

**REKOMENDACIJŲ, PATEIKTŲ 2024 M. LIEPOS 26 D. KORUPCIJOS RIZIKŲ VALDYMO AB „VIAMATIKA“ VERTINIMO IŠORINIO AUDITO
ATASKAITOJE NR. 1.6.-2024-001,**

ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

2024-08-21 Nr. 1.6.-2024-003
Vilnius

Rekomendacijos Nr.	Rekomendacijos turinys	Priemonė rekomencijai įgyvendinti	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas	Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo
1.	Rekomenduojama gilinti darbuotojų žinias apie galimą korupcijos apraišką dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose, atrankose į pareigas ir pan. (atsižvelgiant į AB „VIAMATIKA“ 2023 metų atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatus).	Parengti mokymų planą 2025 m., skirtą darbuotojų žinioms apie korupcijos prevenciją gilinti, ypatingą dėmesį skiriant pirkimų bei viešųjų ir privačių interesų derinimo temoms. Užtikrinti, kad darbuotojai, kurie pagal Bendrovėje patvirtiną pareigybių sąrašą, privalo deklaruoti privačius interesus, būtų įtraukti į Privačių interesų registro sistemoje (PINREG) organizuojamus nuotolinius mokymus.	2025-03-31	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo ir Veiklos administravimo skyriaus vadovas
2.	Atnaujinti 2023-07-18 patvirtintą pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Atnaujinti AB „VIAMATIKA“ 2023-07-18 direktoriaus įsakymu Nr. 1-2023-386 patvirtintą pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	2024-12-31	Veiklos administravimo skyriaus teisininkas ir Veiklos administravimo skyriaus vadovas
3.	Rekomenduojama visas gautas dovanas, nepriklausomai nuo dovanos dydžio ir (ar) vertės, registruoti dovanų registre (pagal Dovanų politikos nuostatas), taip renkant informaciją sekančiam rizikos vertinimui.	Atnaujinti AB „VIAMATIKA“ 2021-09-30 direktoriaus įsakymu Nr. 1-0334 patvirtintą dovanų politiką.	2024-10-31	Veiklos administravimo skyriaus teisininkas Ir Veiklos administravimo skyriaus vadovas
4.	Skirti daugiau dėmesio su dokumentų, susijusių su korupcijai atsparios aplinkos kūrimu, supažindinimu	Atlikti sistemingus stebėjimus ir patikrinimus, nustatyti periodinius priminimus tiems darbuotojams, kurie dar	Nuolat	Atsakingas asmuo, kuris paskirtas atitinkamu įsakymu, kuriuo patvirtinta konkreiti

Rekomendacijos Nr.	Rekomendacijos turinys	Priemonė rekomendacijai įgyvendinti	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas	Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo
	(ypatingai atlikus dokumentų pakeitimus).	nėra susipažinę su Bendrovės vidaus tvarkomis, siekiant užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų susipažinę su įmonės vidinėmis tvarkomis, susijusiomis su korupcijos prevencija.		Bendrovės vidaus tvarka, susijusi su korupcijos prevencija.
5.	Rekomenduojama parengti atskirus korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingos darbo grupės nuostatus, kurie apimtų visus taikomus Korupcijos prevencijos įstatymo 24 ir 25 straipsnių reikalavimus (pvz. atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, atlikti atsparumo korupcijai lygio nustatymą, pagal kompetenciją dalyvauti ir teikti nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant gautą informaciją apie asmenį, atlikti viešojo juridinio asmens darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną, rengti korupcijos prevencijos veiksmų planą, pagal kompetenciją atlikti jo įgyvendinimo stebėseną ir t.t.). Taip pat rekomenduojama įtraukti funkciją dėl dokumentų antikorporcinio vertinimo, kai tai yra aktualu.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 24 str. 2 d. numato, kad viešojo sektoriaus subjektas, kuris nėra savarankiška įstaiga, privalo įsteigti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingus padalinius, skirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingus asmenis arba jiems priskirtinas funkcijas pavesti tam tikriems darbuotojams, kai šiame viešojo sektoriaus subjekte dirba ar pareigas eina 200 ar daugiau darbuotojų. Kadangi AB „VIAMATIKA“ dirba mažiau nei 200 darbuotojų, todėl, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 24 str. 6 d., kurioje numatyta, kad nurodytas funkcijas viešojo sektoriaus subjekto vadovas gali pavesti atlikti kitiems viešojo sektoriaus subjekto padaliniams ar darbuotojams, jeigu tokiu atveju atitinkama funkcija bus įgyvendinama racionaliausiu būdu, Bendrovė skiria už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingus asmenis ir jo pareigybės aprašyme yra nurodomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimo Nr. 1155 „Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo padalinio pavyzdiniai nuostatai“ aprašymo 2 punkte nurodytos funkcijos. Atsižvelgiant į išdėstytą informaciją viršuje, atskiri už korupcijai atsparios aplinkos	2024-11-30	Veiklos administravimo skyriaus teisininkas ir Veiklos administravimo skyriaus vadovas

Rekomendacijos Nr.	Rekomendacijos turinys	Priemonė rekomendacijai įgyvendinti	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas	Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo
		kūrimą atsakingos darbo grupės nuostatai nebus rengiami.		
6.	Rekomenduojama atsinaujinti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingos darbo grupės pareiginius nuostatus, atsižvelgiant į teisės aktų atnaujinimus.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 24 ir 25 straipsnių reikalavimais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1155 „Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo padalinio pavyzdiniai nuostatai“, peržiūrėti ir atnaujinti už korupcijos prevenciją atsakingų asmenų pareiginius nuostatus, kuriuose bus įtrauktos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimo Nr. 1155 „Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo padalinio pavyzdiniai nuostatai“ aprašymo 2 punkte nurodytos funkcijos.	2024-11-30	Veiklos administravimo skyriaus teisininkas ir Veiklos administravimo skyriaus vadovas
7.	Atsižvelgiant į Korupcijos prevencijos įstatymo 11 straipsnio 3 d. nuostatas „[...] 3. Viešojo sektoriaus subjekto vadovas išnagrinėja jam pateiktą korupcijos rizikos valdymo vertinimą, kitus susijusius dokumentus, prireikus priima sprendimus dėl korupcijos rizikos valdymo tobulinimo ir apie priimtus sprendimus paskelbia viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje“ pavišinti bent jau bendrinę informaciją apie korupcijos rizikos valdymo priimtus sprendimus savo internetinėje svetainėje.	Paskelbti AB „VIAMATIKA“ interneto svetainėje patvirtintą rekomendacijų, pateiktų 2024 m. liepos 26 d. korupcijos rizikų valdymo AB „VIAMATIKA“ vertinimo išorinio audito ataskaitoje Nr. 1.6.-2024-001, įgyvendinimo priemonių planą.	2024-08-26	Veiklos administravimo skyriaus vadovas