

**REKOMENDACIJŲ, PATEIKTŲ 2024 M. LIEPOS 26 D. KORUPCIJOS RIZIKŲ VALDYMO AB „VIAMATIKA“ VERTINIMO IŠORINIO AUDITO
ATASKAITOJE NR. 1.6.-2024-001,**

ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

2024-08-21 Nr. 1.6.-2024-003
Vilnius

Rekomendacijos Nr.	Rekomendacijos turinys	Priemonė rekomendacijai įgyvendinti	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas	Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo	Rezultatai
1.	Rekomenduojama gilinti darbuotojų žinias apie galimą korupcijos apraišką dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose, atrankose į pareigas ir pan. (atsižvelgiant į AB „VIAMATIKA“ 2023 metų atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatus).	Parengti mokymų planą 2025 m., skirtą darbuotojų žinioms apie korupcijos prevenciją gilinti, ypatingą dėmesį skiriant pirkimų bei viešųjų ir privačių interesų derinimo temoms. Užtikrinti, kad darbuotojai, kurie pagal Bendrovėje patvirtiną pareigybių sąrašą, privalo deklaruoti privačius interesus, būtų įtraukti į Privačių interesų registro sistemoje (PINREG) organizuojamus nuotolinius mokymus.	2025-03-31	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo ir Veiklos administravimo skyriaus vadovas	IVYKDYTA Parengtas 2025 m. AB „VIAMATIKA“ mokymų planas. 2025 m. balandžio 10 d. organizuojami bendri darbuotojų mokymai tema „Korupcijos prevencija ir interesų konfliktų valdymas“, skirti gilinti žinias apie interesų konfliktų prevenciją ir valdymą. 2024 m. gruodžio mėn. per PINREG sistemą paskirti mokymai Bendrovės darbuotojams, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus. Mokymų metu nagrinėjamos aktualios temos: „Interesų konflikto identifikavimas ir valdymas“, „Lobistinė veikla“ bei „Privačių interesų deklaravimas“.

Rekomendacijos Nr.	Rekomendacijos turinys	Priemonė rekomendacijai įgyvendinti	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas	Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo	Rezultatai
2.	Atnaujinti 2023-07-18 patvirtintą pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Atnaujinti AB „VIAMATIKA“ 2023-07-18 direktoriaus įsakymu Nr. 1-2023-386 patvirtintą pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	2024-12-31	Veiklos administravimo skyriaus teisininkas ir Veiklos administravimo skyriaus vadovas	ĮVYKDYTA 2024 m. spalio 22 d. direktoriaus įsakymu 1-2024-483 atnaujintas patvirtintas pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.
3.	Rekomenduojama visas gautas dovanas, nepriklausomai nuo dovanos dydžio ir (ar) vertės, registruoti dovanų registre (pagal Dovanų politikos nuostatas), taip renkant informaciją sekančiam rizikos vertinimui.	Atnaujinti AB „VIAMATIKA“ 2021-09-30 direktoriaus įsakymu Nr. 1-0334 patvirtintą dovanų politiką.	2024-10-31	Veiklos administravimo skyriaus teisininkas ir Veiklos administravimo skyriaus vadovas	ĮVYKDYTA 2024 m. spalio 25 d. direktoriaus įsakymu 1-2024-488 atnaujintas AB „VIAMATIKA“ dovanų politika.
4.	Skirti daugiau dėmesio su dokumentų, susijusių su korupcijai atsparios aplinkos kūrimu, supažindinimu (ypatingai atlikus dokumentų pakeitimus).	Atlikti sistemingus stebėjimus ir patikrinimus, nustatyti periodinius priminimus tiems darbuotojams, kurie dar nėra susipažinę su Bendrovės vidaus tvarkomis, siekiant užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų susipažinę su įmonės vidinėmis tvarkomis, susijusiomis su korupcijos prevencija.	Nuolat	Atsakingas asmuo, kuris paskirtas atitinkamu įsakymu, kuriuo patvirtinta konkreti Bendrovės vidaus tvarka, susijusi su korupcijos prevencija.	VYKDOMA Vykdoma nuosekli stebėseną ir patikrinimai, kurie darbuotojai nėra susipažinę su Bendrovės vidaus taisyklėmis. 2024 m. gruodžio mėn. buvo susisiekiama su darbuotojais ir priminta, kad turi susipažinti su pateiktais dokumentais. Susipažino.
5.	Rekomenduojama parengti atskirus korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingos darbo grupės nuostatus, kurie apimtų visus taikomus Korupcijos prevencijos įstatymo 24 ir 25 straipsnių reikalavimus (pvz. atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, atlikti	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 24 str. 2 d. numato, kad viešojo sektoriaus subjektas, kuris nėra savarankiška įstaiga, privalo įsteigti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingus padalinius, skirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingus asmenis arba jiems priskirtinas funkcijas pavesti	2024-11-30	Veiklos administravimo skyriaus teisininkas ir Veiklos administravimo skyriaus vadovas	ĮVYKDYTA 2024 m. rugsėjo 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2024-407 atnaujinti už korupcijos prevenciją atsakingų asmenų pareiginiai nuostatai, į kuriuos įtrauktos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimo Nr.

Rekomendacijos Nr.	Rekomendacijos turinys	Priemonė rekomendacijai įgyvendinti	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas	Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo	Rezultatai
	atsparumo korupcijai lygio nustatymą, pagal kompetenciją dalyvauti ir teikti nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant gautą informaciją apie asmenį, atlikti viešojo juridinio asmens darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną, rengti korupcijos prevencijos veiksmų planą, pagal kompetenciją atlikti jo įgyvendinimo stebėseną ir t.t.). Taip pat rekomenduojama įtraukti funkciją dėl dokumentų antikorporcinio vertinimo, kai tai yra aktualu.	tam tikriems darbuotojams, kai šiame viešojo sektoriaus subjekte dirba ar pareigas eina 200 ar daugiau darbuotojų. Kadangi AB „VIAMATIKA“ dirba mažiau nei 200 darbuotojų, todėl, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 24 str. 6 d., kurioje numatyta, kad nurodytas funkcijas viešojo sektoriaus subjekto vadovas gali pavesti atlikti kitiems viešojo sektoriaus subjekto padaliniais ar darbuotojams, jeigu tokiu atveju atitinkama funkcija bus įgyvendinama racionaliausiu būdu, Bendrovė skiria už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingus asmenis ir jo pareigybės aprašyme yra nurodomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimo Nr. 1155 „Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo padalinio pavyzdiniai nuostatai“ aprašymo 2 punkte nurodytos funkcijos. Atsižvelgiant į išdėstytą informaciją viršuje, atskiri už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingos darbo grupės nuostatai nebus rengiami.			1155 „Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo padalinio pavyzdiniai nuostatai“ aprašymo 2 punkte nurodytos funkcijos.
6.	Rekomenduojama atsinaujinti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingos darbo	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 24 ir 25	2024-11-30	Veiklos administravimo skyriaus teisininkas	ĮVYKDYTA

Rekomendacijos Nr.	Rekomendacijos turinys	Priemonė rekomendacijai įgyvendinti	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas	Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo	Rezultatai
	grupės pareiginius nuostatus, atsižvelgiant į teisės aktų atnaujinimus.	straipsnių reikalavimais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1155 „Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo padalinio pavyzdiniai nuostatai“, peržiūrėti ir atnaujinti už korupcijos prevenciją atsakingų asmenų pareiginius nuostatus, kuriuose bus įtrauktos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimo Nr. 1155 „Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo padalinio pavyzdiniai nuostatai“ aprašymo 2 punkte nurodytos funkcijos.		ir Veiklos administravimo skyriaus vadovas	2024 m. rugsėjo 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2024-407 atnaujinti už korupcijos prevenciją atsakingų asmenų pareiginiai nuostatai, į kuriuos įtrauktos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimo Nr. 1155 „Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo padalinio pavyzdiniai nuostatai“ aprašymo 2 punkte nurodytos funkcijos
7.	Atsižvelgiant į Korupcijos prevencijos įstatymo 11 straipsnio 3 d. nuostatas „[...] 3. Viešojo sektoriaus subjekto vadovas išnagrinėja jam pateiktą korupcijos rizikos valdymo vertinimą, kitus susijusius dokumentus, prireikus priima sprendimus dėl korupcijos rizikos valdymo tobulinimo ir apie priimtus sprendimus paskelbia viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje“ paviešinti bent jau bendrinę informaciją apie korupcijos rizikos valdymo priimtus sprendimus savo internetinėje svetainėje.	Paskelbti AB „VIAMATIKA“ interneto svetainėje patvirtintą rekomendacijų, pateiktų 2024 m. liepos 26 d. korupcijos rizikų valdymo AB „VIAMATIKA“ vertinimo išorinio audito ataskaitoje Nr. 1.6.-2024-001, įgyvendinimo priemonių planą.	2024-08-26	Veiklos administravimo skyriaus vadovas	ĮVYKDYTA 2024 m. rugpjūčio 21 d. paskelbta patvirtinta rekomendacijų, pateiktų 2024 m. liepos 26 d. korupcijos rizikų valdymo AB „VIAMATIKA“ vertinimo išorinio audito ataskaitoje Nr. 1.6.-2024-001, įgyvendinimo priemonių planas AB „VIAMATIKA“ interneto svetainėje.