

# VIIAMATIKA

## TVARUMO ATASKAITA

2024 m.



## Turinys

\\ \\ APIE TVARUMO ATASKAITĄ .....	2
\\ \\ APLINKOS APSAUGOS SRITIS.....	2
\ Aplinkos apsaugos iniciatyvos .....	2
\ Aplinkos apsaugos tikslai .....	3
\ Elektros energijos vartojimas .....	3
\ Gamtinių dujų naudojimas.....	4
\ Automobilių kuro naudojimas.....	5
\ Atliekų tvarkymas .....	6
\ Vandens naudojimas ir nuotekų tvarkymas .....	7
\ Šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijos.....	8
\ Aplinkos apsaugos rizikos.....	9
\\ \\ SOCIALINĖ SRITIS .....	10
\ Lygios darbuotojų teisės .....	10
\ Darbuotojų skaičius ir įvairovė.....	11
\ Darbo atlygis .....	12
\ Papildomos naudos darbuotojams .....	13
\ Kvalifikacijos kėlimas .....	14
\ Darbuotojų įsitraukimas ir savanorystė .....	15
\ Darbuotojų atstovai .....	15
\ Socialinės srities rizikos .....	16
\\ \\ EKONOMINĖ IR VALDYSENOS SRITIS.....	16
\ Valdysena.....	16
\ Skaidrumo gairių laikymasis.....	17
\ Korupcijos prevencijos priemonės .....	19
\ Korupcijos rizikos .....	21
\ Apskaita.....	22
\\ \\ APIBENDRINANTI INFORMACIJA APIE TVARUMO ATASKAITĄ.....	23
\\ \\ LENTELIŲ IR PAVEIKSLĖLIŲ SĄRAŠAS.....	24

## \\ APIE TVARUMO ATASKAITĄ

Bendrovės Tvarumo ataskaita rengiama ir tobulinama antrus metus iš eilės. **Bendrovė nėra priskiriama įmonių, kurios pagal įstatymą privalo skelbti tvarumo ataskaitą, kategorijai, todėl šią ataskaitą Bendrovė rengia savo iniciatyva.**

Ataskaita parengta remiantis Visuotinės ataskaitų teikimo iniciatyvos (angl. *Global Reporting Initiative*) tarptautiniu nefinansinių ataskaitų teikimo standartu. Ataskaitos projektas buvo pateiktas Bendrovės valdybai, kuri peržiūrėjo ir patvirtino.

Ataskaitoje pateikta informacija apima visą Bendrovės veiklą 2024 m. sausio 1 d. – gruodžio 31 d. laikotarpiu. Ataskaitoje pateikiama jos rengimo metu prieinama informacija. Ši tvarumo ataskaita nebuvo audituota trečiųjų šalių. Ji skelbiama kartu su Bendrovės metiniu pranešimu (vadovybės ataskaita) ir finansinėmis ataskaitomis. Tvarumo ataskaitos viešai skelbiamos Bendrovės interneto svetainėje ir nebus spausdinamos popieriuje. Visi klausimai dėl šios ataskaitos gali būti pateikiami el. paštu [info@viamatika.lt](mailto:info@viamatika.lt).

Tvarumas prasideda nuo Bendrovės vertybių sistemos ir principais pagrįsto požiūrio į vykdomą veiklą. Dėmesys tvarumui padeda Bendrovei ne tik įvertinti jau įgyvendintus tikslus ar progresą, bet taip pat išsikelti ambicingus siekius ateičiai bei sudėlioti aiškius ir konkrečius tvarumo strategijos tikslus, siekiant vykdyti Bendrovės aplinkos apsaugos, socialinės atsakomybės ir valdysenos sričių plėtrą.

Bendrovės Tvarumo politika buvo patvirtinta 2023 m. kovo 28 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-6/2023. Politika atspindi Bendrovės požiūrį į tvarumo rizikų valdymą. Politikos tikslas yra apibrėžti Bendrovės tvarios veiklos principus ir veiksmų gaires, kuriais siekiama mažinti poveikį aplinkai ir kurti vertę visuomenei.

Bendrovė, vadovaudamasi savo vizija, misija, vertybėmis ir strateginiais tikslais, savo socialinę atsakomybę realizuoja vykdydama kryptingą veiklą, įgyvendindama savo tvarumo politiką per tvarumo principus trijose svarbiausiose srityse: aplinkos apsaugos, socialinėje bei ekonominėje ir valdysenos. Informacija skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje. Įgyvendinant tvarumo politiką, atskleidžiama informacija susijusi su naudojamais energetiniais resursais, socialiniais, personalo, žmogaus teisių, valdysenos ir kovos su korupcija temomis.

## \\ APLINKOS APSAUGOS SRITIS

Bendrovė supranta savo veiklos poveikį aplinkai. Elektros energijos suvartojimas bandymų įrenginiuose, nuolatiniams važiavimams naudojamas automobilių kuras bei pastatų šildymas iškastiniu kuru prisideda prie šiltnamio efekto sukeliančių dujų (ŠESD) emisijos didėjimo ir skatina klimato kaitą.

Bendrovėje patvirtinta Kokybės ir aplinkos apsaugos politika, **įdiegta ir sertifikuota aplinkosaugos vadybos sistema pagal ISO14001 standartą**. Bendrovė prisiima atsakomybę valdyti ir mažinti neigiamą veiklos poveikį bei nuolat investuoti į sprendimus, skirtus taupyti išteklius ir saugoti aplinką nuo daromos žalos.

### \ Aplinkos apsaugos iniciatyvos

Atsižvelgdama į didėjantį tvarios veiklos poreikį ir siekdama įgyvendinti tvarios veiklos ir gyvensenos modelį, Bendrovė įgyvendina aplinkos apsaugos iniciatyvas. Įgyvendintos iniciatyvos mažina aplinkos taršą ir atkreipia darbuotojų dėmesį į tvarumo temą.

## 2024 m. Bendrovėje įgyvendintos aplinkos apsaugos iniciatyvos:

- Bendrovės darbuotojai savanoriškai dalyvavo nacionaliniame miškasodyje „Kad giria žaliuotų“,
- tęsiama VASA iniciatyva „Nulis šiukšlių po stalu“, atliekos rūšiuojamos,
- 95 proc. dokumentų Bendrovėje yra skaitmeniniai,
- ruošiantis žiemos šventėms, biuro puošimui buvo naudojamos iš namų atneštos ir anksčiau naudotos dekoracijos, taip tausojant išteklius ir mažinant atliekų kiekį.

## \ Aplinkos apsaugos tikslai

2022 m. lapkričio 23 d. Bendrovė kartu su LR energetikos ministerija pasirašė energijos sutaupymo susitarimą. Jo įgyvendinimo metu Bendrovė siekia kasmet iki 2030 m. sumažinti suvartojamos galutinės energijos kiekį ne mažiau kaip 1,5 proc. metinio galutinės energijos suvartojimo kiekio.

Atsižvelgiant į tai, kad kartu su didėjančiais darbų mastais ir pajamomis auga ir energijos poreikis, nuspręsta atnaujinti energijos taupymo skaičiavimo metodiką. Nuo 2024 m. energijos suvartojimas bus vertinamas pagal tai, kiek energijos reikia sugeneruoti 1 tūkst. Eur pajamų, o energijos taupymą skaičiuoti kaip pokytį energijos suvartojimo (kWh), tenkančio 1 tūkst. Eur pajamų, procentine išraiška per metus, lyginant su vidurkiu, apskaičiuotu pagal paskutinių trejų metų (iki 2022 m. sausio 1 d.) duomenis - kWh/tūkst. Eur (proc.). 2024 m. buvo numatyta pasiekti 30proc. mažėjimo pokytį, pasiekta -37,42 proc.

1 lentelė. AB „VIAMATIKA“ suvartojamos energijos tenkančios 1 tūkst. Eur pajamų kiekiai ir taupymo pokytis

	2019- 2021 m. vidurkis	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
Suvargota kWh energijos 1000 Eur. pajamų	402	404	255	252	-	-	-	-
Energijos taupymas*, Δ(kWh/1k€, %)	-	0,38	-36,63	-37,42	-	-	-	-
Energijos taupymas*, Δ(kWh/1k€, %). Tikslas	-	-	-	-30	-30	-32	-34	-36

\* „Suvartotos energijos kWh mažinimas, tenkantis 1 tūkst. Eur pajamų, skaičiuojamas kaip procentinis pokytis per metus, lyginant su vidurkiu, apskaičiuotu pagal paskutinių trejų metų (iki 2022 m. sausio 1 d.) duomenis.“

## \ Elektros energijos vartojimas

Didžiausią elektros energijos suvartojimą Bendrovėje lemia įranga, naudojama vienai iš pagrindinių veiklų – laboratoriniams bandymams. Taip pat nemažai elektros sunaudojama mikroklimato reguliavimui (šildymui ir šaldymui), siekiant užtikrinti tinkamas darbo sąlygas bandymų atlikimui ir darbuotojų komfortui.

Atsižvelgiant į išaugusias energijos kainas ir didėjančias darbų apimtis, 2024 m. Bendrovė elektros energiją taupė optimizuodama laboratorijos veiklą ir investuodama į efektyvesnę laboratorinę įrangą. Taip pat organizacijoje nuosekliai puoselėjama energijos taupymo kultūra.

Suvartojamos elektros energijos kiekis priklauso nuo atliekamų bandymų kiekio, todėl taupomos energijos kiekis kWh skaičiuojamas 1 tūkst. Eur pajamų (proc., per metus).

2 lentelė. AB „VIAMATIKA“ elektros energijos suvartojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas % per metus

Metai	2019-2021 vidurkis	2022	2023	2024	2025 planas	2026 planas	2027 planas	2028 planas	2029 planas
kWh	352850	263260	271440	295654	295654	295654	295654	295654	295654
Pajamos, tūkst. Eur	5321,08	4913,42	8206,78	9359,4	9500	9920	10290	10650	10700
kWh/1 tūkst. Eur	66,31	53,58	33,08	31,59	31,12	29,80	28,73	27,76	26,80
Sutaupymas, %		19	38	4	1	4	4	3	3
El. energijos dalis, pagaminta iš atsinaujinančių resursų, %	8	9	9	100	100	100	100	100	100

Šiuo metu apie 9 proc. suvartojamos elektros energijos Bendrovė pasigamina ant pastato stogo įrengtoje 40 kW galios jėgainėje. Kita reikiama elektros energija – perkama. Nuo 2024 m. visa perkama elektros energija yra pagaminta iš atsinaujinančiųjų išteklių.

2023 m. pabaigoje buvo pasirašyta sutartis su AB „Ignitis grupė“ dėl žaliosios elektros energijos pirkimo. Todėl Bendrovės naudojama elektros energija (100 proc.) gaunama iš atsinaujinančiųjų išteklių. Gautas Žaliosios energijos sertifikatas Nr. ZE7845-2023. 2025 m. Bendrovė planuoja įsigyti 100 kWh galios nutolusio saulės parko dalį, tokiu būdu pati pasigamins 50 proc. savo suvartojamos energijos.

1 pav. Bendrovės saulės elektrinė



2 pav. Žaliosios energijos sertifikatas



## \ Gamtinių dujų naudojimas

Dujų suvartojimas labai priklauso nuo šildomo ploto, faktinės lauko oro temperatūros ir kitų oro sąlygų. Nors Bendrovės pastatai atitinka A energetinio naudingumo klasę, tačiau yra perteklinių patalpų, kurios buvo šildomos minimaliai. Dujų suvartojimą didino neefektyvios laboratorijos patalpos bei 2024 m. išaugusios darbų apimtys. Spalio mėnesį įrengtos laboratorijos patalpos, energetiškai efektyviame pastato korpuse. Planuojama, kad 2025 m. I ketvirtį visa Bendrovės veikla persikels į efektyvesnes patalpas, o senasis pastato korpusas bus nuomojamas arba parduodamas.

3 lentelė. AB „VIAMATIKA“ gamtinių dujų sunaudojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas proc. per metus

Metai	2019-2021 vid.	2022	2023	2024	2025 planas	2026 planas	2027 planas	2028 planas	2029 planas
kWh	757500	572230	529260	543730	541000	540000	539000	538000	530000
Pajamos, tūkst. Eur	5321,08	4913,42	8206,78	9359,44	9500	9920	10290	10650	10700
kWh/1 tūkst. Eur	142,36	116,46	64,49	58,09	56,95	54,44	52,38	50,52	49,53
Sutaupymas, %	-	18	45	10	2	4	4	4	2

## \ Automobilių kuro naudojimas

Visa pagrindinė Bendrovės veikla susijusi su važinėjimais. Didėjant veiklos apimtims, didėja ir naudojamų automobilių skaičius, ir kartu bendras degalų sunaudojimas. Tačiau Bendrovėje diegiama atsakingo vartojimo kultūra ir propaguojamas ekovairavimas jau sukuria rezultatus – kuro sunaudojimas, tenkantis vienam automobiliui nuolat mažėja.

4 lentelė. AB „VIAMATIKA“ automobilių kuro sunaudojimas 2021-2024 m.

	Metai	Sunaudota kuro, l	Automobilių skaičius metų pabaigoje	Sunaudota kuro 1 automobiliui, l
Kuro naudojimas automobiliuose (benzinas, dyzelinas)	2021	129335	52	2310
	2022	130287	56	2068
	2023	146499	73	2006
	2024	171902	86	1999

Bendrovė, siekdama ne tik sumažinti degalų suvartojimą, bet ir mažinti taršą, per 2024 m. veiklos nuomos pagrindu įsigijo 20 hibridinių automobilių.

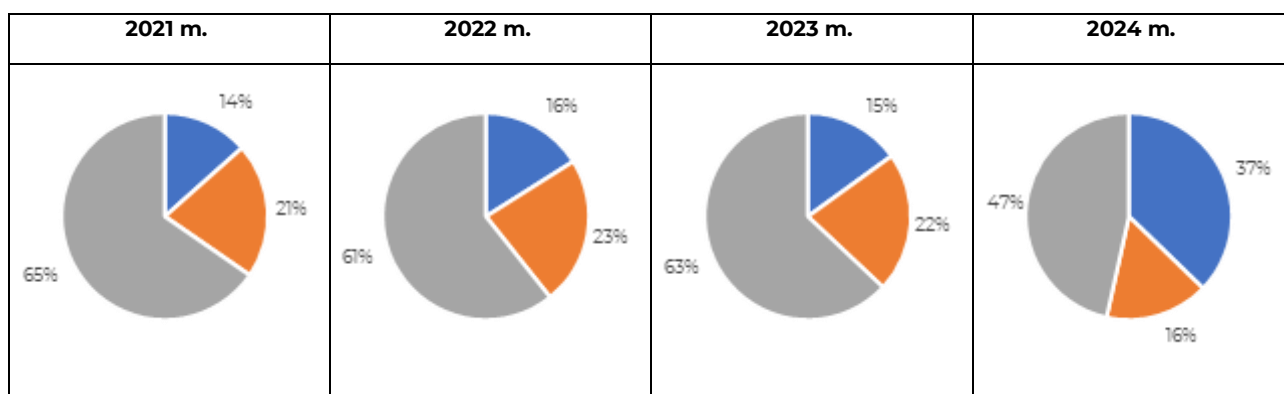
5 lentelė. AB „VIAMATIKA“ veikloje naudojamos transporto priemonės pagal kuro rūšį

Metai	2021	2022	2023	2024	2025 planas	2026 planas	2027 planas	2028 planas	2029 planas
Hibridiniai automobiliai	7	9	11	32	37	37	40	42	44
Benzininiai automobiliai	11	13	16	14	8	20	20	20	19
Dyzeliniai automobiliai	34	34	46	40	34	29	26	24	23

Bendrovėje įrengta elektrinių automobilių įkrovimo stotelė. Taip sudaroma galimybė darbuotojams ir klientams įkrauti elektrinius automobilius. Siekiama, kad Bendrovės autoparką sudarytų kuo mažiau taršių automobilių, tai leistų sumažinti viso autoparko išmetamo CO<sub>2</sub> kiekį.



3 pav. AB „VIAMATIKA“ veikloje naudojamos transporto priemonės pagal kuro rūšį



- /// – hibridiniai automobiliai
- /// – benzininiai automobiliai
- /// – dyzeliniai automobiliai

## \ Atliekų tvarkymas

Bendrovė toliau sėkmingai vykdo atsakingą atliekų tvarkymo praktiką. 2024 m. birželio 19 d., įsakymu Nr. 1-2024-263, patvirtintos naujos cheminių medžiagų ir susidarantių atliekų apskaitos, rūšiavimo, laikino laikymo ir išvežimo taisyklės. Vadovaujantis šiomis taisyklėmis, atliekos yra rūšiuojamos. Vieną kartą per metus atliekamas cheminių medžiagų laikymo, naudojimo ir apskaitos vidaus auditas. Popieriaus, galvaninių elementų, elektros ir elektronikos prietaisų, buitinės bei statybinės–laboratorinės atliekos metamos į tam skirtus konteinerius.

Bendrovėje paskirtas asmuo, atsakingas už cheminių medžiagų apskaitą ir tvarkymą, informacijos apie pavojingas medžiagas pateikimą Aplinkos apsaugos agentūrai. Visos atliekos apskaitomos, naudojamosi Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema GPAIS: fiksuojami kiekiai, formuojami lydraščiai kviečiant atliekų tvarkytojus, teikiamos ataskaitos. Sudarytos sutartys atliekų išvežimui ir sutvarkymui.

Didinamas darbuotojų sąmoningumas apie atliekų kiekio mažinimo ir rūšiavimo naudą. 2023 m. Bendrovė prisijungė prie Vilniaus atliekų sistemos administracijos (VASA) iniciatyvos „0 šiukšlių po stalu“. Darbuotojai įprato naudotis patogiose vietose įrengtomis buitinių atliekų rūšiavimo dėžėmis.

4 pav. AB „VIAMATIKA“ įgyvendinama VASA iniciatyva „Nulis šiukšlių po stalu“



Nulis šiukšlių po stalu



Didžiausią dėmesį Bendrovė skiria tinkamam pavojingų bei statybinių–laboratorinių atliekų sutvarkymui. Ši praktika apima atliekų susidarymo minimizavimą bei tinkamą atliekų sutvarkymą, atitinkantį nacionalinius teisės aktus. Bendrovė turi sudariusi sutartis su patikimais atliekų tvarkytojais.

6 lentelė. AB „VIAMATIKA“ susidariusios ir sutvarkytos atliekos 2021-2024 m.					
Susidaręs atliekų kiekis, t	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Tvarkytojas
Statybinės – laboratorinės atliekos	190,94	145,00	207,85	325,02	-
Pavojingos atliekos	1,864	1,342	2,166	2,156	-
Popierius ir kartoninės pakuotės	-	-	0,75	1,74	-
Sutvarkytų atliekų kiekis, t					
Statybinės – laboratorinės atliekos	190,94	145,00	207,85	325,02	UAB „Ecoservice“
Pavojingos atliekos	1,864	1,342	2,166	2,156	UAB „Toksika“
Popierius ir kartoninės pakuotės	-	-	0,75	1,74	UAB „Ecoservice“
Nemokamai perdėbimui išveža nebetinkamus naudoti elektros ir elektronikos prietaisus, seną buitinę techniką	Nėra duomenų				UAB „EMP recycling“

Būdama atsakinga, Bendrovė iki minimumo sumažino popierinių dokumentų kiekį, kartu – ir popieriaus atliekas. Atsakingai naudodama popierių, Bendrovė nusprendė nespausdinti metinės ir Tvarumo ataskaitos bei skatinti ataskaitų e-versijų naudojimą.

## \ Vandens naudojimas ir nuotekų tvarkymas

Didžioji dalis geriamojo vandens Bendrovėje naudojama laboratorijos veiklai, taip pat buitiniams reikmėms. Suvartojimas priklauso nuo atliekamų bandymų, kuriems reikalingas vanduo, apimčių, priklauso nuo tiriamos medžiagos sudėties ir jos kiekio. Todėl sunku planuoti sunaudojamo vandens kiekį. 2024 m. išaugus bandymų skaičiui, kuriems atlikti reikalingas vanduo, jo sunaudota beveik dvigubai daugiau nei ankstesniais metais.

7 lentelė. AB „VIAMATIKA“ geriamojo vandens suvartojimas 2021–2024 m.		
	Metai	Suvartojimas, m <sup>3</sup>
Vandens suvartojimas	2021	3774
	2022	2997
	2023	4617
	2024	8462

Bendrovės biure atsisakyta 95 % geriamojo vandens plastikiniuose buteliuose. Darbuotojams nupirktos gertuvės – taip skatinamas geriamojo vandens iš čiaupo vartojimas.



5 pav. „VIAMATIKA“ gertuvė



Bendrovėje vandens apskaita vykdoma pagal vandens skaitiklių rodmenis. Išleidžiamų buitinių nuotekų kiekis apskaičiuojamas pagal sunaudoto vandens kiekį. Nors Lietuvoje vandens išteklių netrūksta, Bendrovė yra suinteresuota jais naudotis atsakingai – tausoti resursus ir tuo pačiu mažinti išlaidas. Geriamasis vanduo, pagal sudarytą pirkimo sutartį, perkamas iš UAB „Vilniaus vandenys“, o nuotekos šalinamos į centralizuotą tinklą ir patenka į šios įmonės valymo įrenginius.

## \ Šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijos

2024 m. Bendrovėje buvo tęsiamas, praeitais metais pradėtas, šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) inventorizavimas. Skaičiavimai atlikti norint įvertinti pokytį ir, remiantis gautais rezultatais, išsikelti ŠESD emisijų mažinimo tikslus.

CO<sub>2</sub> pėdsako skaičiavimas Bendrovėje buvo atliktas vadovaujantis LR aplinkos ministro įsakymu „Dėl klimato kaitos programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Emisijų faktoriai pasirinkti remiantis Jungtinės Karalystės Aplinkos, maisto ir kaimo reikalų departamento (DEFRA) dokumentu angl. „Government GHG Conversion Factors for Company Reporting“.

Skaičiuojant veiklos metu susidarantį emisijas, buvo įtrauktos ne tik CO<sub>2</sub>, bet ir CH<sub>4</sub> bei N<sub>2</sub>O dujos. Jos perskaičiuotos į CO<sub>2</sub> ekvivalentus (CO<sub>2</sub>e), taikant standartinius pasaulinius šiltnamio efektą sukeliančių dujų potencialo (GWP) koeficientus, kurie jau yra įtraukti į DEFRA pateikiamus emisijų koeficientus.

### Emisijos vertinamos atsižvelgiant į teršalų klasifikavimą pagal sritis:

- **1-oji sritis: tiesioginės ŠESD emisijos** – teršalai, susidarantys iš Bendrovei priklausančių arba jos kontroliuojamų šaltinių. Tai apima degimo procesus gamtinių dujų katilė (naudojamame patalpų šildymui) ir transporto priemonėse, naudojamose kasdienėje veikloje.
- **2-oji sritis: netiesioginės ŠESD emisijos**, susidarantys dėl perkamos energijos. Didžiąją dalį reikalingos elektros energijos Bendrovė įsigyja. Nors teršalai fiziškai išsiskiria ne Bendrovės teritorijoje, jie laikomi Bendrovės veiklos poveikio dalimi.
- **3-oji sritis: kitos netiesioginės ŠESD emisijos:** įrangos priežiūra, laboratorijos veikla, geriamojo vandens naudojimas, atliekų tvarkymas, darbuotojų komandiruočių ir kt.

2024 m. ŠESD skaičiavimuose, kaip ir praėjusiais metais, vertinimas atliktas tik pagal dvi emisijų sritis. Analizuotas energijos suvartojimas biuro šildymui (gamtinės dujos),

automobilių kuras ir perkama elektros energija. Veiklos duomenys gauti iš Bendrovės apskaitos dokumentų.

**Išmetamų ŠESD kiekis buvo skaičiuojamas pagal formulę:** Išmetamų ŠESD kiekis = veiklos duomenys x taršos faktorius

8 lentelė. AB „VIAMATIKA“ ŠESD emisijos						
Emisijų sritis		Veiklos duomenys	CO <sub>2</sub> e, t	Veiklos duomenys	CO <sub>2</sub> e, t	Sumažinta, %
Sritis	Metai	2023		2024		7
1 sritis	Automobilių kuras (benzinas/dyzelinas), l	146499	366	171902	429	
1 sritis	Gamtinės dujos patalpų šildymui, m <sup>3</sup>	49993	102	51364	105	
	Tiesioginės ŠESD emisijos		486		534	
2 sritis	Elektros energija, MWh	271,44	109	295,65 100% iš atsinaujinančių resursų	0	
	Netiesioginės ŠESD emisijos		109		0	
	Visos ŠESD emisijos		577		534	

Bendrovės pajamos 2024 m., palyginti su 2023 m., padidėjo 14 proc. Tai lėmė ir didesnes automobilių kuro ir elektros energijos sąnaudas. Vis dėlto elektros energiją 2024 m. Bendrovė pirko pagamintą tik iš atsinaujinančių energijos šaltinių, todėl šios energijos naudojimo metu susidariusios emisijos prilyginamos nuliui. Gamtinių dujų, naudojamų patalpų šildymui, sunaudojimas daugiausia priklauso nuo oro sąlygų.

**2024 m. buvo planuota ŠESD emisijas sumažinti 5 proc., tačiau pavyko sumažinti net 7 proc.** ŠESD kiekio apskaičiavimo tikslumą gali lemti neapibrėžtumas, susijęs su veiklos duomenų tikslumu ir išmetamųjų teršalų faktoriais. Šiuo metu daugiausia dėmesio skiriama 1-ai ir 2-ai sritims, tačiau labai svarbus ir 3-iosios srities išmetamųjų teršalų kiekis, susidarantis visoje veiklos grandinėje. Tobulinant Bendrovės tvarumo strategiją, bus ieškoma būdų šias emisijas tiksliau įvertinti ir valdyti, siekiant išsamaus ir atsakingo požiūrio į Bendrovės poveikį aplinkai.

**2025 m. planuojama ŠESD emisijas sumažinti dar 5 proc.** Tam įgyvendinami šie veiksmai:

- atnaujinamas automobilių parkas,
- atsisakoma perteklinių patalpų.

Ilgalaikėje perspektyvoje Bendrovės tikslai yra derinami su 2015 m. Paryžiaus susitarimu ir 2020 m. Europos žaliuoju kursu, kurių pagrindinis siekis – pasiekti klimato neutralumą iki 2050 metų.

## \ Aplinkos apsaugos rizikos

2024 m. nustatyta su aplinkosauga susijusi rizika – cheminių medžiagų išsiliejimas. Kadangi šios medžiagos laikomos, naudojamos ir utilizuojamos laikantis visų teisinių reikalavimų, rizikai priskirtas toleruotinas lygis. Rizika buvo stebima visus metus, papildomų valdymo priemonių taikyti neprireikė.

Bendrovės laboratorijoje naudojamos nuodingos medžiagos laikomos joms pritaikytoje taroje ir užrakintos tam skirtose spintose. Kitos kenksmingos medžiagos laikomos sandėlyje lauke, specialiai įrengtame ir pritaikytame tokių medžiagų saugojimui.

Šios medžiagos ir susidariusios jų atliekos yra apskaitomos ir, pagal sudarytą sutartį išvežamos, licencijuoto atliekų tvarkytojo UAB „Toksika“, utilizuoti. Laboratorijos darbuotojai yra susipažinę su cheminių medžiagų saugos duomenų lapais, žino galimą šių medžiagų poveikį, galimas avarijų pasekmes bei saugaus darbo su medžiagomis reikalavimus.

## \\ SOCIALINĖ SRITIS

### \ Lygios darbuotojų teisės

Bendrovėje kuriama ir puoselėjama patogi ir saugi aplinka, leidžianti darbuotojams jaustis oriai, atsiskleisti, realizuoti savo gebėjimus ir siekius bei įkvėpti kitus. Bendrovė įsipareigoja aktyviai skatinti ir puoselėti demokratines vertybes, vadovaudamasi Visuotine žmogaus teisių deklaracija. Šis įsipareigojimas apima visus Bendrovės verslo veiklos aspektus.

Visi Bendrovės darbuotojai dirba vienodomis darbo sąlygomis. 2017 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 1-266 patvirtinta Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka, 2022 m. vasario 28 m. įsakymu Nr. 1-2022-048 patvirtintuose Etikos ir Elgesio kodeksuose apibrėžta, kokiomis vertybėmis, principais, profesiniais bei tarpusavio etikos standartais vadovaujasi Bendrovė ir darbuotojai.

#### **Bendrovės darbuotojai yra gerbiami, paisoma jų teisių:**

- elgiamasi sąžiningai, tarpusavyje bendraujama ir bendradarbiaujama dalykiškai, nuomonės reikšdamos mandagiai ir argumentuotai,
- taikoma sąžininga atlygio sistema,
- nediskriminuojama dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar kt. pagrinčių,
- neskleidžiama melaginga, klaidinanti, neetiška, neapykantą skatinanti ar asmens orumą žeidžianti informacija,
- netoleruojamas mobingo apraiškos. Vadovaujamosi 2022-12-12 direktoriaus įsakymu Nr. 1-2022-468 patvirtintu Smurto, priekabiavimo ir mobingo prevencijos politika,
- asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei Bendroju duomenų apsaugos reglamentu,
- laikomasi konfidencialumo įsipareigojimų,
- darbuotojų atrankos ir vertinimo procesuose atsižvelgiama tik į profesinius gebėjimus ir atliekamą darbą bei indėlį į Bendrovės rezultatus.

Apie etikos normų pažeidimus Bendrovėje galima pranešti el. paštu [pranesk@viamatika.lt](mailto:pranesk@viamatika.lt) arba naudojantis Bendrovės interneto svetainėje esančia skiltimi „Pranešk“. Per 2024 m. nebuvo gauta nei vieno darbuotojų ar klientų skundo dėl diskriminacijos ar netinkamo elgesio.

Bendrovė įsipareigoja iki 2026 m. atnaujinti tvarkas ir procedūras, padedančias užtikrinti skaidrų darbuotojų vertinimą bei lygias galimybes:

- Lygių galimybių politiką ir jos įgyvendinimo tvarką,
- Darbuotojų veiklos aptarimo tvarką,
- Darbo apmokėjimo sistemą.

## \ Darbuotojų skaičius ir įvairovė

Bendrovė savo veiklą organizuoja taip, kad visiems darbuotojams būtų užtikrintos vienodos darbo sąlygos, sudarytos galimybės kelti kvalifikaciją, siekti profesinio tobulėjimo, persikvalifikuoti, įgyti praktinės darbo patirties. Lengvatos taikomos visiems darbuotojams, atsižvelgiant į jų poreikius.

2024 m. savo noru Bendrovę paliko 7 darbuotojai. Siekdama užtikrinti veiklos tęstinumą ir prisitaikyti prie išaugusių darbų apimčių, Bendrovė į kolektyvą priėmė 8 naujus darbuotojus. Dėl šių pokyčių vidutinis darbuotojų amžius nežymiai padidėjo, o vidutinis darbo stažas siekia 9 metus.

9 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų skaičius ir vidutinio amžiaus kitimas				
Metai	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Darbuotojų skaičius	93	90	102	103
Amžiaus vidurkis	42,5	44,7	45,1	46,4

Bendrovėje įdarbinimo procesas kruopščiai planuojamas – nustatomi konkretūs reikalaujami įgūdžiai, patirtis, būtina kvalifikacija ar atestatai, kuriuos privalo turėti tam tikras pareigas einantis asmuo. Siekiant pritraukti kvalifikuotus kandidatus, taikomi įvairūs įdarbinimo metodai: darbo skelbimai, bendradarbiavimas su įdarbinimo agentūromis bei darbuotojų rekomendacijos. Informacija apie laisvas darbo vietas taip pat viešai skelbiama bendrovės tinklalapyje.

Šiuo metu Bendrovėje dirba 21 moterys ir 82 vyrai. Inžineriniai-techniniai darbai reikalauja fizinių jėgų bei ištvermės, todėl dėl šios darbų specifikos didžiąją dalį kolektyvo sudaro vyrai.

10 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybes, lytį, amžių						
Darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigas	Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį			Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžių		
	Moterys	Vyrai	Visi	< 30 m.	30-50 m.	> 50 m.
Vadovas (-ė)	4	7	11	0	9	2
Inžinierius (-ė)	7	53	60	2	34	24
Specialistas (-ė)	6	0	6	2	4	0
Technikas (-ė)	2	20	22	2	13	7
Darbininkas (-ė)	2	2	4	0	0	4

Atsižvelgdama į darbuotojų asmeninius poreikius, Bendrovė sudaro lanksčias darbo galimybes – leidžiama pasirinkti individualų darbo grafiką:

- 8-niems darbuotojams sudaryta galimybė dirbti nepilną darbo dieną,

- 18-ai darbuotojų pasinaudojo galimybe dirbti nuotoliu,
- 30 darbuotojų pasinaudojo papildomomis poilsio dienomis (mėginiais ir tėvadieniais), viso – 155 d. d.

Bendrovėje šiuo metu dirba du darbuotojai su negalia. Siekiant užtikrinti visų darbuotojų gerovę, 2025 m. bus tobulinamos darbo sąlygos, atsižvelgiant į socialinius poreikius.

## \ Darbo atlygis

Bendrovėje siekiama, jog darbuotojams skiriamas atlygis už darbą atitiktų ne tik aukščiausius skaidrumo reikalavimus, bet ir būtų objektyvus bei motyvuojantis siekti bendrų tikslų. Visiems Bendrovės darbuotojams yra taikoma aiški ir nediskriminuojanti darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta 2022 m. birželio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2022-158.

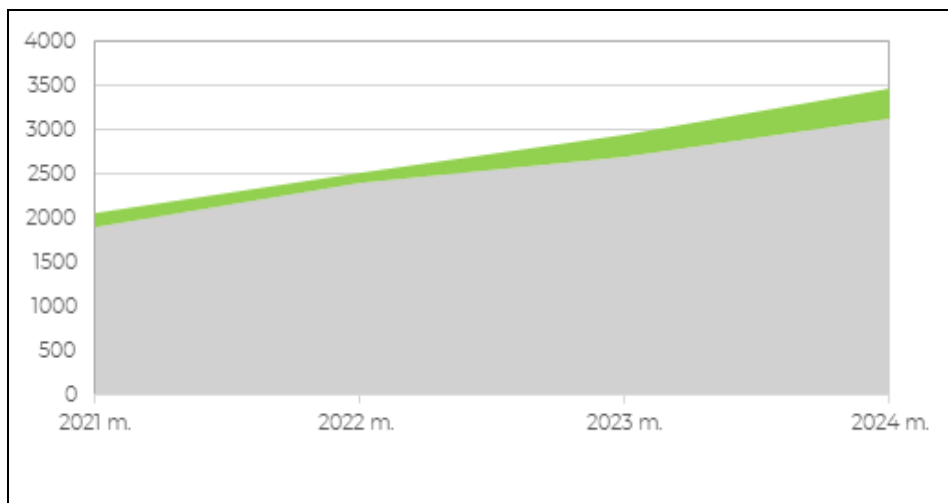
Darbuotojo mėnesinis atlyginimas yra nustatomas vadovaujantis atlygio sistemoje įtvirtintais kiekvienos pareigybės darbo užmokesčio rėžiais. Jie nustatomi atsižvelgiant į rinkos tendencijas, darbuotojo išsilavinimą, profesinę patirtį, sprendimų priėmimo mastą ir veikimo laisvę, savarankiškumą ir kūrybiškumą, atsakomybę, darbo sudėtingumą bei veiklos vertinimo rezultatus.

Bendrovės darbuotojų darbo užmokestį sudaro mėnesinis atlyginimas, priedai už padidėjusį darbo krūvį ir premijos, kurių skyrimas siejamas su Bendrovės strateginių tikslų įvykdymu. Atsižvelgiant į atlyginimo nustatymo kriterijus, atlyginimai peržiūrimi kartą per metus.

11 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesio darbo užmokestis pagal pareigų kategorijas

Pareigos	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.				
	vidurkis	vidurkis	vidurkis	1 ketv.	2 ketv.	3 ketv.	4 ketv.	vidurkis
Direktorius	5 299	5 430	5 565	5 611	6 512	5 629	6 070	5955
Skyriaus vadovas	2 724	2 745	3 129	2 888	3 991	4 219	4 221	3 829
Inžinierius	1 887	2 325	2 616	2 438	2 752	3 077	3 314	2 895
Specialistas	1 556	1 964	1 978	1 734	2 057	2 480	2 705	2 244
Technikas	1 396	1 677	1 834	1 354	1 963	2 365	2 438	2 030
Darbininkas	1 315	1 559	1 583	1 355	1 727	1 848	1 656	1 646
Vidutinis Bendrovės mėnesio darbo užmokestis	1 674	2 053	2 489	2 157	2 615	2 939	3 055	2 691
Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius	91,00	92,50	94,44	101,50	100,00	103,16	103,00	101,92

6 pav. AB „VIAMATIKA“ darbo užmokesčio fondas 2024 m. (tūkst. Eur)



/// – darbo užmokesčio sąnaudos

/// – premijos

Pastaruosius 3-ejus metus darbo užmokesčio fondas nuosekliai didėjo. 2024 m. Jis sudarė 3480 tūkst. Eur. Lyginant su 2023 m., darbo užmokesčio fondas išaugo 18 % (2023 m. – 2954 tūkst. Eur., 2022 m. – 2511 tūkst. Eur., 2021 m. – 2067 tūkst. Eur.). Atsižvelgiant į sėkmingą Strateginio plano vykdymą, premijų fondas, lyginant su 2023 m., išaugo 34 %.

## \ Papildomos naudos darbuotojams

Bendrovė rūpinasi, kad darbuotojai turėtų tinkamą darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą. Prie darbuotojų ir jų šeimų gerovės Bendrovė prisideda finansinėmis ir nefinansinėmis priemonėmis.

### **Papildomos socialinės garantijos ir naudos, suteikiamos visiems darbuotojams:**

- už dvi pirmąsias nedarbingumo dienas Bendrovė moka 90 proc. vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpą,
- darbuotojai draudžiami papildomu savanorišku sveikatos draudimu,
- pilnai arba iš dalies apmokamos darbuotojų studijos aukštosiose mokyklose, užsienio kalbų ar kt. kursai, jei tai suderinama su Bendrovės poreikiais,
- iš dalies apmokamos darbuotojų išlaidos pietums,
- Bendrovės darbuotojai apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų 24/7,
- organizuojami įvairūs renginiai.

Bendrovės darbuotojams, dirbantiems pagal neterminuotas arba terminuotas darbo sutartis, sudarytas ilgesniam nei vienerių metų terminui, ir tiems, kurie Bendrovėje dirba ne mažesniu nei 0,5 etato bei pasibaigus darbo sutartyje nustatytam išbandymo terminui, taikomos šios socialinės garantijos bei naudos:

- dovanos vestuvių, Kalėdų ir jubiliejų proga,
- gimus vaikui ir pateikus tai patvirtinančius dokumentus, išmokama vienkartinė išmoka,

- esant sunkiai darbuotojų materialinei būklei dėl ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, pateikus atitinkamą aplinkybę patvirtinančius dokumentus bei Darbo tarybai pritarus, išmokama pašalpa,
- mirus Bendrovės darbuotojui, jo šeimos nariams išmokama pašalpa,
- sudaroma galimybė nemokamai pasiskiepyti nuo erkinio encefalito ir gripo.
- sudaroma galimybė dirbti nuotoliu, išskyrus laboratorijos darbuotojams, kuriems to neleidžia darbo specifika. Šia galimybe per 2024 m. pasinaudojo 16 darbuotojų.

## \ Kvalifikacijos kėlimas

Atliekamų darbų kokybė priklauso nuo darbuotojų kompetencijos, įsitraukimo, pasirengimo dirbti, motyvacijos kelti kvalifikaciją. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimui vidiniuose ir išoriniuose mokymuose Bendrovė skiria reikalingus resursus.

2024 m. visi darbuotojai kėlė kvalifikaciją dalyvaudami išoriniuose ir vidiniuose mokymuose, gilino profesines ir bendrąsias kompetencijas. Jie taip pat mokėsi savarankiškai, naudodami nuotolinio mokymosi priemones, įvairius informacijos šaltinius, leidinius, dalyvavo konferencijose, parodose, forumuose ir kt. renginiuose. Vidutiniškai kiekvienas darbuotojas mokymuisi ir tobulėjimui skyrė 29 valandas. 2025 m. Bendrovė kelia tikslą, kad kiekvienas darbuotojas mokytųsi ne mažiau nei 22 val. per metus.

12 lentelė. AB „VIAMATIKA“ svarbiausi 2024 m. įvykę išoriniai mokymai	
Mokymų tema	Dalyvių skaičius
LR specialiųjų tyrimų tarnybos organizuojami bazinių temų mokymai: „Korupcijos samprata“, „Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos“, „Korupcijos prevencijos visuomenei“, „Interesų konfliktai“, „Dovanų politika“, „Pranešėjų apsauga“	101
Korupciniai nusikaltimai ir atsakomybė	81
Pranešėjų apsaugos institutas	74
Dirbtinio intelekto pagrindai	33
Penkios atidaus vadovavimo praktikos	10
Tiltų statyba Form Traveler metodu	10
Asfalto mišinio ir iš jo nutiestos kelio dangos kokybės rodiklių tolerancijos, faktiškųjų nuokrypių nuo jų nustatymo, vertinimo ir mažinimo būdai, ėminių reprezentatyvumas	6
Cheminių tyrimų metodų validavimas ir verifikavimas. Rezultatų patikimumo užtikrinimas	4
Žalos atlyginimas viešuosiuose pirkimuose	4
FIDIC sutarčių vykdymas: pretenzijos ir ginčai. Fidic sutarčių nuostatos, dėl kurių daugiausiai kyla ginčų. Ginčių sprendimo būdai	3
„LTG Infra“ planuojamos investicijos, viešųjų pirkimų aktualijos, sankcijų įtaka bendradarbiavimui bei teisiniai iššūkiai	3

Laboratorijos darbuotojai dalyvavo AB „Via Lietuva“ ir Baltic Roads Association iniciatyva suorganizuotuose GPR matavimų bandymų ir rezultatų interpretavimo dirbtuvėse. Iš viso dalyvavo 5 ekspertų komandos iš Lietuvos, Latvijos ir Estijos, tarp jų Ir Bendrovės atstovai. Darbuotojai dalyvavo ir pagal Laboratorijos, Techninės priežiūros



skyriaus ir Sertifikuojamo centro vidaus mokymų programas vykdytuose mokymuose. Perspektyviems darbuotojams yra visiškai arba dalinai finansuojamos studijos universitetuose ar aktualiuose kursuose.

Bendrovė taip pat dalinasi savo pasiekimais, veiklos efektyvinimo rezultatais, kvietė užsakovus ir kitas suinteresuotas šalis atvykti ir susipažinti su laboratorijoje įgyvendintais pokyčiais.

## \ Darbuotojų įsitraukimas ir savanorystė

Priimant sprendimus, susijusius su strateginių planų vykdymu ir darbo santykiais, Bendrovėje atsižvelgiama į darbuotojų nuomonę, siūlymus ir pastabas. Darbuotojai įvairiais lygmenimis, pagal jų kompetencijas, yra tiesiogiai įtraukiami į sprendimų priėmimą, jų nuomonė išklausoma ir į ją atsižvelgiama.

2024 m. buvo vykdomi darbuotojų veiklos aptarimai, kurių metu keliami ir derinami lūkesčiai bei tikslai, peržiūrimas jų įgyvendinimas, teikiamas ir gaunamas grįžtamas ryšys. Komunikacija su darbuotojais vyksta įvairiais kanalais: individualiuose susitikimuose, savaitiniuose vadovų pasitarimuose, visuotiniuose susirinkimuose bei per elektronines komunikacijos priemones.

Bendrovė darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą matuoja atlikdama anonimines darbuotojų įsitraukimo (eNPS) apklausas. Nuo 2022 m., kai šis rodiklis pradėtas vertinti, įsitraukimas nuosekliai auga – tai rodo teigiamą darbo aplinkos vertinimą. Siekdama dar labiau stiprinti darbuotojų įsitraukimą, Bendrovė ateityje planuoja tobulinti grįžtamojo ryšio mechanizmus.

13 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų įsitraukimo tyrimo (eNPS) rezultatai					
	2022 m.	2023 m. rugpjūčio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.	2024 m.	2025 m. tikslas
Bendrovės darbuotojų įsitraukimo tyrimo (eNPS) rezultatai	31 %	38 %	56 %	66 %	≥60 %

Bendrovės socialinio tvarumo išraiška – savanorystė. Vadovaudamasi viena iš savo pagrindinių vertybių – „Atsakomybė“, Bendrovė skatina darbuotojus aktyviai įsitraukti į savanorišką veiklą. Remiantis tarptautinių organizacijų praktika, visiems darbuotojams skiriama iki 3 apmokamų darbo dienų per kalendorinius metus, kurias jie gali skirti bet kokiai socialiai atsakingai veiklai. Tokiu būdu ne tik prisidedama prie visuomenės gerovės, bet ir stiprinamas darbuotojų įsitraukimas bei bendruomeniškumas.

2024 m. balandžio mėn. 15 Bendrovės darbuotojų savanoriavo tvarkydami Vilniaus pilių teritoriją, o 5 darbuotojai prisijungė prie nacionalinės miškasodžio iniciatyvos „Kad giria žaliuotų“.

2025 m. planuojama dar aktyviau skatinti darbuotojų įsitraukimą į savanorystės veiklas – dalyvauti LR aplinkos ministerijos organizuojamose akcijose, prisidėti prie miškų sodinimo bei kitų socialiai atsakingų iniciatyvų, tokių kaip tinklų pynimas Ukrainai.

## \ Darbuotojų atstovai

Bendrovė pripažįsta ir gerbia darbuotojų teisę savanoriškai jungtis į profesines sąjungas ar asociacijas, siekiant atstovauti jų interesams. Šią teisę įgyvendinant, 2022 m. kovo 21 d. visuotiniu darbuotojų balsavimu buvo išrinkta kolegiali darbuotojų interesus

atstovaujanti **Darbo taryba**, kurią sudaro trys slaptu visuotiniu balsavimu išrinkti nariai, surinkę daugiausiai darbuotojų balsų. Ji atlieka svarbų vaidmenį ginant darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei užtikrinant jų interesų atstovavimą bendrovės sprendimų priėmimo procesuose. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi LR darbo kodeksu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų atstovavimą ir Bendrovės veiklą. Siekdama užtikrinti skaidrumą ir teisingumą, ji atsižvelgia į visų darbuotojų teises ir interesus, vengia bet kokios diskriminacijos pagal užimamas pareigas, išsilavinimą, amžių, lytį ar kitus kriterijus.

#### **2024 m. Darbo taryba dalyvavo:**

- valdybos posėdyje, kuriame buvo svarstomos atlygio didinimo galimybės,
- derybose dėl geresnių papildomo sveikatos draudimo sąlygų,
- prisidėjo organizuojant Bendrovės vasaros ir žiemos renginius.

Kadangi Darbo tarybos kadencija trunka trejus metus, 2025 m. bus vykdomi naujos tarybos rinkimai. Visi Bendrovės darbuotojai turės galimybę ne tik dalyvauti balsuojant, bet ir kelti savo kandidatūras į tarybos narius. Rinkimų metu bus išrinkti atstovai, kurie perims esamas funkcijas ir toliau sieks gerinti darbuotojų darbo sąlygas, atstovauti jų interesams bei užtikrinti aktyvų dialogą su Bendrovės vadovybe.

## **\ Socialinės srities rizikos**

2024 m. buvo valdomos 6 rizikos, susijusios su socialine sritimi:

- **2 rizikos, susijusios su struktūriniais pasikeitimais:** Sertifikavimo centro vadovo ir Veiklos administravimo skyriaus vadovo pasikeitimas.
- **3 rizikos, tiesiogiai susijusios su darbuotojais:** galimos korupcijos apraiškos, šališkumas, SC veiklos plėtros kompetencijų užtikrinimas; rizika nešališkumui dėl dalyvavimo LAQM, SPBL asociacijų ir Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmų veikloje.
- **1 rizika, susijusi su darbo sauga ir sveikata:** nelaimingi atsitikimai darbe, autoįvykiai.

Visoms rizikoms valdyti buvo parinkti atitinkami veiksmai, atsakingi asmenys ir atlikimo terminai, stebimas valdymo veiksmų atlikimas.

## **\ \ EKONOMINĖ IR VALDYSENOS SRITIS**

### **\ Valdysena**

VŠĮ „Valdymo koordinavimo centras“ sudaro valstybės valdomų įmonių (VVĮ) Gerosios valdysenos indeksą. VVĮ Gerosios valdysenos indekso tikslas – įvertinti ir pamatuoti, kaip VVĮ ir jas kontroliuojančios valstybei atstovaujančios institucijos įgyvendina pagrindines gerosios valdysenos praktikas. Tai yra viena pagrindinių priemonių, kuria vertinama VVĮ valdymo kokybė. **Bendrovė skiria didelį dėmesį gerosios valdysenos indekso balo gerinimui ir tai yra vienas iš Bendrovės strateginių tikslų.**

14 lentelė. AB „VIAMATIKA“ VVJ gerosios valdysenos indeksas

Tikslas	Numatomas pasiekti rodiklis	2021 / 2022 m.	2022 / 2023 m.	2023 / 2024 m..	2024 / 2025 m. tikslas	2025 / 2026 m. tikslas
Užtikrinti skaidrią, antikorupcinius standartus ir darnaus vystymosi principus atitinkančią veiklą	VVJ Gerosios valdysenos indeksas – ne žemesnis negu A+	A+	A+	A+	A+	A+

Bendrovės rizikų registre yra užregistruotos dvi valdysenos rizikos: reputacijos rizika ir strateginė rizika – laboratorijos perkėlimas į kitas patalpas.

## \ Skaidrumo gairių laikymasis

Informacija apie Bendrovės veiklą pasiekama visuomenei ir viešai skelbiama interneto svetainėje adresu [www.viamatika.lt](http://www.viamatika.lt). Skelbiama informacija suskirstyta skiltimis: Apie mus, Paslaugos, Projektai, Naujienos, Karjera, Kontaktai. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi LR Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (ir vėlesniais jo pakeitimais) (toliau – Skaidrumo gairės). Informacija apie Skaidrumo gairių II–III skyrių nuostatų laikymąsi pateikiama 15-toje lentelėje apačioje.

15 lentelė. AB „VIAMATIKA“ skaidrumo gairių laikymosi suvestinė

Nr.	VVJ veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas	Taip / ne / neaktualu
<b>II. skyrius Valstybės valdomos įmonės informacijos atskleidimas</b>		
<b>5. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:</b>		
5.1 - 5.3	Pavadinimas; kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę; buveinė (adresas),	Taip
5.4	teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi,	Neaktualu. Bendrovė nėra pertvarkoma, reorganizuojama, likviduojama, bankrutuojanti ar bankrutavusi.
5.5 - 5.9	valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę; veiklos tikslai, vizija ir misija; struktūra; vadovo duomenys; valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba,	Taip
5.10 - 5.11	stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma stebėtojų taryba; komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai,	Neaktualu. Stebėtojų taryba ir Komitetai pagal Bendrovės įstatus nesudaromi.
5.12	valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų nominalių verčių suma (eurais euro cento tikslumu) ir dalis (procentais) valstybės valdomos bendrovės įstatiniame kapitale,	Taip
5.13	vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal LR ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara,	Neaktualu. Bendrovė neturi specialiųjų įpareigojimų.
5.14	informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus.	Taip

6.	Siekiant viešumo dėl VVJ sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9– 5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų.	Taip
<b>7. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:</b>		
7.1 – 7.6	Ištatai; valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo; veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi; atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdymo kodekse, nustatantis dokumentas; valstybės valdomos bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai, valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnę kaip 5 metų laikotarpį; ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados.	Taip
8.	Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra patronuojanti bendrovė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiama įmonių grupės struktūra, taip pat dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, interneto svetainių adresai, patronuojančios bendrovės valdomų akcijų dalis (procentais) jų įstatiniame kapitale, taip pat metinės konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir konsoliduotieji metiniai pranešimai.	Neaktualu
9.	Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra kitų nei Aprašo 8 punkte nurodytų juridinių asmenų dalyvė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiami tų juridinių asmenų Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir jų interneto svetainių adresai.	Neaktualu
10.	Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose, 8 ir 9 punktuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje.	Taip
11.	VVJ metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės valdomos bendrovės metinis pranešimas, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita ir VVJ metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada VVJ interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo VVJ metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.	Taip
12.	VVJ tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, valstybės valdomos bendrovės tarpiniai pranešimai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos VVJ interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.	Neaktualu
13.	Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išsispausdinti.	Taip
<b>III SKYRIUS Finansinių ataskaitų rinkinių, pranešimų rengimas</b>		
14.-16.	VVJ apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus; Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės valdoma bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį; Valstybės valdoma bendrovė, pagal LR finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinio pranešimo, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinį pranešimą.	Ne
17.	<b>Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime arba valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje, be LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų, papildomai turi būti pateikiama:</b>	
17.1 – 17.11	trumpas VVJ verslo modelio aprašymas; informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinio pranešimo arba metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai; VVJ veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai; pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai; specialiųjų įpareigojimų vykdymas; investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus; VVJ taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas; dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse; atlyginimų politikos įgyvendinimas; bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius; informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama kodėl.	Taip (Bendrovė specialiųjų įpareigojimų nevykdo)
18.	Valstybės valdomoms bendrovėms ir valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama atitinkamai metiniame pranešime ar metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosauga, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais	Taip
19.	Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma VVJ komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, VVJ gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis	Taip
20.	Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija	Taip

21.	Valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, konsoliduotajame metiniame pranešime, o jeigu pagal teisės aktus ji neprivalo rengti konsoliduotojo metinio pranešimo – savo metiniame pranešime, pateikia įmonių grupės struktūrą, taip pat kiekvienos dukterinės bendrovės Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, valdomų akcijų dalį (procentais) dukterinės bendrovės įstatiniame kapitale, finansinių metų finansinius ir nefinansinius veiklos rezultatus. Jeigu valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, rengia konsoliduotąjį metinį pranešimą, jam <i>mutatis mutandis</i> taikomi Aprašo 17 punkto reikalavimai.	Neaktualu
22.	Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.	Neaktualu

## \ Korupcijos prevencijos priemonės

Siekdama užtikrinti skaidrią ir korupcijai atsparią aplinką, Bendrovė įgyvendina LR susisiekimo ministro valdymo sričių korupcijos prevencijos veiksmų planą. Taip pat nustatomas ir kasmet peržiūrimas vidinis korupcijos prevencijos veiksmų planas bei keliami konkretūs tikslai. Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją Bendrovėje paskirtas direktoriaus įsakymu.

### **2024 m. įgyvendintos visos numatytos pagrindinės korupcijos rizikų mažinimo priemonės:**

- nustatytas atsparumo korupcijai lygis 95 proc. (2023 m. – 92 proc.),
- atliktas Bendrovės korupcijos rizikos valdymo vertinimo auditas – neatitiktųjų nenustatyta. Bendrovės direktoriaus įsakymu patvirtintas rekomendacijų, pateiktų audito ataskaitoje, įgyvendinimo priemonių planas,
- vykdoma privačių interesų deklaravimo stebėseną ir kontrolė, o jos rezultatai pateikti vadovybei,
- nuo 2024 m. visi Bendrovės darbuotojai, vadovaudamiesi Bendrovės kokybės vadybos sistemos ir antikorporacinės veiklos reikalavimais, privalo pasirašyti nešališkumo pasižadėjimą,
- per 2024 m. Bendrovės internetinėje svetainėje pavišinti 9 pranešimai, susiję su Bendrovės įgyvendinamomis atsparumo korupcijai priemonėmis,
- atliktas 2023 m. pirkimų rizikų vertinimas – rizikingų aspektų nebuvo nustatyta,
- kasmet peržiūrimas veiklos sričių sąrašas ir nustatomos galimos korupcijos rizikos,
- kiekvienais metais korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas atliekamas bent vienoje iš veiklos sričių. 2024 m. atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimo srityje. Tyrimo metu nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė – minimali, nes rizikingumo lygis yra žemas,
- 2024 m. pagal LR korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas atliktas vieno kandidato patikimumo patikrinimas,
- apie korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimą kasmet teikiama ataskaita LR susisiekimo ministerijai ir Bendrovės valdybai,
- nuolat organizuojami darbuotojų mokymai pagal patvirtintą Bendrovės mokymų programą (žr. 16 lentelę).

16 lentelė. AB „VIAMATIKA“ organizuoti mokymai korupcijos prevencijos srityje 2024 m.

Mokymų pavadinimas	Trukmė	Dalyvavusių darbuotojų skaičius
Bendrieji vidiniai įvadiniai korupcijos prevencijos mokymai naujiems darbuotojams	2 ak. val.	8 darbuotojai iš 8 (100 %)
Bendrieji mokymai „Korupciniai nusikaltimai ir atsakomybė“	2 ak. val.	81 darbuotojas iš 102 (79 %)
Bendrieji mokymai „Pranešėjų apsaugos institutas“	3 ak. val.	74 darbuotojai iš 101 (73 %)
LR specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymų platformoje Bendrovės darbuotojų žinių patikrinimas korupcijos prevencijos temomis.	6 ak. val.	101 darbuotojas iš 101 (100 %)

Už korupcijos prevenciją Bendrovėje atsakingas asmuo dalyvauja „Skaidrumo akademija“, LR specialiųjų tyrimų tarnybos, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos organizuojamose renginiuose. Taip pat dalyvauja LR susisiekimo ministerijos organizuojamose „Skaidrumo popietėse“, kuriose aptariami aktualūs klausimai susiję su atsparios korupcijai aplinkos kūrimu.

2024 m. rugpjūčio 2 d. Bendrovės direktoriaus įsakymu atnaujintas ir patvirtintas informacijos apie pažeidimus AB „VIAMATIKA“ vidiniu kanalu teikimo ir funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas. Bendrovė sudaro galimybę ir skatina darbuotojus, partnerius bei klientus pranešti apie galimus pažeidimus Bendrovėje. Pranešimus galima teikti Bendrovės interneto svetainėje, skiltyje „Pranešk“, atsiųsti pranešimą registruotu paštu, adresuojant į Bendrovės buveinę ir ant voko nurodant, kad informacija teikiama vadovaujantis LR pranešėjų apsaugos įstatymu, tiesiogiai atvykus į Bendrovės buveinę, pateikiant laisvos formos pranešimą arba užpildytą pranešimo formą Bendrovės interneto svetainėje ir atsiųsti el. paštu [pranesk@viamatika.lt](mailto:pranesk@viamatika.lt).

17 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2022-2024 m. gautų pranešimų suvestinė

Pranešimo pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Vidiniais ir išoriniais kanalais gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus skaičius	0	0	0
Vidiniais ir išoriniais kanalais gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, pagal kuriuos buvo atlikti tyrimai, skaičius	0	0	0
Pranešimų kanalais gautų pranešimų, atitinkančių Pranešėjo apsaugos įstatymo reikalavimus, skaičius	0	0	0
Pradėtų ikiteisminių tyrimų skaičius	1*	0	0
Skundai	0	0	1

\* pranešimų kanalais pranešimų negauta, tačiau Bendrovėje įvyko viena iš LR korupcijos prevencijos įstatyme nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų. Atvejis buvo užfiksuotas 2022-04-27 ir perduotas LR specialiųjų tyrimų tarnybos tyrimui. 2022-04-29 LR specialiųjų tyrimų tarnybos Pranešimų nagrinėjimo skyriuje buvo pradėtas ikiteisminis tyrimas pagal LR baudžiamojo kodekso 227 str. 1 d. Ikteisminis tyrimas buvo nutrauktas pagal LR baudžiamojo proceso kodekso 40 straipsnio „Atleidimas nuo baudžiamosios atsakomybės pagal laidavimą“ pagrindą.

2024 m. spalio 25 d. Bendrovės direktoriaus įsakymu atnaujinta ir patvirtinta dovanų politika, siekiant užtikrinti Bendrovės veiklos skaidrumą, išvengti interesų konfliktų ir garantuoti sprendimų nešališkumą. Bendrovės darbuotojai privalo atsisakyti priimti dovaną, kurios vertė viršija 30 Eur, arba, jei abejoja dėl dovanos vertės. Visos priimtoms ir / ar atsisakytos dovanos turi būti registruojamos Bendrovės dovanų registre, kuris skelbiamas interneto svetainėje ir yra nuolat atnaujinamas.

18 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2022–2024 m. gautų dovanų registro suvestinė			
Metai	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Gauta dovanų, kurių vertė didesnė nei 30 Eur	0	0	0

Bendrovės darbuotojai privačius interesus deklaruoja vadovaudamiesi LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis bei Bendrovės direktoriaus įsakymu patvirtintu viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu. 2024 m. spalio 22 d. direktoriaus įsakymu atnaujintas pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas, kuris yra suderintas su Vyriausiosios tarnybinės etikos komisija.

Be to, Bendrovė vadovaujasi nulinės tolerancijos politika kyšininkavimo ir korupcijos atžvilgiu, atsižvelgdama į Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) konvenciją dėl kovos su užsienio pareigūnų papirkimu sudarant tarptautinius verslo sandorius. Nors Bendrovės pagrindinės sutartys sudaromos su patikrintomis valstybės ir savivaldybių valdomomis įmonėmis, o jos veikla užsienio rinkose yra minimali (daugiausia bendradarbiaujama su Lenkija ir Latvija), Bendrovė vykdo tiekėjų ir partnerių patikras (įskaitant KYC anketą bei tiekėjo deklaraciją dėl atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams). Taip pat reguliariai organizuojami darbuotojų mokymai apie korupcijos rizikas ir užtikrinamas dovanų politikos laikymasis.

Bendrovėje įdiegta vidinis pranešimų kanalas, vykdomi vidaus ir išorės auditai. Taip pat Bendrovė laikosi Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatų ir, esant poreikiui, kreipiasi į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją dėl sandorių tikrinimo.

## \ Korupcijos rizikos

Bendrovėje yra naudojamas bendrasis rizikų registras, kuriame per 2024 m. buvo užregistruotos trys rizikos, susijusios su interesų konfliktais ir nešališkumu. Iš jų:

- **Dvi rizikos valdomos** – paskirti rizikos valdytojai, parinkti valdymo veiksmai, nustatyti veiksnių atlikimo terminai, siekiami rodikliai ir vykdymo stebėjimo periodiškumas. Valdymo veiksmai nuosekliai vykdomi, rezultatyvūs, rizikos sumažintos iki toleruojamo lygio.
- **Vienai rizikai buvo nustatytas žemas rizikos lygis**, atlikta vidinių rizikų nešališkumui analizė ir vertinimas. Nustatyta, kad taikomi rizikos valdymo veiksmai yra pakankami.

2023 m. užregistruotos rizikos, susijusios su galima korupcija, sujungtos į vieną riziką – „Galimos korupcijos apraiškos, šališkumas“, kuri yra tęstinio pobūdžio ir nuolat valdoma. Nustatytas rizikos lygis – 10 balų (vidutinė rizika). Sudarytas rizikos valdymo priemonių planas. 2024 m. korupcijos atvejų Bendrovėje patvirtinta nebuvo.

### Pagrindinės suinteresuotosios šalys Bendrovės veikloje:

- darbuotojai,
- klientai (užsakovai),
- tiekėjai ir rangovai,



- Bendrovės savininkas ir jo teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (LR susisiekimo ministerija),
- vietos bendruomenės, visuomenė.

Bendrovė nuo 2017 m. sausio 1 d. neteikia paramos ir toliau neplanuoja jos teikti. Taip pat Bendrovė neturi specialiųjų įsipareigojimų.

## \ Apskaita

Bendrovė savo veikloje vadovaujasi LR Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas):

- rengia finansinių ataskaitų rinkinį ir metinį pranešimą (vadovybės ataskaita). Metiniame pranešime (vadovybės ataskaitoje), be įstatymų nustatytų akcinių bendrovių metinių pranešimų (vadovybės ataskaitų) privalomų turinio reikalavimų, pateikia ir papildomą Apraše nurodytą informaciją. Laikomasi visų metinio pranešimo (vadovybės ataskaitos) turinio nuostatų,
- apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal verslo apskaitos standartus (VAS), LR akcinių bendrovių įstatymą ir kt. teisės aktus,
- metinių finansinių ataskaitų auditas atliekamas pagal VAS,
- informacija apie Bendrovę pasiekama visuomenei – skelbiama įvairi informacija Bendrovės interneto svetainėje [www.viamatika.lt](http://www.viamatika.lt),
- visa informacija interneto svetainėje pateikiama Apraše nustatyta tvarka ir terminais.

Bendrovė netaiko tarptautinių finansinių atskaitomybės standartų (TFAS) dėl finansinių kriterijų, nes pardavimo grynosios pajamos ir turto dydžiai yra gerokai mažesni nei nustatomi LR finansų ministerijos rekomendacijose. Bendrovė nedalyvauja tarptautinių rinkų veikloje ir, remiantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu, yra priskirta vidutinių įmonių kategorijai. Audito tiekėjų rotacija vykdoma kas trejus metus.

Vadovaujantis 2022 m. spalio 27 d. LR susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-490 „Dėl audito įmonės parinkimo AB „VIAMATIKA“ 2022–2024 m. finansinio ataskaitų rinkinio ir bendrovės metinio pranešimo auditui atlikti“, išrinkta apskaitos ir kontrolės įmonė UAB „Auditas“ (konkursas vykdytas skelbiamos apklausos būdu). Finansinių ataskaitų audito paslaugų teikimo sutartis su audito kompanija pasirašyta 2022 m. lapkričio 8 d. ir paskirtas nepriklausomas Bendrovės auditorius. Nuo 2023 m. lapkričio 8 d. buvo paskirtas kitas nepriklausomas Bendrovės auditorius. Paslaugų teikėjo atliekamo audito tikslas – pateikti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiamas metinių finansinių ataskaitų sudarymo vertinimas. Apskaitos ir kontrolės UAB „Auditas“ ataskaitiniais metais Bendrovei ne audito paslaugų neteikė ir jokio kito atlygio, išskyrus atlygį už audito paslaugas, iš Bendrovės negavo.

- AB „VIAMATIKA“ 2019–2021 m. finansinio ataskaitų rinkinio ir metinio pranešimo auditui atlikti buvo išrinktas apskaitos ir kontrolės UAB „Auditas“ (konkursas vykdytas skelbiamos apklausos būdu).
- AB „VIAMATIKA“ 2016–2018 m. finansinio ataskaitų rinkinio ir metinio pranešimo auditui atlikti buvo išrinktas UAB „Baltijos auditas“ ir ko (konkursas vykdytas skelbiamos apklausos būdu).

## \\ APIBENDRINANTI INFORMACIJA APIE TVARUMO ATASKAITĄ

Bendrovės 2024 m. Tvarumo ataskaita prisideda prie Bendrovės vertės kūrimo, rodo, kad Bendrovė supranta ir rūpinasi poveikiu aplinkai, laikosi verslo etikos ir stengiasi dėl savo darbuotojų, tiekėjų, klientų, steigėjo bei visuomenės. Ataskaitoje pateikta nefinansinių veiklos rezultatų analizės informacija, susijusi su aplinkosaugos, socialine ir ekonomine bei valdysenos sritimis.

Tvarumo ataskaitos aplinkosaugos skyriuje pateikiama informacija apie prisiimamą atsakomybę valdyti ir mažinti neigiamą poveikį aplinkai. Atskleidžiamas ir analizuojamas energetinių resursų naudojimas: įgyvendinti tikslai ir įgyvendinimo progresas bei užsibrėžti tikslai ateinančiam laikotarpiui.

Socialinės srities skyriuje atskleidžiama informacija apie Bendrovėje kuriamą ir puoselėjamą patogią ir saugią bei motyvuojančią aplinką bendrų tikslų siekimui. Atskleidžiama apibendrinta informacija apie darbuotojus, darbo atlygį, kvalifikacijos kėlimą ir kita. Akcentuojamas darbuotojų įsitraukimas ir Bendrovės palaikymas darbuotojų iniciatyvoms, prisidedant prie visuomenės gerovės.

Ekonominės ir valdysenos srities skyriuje atskleidžiama informacija apie skaidrumo gairių laikymąsi, korupcijos prevenciją ir su tuo susijusias veiklas.

## \\ LENTELIŲ IR PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS

1 lentelė. AB „VIAMATIKA“ suvartojamos energijos tenkančios 1 tūkst. Eur pajamų kiekiai ir taupymo pokytis

2 lentelė – AB „VIAMATIKA“ elektros energijos suvartojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas % per metus

3 lentelė – AB „VIAMATIKA“ gamtinių dujų sunaudojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas % per metus

4 lentelė – AB „VIAMATIKA“ automobilių kuro sunaudojimas 2021-2024 m.

5 lentelė – AB „VIAMATIKA“ veikloje naudojamos transporto priemonės pagal kuro rūšį

6 lentelė – AB „VIAMATIKA“ susidariusios ir sutvarkytos atliekos 2021-2024 m.

7 lentelė – AB „VIAMATIKA“ geriamojo vandens suvartojimas 2021-2024 m.

8 lentelė – AB „VIAMATIKA“ ŠESD emisijos

9 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų skaičiaus ir vidutinio amžiaus kitimas

10 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybes, lytį, amžių

11 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesio darbo užmokestis pagal pareigų kategorijas

12 lentelė – AB „VIAMATIKA“ svarbiausi 2024 m. įvykę išoriniai mokymai

13 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų įsitraukimo tyrimo (eNPS) rezultatai

14 lentelė – AB „VIAMATIKA“ VVI gerosios valdysenos indeksas

15 lentelė – AB „VIAMATIKA“ skaidrumo gairių laikymosi suvestinė

16 lentelė – AB „VIAMATIKA“ organizuoti mokymai korupcijos prevencijos srityje 2024 m.

17 lentelė – AB „VIAMATIKA“ 2022-2024 m. gautų pranešimų suvestinė

18 lentelė – AB „VIAMATIKA“ 2022–2024 m. gautų dovanų registro suvestinė

1 pav. Bendrovės saulės elektrinė

2 pav. Žaliosios energijos sertifikatas

3 pav. AB „VIAMATIKA“ veikloje naudojamos transporto priemonės pagal kuro rūšį

4 pav. AB „VIAMATIKA“ įgyvendinama VASA iniciatyva „Nulis šiukšlių po stalu“

5 pav. „VIAMATIKA“ gertuvė

6 pav. AB „VIAMATIKA“ darbo užmokesčio fondas 2024 m. (tūkst. Eur)