

AB „VIAMATIKA“ KILNOJAMOJO TURTO PARDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės „VIAMATIKA“ kilnojamojo turto pardavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato Bendrovės nuosavybės teise priklausančio kilnojamojo turto (toliau – turto) pardavimo procedūrų eigą ir vykdymą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

3. Turto pardavimai vykdomi laikantis aiškių pardavimo procedūrų, atitikties rinkos sąlygoms ir taikytinų teisės aktų reikalavimų. Turtas turi būti parduodamas vadovaujantis šia Tvarka, kitais vidaus ir išorės teisės aktais, taip pat laikomasi nediskriminavimo, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, efektyvumo, konkurencijos, lygiateisiškumo, teisėtumo, konfidencialumo ir kitų teisėtumą užtikrinančių principų.

4. Tvarka yra taikytina visiems Bendrovės nuosavybės teise valdomo kilnojamojo turto pardavimo sandoriams (nepriklausomai nuo parduodamo turto vertės).

5. Turto pardavimo procedūra, pradėta iki šios Tvarkos įsigaliojimo, vykdoma pagal iki šios Tvarkos įsigaliojimo galiojusią turto pardavimo tvarką. Turto pardavimo procedūra, pradėta galiojant šiai Tvarkai, vykdoma pagal šią Tvarką.

6. Turtas gali būti parduodamas dalimis, jei tai yra naudinga Bendrovei.

7. Turto vertinimo, Eksperto išvados, tarpininkavimo parduodant turtą ir kitos su turto pardavimu susijusios paslaugos yra perkamos vadovaujantis Bendrovės prekių, paslaugų ir darbų pirkimų taisyklėmis ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

8.1. **Balansinė turto vertė** – Bendrovės balanse numatyta turto vertė;

8.2. **Bendrovė** – AB „VIAMATIKA“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti bendrovė;

8.3. **Dokumentų valdymo sistema** – informacinė sistema skirta valdyti dokumentus bei vykdyti dokumentų užduočių kontrolę ir registruoti atsakymus arba užklausas, vykdyti procesus;

8.4. **Elektroninis aukcionas** – turto pardavimo būdas, kai viešasis aukcionas organizuojamas ir vykdomas informacinių technologijų priemonėmis specialioje interneto svetainėje;

8.5. **Ekspertas** – pagal poreikį ir kompetenciją turto pardavimo procese dalyvaujantis asmuo (Bendrovės darbuotojas ar iš išorės pasitelkiamas specialistas), turintis specialių žinių apie pardavimo objektą;

8.6. **Kilnojamasis turtas** – Bendrovei nuosavybės teise priklausantys įrenginiai, baldai, transporto priemonės, kompiuteriai, mobilūs telefonai ir kitas Bendrovės apskaitoje esantis Bendrovei nuosavybės teise priklausantis kilnojamas turtas;

8.7. **Komisija** – Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirta kilnojamojo turto pardavimo komisija, sudaryta iš ne mažiau kaip 3 (*trijų*) Bendrovės darbuotojų, iš kurių vienas narys skiriamas Komisijos pirmininku;

8.8. **Laimėjęs dalyvis / laimėtojas** – potencialus dalyvis, kurio pasiūlymas pardavimo sąlygose bei Tvarkos apraše nustatyta tvarka buvo pripažintas laimėjusiu pasiūlymu;

8.9. **Pardavimo iniciatorius** – Bendrovės bet kurio struktūrinio padalinio vadovas;

8.10. **Pardavimo objektas** – turtas, dėl kurio inicijuotas ir/ ar vykdomas pardavimas;

8.11. **Pardavimo paraiška** – dokumentas, kurį Pardavimo iniciatorius, inicijuodamas turto pardavimo procesą, pateikia per dokumentų valdymo sistemą. Paraiškoje pateikiama informacija apie parduodamą turtą ir jo pardavimo sąlygas;

8.12. **Pasiūlymas** – tai dokumentuotas kainos siūlymas, pateikiamas vykdant turto pardavimą. Kai pardavimas vykdomas informavus potencialius pirkėjus ar konkurso būdu, pasiūlymas gali būti pirminis ir/arba galutinis. Kai pardavimas vykdomas aukciono būdu, pasiūlymas – tai aukciono vykdymo metu potencialaus dalyvio pateiktas kainos siūlymas;

8.13. **Pirkimo – pardavimo sutartis** – parduodamo turto sutartis, sudaroma tarp pardavimą laimėjusio dalyvio ir Bendrovės;

8.14. **Pirminis pasiūlymas** – viešame konkurse pagal Bendrovės nustatytas turto pardavimo sąlygas potencialaus pirkėjo raštu ir / ar elektroninėmis priemonėmis teikiami pirminiai dokumentai dėl pardavimo objekto įsigijimo (įskaitant, bet neapsiribojant Pirminio pasiūlymo forma, įgaliojimus ir kitus pardavimo sąlygose nurodytus dokumentus);

8.15. **Potencialus pirkėjas / dalyvis** – fizinis ar juridinis asmuo, pageidaujantis nupirkti Bendrovės turtą ir pateikęs Bendrovei pasiūlymą šioje Tvaroje nustatyta tvarka; fizinis ar juridinis asmuo, kuriam Bendrovė pateikė užklausimą/pasiūlymą dėl galimybės įsigyti Bendrovės turtą;

8.16. **Turto pardavimo procedūros pradžia** – viešo paskelbimo apie turto pardavimą diena;

8.17. **Turto pardavimo procedūros pabaiga** – pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo diena pardavimo procedūrų nutraukimo diena, kai pardavimas tampa nenaudingas, negalimas ar neteisėtas arba kai Bendrovė ir potencialus dalyvis nesutaria dėl pirkimo kainos ar kitų sutarties sąlygų; negautas nė vienas pasiūlymas, atitinkantis Tvaroje nurodytus reikalavimus; laimėjęs dalyvis atsisako pasirašyti pirkimo–pardavimo sutartį ir nėra kito potencialaus dalyvio, atitinkančio Tvaroje nurodytus reikalavimus;

8.18. **Viešas konkursas** – turto pardavimo būdas, kai pasiūlymus pirkti parduodamą turtą gali teikti visi subjektai, norintys dalyvauti turto pardavime;

8.19. **Visuomenės informavimo priemonė** – laikraštis, žurnalas ar kitas leidinys, internetinė svetainė ir kita priemonė, kuria viešai skleidžiama informacija.

II. TURTO PARDAVIMO PROCESO DALYVIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

9. Visi turto pardavimo proceso dalyviai privalo laikytis šioje Tvaroje nustatytų taisyklių, esant poreikiui, dalyvauti pardavimo procese ir vykdyti Tvaroje nustatytas pareigas.

10. **Pardavimo iniciatorius:**

10.1. inicijuoja turto pardavimą, parengia pardavimo paraišką apie parduodamą turtą ir su juo susijusius dokumentus, nurodytus šios Tvaros 17 punkte. Pardavimo paraiška ir parengti dokumentai per dokumentų valdymo sistemą pateikiami Komisijai ir Bendrovės direktoriui tvirtinimui;

10.2. nustato/paskaičiuoja turto pradinę pardavimo kainą;

10.3. esant poreikiui, inicijuoja turto vertinimo procedūras;

10.4. koreguoja pardavimo paraišką pagal Komisijos pastabas / komentarus;

10.5. teikia informaciją apie parduodamą turtą Komisijai, potencialiems dalyviams, Ekspertams ir kitiems asmenims, pagal kompetenciją dalyvaujantiems turto pardavime;

10.6. esant poreikiui, organizuoja, vykdo parduodamo turto apžiūras, dalyvauja apžiūrų metu;

10.7. vykdo derybų procesą;

10.8. perduoda parduotą Bendrovės turtą ir su juo susijusius dokumentus laimėjusiam dalyviui bei pasirašo perdavimo – priėmimo faktą patvirtinančius dokumentus.

11. **Komisija:**

11.1. įvertina Pardavimo iniciatoriaus per dokumentų valdymo sistemą pateiktus su parduodamu turtu susijusius dokumentus, teikia Pardavimo iniciatoriui pastabas, konsultacijas ir rekomendacijas dėl dokumentų tikslinimo ar kitų kompetentingų asmenų įsitraukimo poreikio;

11.2. priima sprendimus dėl turto pardavimo vykdymo ir organizavimo, nustato pardavimo būdą, tvirtina turto kainą ir pasiūlymų pateikimo terminą;

11.3. parengia pardavimo dokumentus ir juos rašytiniu ar žodiniu būdu suderina su Pardavimo iniciatoriumi;

11.4. tikslina pardavimų dokumentus, pasiūlymų pateikimo terminus;

11.5. priima sprendimus dėl turto pardavimo procedūrų eigos, įskaitant potencialių pirkėjų pasiūlymų vertinimą ir palyginimą pagal pardavimo dokumentuose nustatytas sąlygas, kriterijus ir tvarką;

11.6. teikia informaciją potencialiems pirkėjams (žodžiu ir / arba el. paštu) apie turto pardavimą: informuoja apie pardavimo eigą ar pardavimo rezultatus;

11.7. priima sprendimus dėl pasiūlymų eilės patvirtinimo, laimėjusio dalyvio nustatymo ir pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo;

11.8. neįvykus turto pardavimui, priima sprendimą dėl turto pardavimo nutraukimo ir procedūrų atnaujinimo arba klausimo gražinimo Pardavimo iniciatoriui;

11.9. nagrinėja skundus / pretenzijas dėl turto pardavimo proceso organizavimo ir vykdymo;

11.10. atlieka kitas funkcijas, reikalingas turto pardavimui (-ams).

12. Komisijos veiklos organizavimas:

12.1. Komisija, vykdydama jai nustatytas funkcijas, užtikrina teisėtą ir rinkos sąlygas atitinkantį Bendrovės turto pardavimą.

12.2. Komisijos nariai negali priimti sprendimų, kurie susiję su jų privačiais interesais ar dalyvauti juos priimant. Jeigu gali kilti privačių ir viešų interesų konfliktas, Komisijos narys turi apie tai nedelsiant raštu informuoti Bendrovės direktorių ir nusišalinti.

12.3. Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami ir vykdomi: dalyvaujant tiesiogiai, video konferencijos būdu arba elektroniniu paštu.

12.4. Visi Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokole yra nurodoma:

12.4.1. posėdžio data, protokolo numeris;

12.4.2. posėdyje dalyvavę Komisijos nariai ir kiti turto pardavimo proceso dalyviai;

12.4.3. posėdžio darbotvarkė, svarstyti klausimai;

12.4.4. visa informacija ir dokumentai, susiję su svarstomais klausimais;

12.4.5. asmeninė Komisijos nario nuomonė svarstomu klausimu, jei to reikalauja Komisijos narys.

12.5. Komisijos posėdžio sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių, kaip nurodyta Bendrovės vadovo sprendime, kuriuo sudaroma Komisija.

12.6. Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirtas sekretorius parengia Komisijos posėdžių protokolus, įkelia juos į dokumentų valdymo sistemą ir pagal poreikį teikia susipažinimui Komisijai, Pardavimo iniciatoriui ir Bendrovės direktoriui.

12.7. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus, Bendrovės vidaus teisės aktus, taip pat neteisėtais veiksmais padarę žalą Bendrovei, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Pardavimo iniciatorius, Komisijos nariai ir kiti pardavimo proceso dalyviai neturi teisės trečiosioms šalims atskleisti konfidencialios informacijos (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus), taip pat konkurencinį pranašumą pardavime galinčios suteikti informacijos, susijusios su atliekamu turto pardavimu.

14. Komisijos sprendimu turto pardavimą gali būti pavesta atlikti tokias paslaugas teikiantiems ūkio subjektams, kartu užtikrinant, kad turto pardavimas bus atliekamas vadovaujantis Tvarkos aprašo 3 punkte nustatytais principais.

III. TURTO PARDAVIMO PROCESO INICIJAVIMAS

15. Vadovaudamasis šia Tvarka, Pardavimo iniciatorius inicijuoja ir parengia pardavimo paraišką (šios Tvarkos priedas) apie turto pardavimą bei susijusius dokumentus, numatytus Tvarkos 17 punkte. Parengti dokumentai pateikiami tvirtinti Bendrovės direktoriui per dokumentų valdymo sistemą. Turtas laikomas parduotinu, kai pardavimo paraiška yra patvirtinama sistemoje.

16. Jeigu pagal Bendrovės įstatus reikalingas valdymo organų ir (ar) akcininko sprendimas ir (ar) pritarimas, turto pardavimo procedūra gali būti pradėta tik gavus atitinkamus sprendimus / pritarimus. Kreipimąsi dėl Bendrovės valdymo organų ir (ar) akcininko sprendimo ir (ar) pritarimo organizuoja ir vykdo Komisija.

17. Pardavimo iniciatorius, inicijuodamas turto pardavimą, pateikia pardavimo paraišką apie planuojamą parduoti turtą, kuriame nurodoma:

17.1. priežastys, kodėl turtas tapo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti;

17.2. planuojamo parduoti turto pavadinimas su turtą identifikuojančiais duomenimis;

17.3. turto būklės aprašas su fotofiksacijomis, garantijų, patikrų, techninės priežiūros ir kitais panašaus pobūdžio dokumentais, jei tokių yra;

17.4. duomenys apie ketinamo parduoti turto balansinę vertę einamajam ataskaitiniam laikotarpiui;

17.5. informacija apie potencialius pirkėjus, kurie domisi/domėjosi planuojamu parduoti turtu, jei tokių esama;

17.6. informacija apie rinkoje vyraujančias parduodamų analogiškų (panašių) turto objektų kainas, kurios nustatomos visomis Pardavimo iniciatoriui prieinamomis priemonėmis, įskaitant, bet neapsiribojant, skelbimus visuomenės informavimo priemonėse, kataloguose skelbiamas kainas ir panašiai;

17.7. turto vertinimo pažyma (jei taikoma) ir / ar kita turto vertei nustatyti reikalinga informacija;

17.8. kita reikalinga informacija ir medžiaga.

18. Bendrovės direktoriui, patvirtinus Pardavimo iniciatoriaus pateiktą pardavimo paraišką ir susijusius dokumentus, Pardavimo iniciatorius per dokumentų valdymo sistemą pateikia šiame punkte nurodytus dokumentus Komisijai tvirtinti.

19. Vadovaudamasi šia Tvarka, Komisija organizuoja ir vykdo turto pardavimą, remdamasi Pardavimo iniciatoriaus per dokumentų valdymo sistemą pateiktais dokumentais.

20. Komisija, gavusi iš Pardavimo iniciatoriaus 17 punkte nurodytą informaciją, per 3 (*tris*) darbo dienas priima vieną iš šių sprendimų:

20.1.1. jei Pardavimo iniciatoriaus pateikta pardavimo paraiška turi trūkumų, Komisija priima sprendimą įpareigoti Pardavimo iniciatorių per 5 (*penkias*) darbo dienas patikslinti pardavimo paraišką;

20.1.2. jei Pardavimo iniciatoriaus pateikta pardavimo paraiška užpildyta tinkamai – priima sprendimą parduodamą turtą pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudotis ir pradėti turto ar jo dalies pardavimo procedūras.

21. Kai Komisija, išnagrinėjusi Pardavimo iniciatoriaus pardavimo paraišką, nustato, kad vykdyti turto pardavimo procedūrą yra netikslinga (pavyzdžiui parduodamas turtas yra nepaklausus), jos sprendimu turto pardavimo procedūros nutraukiamos.

22. Komisijos priimtas sprendimas per dokumentų valdymo sistemą yra tvirtinamas Bendrovės direktoriaus ir supažindinamas Pirkimo iniciatorius.

23. Komisijai, nusprendus pradėti turto ar jo dalies pardavimo procedūras, pasirenka turto pardavimo būdą, tvirtina pardavimo kainą ir nustato esmines pardavimo sąlygas.

IV. PARDUODAMO TURTO KAINOS NUSTATYMAS

24. Turto pradinę pardavimo kainą paskaičiuoja Pardavimo iniciatorius, o galutinę kainą nustato ir tvirtina Komisija. Komisija, priėmusi sprendimą parduoti iš Pardavimo iniciatoriaus gautame pardavimo paraiškoje nurodytą turtą ar jo dalį, nustato galutinę turto kainą, remdamasi Tvarkos 17 punkte nurodyta informacija ir dokumentais. Turto pardavimo kaina apskaičiuojama kaip turto balansinės vertės ir rinkos kainos aritmetinis vidurkis, tačiau negali būti mažesnė už rinkos vertę, išskyrus atvejus, kai dėl faktinio turto nusidėvėjimo, būklės, ridos ar kitų objektyvių priežasčių Komisija nusprendžia nustatyti kainą, mažesnę už rinkos vertę.

25. Nesant galimybės objektyviai nustatyti rinkos kainos (pvz., rinkos skelbimuose nėra analogiškų parametrų turinčių daiktų ar nėra pardavimo duomenų), Komisija, remdamasi turima informacija, savo ekspertiniu vertinimu ir pagrįsta analize, nustato rinkos kainą savarankiškai.

26. Turto pardavimo kainos nustatymui gali būti atliekamas rinkos tyrimas ar turto vertinimas. Tokiu atveju Komisija inicijuoja turto rinkos vertės nustatymo paslaugos pirkimą.

V. TURTO PARDAVIMO BŪDAI IR PARDAVIMO BŪDO PARINKIMAS

27. Komisija, įvertinusi ketinamo parduoti turto specifiką ir kitas reikšmingas aplinkybes, nusprendžia, kokių būdu bus vykdomas turto pardavimas. Turtui parduoti gali būti naudojamas vienas iš šių būdų:

27.1. tiesiogiai informavus potencialius pirkėjus, kai parduodamas mažos vertės Bendrovės turtas, kurio vertė neviršija 1 000 Eur be pridėtinio PVM;

27.2. viešas konkursas, kai parduodamas Bendrovės turtas, kurio vertė viršija 1 000 Eur be PVM;

27.3. viešas elektroninis aukcionas. Komisija turi teisę savo nuožiūra nuspręsti Bendrovės turtą parduoti elektroninio aukciono būdu nepriklausomai nuo parduodamo turto vertės.

28. Tiesiogiai informavus potencialius pirkėjus:

28.1. Komisija, patvirtinusi parduodamo turto pradinę kainą iki 1 000 Eur be PVM, informaciją apie parduodamą turtą skelbia vienu iš šių būdų pasirinktinai:

28.1.1. informuodama potencialius pirkėjus apie parduodamą turtą informaciniais laiškais (registruotu paštu arba elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis);

28.1.2. paskelbdama informaciją apie parduodamą turtą Bendrovės interneto tinklalapyje www.viamatika.lt (pagal Tvarkos 29.5. papunktį) ir kartu informuodama potencialius pirkėjus informaciniais laiškais (registruotu paštu arba elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis) arba kitais Komisijos pasirinktais būdais.

28.2. Pardavimo iniciatorius atsakingas už potencialių pirkėjų atrinkimą, atsižvelgdamas į jų tinkamumą ir interesą įsigyti parduodamą turtą. Potencialūs pirkėjai gali būti atrenkami remiantis jų ankstesne patirtimi, finansiniais gebėjimais ir kitais kriterijais.

28.3. Informacija apie parduodamą turtą turi apimti visus esminius duomenis, įskaitant parduodamo turto aprašymą, kainą, pardavimo sąlygas ir kitus reikšmingus aspektus, kurie gali turėti įtakos potencialių pirkėjų sprendimams.

29. Viešas konkursas:

29.1. Konkursas vykdomas Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

29.2. Komisija, nustačiusi parduodamo turto kainą, kuri viršija 1 000 Eur be PVM, apie parduodamą turtą informuoja potencialius pirkėjus informaciniais laiškais (registruotu paštu arba elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis) ir paskelbia Bendrovės internetinėje svetainėje adresu www.viamatika.lt (pagal Tvarkos 29.5. papunktį), esant reikalui ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

29.3. Kai Komisijos sprendimu keli / keliolika kilnojamojo turto vienetai / vienetų parduodami kaip vienas objektas, reikalavimas skelbti apie pardavimą Bendrovės interneto svetainėje, taip pat bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje taikomas, kai bendra šių pardavimo objektų rinkos ar balansinė vertė, priklausomai nuo to, kuri yra didesnė, viršija 5 000 Eur be PVM.

29.4. Komisijos ir potencialių pirkėjų pranešimai vieni kitiems, atliekant šios Tvarkos aprašo reglamentuotas procedūras, turi būti perduodami raštu (registruotu paštu arba elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis).

29.5. Skelbime apie parduodamą turtą turi būti nurodyta ši informacija:

29.5.1. Bendrovės pavadinimas, kodas, buveinės adresas;

29.5.2. informacija apie parduodamą turtą (parduodamo turto pavadinimas, kiekis, jo techninė bei kokybės charakteristika, esama būklė, defektai, kuriuos nustato kompetentingi asmenys, nesusiję su pardavimo procesu, taip pat atitinkamos specifikacijos, planai, brėžiniai ir projektai, nuosavybės teisę patvirtinantys dokumentai (jei taikomos);

29.5.3. pradinė turto pardavimo kaina su PVM. Pradinė turto pardavimo kaina apvalinama pagal matematinės skaičių apvalinimo taisyklės iki sveikąjį skaičių (t. y. nurodoma kaina eurais be centų);

29.5.4. pardavimo vykdymo būdas;

29.5.5. specialios sąlygos (jei taikomos);

29.5.6. pasiūlymo pateikimo būdas ir terminas;

29.5.7. informacija, kad Bendrovė bet kuriuo metu turi teisę nutraukti turto pardavimo procedūrą;

29.5.8. potencialaus pirkėjo pareiga pasiūlyme dėl turto įsigijimo nurodyti siūlomą turto įsigijimo kainą;

29.5.9. Bendrovei iš potencialaus pirkėjo reikalingi dokumentai ir informacija;

29.5.10. pranešimo apie galimai pastebėtas korupcijos apraiškas ar galimai neteisėtus Bendrovės darbuotojų veiksmus pateikimo būdas elektroniniu būdu pranesk@viamatika.lt;

29.5.11. atsiskaitymo būdai ir terminai;

29.5.12. minimalus kainos didinimo intervalas (jei taikoma);

29.5.13. parduodamo turto apžiūros vieta, data, laikas ir sąlygos (jei taikoma);

29.5.14. Bendrovės kontaktiniai duomenys, kuriais galima susisiekti dėl turto apžiūros ar papildomos informacijos;

29.5.15. nuoroda į Bendrovės Veiklos partnerių etikos kodeksą, su kurio nuostatomis potencialūs pirkėjai susipažįsta;

29.5.16. kiti reikalavimai, susiję su parduodamu turto (jei taikoma);

29.5.17. kita informacija (jei taikoma).

30. Komisija nustato datą ir valandą, kuri laikoma galutiniu konkurso pasiūlymų pateikimo terminu.

31. Komisija gali prašyti, kad potencialūs pirkėjai paaiškintų savo konkurso pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateiktos konkurso pasiūlymo esmės.

32. **Elektroninis aukcionas:**

32.1. Komisijai nusprendus vykdyti turto pardavimą elektroninio aukciono būdu, pardavimo procedūra privalo būti vykdoma, pasiūlymai teikiami ir tvirtinami laikantis elektroninio aukciono organizatoriaus taisyklių.

32.2. Elektroninį aukcioną organizuoja Komisija, gali dalyvauti Pardavimo iniciatorius ar Ekspertai.

32.3. Pasibaigus Elektroniniam aukcionui, Komisija per 2 (dvi) darbo dienas surašo Pardavimo procedūrų protokolą, su kuriuo per dokumentų valdymo sistemą supažindina Pardavimo iniciatorių ir Bendrovės direktorių.

33. Atskirais atvejais Komisija, įvertinusi konkrečios situacijos aplinkybes ir priėmusi motyvuotą sprendimą, gali nustatyti specifinę konkrečios turto pardavimo tvarką ir / ar procedūras.

34. Bet kuriuo metu iki pirkimo - pardavimo sutarties sudarymo Komisija turi teisę nutraukti pardavimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki pradedant vykdyti pardavimo procedūras. Potencialūs dalyviai apie pardavimo procedūrų nutraukimą informuojami raštu (registruotu paštu arba elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis) per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo nutraukti pardavimo procedūras.

35. Jei pagal šios Tvarkos reikalavimus paskelbus apie turto pardavimą per numatytą terminą neatsiranda nei vienas potencialus pirkėjas arba gauti potencialių pirkėjų pasiūlymai neatitinka Komisijos patvirtintų turto pardavimo sąlygų, Komisija gali sumažinti turto pardavimo kainą vadovaudamasi šios Tvarkos 36 punktu.

36. Neįvykus pardavimui, visos pardavimo procedūros vykdomos iš naujo, tačiau pradinė pardavimo kaina mažinama: pirmą kartą – ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų, antrą kartą – ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų, trečią kartą – Komisijos nuožiūra, bet ne daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų. Kainos mažinamos nuo pirmą kartą nustatytos pradinės turto kainos. Jei Komisija siūlo mažinti kainą didesniu procentiniu dydžiu (bet neviršijančiu 50 procentų), ji privalo gauti Bendrovės direktoriaus pritarimą.

VI. POTENCIALIŲ PIRKĖJŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

37. Pardavimo procedūrose gali dalyvauti visi pirkėjai, kuriems taikomi vienodi reikalavimai.

38. Pirkėjo teikiamas pasiūlymas privalo atitikti pardavimo sąlygose pasiūlymui keliamus reikalavimus.

39. Pasiūlymas pateikiamas lietuvių kalba. Jei dalis pasiūlymą sudarančių dokumentų yra parengti ne lietuvių kalba, kartu turi būti pridodamas dokumentą išvertusio asmens parašu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

40. Pasiūlymų teikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 3 (*trys*) darbo dienos nuo informacijos apie turto pardavimą paskelbimo / informavimo dienos.

41. Komisijos sprendimu pirminių pasiūlymų pateikimo terminas gali būti pratęstas. Tokiu atveju, atsižvelgiant į turto pardavimo būdą, informacija apie pirminių pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą skelbiama Bendrovės interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse, kuriose buvo paskelbta apie turto pardavimą. Apie pirminių pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą raštu informuojami visi potencialūs pirkėjai, pateikę pirminius pasiūlymus ir gavę pardavimo dokumentus.

42. Potencialūs pirkėjai pasiūlymus dėl turto įsigijimo, kartu su visais Bendrovei reikalingais duomenimis ir dokumentais (jeigu tokių yra reikalaujama pasiūlymui įvertinti), teikia raštu Bendrovės skelbime nurodytu el. pašto adresu pirkimai@viamatika.lt arba kitu skelbime nurodytu būdu.

43. Jei asmenys, siekiantys įsigyti Bendrovės turtą, kreipiasi savo iniciatyva (bet kokia forma) ir pateikia pasiūlymą dėl turto įsigijimo prieš pradedant pardavimo procedūrą, Bendrovė informuoja šiuos asmenis, kad nutarusi parduoti turtą, dėl kurio gavo kreipimąsi, organizuos pardavimo procedūrą, laikydama šios Tvarkos, t. y. informuodama potencialius pirkėjus arba skelbdama apie turto pardavimą viešai, kad potencialūs pirkėjai galėtų pateikti pasiūlymus ir Bendrovė galėtų parduoti turtą geriausią pasiūlymą pateikusiam pirkėjui.

44. Pasiūlymai, gauti pasibaigus nustatytam pasiūlymų pateikimo terminui, nenagrinėjami ir nevertinami.

VII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

45. Pasiūlymai peržiūrimi Komisijos posėdžio metu dalyvaujant Komisijos nariams (sprendimai priimami paprasta balsų dauguma). Komisijos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 3 (*trys*) Komisijos nariai. Posėdžiai gali būti organizuojami tiesioginio dalyvavimo, konferenciniu būdu arba naudojantis el. paštu, užtikrinant posėdžio eigos bei sprendimų priėmimo tvarkos atitiktį. Pasiūlymus pateikę potencialūs pirkėjai šioje procedūroje nedalyvauja.

46. Potencialių pirkėjų pateiktus pasiūlymus vertina Komisija. Laimėjęs konkurso pasiūlymas laikomas:

46.1. pasiūlymu, kuriame pateikta didžiausia kaina;

46.2. pasiūlymu, kuris, atsižvelgiant į kitus pardavimo dokumentuose nurodytus objektyvius kriterijus, pripažįstamas naudingiausiu.

47. Jei gauti keli pasiūlymai su vienoda kaina, laimėjusiu dalyviu pripažįstamas tas pirkėjas, kuris pirmas pateikė pasiūlymą su visa reikalinga informacija ir dokumentais, atitinkančiais skelbime nustatytus reikalavimus.

48. Pateikę pasiūlymus ir kitus reikalaujamus dokumentus, potencialūs pirkėjai nepripažįstami dalyviais ir (ar) jo laimėtojais, jeigu:

48.1. pateikti ne visi reikalaujami dokumentai ar informacija, arba jie neatitinka nustatytų reikalavimų (pvz., formos), yra nepasirašyti, arba neįvykdytos kitos pirkimo sąlygos, ir nustatyti trūkumai nepašalinami per suteiktą papildomą terminą, ne ilgesnį kaip 5 (*penkios*) darbo dienos;

48.2. pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija yra neteisinga, netiksli, neišsami, ir šie netikslumai negali būti pripažįstami rašymo klaidomis ar techninėmis klaidomis;

48.3. siūloma kaina yra mažesnė už pradinę turto kainą, nurodytą skelbime;

48.4. potencialus pirkėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, neatšaukęs ankstesniojo;

48.5. potencialus pirkėjas yra likviduojamas, jam iškelta nemokumo byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, arba yra kitų aplinkybių, leidžiančių pagrįstai manyti, kad potencialus pirkėjas yra nemokus;

48.6. Komisijai tapus žinoma arba turint pagrįstų įtarimų, kad potencialus pirkėjas atitinka bent vieną iš šių kriterijų:

48.6.1. gali būti susijęs su terorizmo finansavimu. Jei potencialus pirkėjas yra juridinis asmuo, jis taip pat laikomas susijusiu su terorizmo finansavimu, jei šį kriterijų atitinka bet kuris tiesiogiai su šiuo juridiniu asmeniu susijęs asmuo ar juridinio asmens atstovas;

48.6.2. yra pakankamai duomenų, kad pinigai, skirti mokėti už parduodamą turtą, gali būti sukaupti nusikalstamu ar kitu neteisėtu būdu;

48.6.3. pirkimo – pardavimo sutarties su potencialiu pirkėju sudarymas ir vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms pagal Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymą ir Tarptautinių sankcijų įgyvendinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gegužės 25 d. nutarimu Nr. 535;

48.6.4. yra kitų aplinkybių, dėl kurių Bendrovė negali pradėti dalykinių santykių su potencialiu pirkėju, motyvuotu Komisijos sprendimu.

49. Pardavimo rezultatai įforminami protokole, kuriame nurodomi visi gauti pasiūlymai arba pateikiama informacija, kad pasiūlymų negauta. Protokolas tvirtinamas Bendrovės direktoriaus per dokumentų valdymo sistemą, o apie patvirtintus rezultatus informuojamas Pardavimo iniciatorius.

50. Komisija per 5 (*penkias*) darbo dienas nuo pasiūlymų teikimo termino pabaigos praneša visiems pasiūlymus pateikusiems dalyviams apie pardavimo rezultatus.

VIII. DERYBŲ VYKDYMAS IR GALUTINIO PASIŪLYMO VERTINIMAS

51. Su potencialiais dalyviais vykdomos derybos, jei potencialūs dalyviai pateikti pirminiai pasiūlymai atitinka turto pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

52. Derybų metu turi būti deramasi dėl pasiūlymo kainos ir kitų sąlygų, kuriomis parduodamas pardavimo objektas.

53. Derybas organizuoja ir vykdo Pardavimo iniciatorius per 3 (*tris*) darbo dienas nuo Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsižvelgiant į potencialaus dalyvio prašymą, gali būti susitarta ir dėl kito derybų organizavimo termino ir / ar būdo.

54. Derybos vykdomos su kiekvienu potencialiu dalyviu atskirai. Derybų būdas parenkamas atsižvelgiant į potencialaus dalyvio ir Bendrovės galimybes. Visi derybose dalyvavę potencialūs dalyviai kviečiami pateikti galutinį pasiūlymą iki tos pačios datos.

55. Pasibaigus derybų procesui ir nustatytam galutinių pasiūlymų pateikimo terminui, Komisija peržiūri galutinius pasiūlymus ir patikrina jų atitiktį pardavimo sąlygose keliamiems reikalavimams.

56. Laimėjęs pasiūlymas yra visus Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkantis galutinis pasiūlymas, kurio kaina yra didžiausia.

IX. TURTO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SUDARYMO SĄLYGOS

57. Pirkimo – pardavimo sutartys rengiamos lietuvių kalba. Esant poreikiui, pirkimo – pardavimo sutartys gali būti rengiamos ir kitomis kalbomis (surašant dvikalbį tekstą – lietuvių bei atitinkamai kita kalba).

58. Tuo atveju, jei parduodamas turtas buvo skaidomas į dalis, kiekvienai pardavimo objekto daliai sudaroma atskira pirkimo – pardavimo sutartis, išskyrus atvejus, kai kelių ar visų pardavimo objekto dalių laimėjusiu dalyviu yra pripažintas tas pats laimėtojas.

59. Pirkimo – pardavimo sutartys sudaromos raštu. Turto pirkimo-pardavimo sutartys gali būti sudaroma žodžiu, jeigu yra visos šios sąlygos:

59.1. pagal galiojančius teisės aktus šiam sandoriui sudaryti nėra privaloma rašytinė ar notarinė sandorio sudarymo tvarka;

59.2. pirkėjas neturi prisiimti papildomų įsipareigojimų, susijusių su turto įsigijimu, išskyrus prievolę sumokėti už perkamą turtą bei jį pasiimti;

59.3. kai pirkimo-pardavimo sutarties vertė yra mažesnė nei 15 000 Eur be PVM, išskyrus atvejus, kai sutartis sudaroma su užsienio subjektu (fiziniu ar juridiniu asmeniu)) Sudarant pirkimo – pardavimo sutartį žodžiu, parduodamas turtas pirkėjui perduodamas tik apmokėjus išankstinę sąskaitą.

60. Bendrovės kilnojamojo turto pirkimo–pardavimo sutartyse turi būti numatyta, kad visa pirkėjo mokėtina suma už parduodamą turtą turi būti sumokėta ne vėliau kaip iki turto priėmimo–perdavimo akto arba kito perdavimo faktą patvirtinančio dokumento pasirašymo dienos. Išimtis dėl šios nuostatos taikymo konkrečiam sandoriui gali nustatyti Komisija.

61. Jei susitariama, kad kainą už turto įsigijimą pirkėjas moka dalimis, papildomai turi būti susitarta dėl šių nuostatų:

61.1. nuosavybės teisė pirkėjui nepereina, kol jis visiškai neatsiskaito su Bendrove už parduodamą turtą;

61.2. pirkėjas neturi teisės jokiais būdais suvaržyti ar apsunkinti savo teisės į turtą, įskaitant teisę nuomoti šį turtą tretiesiems asmenims, be išankstinio rašytinio Bendrovės sutikimo;

61.3. pirkėjui pažeidus pirkimo – pardavimo sutartyje nustatytus atsiskaitymo terminus, jis turi pareigą mokėti Bendrovei 0,05 % (penkios šimtosios procento) delspinigius nuo visos vėluojančios sumos už kiekvieną vėlavimo dieną;

61.4. kainos mokėjimo dalimis terminas negali būti ilgesnis nei 3 (*trys*) mėnesiai.

62. Visose Bendrovės kilnojamojo turto pirkimo-pardavimo sutartyse nustatoma pirkėjo pareiga nuo turto priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos mokėti visus mokesčius ir kitus su turtu susijusius mokėjimus.

63. Bendrovė neatsako už jokią žalą ir nuostolius dėl galimų parduodamo turto trūkumų, įskaitant, bet neapsiribojant galinčių kilti dėl turto neatitikimo pirkėjo lūkesčiams ar bet kokios trečiosios šalies pateiktai informacijai apie turtą.

64. Bendrovei pirkimo-pardavimo sutartyse suteikiama teisė vienašališkai ir neteismine tvarka nutraukti sutartį, jei pirkėjas laiku nesumoka sutartyje nurodytos kainos.

65. Bendrovės kilnojamojo turto pirkimo-pardavimo sutartyse gali būti numatytos kitos turto pardavimo sąlygos, neprieštaraujančios Lietuvos Respublikos įstatymams, šiai Tvarkai ir Komisijos sprendimui dėl konkretaus kilnojamojo turto pardavimo sąlygų patvirtinimo.

66. Jei pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą yra pagrindas atlikti sandorio patikrą, pirkimo – pardavimo sutartis su laimėjusiu dalyviu gali būti sudaryta tik tuo atveju, jei Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisija pateikia išvadą, kad sandoris atitinka nacionalinio saugumo interesus arba kelia riziką nacionalinio saugumo interesams (tokiu atveju sandoris gali būti sudaromas ir vykdomas tik laikantis nustatytų rekomendacijų).

67. Jeigu pagal Bendrovės įstatus reikalingas valdymo organų ir (ar) akcininko sprendimas ir (ar) pritarimas dėl pirkimo – pardavimo sutarties sudarymo, sutartis su laimėjusiu dalyviu gali būti sudaryta tik po tokio sprendimo priėmimo.

68. Jei laimėtojas per Komisijos nustatytą terminą nepasirašo pirkimo-pardavimo sutarties pagal sutartas sąlygas, Komisija gali nutraukti pardavimo procedūrą ir (ar) pradėti ją iš naujo arba pasirašyti sutartį su antru pagal eilę esančiu potencialiu dalyviu. Tokiu atveju iš pirmo pirkėjo, nepasirašiusio sutarties, gali būti reikalaujama atlyginti Bendrovės patirtus nuostolius (organizavimo išlaidas ir kainų skirtumą, jei turtas pakartotinio pardavimo atveju buvo parduotas už mažesnę kainą).

69. Tais atvejais, kai pagal taikytinų teisės aktų reikalavimus yra privaloma notarinė pirkimo – pardavimo sutarties forma, Pardavimo iniciatorius yra atsakingas, kad pirkimo – pardavimo sutartis būtų patvirtinta notaro.

X. PRETENZIŲ PATEIKIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

70. Pretenzijos pateikiamos Bendrovei raštu per 5 (*penkias*) dienas nuo tos dienos, kai potencialus pirkėjas sužinojo arba turėjo sužinoti tariamą savo teisėtų interesų pažeidimą.

71. Bendrovė nagrinėja tik tas potencialių pirkėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo – pardavimo sutarties sudarymo.

72. Bendrovė, gavusi potencialaus pirkėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo – pardavimo procedūras, kol šios pretenzijos bus išnagrinėtos ir priimtas sprendimas.

73. Bendrovė turi pratęsti pardavimo procedūrų terminus tiek laiko, kiek laiko buvo sustabdytos pirkimo – pardavimo procedūros. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos, pirkimo – pardavimo procedūros tęsiamos. Jei dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi anksčiau potencialiems pirkėjams pranešti pirkimo – pardavimo procedūrų terminai, apie tai Bendrovė išsiunčia potencialiems pirkėjams pranešimus, nuroydamą terminų pratęsimo priežastis.

74. Bendrovė privalo išnagrinėti gautas pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas nuo jų gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą Bendrovė privalo informuoti pretenziją pateikusį potencialų pirkėją ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

75. Visi su turto pardavimu susiję ginčai sprendžiami derybomis, o nepavykus ginčo išspręsti taikiai per 30 (*tridešimt*) kalendorinių dienų nuo ginčo kilimo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

XI. BAGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Bendrovės darbuotojai tretiesiems asmenims neturi teisės atskleisti informacijos, susijusios su atliekamomis ar atliktomis pardavimo procedūromis, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus.

77. Bendrovė užtikrina, kad pagal pardavimo sandorius Bendrovės turtas nebūtų perleidžiamas Bendrovės darbuotojams, Bendrovės valdymo organų nariams ar su jais susijusiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tokiems sandoriams sudaryti nustatoma atskira turto perleidimo tvarka.

78. Skundai dėl Bendrovės priimtų sprendimų, susijusių su kilnojamojo turto pardavimo sandorių sudarymu, pasiūlymų vertinimu, sandorių nutraukimu arba Komisijos narių veiksmų ar neveikimo, teikiami Bendrovei el. paštu info@viamatika.lt arba registruotu paštu Bendrovės buveinės adresu.

79. Dokumentai, susiję su turto pardavimo procedūromis (raštai, pranešimai, sprendimai, skelbimai, sutartys ir kiti dokumentai) saugomi Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Tvarka yra peržiūrima kartą per kalendorinius metus arba pagal poreikį ir gali būti atnaujinama.

81. Tvarka skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.viamatika.lt. Bendrovės darbuotojai su nurodyta Tvarka susipažindinami per Bendrovės naudojamą dokumentų valdymo sistemą.

KILNOJAMO TURTO PARDAVIMO PARAIŠKA

Pardavimo iniciatorius	
Pardavimo objektas Pardavimo objekto pavadinimas, jo apibūdinimas, nurodant kiekį ar apimtį, pridedama techninė specifikacija (jei reikalinga)	
Priežastys , kodėl parduodamas objektas tapo nereikalingas arba netinkamu (negalimu) naudoti	
Parduodamo objekto būklės aprašas su fotofiksacijomis, garantijų, patikrų, techninės priežiūros ir kitais panašaus pobūdžio dokumentais (jei tokių yra)	
Duomenys apie ketinamo parduoti objekto balansinę vertę einamajam ataskaitiniam laikotarpiui	
Informacija apie potencialius pirkėjus , kurie domisi/domėjosi planuojamu parduoti objektu (jei tokių esama)	
Reikalavimai potencialiems pirkėjams	

Informacija apie rinkoje vyraujančias parduodamų analogiškų (panašių) objektų kainas	
Parduodamo objekto vertinimo pažyma (jei taikoma) ir/ar kita turto vertei nustatyti reikalinga informacija	
Pardavimo sąlygos	
Kita reikalinga informacija ir medžiaga	