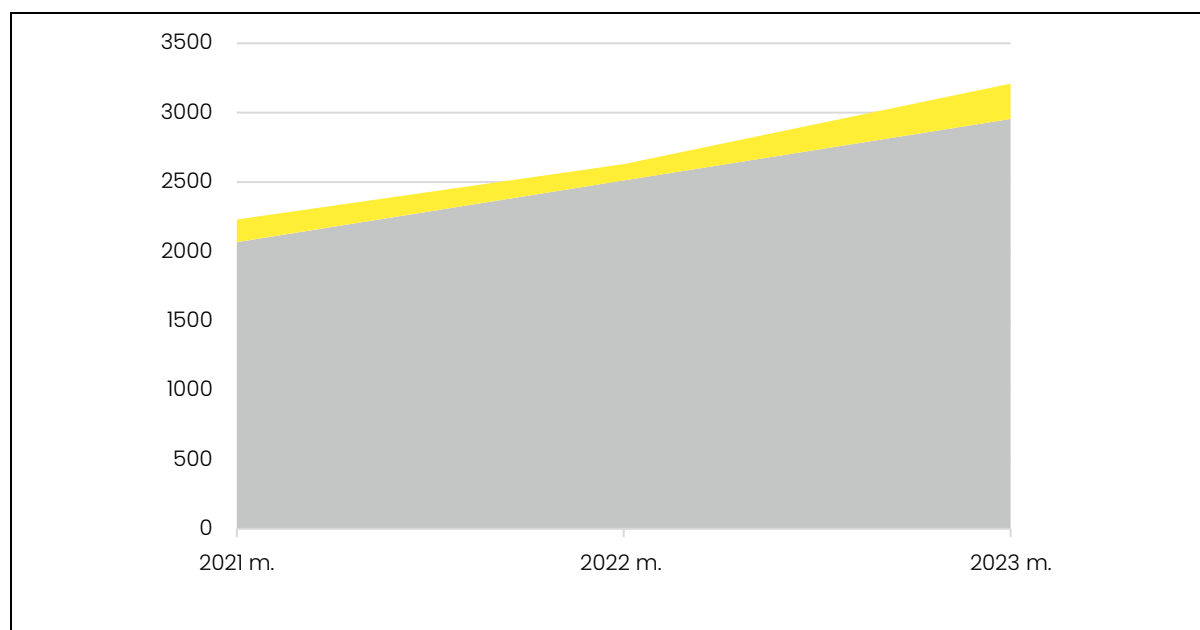
Visiems Bendrovės darbuotojams yra taikoma aiški ir nediskriminuojanti AB „VIAMATIKA“ darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta 2022 m. birželio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2022-158.

Darbuotojo mėnesinis atlyginimas yra nustatomas vadovaujantis atlygio sistemoje įtvirtintais kiekvienos pareigybės darbo užmokesčio rėžiais. Jie nustatomi stebint rinką ir atsižvelgiant į darbuotojo išsilavinimą, profesinę patirtį, sprendimų priėmimo mastą ir veikimo laisvę, savarankiškumą ir kūrybiškumą darbe, atsakomybę, darbo sudėtingumą bei veiklos vertinimo rezultatus.

Bendrovės darbuotojų darbo užmokestį sudaro mėnesinis atlyginimas, priedai už padidėjusį darbo krūvį ir premijos, kurių skyrimas siejamas su Bendrovės strateginių tikslų įvykdymu.

Atsižvelgiant į atlyginimo nustatymo kriterijus, vieną kartą per metus atlyginimai yra peržiūrimi.

| II lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesio darbo užmokestis pagal pareigų kategorijas |              |              |              |              |              |              |              |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Pareigos  | 2021 m.      | 2022 m.      | 2023 m.      |              |              |              |              |
|   | vidurkis     | vidurkis     | 1 ketv.      | 2 ketv.      | 3 ketv.      | 4 ketv.      | vidurkis     |
| Direktorius   | 5 299        | 5 430        | 5 608        | 5 562        | 5 536        | 5 556        | 5 565        |
| Skyriaus vadovas  | 2 724        | 2 745        | 2 718        | 2 998        | 2 890        | 3 910        | 3 129        |
| Inžinierius   | 1 887        | 2 325        | 2 330        | 2 452        | 2 708        | 2 973        | 2 616        |
| Specialistas  | 1 556        | 1 964        | 1 788        | 1 830        | 2 030        | 2 264        | 1 978        |
| Technikas   | 1 396        | 1 677        | 1 347        | 1 841        | 2 024        | 2 125        | 1 834        |
| Darbininkas   | 1 315        | 1 559        | 1 303        | 1 622        | 1 701        | 1 706        | 1 583        |
| <b>Vidutinis Bendrovės mėnesio darbo užmokestis</b>   | <b>1 674</b> | <b>2 053</b> | <b>2 187</b> | <b>2 352</b> | <b>2 586</b> | <b>2 832</b> | <b>2 489</b> |
| <b>Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius</b>  | <b>91,00</b> | <b>92,50</b> | <b>93,00</b> | <b>93,00</b> | <b>93,00</b> | <b>98,75</b> | <b>94,44</b> |



/// – darbo užmokesčio sąnaudos  
 /// – premijos

6 pav. Darbo užmokesčio fondas 2023 m., tūkst. Eur

Pastaruosius 3-ėjus metus darbo užmokesčio fondas nuosekliai didėjo. 2023 m. jis sudarė 2 954 tūkst. Eur.

Lyginant su 2022 m., darbo užmokesčio fondas išaugo 18 proc. (2022 m. – 2511 tūkst. Eur., 2021 m. – 2067 tūkst. Eur.). Atsižvelgiant į sėkmingą Strateginio plano vykdymą, premijų fondas, lyginant su 2022 m., išaugo dvigubai. \\ PAPANDOMOS NAUDOS DARBUOTOJAMS  
AB „VIAMATIKA“ rūpinasi, kad darbuotojai turėtų tinkamą darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą. Prie darbuotojų ir jų šeimų gerovės Bendrovė prisideda finansinėmis ir nefinansinėmis priemonėmis.

#### \\ Papildomos socialinės garantijos ir naudos, suteikiamos visiems darbuotojams:

- už dvi pirmąsias nedarbingumo dienas Bendrovė moka 90 proc. vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpą,
- darbuotojai draudžiami papildomu savanorišku sveikatos draudimu,
- pilnai arba iš dalies apmokamos darbuotojų studijos aukštesiose mokyklose, užsienio kalbų ar kt. kursai, jei tai suderinama su Bendrovės poreikiais,
- iš dalies apmokamos darbuotojų išlaidos pietums,
- Bendrovės darbuotojai apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų 24/7,
- organizuojami įvairūs renginiai.

Bendrovės darbuotojams, dirbantiems pagal neterminuotas arba terminuotas darbo sutartis, sudarytas ilgesniam nei vienerių metų terminui, ir tiems, kurie Bendrovėje dirba ne mažesniu nei 0,5 etato bei pasibaigus darbo sutartyje nustatytam išbandymo terminui, taikomos šios socialinės garantijos bei naudos:

- dovanos vestuvių, Kalėdų ir jubiliejų proga,
- gimus vaikui ir pateikus tai patvirtinančius dokumentus, išmokama vienkartinė išmoka,
- esant sunkiai darbuotojų materialinei būklei dėl ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, pateikus atitinkamą aplinkybę patvirtinančius dokumentus bei Darbo tarybai pritarus, išmokama pašalpa,
- mirus Bendrovės darbuotojui, jo šeimos nariams išmokama pašalpa,
- sudaroma galimybė nemokamai pasiskiepyti nuo erkinio encefalito ir gripo.

Bendrovėje sukurtos lanksčios darbo sąlygos. Darbuotojai turi galimybę dirbti nuotoliu, išskyrus laboratorijos darbuotojus, kuriems to neleidžia darbo specifiška. Šia galimybe per 2023 m. pasinaudojo 16 darbuotojų.

#### \\ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Atliekamų darbų kokybė priklauso nuo darbuotojų kompetencijos, įsitraukimo, pasirengimo dirbti, motyvacijos kelti kvalifikaciją. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimui vidiniuose ir išoriniuose mokymuose bendrovė skiria reikalingus resursus, organizuojami ir vidiniai mokymai.

**2023 m. visi darbuotojai kėlė kvalifikaciją išoriniuose ir vidiniuose mokymuose**, tobulino profesines ir bendrąsias kompetencijas. Darbuotojai mokėsi savarankiškai, panaudodami nuotolinio virtualaus mokymosi priemones, įvairius informacijos šaltinius, leidinius, dalyvavo konferencijose, parodose ir kt. renginiuose.

Mokymuisi ir tobulėjimui išoriniuose ir vidiniuose mokymuose kiekvienas darbuotojas vidutiniškai skyrė 20 val. Šią mokymosi trukmę (20 val. ar daugiau kiekvienam darbuotojui) Bendrovė užsibrėžė išlaikyti ir 2024 m.

| 12 lentelė – Svarbiausi 2023 m. įvykę išoriniai mokymai  |                  |
|--|------------------|
| Mokymų tema  | Dalyvių skaičius |
| Psichologinio smurto prevencija: kaip nustatomas mobingas  | 60               |
| Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Interesų konfliktai ir jų valdymas   | 73               |
| Techninė paskaita „Pažangūs tiltų statybos metodai“ ( <i>Technical lecture – Advanced Bridge building methods</i> )  | 31               |
| Korupcijos prevencijos įvadiniai mokymai   | 17               |
| Asmens duomenų apsaugos mokymai viešajam sektoriui   | 3                |
| Darbas, netiesiogiai susijęs su geležinkelių transporto eismu  | 11               |
| Asfalto dangos regeneravimo naudingumas, principai ir technologijos  | 4                |
| Statinio statybos vadovų ir statinio statybos techninės priežiūros vadovų kvalifikacijos tobulinimo mokymo programa M-075-18-LSIS  | 5                |
| Statinio statybos vadovų ir statinio statybos techninės priežiūros vadovų, specialiųjų statybos darbų vadovų ir/ar statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovų mokymai | 20               |
| Betono ir gelžbetonio technologija (TMNT 582000)   | 5                |
| Lanksčios akreditavimo srities taikymas; Lietuvos metrologijos inspekcijos aktualijos ir pokyčiai, Statybos produktų eksploatacinių savybių deklaracijų rengimas bei įranga laboratorijoms | 7                |
| Savaime sutančiančių mišinių bandymai ir naudojimas. Betono tvarumas   | 8                |
| „Internal Audits in Laboratories“ (Belgija)  | 2                |
| „No-code“ sprendimų pasitelkimas procesų automatizavimui   | 3                |

Darbuotojai dalyvavo ir pagal Laboratorijos, Techninės priežiūros skyriaus ir Sertifikavimo centro vidaus mokymų programas vykdytuose mokymuose. Perspektyviems darbuotojams yra visiškai arba dalinai finansuojamos studijos universitetuose ar aktualiuose kursuose.

Laboratorijos darbuotojai vyko pasidalinti gerąja praktika į Rygos valstybinę kelių laboratoriją, keletas vadovų dalyvavo Graikijoje vykusioje „European Road Profile Users' Group“ (ERPUG) konferencijoje.

Norėdami tobulinti Bendrovėje vykstančius procesus, darbuotojai dalyvavo Lietuvos kokybės vadybos asociacijos organizuojamose gerosios praktikos pasidalinimo renginiuose, kurie vyko AB „Grigeo“, AB „Oro navigacija“ ir AB „Vilniaus baldai“.

Bendrovė taip pat dalinosi savo pasiekimais, veiklos efektyvinimo rezultatais, kvietė užsakovus ir kitas suinteresuotas šalis atvykti ir susipažinti su laboratorijoje įgyvendintais pokyčiais. Į kvietimą atsiliepė ir atvyko 10 grupių, lankėsi ir asociacijų SPBL ir LAQM atstovai.

## \\ DARBUOTOJŲ ĮSITRAUKIMAS IR SAVANORYSTĖ

Priimant sprendimus, susijusius su strateginių planų vykdymu, darbo santykiais, Bendrovėje atsižvelgiama į darbuotojų nuomones, siūlymus ir pastabas.

Darbuotojai įvairiuose lygmenyse, pagal jų kompetencijas yra tiesiogiai įtraukiami į sprendimų priėmimą, išklausiama jų nuomonė ir į ją atsižvelgiama.

2023 m. buvo vykdomi darbuotojų veiklos aptarimai, iškeliami ir suderinami lūkesčiai, tikslai, peržiūrimas jų vykdymas, gaunamas ir teikiamas atgalinis ryšys. Komunikuojama įvairiomis priemonėmis: individualių susitikimų metu, per savaitinius vadovų susitikimus, visuotinius susirinkimus ir elektroninėmis komunikacijos priemonėmis.

Darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą „VIAMATIKA“ matuoja atlikdama darbuotojų įsitraukimo (eNPS) tyrimus. 2023 m. įsitraukimo tyrimas buvo atliktas du kartus.

**Įsitraukimas, lyginant su 2022 metais, kai buvo pradėtas matuoti, nuolat gerėja. Tai rodo, kad darbuotojai yra labiau įsitraukę ir gerai vertina savo darbo aplinką. Ateityje Bendrovėje planuojama tobulinti grįžtamojo ryšio mechanizmą.**

| 13 lentelė – Įsitraukimo tyrimo rezultatai |         |                        |                       |                  |
|--|---------|------------------------|-----------------------|------------------|
|  | 2022 m. | 2023 m. rugpjūčio mėn. | 2023 m. gruodžio mėn. | 2024 m., tikslas |
| eNPS rezultatai                            | 31 %    | 38 %                   | 56 %                  | ≥57 %            |

„VIAMATIKA“ socialinio tvarumo išraiška – savanorystė. Remdamasi viena iš savo vertybių („Atsakomybė“), skatiname darbuotojus savanoriauti. Remiantis tarptautinių organizacijų praktika, **visiems darbuotojams skiriama iki 3 apmokamų darbo dienų per kalendorinius metus, kurias galima skirti bet kokiai socialiai atsakingai veiklai.** Taip siekiama ir didesnio darbuotojų įsitraukimo.

2023 m. savanoriavo 4 Bendrovės darbuotojai. 2024 m. skatinsime darbuotojus aktyviau dalyvauti savanorystės veiklose, planuojama dalyvauti kasmetinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“ bei LR Aplinkos ministerijos akcijose.

## \\ DARBUOTOJŲ ATSTOVAI

Bendrovė pripažįsta darbuotojų savanoriško jungimosi į profesines sąjungas ar asociacijas teisę, todėl visuotiniu darbuotojų balsavimu 2022-03-21 d. **išrinkta naujos sudėties kolegiali darbuotojų interesus atstovaujanti Darbo taryba. Ji gina darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises.**

Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Darbo kodeksu, kitais susijusiais teisės aktais, apibrėžiančiais Bendrovės veiklas. Vykdydama savo funkcijas, Taryba atsižvelgia į visų Bendrovės darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja darbuotojų, jų grupių ar skirtingų struktūrinių padalinių darbuotojų pagal užimamas pareigas, išsilavinimą, amžių, lytį ar kt. kriterijus. Darbo tarybą sudaro trys visuotiniu slaptu darbuotojų balsavimu išrinkti nariai, surinkę daugiausiai balsų.

### \ Per 2023 m. Darbo taryba dalyvavo:

- svarstant ir priimant AB „VIAMATIKA“ Socialinių garantijų taikymo ir socialinėms-kultūrinėms reikmėms bei premijoms skirtų lėšų panaudojimo darbuotojams tvarkos aprašą,
- Valdybos posėdyje, kuriame buvo svarstomos Bendrovėje taikomų atlygio rėžių peržiūrėjimo ir atlygio padidinimo galimybės,
- derybose dėl geresnių papildomo sveikatos draudimo sąlygų,



- prisidėjo organizuojant įmonės vasaros renginį.

## \\ SOCIALINĖS SRITIES RIZIKOS

\ 2023 m. buvo valdomos 7 rizikos, susijusios su socialine sritimi:

- **3 rizikos, susijusios su struktūriniais pasikeitimais:** Bendrovės vadovo pasikeitimas, AB „VIAMATIKA“ struktūros pasikeitimas, Sertifikavimo centro vadovo pasikeitimas,
- **3 rizikos, tiesiogiai susijusios su darbuotojais:** darbuotojų trūkumas / perteklius, pakeičiamumo nesuvaldymas, galimos korupcijos apraiškos, šališkumas, nepakankamas darbuotojų įsitraukimas,
- **1 rizika, susijusi su darbo sauga ir sveikata:** nelaimingi atsitikimai darbe, autoįvykiai.

Visoms rizikoms valdyti buvo parinkti atitinkami veiksmai, atsakingi asmenys ir atlikimo terminai, stebimas valdymo veiksmų atlikimas.

## \\ \\ EKONOMINĖ IR VALDYSENOS SRITIS

### \\ VALDYSENA

VŠĮ „Valdymo koordinavimo centras“ sudaro valstybės valdomų įmonių (VVĮ) Gerosios valdysenos indeksą. VVĮ Gerosios valdysenos indekso tikslas – įvertinti ir pamatuoti, kaip VVĮ ir jas kontroliuojančios valstybei atstovaujančios institucijos įgyvendina pagrindines gerosios valdysenos praktikas. Tai yra viena pagrindinių priemonių, kuria vertinama VVĮ valdymo kokybė.

„VIAMATIKA“ skiria didelį dėmesį gerosios valdysenos indekso balo gerinimui.

| 14 lentelė – VVĮ Gerosios valdysenos indeksas  |  |                |                |                |                |                         |                         |
|--|--|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------|-------------------------|
| Tikslas  | Numatomas pasiekti rodiklis                            | 2019 / 2020 m. | 2020 / 2021 m. | 2021 / 2022 m. | 2022 / 2023 m. | 2023 / 2024 m., tikslas | 2024 / 2025 m., tikslas |
| Užtikrinti skaidrią, antikorupcinius standartus ir darnaus vystymosi principus atitinkančių veiklą | VVĮ Gerosios valdysenos indeksas – ne žemesnis negu A+ | A-             | A              | A+             | A+             | A+                      | A+                      |

Bendrovės rizikų registre yra užregistruotos dvi valdysenos rizikos: reputacijos rizika ir strateginė rizika – laboratorijos perkėlimas į kitas patalpas.

Bendrovė savo veikloje vadovaujasi LR Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

15 lentelė – Skaidrumo gairių laikymosi suvestinė

| Nr.   | VVJ veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas  | Taip / ne / neaktualu  |
|---|--|--|
| <b>II. skyrius Valstybės valdomos įmonės informacijos atskleidimas</b>                                    |  |  |
| <b>5. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:</b> |  |  |
| 5.1   | pavadinimas  | Taip   |
| 5.2   | kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę  | Taip   |
| 5.3   | buveinė (adresas)  | Taip   |
| 5.4   | teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi   | Neaktualu. Bendrovė nėra pertvarkoma, reorganizuojama, likviduojama, bankrutuojanti ar bankrutavusi. |
| 5.5   | valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę   | Taip   |
| 5.6   | veiklos tikslai, vizija ir misija  | Taip   |
| 5.7   | struktūra  | Taip   |
| 5.8   | vadovo duomenys  | Taip   |
| 5.9   | valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba  | Taip   |
| 5.10  | stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma stebėtojų taryba  | Neaktualu. Stebėtojų taryba pagal bendrovės įstatus nesudaroma.                                      |
| 5.11  | komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai  | Neaktualu. Komitetai pagal bendrovės įstatus nesudaromi.   |
| 5.12  | valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų nominalių verčių suma (eurais euro cento tikslumu) ir dalis (procentais) valstybės valdomos bendrovės įstatiniame kapitale   | Taip   |
| 5.13  | vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal LR ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialiųjų įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara   | Neaktualu. Bendrovė neturi specialiųjų įpareigojimų.   |
| 5.14  | informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus   | Taip   |
| 6.  | Siekiant viešumo dėl VVJ sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų | Taip   |
| <b>7. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:</b>          |  |  |
| 7.1   | įstatai  | Taip   |
| 7.2   | valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo   | Taip   |
| 7.3   | veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi   | Taip   |
| 7.4   | atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas  | Taip   |
| 7.5   | valstybės valdomos bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai, valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnį kaip 5 metų laikotarpį  | Taip   |
| 7.6   | ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados   | Taip   |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| 8.   | Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra patronuojanti bendrovė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiama įmonių grupės struktūra, taip pat dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, interneto svetainių adresai, patronuojančios bendrovės valdomų akcijų dalis (procentais) jų įstatiniame kapitale, taip pat metinės konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir konsoliduotieji metiniai pranešimai | Neaktualu |
| 9.   | Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra kitų nei Aprašo 8 punkte nurodytų juridinių asmenų dalyvė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiami tų juridinių asmenų Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir jų interneto svetainių adresai   | Neaktualu |
| 10.  | Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose, 8 ir 9 punktuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje  | Taip      |
| 11.  | VVJ metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės valdomos bendrovės metinis pranešimas, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita ir VVJ metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada VVJ interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo VVJ metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo  | Taip      |
| 12.  | VVJ tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, valstybės valdomos bendrovės tarpiniai pranešimai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos VVJ interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.   | Neaktualu |
| 13.  | Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išsispausdinti.  | Taip      |
| <b>III SKYRIUS Finansinių ataskaitų rinkinių, pranešimų rengimas</b> |  |           |
| 14.  | VVJ apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus  | Ne        |
| 15.  | Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės valdoma bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį  | Ne        |
| 16.  | Valstybės valdoma bendrovė, pagal LR finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinio pranešimo, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinį pranešimą  | Ne        |
| 17.  | <b>Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime arba valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje, be LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų, papildomai turi būti pateikiama:</b>   |           |
| 17.1   | trumpas VVJ verslo modelio aprašymas   | Taip      |
| 17.2   | informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinio pranešimo arba metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai   | Taip      |
| 17.3   | VVJ veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai   | Taip      |
| 17.4   | pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai  | Taip      |
| 17.5   | specialiųjų įpareigojimų vykdymas  | Taip      |
| 17.6   | investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus  | Taip      |
| 17.7   | VVJ taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas   | Taip      |
| 17.8   | dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse   | Taip      |
| 17.9   | atlyginimų politikos įgyvendinimas   | Taip      |
| 17.10  | bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius  | Taip      |
| 17.11  | informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama kodėl  | Taip      |
| 18.  | Valstybės valdomoms bendrovėms ir valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama atitinkamai metiniame pranešime ar metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais   | Taip      |
| 19.  | Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma VVJ komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, VVJ gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis  | Taip      |
| 20.  | Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija   | Taip      |
| 21.  | Valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, konsoliduotajame metiniame pranešime, o jeigu pagal teisės aktus ji neprivalo rengti konsoliduotojo metinio pranešimo – savo metiniame pranešime, pateikia įmonių grupės struktūrą, taip pat kiekvienos dukterinės  | Neaktualu |

|     |   |           |
|-----|---|-----------|
|     | bendrovės Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, valdomų akcijų dalį (procentais) dukterinės bendrovės įstatiniame kapitale, finansinių metų finansinius ir nefinansinius veiklos rezultatus. Jeigu valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patrunuojanti bendrovė, rengia konsoliduotąjį metinį pranešimą, jam <i>mutatis mutandis</i> taikomi Aprašo 17 punkto reikalavimai.  |           |
| 22. | Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu. | Neaktualu |

## \\ KORUPCIJOS PREVENCIJA

Pagrindinis korupcijos prevencijos tikslas – užkirsti kelią korupcijai atsirasti ir plėtotis Bendrovės veikloje.

AB „VIAMATIKA“ direktoriaus įsakymu Nr. 1-2022-315 buvo patvirtinta Korupcijos prevencijos politika, kuri taikoma visiems Bendrovės darbuotojams. Šiuo korupcijos prevencijos dokumentu Bendrovė įsipareigojo kovoti su korupcija, laikytis tarptautinių ir LR teisės aktų korupcijos prevencijos srityje bei viešai deklaruoja, kad ji netoleruoja jokių korupcinių nusikalstamų veikų bei korupcijos pasireiškimo formų. Politikos įgyvendinimas ir nuostatų aktualumas yra kasmet peržiūrimas.

**Siekama užtikrinti skaidrią įmonės veiklą, stiprinti darbuotojų žinias apie korupciją ir jos prevenciją, stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, tinkamai valdyti galimus interesų konfliktus, įgyvendinti Dovanų politiką, tinkamai apsaugoti apie pažeidimus vidiniu informacijos kanalu pranešimus pateikusius asmenis.** Tam pasitelkiamos įvairios priemonės, aprašomos žemiau.

Bendrovėje direktoriaus įsakymu yra paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Siekiant kurti ir išlaikyti korupcijai atsparią aplinką, nustatomi metiniai korupcijos prevencijos tikslai, sudaromas veiksmų planas ir uždaviniai. Reguliariai vykdomi personalo mokymai korupcijos prevencijos temomis, identifikuojamos galimos korupcijos apraiškos ir ieškoma efektyviausių korupcijos prevencijos priemonių.

|   | 2022 m.  | 2023 m.  | 2024 m., tikslas | 2025 m., tikslas |
|---|----------|----------|------------------|------------------|
| Iš viso antikorpuciniuose mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius (proc. nuo bendro darbuotojų skaičiaus) | 75       | 81       | 85               | 88               |
| 1 darbuotojui tenkantis valandų skaičius  | 1,7 val. | 1,5 val. | 2 val.           | 2 val.           |

### \ Bendrovėje 2023 m. vykdyti antikorpuciniai mokymai:

- bendrieji vidiniai įvadiniai korupcijos prevencijos mokymai naujiems darbuotojams,
- bendrieji mokymai „Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Interesų konfliktai ir jų valdymas“,
- specializuoti antikorpuciniai mokymai „Korupcijos prevencijos naujovės ir privalomi reikalavimai viešojo sektoriaus organizacijoms: praktiniai patarimai nuo ko pradėti, kaip kurti ir valdyti antikorpucinę aplinką“.

Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje atsakingas asmuo dalyvavo šiuose „Skaidrumo akademija“ renginiuose:

- „Imti ar neimti? Dovanų politikos praktinis taikymas“,
- „Korupcijai atsparūs teisės aktai. Kaip tą pasiekti?“,
- „Skaidrumas versle – pareiga ar nauda?“,
- „Kaip organizacijose sukurti efektyvią interesų valdymo sistemą?“.

Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Bendrovėje atsakingas asmuo dalyvauja LR susisiekimo ministerijos organizuojamose „Skaidrumo popietėse“, kuriose aptariami aktualūs klausimai susiję su atsparios korupcijai aplinkos kūrimu.

Bendrovėje įgyvendinamos ir kitos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės: reguliariai peržiūrimos ir atnaujinamos vidinės tvarkos (Informacijos apie pažeidimus AB „VIAMATIKA“ vidiniu kanalu teikimo ir funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas, Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas, Dovanų politika, Etikos kodeksas, Elgesio kodeksas ir kt.) su kuriomis supažindinami visi darbuotojai, užtikrinamas personalo patikimumo, korupcijos rizikų valdymas ir kt.

Bendrovė visiems darbuotojams, partneriams, klientams ir kt. asmenims sudaro galimybę ir skatina pranešti apie galimai rengiamus, daromus ar padarytus teisės pažeidimus Bendrovėje. Pranešti apie pažeidimą galima AB „VIAMATIKA“ interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“ arba el. paštu (pranesk@viamatika.lt).

2023 m. gruodžio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2023-639 buvo atnaujintas AB „VIAMATIKA“ vidiniu teikimo kanalu gautos informacijos apie pažeidimus analizavimo ir tyrimo tvarkos aprašas.

| 17 lentelė – Gautų pranešimų suvestinė  |         |         |         |
|---|---------|---------|---------|
| Pranešimo pavadinimas   | 2021 m. | 2022 m. | 2023 m. |
| Vidiniais ir išoriniais kanalais gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus skaičius                                      | 0       | 0       | 0       |
| Vidiniais ir išoriniais kanalais gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, pagal kuriuos buvo atlikti tyrimai, skaičius | 0       | 0       | 0       |
| Pranešimų kanalais gautų pranešimų, atitinkančių Pranešėjo apsaugos įstatymo reikalavimus, skaičius   | 0       | 0       | 0       |
| Pradėtų ikiteisminių tyrimų skaičius  | 1*      | 1**     | 0       |
| Vidiniais ir išoriniais kanalais gautų pranešimų (nesusijusių su korupcija) skaičius  | -       | 1921    | 2692    |
| Pranešimai dėl mokymų   | -       | 514     | 785     |
| Informacinio pobūdžio pranešimai  | -       | 1159    | 1274    |
| Reklaminiai pranešimai  | -       | 248     | 633     |
| Skundai   | -       | 0       | 0       |

\* – Pranešimų negauta, tačiau Bendrovėje įvyko viena iš LR korupcijos prevencijos įstatymo (galiojusio 2021 m.) 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų. Atvejis buvo užfiksuotas ir perduotas Specialiųjų tyrimų tarnybos tyrimui. 2021-11-29 prokuroro nutarimu ikiteisminis tyrimas buvo nutrauktas, kadangi nenustatyta, jog buvo padaryta veika, numatyta LR baudžiamojo kodekso 227 straipsnio 1 dalyje.).

\*\* – pranešimų kanalais pranešimų negauta, tačiau Bendrovėje įvyko viena iš LR korupcijos prevencijos įstatyme nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų. Atvejis buvo užfiksuotas 2022-04-27 d. ir perduotas Specialiųjų tyrimų tarnybos tyrimui. 2022-04-29 d. Lietuvos Respublikos specialiuųjų tyrimų tarnybos Pranešimų nagrinėjimo skyriuje buvo pradėtas

**Bendrovėje anoniminės apklausos būdu vykdomas darbuotojų atsparumo korupcijai lygio nustatymo tyrimas – 2023 m. nustatytas atsparumo korupcijai lygis – 92 proc.** Taip pat atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas, antikorupciniu požiūriu analizuojami praėjusiais metais atliktų pirkimų rizikingi aspektai bei stebimas AB „VIAMATIKA“ korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo efektyvumas.

AB „VIAMATIKA“ svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ viešai dalinamasi informacija apie Bendrovėje kuriamą korupcijai atsparią aplinką (<https://viamatika.lt/apie>).

|   | 2021 m. | 2022 m. | 2023 m. | 2024 m., tikslas | 2025 m., tikslas |
|---|---------|---------|---------|------------------|------------------|
| Bendrovės internetiniame puslapyje viešinami priimti sprendimai ir informacija susijusi su korupcijos prevencija (vnt.) | 6       | 8       | 7       | 6                | 6                |

Siekiant užtikrinti Bendrovės veiklos skaidrumą, viešumą, darbuotojų priimamų sprendimų ir veiksmų nešališkumą bei išvengti situacijų, kurios gali sąlygoti korupcijos pasireiškimą, darbuotojai vadovaujasi AB „VIAMATIKA“ Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu, kuris buvo atnaujintas 2023 m. gegužės 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2023-159.

Taip pat 2023 m. liepos 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2023-386 buvo atnaujintas AB „VIAMATIKA“ pareigybių, kurias einantys asmenys pagal LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas. Jis buvo suderintas su Vyriausiosios tarnybinės etikos komisija.

Bendrovėje privačius interesus privalo deklaruoti direktorius, direktorių pavaduojantys asmenys, struktūrinių padalinių vadovai ir juos pavaduojantys asmenys bei Sertifikavimo centro ekspertai. Už šių asmenų deklaracijose pateiktų duomenų stebėseną ir kontrolę yra paskirtas atsakingas Bendrovės darbuotojas.

2021 m. rugsėjo 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-0334 buvo patvirtinta Bendrovės Dovanų politika. Jos tikslas – užtikrinti Bendrovės veiklos skaidrumą ir korupcijos prevenciją, užkirsti kelią kilti interesų konfliktams, įtvirtinti priimamų sprendimų nešališkumą. Politikos nuostatos taikomos visiems Bendrovės darbuotojams. Visos gautos dovanos, kurių vertė didesnė nei 30 eurų (jeigu nežinoma tiksli vertė, vertinama vizualiai), privalo būti registruojamos gautų dovanų registre. Dovanų politika viešai skelbiama įmonės svetainėje.

| Metai   | 2021 m. | 2022 m. | 2023 m. |
|---|---------|---------|---------|
| Gauta dovanų, kurių vertė didesnė nei 30 eurų | 0       | 0       | 0       |

2023 m. gruodžio 11 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2023-632 buvo patvirtintas atnaujintas bendrovės pareigybių, į kurias pretenduojančių asmenų atžvilgiu yra kreipiamasi dėl informacijos gavimo pagal Korupcijos prevencijos įstatymą, sąrašas.

## **\\ KORUPCIJOS RIZIKOS**

Bendrovėje yra naudojamas Bendrasis rizikų registras, kuriame per 2023 m. buvo užregistruotos 5 rizikos, susijusios su galima korupcija.

Nustatytos rizikos subendrintos į vieną – „galimos korupcijos apraiškos, šališkumas“. Nustatytas rizikos lygis – 10 balų (vidutinė rizika). Sudarytas rizikos valdymo priemonių planas:

- paskirtas rizikos valdytojas,
- parinkti valdymo veiksmai (sudaryti korupcijos prevencijos veikslių planą, suorganizuoti išorinius ir vidinius personalo mokymus, atnaujinti vidiniu kanalu teikiamos informacijos tvarkos aprašą, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę, išanalizuoti rizikingus pirkimų aspektus, deklaruoti privačius interesus (pagal Bendrovės direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą),
- viešai dalintis apie Bendrovėje kuriamą korupcijai atsparią aplinką,
- nustatyti darbuotojų atsparumo korupcijai lygį.

Numatyti veikslių atlikimo terminai, siekiami rodikliai ir vykdymo stebėjimo periodiškumas. **Korupcijos rizikos valdymo veiksmai atlikti, rodikliai pasiekti bei viršyti. Korupcijos ir šališkumo pasireiškimo atvejų per 2023 m. neužfiksuota.**

**\ Pagrindinės suinteresuotosios šalys Bendrovės veikloje:**

- darbuotojai,
- klientai (užsakovai),
- tiekėjai ir rangovai,
- Bendrovės savininkas ir jo teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (LR susisiekimo ministerija);
- vietos bendruomenės, visuomenė.

Bendrovė nuo 2017 m. sausio 1 d. neteikia paramos ir toliau neplanuoja jos teikti. AB „VIAMATIKA“ neturi specialiųjų įsipareigojimų.

## **\\ APSKAITA**

Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ AB „VIAMATIKA“ (toliau – Aprašas):

- rengia finansinių ataskaitų rinkinį ir metinį pranešimą. Metiniame pranešime, be įstatymų nustatytų akcinių bendrovių metinių pranešimų privalomų turinio reikalavimų, pateikia ir papildomą Apraše nurodytą informaciją. Laikomasi visų metinio pranešimo turinio nuostatų,
- apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal verslo apskaitos standartus (VAS), Akcinių bendrovių įstatymą ir kt. teisės aktus,
- metinių finansinių ataskaitų auditas atliekamas pagal VAS,
- informacija apie Bendrovę pasiekama visuomenei – skelbiama įvairi informacija Bendrovės interneto svetainėje [www.viamatika.lt](http://www.viamatika.lt),
- visa informacija interneto svetainėje pateikiama Apraše numatyta tvarka ir terminais.

AB „VIAMATIKA“ netaiko tarptautinių apskaitos standartų (TFAS) dėl finansinių kriterijų, nes jos pardavimo grynosios pajamos ir turto dydžiai yra gerokai mažesni nei nustatomi LR finansų ministerijos rekomendacijose. Bendrovė nedalyvauja tarptautinių rinkų veikloje.

Remiantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, „VIAMATIKA“ priskirta vidutinių įmonių kategorijai. Audito tiekėjų rotacija Bendrovėje vyksta kas tris metus.

Vadovaujantis 2022 m. spalio 27 d. LR susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-490 „Dėl audito įmonės parinkimo AB „VIAMATIKA“ 2022–2024 m. finansinio ataskaitų rinkinio ir bendrovės metinio pranešimo auditui atlikti“, išrinkta apskaitos ir kontrolės įmonė UAB „Auditas“ (konkursas vykdytas skelbiamos apklausos būdu). Finansinių ataskaitų audito paslaugų teikimo sutartis su audito kompanija pasirašyta 2022 m. lapkričio 8 d. ir paskirtas nepriklausomas Bendrovės auditorius.

Nuo 2023-11-08 d. buvo paskirtas kitas nepriklausomas Bendrovės auditorius. Paslaugų teikėjo atliekamo audito tikslas – išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiamas metinių finansinių ataskaitų sudarymo vertinimas. Apskaitos ir kontrolės UAB „Auditas“ ataskaitiniais metais Bendrovei ne audito paslaugų neteikė ir jokio kito atlygio, išskyrus atlygį už audito paslaugas, iš „VIAMATIKA“ negavo.

„VIAMATIKA“ 2019–2021 m. finansinio ataskaitų rinkinio ir metinio pranešimo auditui atlikti buvo išrinktas apskaitos ir kontrolės UAB „Auditas“ (konkursas vykdytas skelbiamos apklausos būdu). „VIAMATIKA“ 2016–2018 m. finansinio ataskaitų rinkinio ir metinio pranešimo auditui atlikti buvo išrinktas UAB „Baltijos auditas“ ir ko (konkursas vykdytas skelbiamos apklausos būdu).

## \\ GRI STANDARTAI

Rengiant ataskaitą buvo atsižvelgiama į 2021 m. GRI standartų rekomendacijas.

| 20 lentelė – GRI standartų sąrašas, kuriais buvo remtasi rengiant tvarumo ataskaitą |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Sritis  | GRI standartas                        |
| Apie tvarumo ataskaitą  | GRI 2: Bendrasis atskleidimas         |
| Aplinkosaugos sritis  | GRI 11: Naftos ir dujų sektorius      |
|   | GRI 302: Energija                     |
|   | GRI 303: Vanduo ir nuotekos           |
|   | GRI 305: Emisijos                     |
|   | GRI 306: Atliekos                     |
| Socialinė sritis  | GRI 401: Užimtumas                    |
|   | GRI 402: Darbo santykiai              |
|   | GRI 403: Profesinė sveikata ir sauga  |
|   | GRI 404: Mokymas ir ugdymas           |
|   | GRI 405: Įvairovė ir lygios galimybės |
|   | GRI 406: Nediskriminavimas            |
|   | GRI 410: Saugumas                     |
|   | GRI 413: Vietos bendruomenės          |
| Ekonominė ir valdysenos sritis  | GRI 204: Pirkimų praktika             |
|   | GRI 205: Antikorupcija                |
|   | GRI 206: Antikonkurencinis elgesys    |
|   | GRI 207: Mokesčiai                    |
|   | GRI 418: Klientų privatumas           |



## \\\ LENTELIŲ IR PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS:

- 1 lentelė – Suvartojamos galutinės energijos kiekiai ir sutaupymas
- 2 lentelė – Elektros energijos sunaudojimas 2021-2023 m.
- 3 lentelė – Gamtinių dujų sunaudojimas 2021-2023 m.
- 4 lentelė – Automobilių kuro sunaudojimas 2021-2023 m.
- 5 lentelė – Bendrovės veikloje naudojamos transporto priemonės pagal kuro rūšį
- 6 lentelė – Susidariusios ir sutvarkytos atliekos 2021-2023 m.
- 7 lentelė – Geriamojo vandens suvartojimas 2021-2023 m.
- 8 lentelė – ŠESD emisijos
- 9 lentelė – Darbuotojų skaičiaus ir vidutinio amžiaus kitimas
- 10 lentelė – Darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybes, lytį, amžių
- 11 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesio darbo užmokestis pagal pareigų kategorijas
- 12 lentelė – Svarbiausi 2023 m. įvykė išoriniai mokymai
- 13 lentelė – Įsitraukimo tyrimo rezultatai
- 14 lentelė – VVĮ Gerosios valdysenos indeksas
- 15 lentelė – Skaidrumo gairių laikymosi suvestinė
- 16 lentelė – Antikorupciniuose mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius
- 17 lentelė – Gautų pranešimų suvestinė
- 18 lentelė – Viešinamų pranešimų skaičius
- 19 lentelė – Gautų dovanų registro suvestinė
- 20 lentelė – GRI standartų sąrašas, kuriais buvo remtasi rengiant tvarumo ataskaitą

- 1 pav. Bendrovės saulės elektrinė
- 2 pav. Žaliosios energijos sertifikatas
- 3 pav. Bendrovės veikloje naudojamos transporto priemonės pagal kuro rūšį
- 4 pav. Bendrovėje įgyvendinta VASA iniciatyva „Nulis šiukšlių po stalu“.
- 5 pav. „VIAMATIKA“ gertuvė
- 6 pav. Darbo užmokesčio fondas 2023 m., tūkst. Eur