

VIAMATIKA

2024 M. VADOVYBĖS ATASKAITA



/// TURINYS

1 /// IŽANGINIS ŽODIS.....	3
2 /// BENDROVĖS APRAŠYMAS.....	6
3 /// VEIKLOS APŽVALGA	17
4 /// STRATEGIJA IR JOS ĮGYVENDINIMAS.....	21
5 /// FINANSINIAI REZULTATAI IR PAGRINDINIAI RODIKLIAI.....	29
6 /// RIZIKŲ VALDYMAS IR GALIMYBIŲ IDENTIFIKAVIMAS.....	42
7 /// TVARUMO ATASKAITA.....	44

1 \\ IŽANGINIS ŽODIS

\\ VALDYBOS PIRMININKO ŽODIS



Gerbiamieji,

Džiugu matyti, kad nuoseklus ir metodiškas darbas, kuriant tvarią organizacijos strategiją ir kryptingai jos laikantis kasdienėje veikloje, jau trečius metus iš eilės duoda puikius rezultatus.

Pasirinkta strateginė kryptis – veiklos diversifikavimas, plečiant teikiamų paslaugų spektrą bei klientų ratą, – pasiteisino. Reikšmingą indėlį į sėkmę įnešė ir nuosekliai įgyvendinamos organizacijos procesų efektyvinimo iniciatyvos, nuolatinis darbuotojų įsitraukimo skatinimas bei vieningos komandos formavimas. Visi šie veiksniai leidžia pasiekti geriausių rezultatų.

Nuoširdžiai dėkoju visai organizacijos komandai už atsidavimą ir profesionalumą. Tikiu, kad ir ateinančiu laikotarpiu, vadovaudamiesi gerąja vadybos praktika, kartu sieksime dar aukštesnių rezultatų.

*AB „VIAMATIKA“ valdybos pirmininkas
Paulius Arštikys*



Gerbiamieji,

Man didelė garbė pasidalinti mūsų komandos pasiekimais ir rezultatais, kuriuos pavyko pasiekti per praėjusius metus. 2024-ieji buvo itin reikšmingi. Ne tik išlaikėme 2023 m. pasiektą aukštą veiklos tempą, bet ir dar labiau jį sustiprinome. Pasiekėme rekordiškai dideles darbų apimtis ir pajamas – didžiausias nuo pat Bendrovės įkūrimo. Mūsų komanda aktyviai dalyvavo svarbiausiuose infrastruktūros projektuose, prisidedama prie šalies ekonomikos augimo, tvarumo ir saugumo stiprinimo.

Mūsų finansiniai rezultatai pasiekė rekordinį lygį – tai aiškus kryptingo darbo, nuoseklių pastangų ir sėkmingai įgyvendintų strateginių sprendimų įrodymas. Nuolat diegdami naujoves ir efektyvumo didinimo priemones, sustiprinome savo pozicijas rinkoje ir viršijome iškeltus lūkesčius. 2024 m. mūsų teikiamų paslaugų apimtys išaugo 14 proc., palyginti su 2023 m., o apyvarta pasiekė rekordinę 9,36 mln. Eur sumą. Grynasis pelnas viršijo 2,33 mln. Eur, o nuosavo kapitalo grąža siekė įspūdingus 31,3 proc.

Atsižvelgdami į akcininko lūkesčius, nuosekliai diversifikuojame pajamas – plečiame veiklą naujose rinkose ir didiname klientų ratą. Siekiame mažinti priklausomybę nuo vieno užsakovo – pajamos, neįskaitant „Via Lietuva“, išliko stabilios ir aukštame lygyje, išlaikant 2023 m. rezultatus. 2024 m. Bendrovės pajamos siekė 2,36 mln. Eur, o augimas fiksuotas visose klientų grupėse, išskyrus AB „LTG Infra“, kur pajamų mažėjimą lėmė sumažėjęs projektų skaičius ir darbų apimtys. Nepaisant šių pokyčių, išlaikome stabilų pajamų lygį, prisitaikydami prie dinamiškos rinkos ir užtikrindami aukščiausios kokybės paslaugas savo klientams.

Tačiau mūsų sėkmę lemia ne vien finansiniai rodikliai. Per pastaruosius metus pasiekėme ir daugybę kitų svarbių rezultatų: darbuotojų rekomendavimo indeksas 2024 m. išaugo dar 18 proc. ir dabar siekia net 66 proc., o savanoriškos darbuotojų kaitos rodiklis sumažėjo iki tvaraus 7,8 proc.

Tai aiškiai rodo, kad nuosekliai investuojame į darbo sąlygų gerinimą ir kuriame palankią, motyvuojančią darbo aplinką.

Nors bandymų laboratorijos darbų apimtys išaugo 25,4 proc., o darbuotojų bei įrangos skaičius išliko panašus, sugebėjome efektyviai optimizuoti procesus, išlaikyti trumpus laboratorinių darbų terminus ir sėkmingai įvykdyti visus įsipareigojimus klientams.

2024 m. įgyvendinome reikšmingus veiklos plėtros projektus, siekdami sumažinti sezoniškumo poveikį ir diversifikuoti paslaugas:

- Išplėtėme veiklos spektrą, žengdami į energetikos sektorių ir praplėsdami akreditavimo sritį – į ją įtraukti nauji kietojo biokuro laboratoriniai bandymai, o 2025 m. šios paslaugos jau pradėtos teikti rinkai.
- Techninė priežiūra laimėjo Klaipėdos valstybinio jūrų uosto krantinių Nr. 149–151 rekonstrukcijos techninės priežiūros konkursą, taip dar labiau išplėsdama Bendrovės klientų ratą.
- Sertifikavimo centras taip pat reikšmingai sustiprino savo veiklą – akreditavimo srityje įtraukti skiedinio užpildų ir modifikuoto bitumo eksploatacinių savybių pastovumo vertinimai. Be to, pradėtos teikti tvarumo paslaugos, apimančios statybos produktų gyvavimo ciklo vertinimą bei aplinkosaugos deklaracijų rengimą.

Vienas svarbiausių ir sudėtingiausių įgyvendintų efektyvumo projektų – nekilnojamojo turto optimizavimas. Per mažiau nei metus suprojektavome ir įrengėme naujas laboratorijos patalpas, į kurias ji bus perkelta pirmąjį šių metų ketvirtį. Šios modernios patalpos ne tik padidins veiklos efektyvumą ir užtikrins aukštesnius darbų saugos standartus, bet ir leis atlaisvinti senąjį pastatą. Jį planuojama išnuomoti arba parduoti 2025 m., taip dar labiau optimizuojant Bendrovės turimus resursus.

2025 m. keliame dar ambicingesnius tikslus – sieksime pritraukti naujų užsakymų, aktyviai dalyvausime konkursuose ir plėsime teikiamų paslaugų spektrą. Toliau tęsime savo įsipareigojimus siekdami pagrindinio tikslo – užtikrinti kokybiškas paslaugas mūsų klientams ir atitikti akcininko lūkesčius.

Nuoširdžiai dėkoju „VIAMATIKA“ komandai už atsidavimą, profesionalumą ir didžiulį indėlį siekiant bendrų tikslų. Taip pat dėkoju mūsų klientams ir partneriams už pasitikėjimą mumis, o valdybai ir akcininkui – už konstruktyvų bendradarbiavimą. Tikiu, kad kartu toliau sieksime ambicingų tikslų ir stiprinsime savo lyderystę rinkoje.

*AB „VIAMATIKA“ vadovas
Anatolijus Jadovas*



2 \\\ BENDROVĖS APRAŠYMAS

Vadovybės ataskaita parengta už laikotarpį nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. Visi duomenys pateikti 2024 m. gruodžio 31 d., jeigu nenurodyta kitaip.

AB „VIAMATIKA“ (toliau – t. p. Bendrovė) – ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo:

- 1991 m. liepos 2 d. Bendrovė įkurta kaip valstybinė kelių įmonė „Problematika“.
- 1995 m. kovo 14 d. jos teisinė forma pakeista į valstybės įmonę.
- 2011 m. balandžio 1 d. valstybės įmonė pertvarkyta į akcinę bendrovę.
- 2021 m. liepos 7 d. Bendrovės pavadinimas pakeistas į „VIAMATIKA“.

„VIAMATIKA“ veiklos sritys:

- statybinių medžiagų, produkcijos kokybės bandymai ir analizė,
- kelių, tiltų, oro uostų, geležinkelių ir kitų objektų, priskiriamų susisiekimo komunikacijų grupei, techninė priežiūra,
- produktų sertifikavimas,
- kita inžinerinė – technologinė veikla.

Bendrovės buveinės adresas: Granito g. 3-101, LT-02300 Vilnius.

Įmonės kodas – 120721845.

PVM mokėtojo kodas – LT207218417.

100 proc. AB „VIAMATIKA“ akcijų priklauso valstybei, jos patikėjimo teise perduotos valdyti, naudoti ir disponuoti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai. Bendrovės įstatinis kapitalas sudaro 4 337 396,02 Eur arba 14 956 538 paprastąsias vardines akcijas. Vienos paprastosios akcijos vertė – 0,29 Eur. 2024 m. gruodžio 31 d. ir per tada pasibaigusius metus Bendrovė savų akcijų neturėjo, jų neįsigijo ir nepardavė.

2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovė neturėjo filialų ir atstovybių ar kitų struktūrinių padalinių.

„VIAMATIKA“ valdymo organai yra:

- visuotinis akcininkų susirinkimas,
- valdyba,
- vadovas – direktorius.

\\ VISUOTINIS AKCININKŲ SUSIRINKIMAS

Visuotinis akcininkų susirinkimas yra aukščiausiasis Bendrovės valdymo organas, turintis išimtinę teisę priimti svarbiausius sprendimus, lemiančius Bendrovės veiklą ir strateginę kryptį. Jis šaukiamas, organizuojamas ir sprendimai priimami vadovaujantis LR akcinių bendrovių įstatymo nuostatomis. Kadangi Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo – Lietuvos Respublika (atstovaujama Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos, įgyvendinančios turtines ir neturtines teises), todėl raštiški sprendimai prilyginami Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

Vadovaujantis Bendrovės įstatais, šis susirinkimas sprendžia esminius klausimus, susijusius su Bendrovės įstatų ir buveinės keitimu, valdybos bei auditorių rinkimu ir atšaukimu, finansinių ataskaitų tvirtinimu bei pelno paskirstymu. Taip pat jam priklauso teisė nustatyti ir keisti akcijų klasę, skaičių bei nominalią vertę, priimti sprendimus dėl įstatinio kapitalo didinimo ar mažinimo, konvertuojamųjų obligacijų išleidimo, savų akcijų įsigijimo bei pirmumo teisės atsisakymo. Be to, Visuotinis akcininkų susirinkimas priima sprendimus dėl Bendrovės reorganizavimo, pertvarkymo, restruktūrizavimo ar likvidavimo, taip pat pritaria tam tikriems valdybos sprendimams, užtikrindamas skaidrų ir efektyvų Bendrovės valdymą.

1 lentelė. AB „VIAMATIKA“ visuotiniai akcininkų susirinkimų šaukimai 2024 m.

Data	Esminiai sprendimai
2024 m. balandžio 30 d.	1. Patvirtinti Bendrovės 2023 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinį. 2. Paskirstyti Bendrovės paskirstytinąjį 2023 m. pelną. 3. Įpareigoti Bendrovės direktorių išmokėti Bendrovės 2023 m. pelno (nuostolių) paskirstyme priskaičiuotus 1 450 444 Eur, skirtus dividendams už valstybei nuosavybės teise priklausančias Bendrovės (100 proc.) akcijas, į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie LR finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą.
2024 m. gegužės 31 d.	1. Pritarti Bendrovės valdybos prašymui išnuomoti Bendrovei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą – negyvenamąjį patalpą – administracines patalpas su laboratorija.




\\ BENDROVĖS VALDYBA

Pagal Bendrovės įstatus valdybą sudaro trys nariai, kuriuos skiria visuotinis akcininkų susirinkimas ketverių metų kadencijai. Valdybos nariai renkami vadovaujantis LR akcinių bendrovių įstatymu, Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašu, patvirtintu LR Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka. Valdyba iš savo narių ketveriems metams renka valdybos pirmininką. Valdyba atstovauja Bendrovės akcininką ir atlieka priežiūros bei kontrolės funkciją.

Ataskaitiniu laikotarpiu Bendrovės valdybą sudarė 3 valdybos nariai (iš kurių 2 yra nepriklausomi, 1 deleguotas LR susisiekimo ministerijos atstovas), paskirti 2022 m. rugpjūčio 3 d. LR susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-389 „Dėl akcinės bendrovės „VIAMATIKA“ valdybos“ 4-erių metų kadencijai (2022 m. rugpjūčio – 2026 m. rugpjūčio mėn.).

Valdyba veikia pagal 2022 m. rugpjūčio 9 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-6/2022 patvirtintą Bendrovės valdybos darbo reglamentą. 2023 m. kovo 28 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-6/2023 patvirtinta Bendrovės valdybos narių kompetencijų matrica.

2 lentelė. AB „VIAMATIKA“ valdybos sudėtis

Vardas, pavardė, pareigos valdyboje	Darbovietė, pareigos	Dalyvavimas kitų įmonių valdyme	Išsilavinimas
 <p>Paulius Arštikys valdybos pirmininkas, nepriklausomas narys</p>	<p>UAB „Pažinimo medis“ direktorius</p>	<p>UAB „Švykų ministerija“, įmonės kodas 304080153, R. Kalantos g. 32, Kaunas. Valdybos narys</p>	<p>„Baltic Institute of Corporate Governance“ ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas, Vadovų magistrantūros programa Kauno technologijos universitetas, verslo vadybos bakalauro kvalifikacinis laipsnis Kompetencijos sritis: verslo strategija, verslo vystymas, strateginis planavimas, pokyčių ir transformacijų valdymas, lyderystė</p>
 <p>Rolandas Oginskas valdybos narys, nepriklausomas narys</p>	<p>AB „LTC Infra“ vyriausiasis projektų vadovas</p>	-	<p>Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Civilinės inžinerijos programa (bakalauro laipsnis) Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Civilinės inžinerijos programa (magistro laipsnis) Vilniaus Gedimino technikos universitetas, technologijos mokslų daktaro laipsnis Kompetencijos sritis: kelių statybos inžinerija</p>
 <p>Evelina Verikienė valdybos narė, LR susisiekimo ministerija</p>	<p>LR susisiekimo ministerija, Valstybės turto ir įmonių valdymo skyriaus vyriausioji specialistė</p>	-	<p>Vilniaus universitetas, Ekonomikos programa (bakalauro laipsnis) Vilniaus universitetas, Vadybos ir verslo administravimo programa, audito specializacija (magistro laipsnis) Kompetencijos sritis: strateginis planavimas ir įmonių valdymas, rizikų valdymas, vidaus kontrolės ir finansų kontrolės viešuosiuose juridiniuose asmenyse, korupcijos prevencijos, viešųjų pirkimų organizavimo klausimais</p>

\ Valdybos narių interesų konfliktų valdymas

Valdybos nariai su Bendrove pasirašo sutartį dėl valdybos nario veiklos Bendrovės valdyboje. Joje įsipareigoja vengti interesų konfliktų tarp Bendrovės ir valdybos nario interesų. Valdybos narių interesų deklaravimo, derinimo ir nusišalinimo procedūros reglamentuojamos LR susisiekimo ministro įsakymu patvirtintame LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo susisiekimo ministrui priskirtose valdymo srityse tvarkos apraše. Visi Bendrovės valdybos nariai deklaruoja privačius interesus Privačių interesų registre.

\\ VALDYBOS VEIKLA

Valdyba svarsto ir tvirtina Bendrovės veiklos strategiją, metinius pranešimus (vadovybės ataskaitas), valdymo struktūrą bei darbuotojų pareigybes, įskaitant konkursines pareigas bei paramos valdymo taisykles. Ji renka ir atšaukia Bendrovės vadovą, nustato jo atlygį, darbo sutarties sąlygas, pareiginius nuostatus, sprendžia skatinimo ir atsakomybės klausimus.

Valdyba taip pat nustato komercines paslaptis ir konfidencialią informaciją. Be to, ji priima sprendimus dėl Bendrovės dalyvavimo kituose juridiniuose asmenyse, filialų steigimo, ilgalaikio turto investavimo, perleidimo, nuomos, įkeitimo, laidavimo ar garantavimo, taip pat dėl didelės vertės prekių, paslaugų ir darbų pirkimo sandorių. Ji gali spręsti ir kitus įstatymuose bei akcininkų susirinkimo sprendimuose numatytus klausimus.

Valdybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Posėdžius gali inicijuoti kiekvienas valdybos narys arba Bendrovės direktorius. Kasmet valdyba tvirtina metinį veiklos planą, kuriame nustatomas posėdžių grafikas ir pagrindinės veiklos kryptys.

2024 m. įvyko 15 valdybos posėdžių, kuriuose buvo svarstyti 80 svarbiausi klausimai ir priimti valdybos sprendimai, vadovaujantis Bendrovės įstatais, valdybos darbo reglamentu ir Lietuvos Respublikos įstatymais. Posėdžiai vyko Bendrovės buveinėje ir (ar) nuotoliniu būdu.

3 lentelė. AB „VIAMATIKA“ valdybos priimti svarbiausi sprendimai 2024 m.

Data	Esminiai sprendimai
2024 m. sausio 11 d.	1. Patvirtintas Bendrovės 2024–2027 m. strateginis veiklos planas, kurį VŠĮ „Valdymo koordinavimo centras“ įvertino 9,7 balo iš 10.
2024 m. sausio 30 d.	1. Patvirtintas atnaujintas Bendrovės direktoriaus darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. 2. Peržiūrėta Bendrovės darbuotojų atlygio sistema.
2024 m. vasario 27 d.	1. Nustatyti 2024 m. rodikliai, pagal kuriuos nustatoma Bendrovės vadovo algos kintamoji dalis 2025 m. 2. Patvirtintas Bendrovės valdybos veiklos tobulinimo planas 2024 m. 3. Patvirtintas atnaujintas Bendrovės strateginio planavimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašas. 4. Patvirtintas atnaujintas Bendrovės pareigybių sąrašas.
2024 m. kovo 27 d.	1. Pritarta Bendrovės nekilnojamojo turto ploto optimizavimui, administracinį skyrių perkeltiant į naujos statybos korpusą. 2. Pritarta Bendrovei vykdyti senojo korpuso patalpų nuomą, neinvestuojant į jų atnaujinimą (2024 m. išnuomos 351 m ² patalpos). 3. Pritarta Bendrovės 2023 m. finansinių ataskaitų rinkiniui. 4. Pritarta Bendrovės 2023 m. pelno (nuostolių) paskirstymo projektui. 5. Patvirtintas Bendrovės 2023 m. metinis pranešimas. 6. Pritarta Bendrovei sudaryti automobilių veiklos nuomos paslaugų pirkimo sutartį. Automobilių veiklos nuomos pagrindu išsinuomota 25 hibridiniai automobiliai.
2024 m. balandžio 23 d.	1. Pritarta patikslintam Bendrovės 2023 m. pelno (nuostolių) paskirstymo projektui.
2024 m. balandžio 30 d.	1. Tęsiamas senojo Bendrovės pastato korpuso pardavimo plano rengimas. 2. Skirta Bendrovės vadovui premija, lygi keturioms jo mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžiui. 3. Pritarta metinių premijų išmokėjimui Bendrovės darbuotojams iš darbuotojų premijoms skirto rezervo.
2024 m. gegužės 28 d.	1. Pritarta Bendrovės laboratorijos įrengimo Granito g. 3, Vilnius, patalpų paprastojo remonto rangos darbų pirkimui. 2. Tęsiami darbai dėl Bendrovės veiklos diversifikavimo, mažinant priklausomybę nuo vieno pajamų šaltinio.
2024 m. birželio 27 d.	1. Pritarta Bendrovei sudaryti laboratorijos įrengimo Granito g. 3, Vilnius patalpų paprastojo remonto rangos darbų pirkimo sutartį. 2024 m. naujojo korpuso garažo patalpose įrengta moderni laboratorija.
2024 m. lapkričio 5 d.	1. Nepavykus 4 kartus iš eilės išnuomoti Granito g. 3, Vilnius senojo korpuso patalpų, pritarta sumažinti minėtų patalpų nuomos kainą dar 10 proc. nuo dabartinės kainos ir skelbti naują nekilnojamo turto nuomos konkursą pagal Bendrovės vidinę tvarką.
2024 m. lapkričio 14 d.	1. Pritarta Bendrovės 2025–2028 m. strateginio veiklos plano projektui ir specializuotiems rodikliams.

2024 m. valdyba vykdė šiuos Bendrovės priežiūros veiksmus:

- nuolat kontroliavo Bendrovės finansinių ir nefinansinių tikslų įgyvendinimą,
- išlaikė Bendrovės valdysenos tęstinumą, kuris 2023–2024 m. VŠĮ „Valdymo koordinavimo centras“ įvertintas A+ rodikliu,
- peržiūrėjo ir įvertino Bendrovės strateginius projektus, teikė pasiūlymus jų tobulinimui,
- peržiūrėjo ir įvertino Bendrovės veiksmus, susijusius su rizikų valdymu, teikė pasiūlymus šios veiklos tobulinimui,
- peržiūrėjo ir įvertino Bendrovės veiksmus viešųjų ir privačių interesų derinimo veikloje, teikė pasiūlymus šios veiklos tobulinimui,
- peržiūrėjo ir įvertino Bendrovės veiksmus, korupcijos prevencijos veiksmų srityje, teikė pasiūlymus šios veiklos tobulinimui,
- inicijavo Bendrovės strateginio veiklos plano tobulinimą,
- nuolat svarstė Bendrovei priklausiančio nekilnojamojo turto panaudojimo būdus ir jų alternatyvas,
- inicijavo Bendrovės transporto priemonių parko atnaujinimo procesą,
- nuolat svarstė įvairias galimybes Bendrovės paslaugų plėtrai (pvz., biokuro įrangos investicija, laboratorinių bandymų plėtra),
- nuolat vertino Bendrovės strateginiame veiklos plane atspindėtų valstybės finansinių ir nefinansinių lūkesčių įgyvendinimą,
- vertino investavimo galimybes į žaliąją energetiką,
- peržiūrėjo Bendrovės dalyvautų viešųjų pirkimų konkursus,
- peržiūrėjo ir vertino Bendrovės metinių, investicijų, pelno paskirstymo projektus.

Valdybos veiklos vertinimas atliekamas kasmet. Remdamasi vertinimo rezultatais, valdyba rengia veiklos tobulinimo priemonių planą, siekdama užtikrinti efektyvų darbą ir sprendimų priėmimą.

\\ VALDYBOS NARIŲ ATLYGIS IR ATLYGIO PRINCIPAI

Valdybos narių atlygio mokėjimo tvarką bei principus nustato akcinių bendrovių, kurių valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų valdytoja yra LR susisiekimo ministerija, ir LR susisiekimo ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įmonių valdybų narių, komitetų narių atlygio nustatymo tvarkos aprašas, patvirtintas 2018 m. rugpjūčio 20 d. LR susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-420, su vėlesniais pakeitimais.

Vadovaujantis LR valstybės tarnybos įstatymu, atlygis valdybos nariams (valstybės tarnautojams) už jų veiklą valdyboje nebuvo mokamas iki 2022 m. lapkričio 30 d. Remiantis 2022 m. gruodžio 2 d. LR susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-532 „Dėl akcinės bendrovės „VIAMATIKA“ valdybos narių atlygio“, nuo 2022 m. gruodžio 1 d. atlygis valdybos nariams buvo pradėtas mokėti ir valstybės tarnautojams.

Valdybos nariams yra mokamas fiksuotas mėnesinis atlygis. Valdybos nario metinis atlygis už faktiškai vykdomą valdybos nario veiklą negali viršyti 1/4 atitinkamos Bendrovės vadovui nustatyto viso metinio atlygio (pastoviosios ir kintamosios dalių, metinės premijos ir su darbo užmokesčiu susijusių mokesčių metinės sumos) Valdybos pirmininko – negali viršyti 1/3 atitinkamos Bendrovės vadovui nustatyto viso metinio atlygio.

Valdybos nariams tantjemos nėra mokamos, taip pat jiems netaikomos jokios kitos kompensacijos ar naudos. Bendrovė kompensuoja pagrįstas išlaidas, patirtas vykdant valdybos veiklą, tačiau jos negali viršyti 10 proc. metinio visų bendrovės valdybos narių atlygio.

Valdybos nario atlygis yra mažinamas, jeigu jis nedalyvauja valdybos posėdžiuose, nusišalina nuo klausimų dėl interesų konfliktų, nepareiškia nuomonės darbotvarkės klausimais, nebalsuoja dėl jų, nevykdo valdybos nario veiklos ar ją vykdo netinkamai.

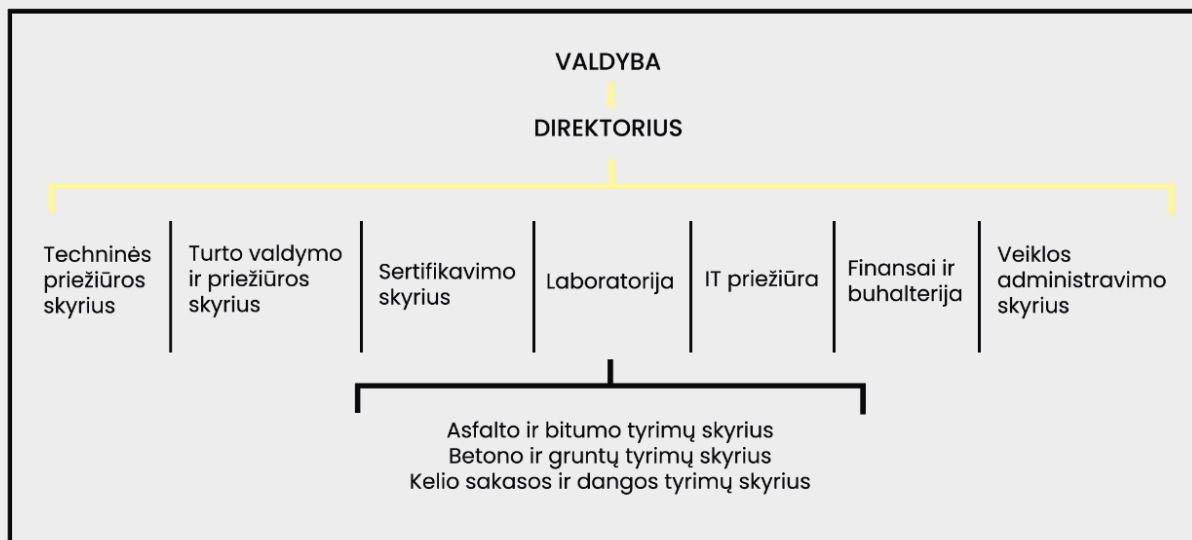
4 lentelė. AB „VIAMATIKA“ valdybos narių lankomumas ir atlygis 2024 m.

Vardas, pavardė	Pozicija	Kadencijos pradžia ir pabaiga	Posėdžių lankomumas, %	2024 m. išmokėtas atlygis, Eur
Paulius Arštikys	Pirmininkas (nepriklausomas narys)	2022 m. rugpjūčio – 2026 m. rugpjūčio mėn.	100	25 068 Eur
Rolandas Oginskas	Valdybos narys (nepriklausomas narys)	2022 m. rugpjūčio – 2026 m. rugpjūčio mėn.	100	18 792 Eur
Evelina Verikienė	Valdybos narė (Susisiekimo ministerijos atstovas)	2022 m. rugpjūčio – 2026 m. rugpjūčio mėn.	100	9 396 Eur

\\ BENDROVĖS VADOVYBĖ

Bendrovės valdymo struktūra užtikrina aiškų atsakomybės pasiskirstymą ir veiklos efektyvumą. Aukščiausią valdymo lygį sudaro Valdyba, priimanti strateginius sprendimus, o kasdienę veiklą koordinuoja Bendrovės vadovas, vadovaujantis pagrindiniams skyriams: Techninės priežiūros skyriui, Veiklos administravimo skyriui, Turto valdymo ir priežiūros skyriui, Turto valdymo ir priežiūros skyriui, Sertifikavimo centrai ir Laboratorijai, kuri sudaryta iš Asfalto ir bitumo, Betono ir gruntų bei Kelio sankasos ir dangos tyrimų skyrių.

1 pav. AB „VIAMATIKA“ valdymo struktūra



\\ Bendrovės vadovybė:


- Laboratorijos vadovas – Andrius Baltrušaitis,
- Techninės priežiūros skyriaus vadovas – Žilvinas Smalskys,
- Sertifikavimo centro vadovė – Vida Gaubšaitė,
- Veiklos administravimo skyriaus vadovė – Birutė Vanagevičienė,
- Turto valdymo ir priežiūros skyriaus vadovas – Martynas Ramunis.

Stebėtojų taryba Bendrovėje nėra sudaryta. Stebėtojų tarybai nustatytos funkcijos kitų bendrovės organų kompetencijai nepriskiriamos. Bendrovėje komitetų nėra. Reikiamos funkcijos paskirstomos ir atliekamos Bendrovės skyriuose.

\\ BENDROVĖS VADOVAS

Bendrovės vadovas – vienasmenis Bendrovės valdymo organas, atsakingas už kasdienės veiklos organizavimą bei Bendrovės atstovavimą santykiuose su kitais asmenimis. Bendrovės vadovą renka, atšaukia ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina bei skiria nuobaudas Bendrovės valdyba. Bendrovės vadovas Anatolijus Jadovas valdybos išrinktas ir paskirtas eiti pareigas nuo 2023 m. birželio 2 d.

5 lentelė. AB „VIAMATIKA“ vadovas

Vardas, pavardė, pareigos	Dalyvavimas kitų įmonių valdyme	Išsilavinimas
 <p>Anatolijus Jadovas AB „VIAMATIKA“ vadovas</p>	<p>UAB „Pieno tyrimai“, įmonės kodas 233816290, Radvilų Dvaro g. 31 LT-48331, Kaunas. Valdybos pirmininkas</p>	<p>Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Inžinerinės informatikos programa (bakaluro laipsnis)</p> <p>Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Kelių eismo saugumo inžinerijos programa (magistro laipsnis)</p> <p>ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas, Vadovų magistratūra (studijos tęsiamos)</p>

\\ BENDROVĖS VADOVO ATLYGIO POLITIKA IR PRINCIPAI 2024 M.

Bendrovės direktoriaus darbo apmokėjimo tvarkos aprašas patvirtintas ir atnaujintas 2024 m. sausio 30 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-2/2024. Jame nustatyta Bendrovės vadovo darbo apmokėjimo tvarka. Bendrovės direktoriaus darbo apmokėjimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis LR Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ (aktuali redakcija) ir LR susisiekimo ministro 2023 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 3-536 „Dėl akcinės bendrovės „VIAMATIKA“ vadovo darbo užmokesčio“. Direktoriaus darbo apmokėjimo tvarka susieta su Bendrovės veiklos rezultatais.

Bendrovės vadovo darbo užmokesčių sudaro pareiginė alga, kintamoji dalis ir premija.

Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, nustatyto Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme, atsižvelgiant į nustatytą Bendrovės II kategoriją. Bendrovės vadovo pareiginės algos koeficiento dydį nustato Bendrovės valdyba, kuri 2024 m. sausio 30 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-2/2024 patvirtino 3,4 dydžio koeficientą.

Bendrovės vadovo darbo užmokesčio **kintamoji dalis** priklauso nuo nustatytų veiklos rodiklių, kurie yra susieti su Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimu ir vadovui keliamomis užduotimis, susijusiomis su bendrovės vidaus administravimu. Konkretius veiklos rodiklius, jų taikymo laikotarpį bei šių rodiklių lyginamąjį svorį procentais Bendrovės vadovui nustato Bendrovės valdyba.

Kintamoji dalis išmokama vieną kartą pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, įvertinus praėjusių finansinių metų veiklos rodiklių įvykdymą. Kintamoji dalis negali viršyti 30 proc. Bendrovės vadovui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos metinės pareiginės algos. Bendrovei, nepasiekus nė vieno nustatyto rodiklio, Bendrovės vadovui darbo užmokesčio kintamoji dalis nenustatoma.

2024 m. Bendrovės vadovo tikslai ir rodikliai nustatyti bei patvirtinti valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-3/2024. Dauguma vadovui iškeltų tikslų 2024 m. yra pasiekti ir gerokai viršyti (žr. 6 lentelę apačioje).

6 lentelė. AB „VIAMATIKA“ vadovo tikslai 2024 m.

Strateginis tikslas	Rodikliai	Svoris	Planas	Faktas	Pokytis, p. p.	Pokytis	Ivykdymas	
Pelningas augimas	ROE	10 %	13,00 %	31,1 %	18,1 %	139 %	10 %	
	EBITDA	10 %	25,00 %	34,1 %	9,1 %	36 %	10 %	
Veiklos plėtra ir diversifikacija	Veiklos diversifikacija (pajamos ne iš AB „Via Lietuva“), tūkst. Eur	5 %	2 500	2 359	-141	-6 %	4,7%*	
Paslaugų kokybės ir valdysenos lygio augimas	VVĮ gerosios valdysenos indeksas	5 %	A+	A+	-	-	5 %	
Iš viso:		30 %					Iš viso:	29,7 %

* Veiklos plėtros ir diversifikacijos rodiklis pasiektas iš dalies – 2024 m. pajamos augo visose klientų grupėse, išskyrus AB „LTC Infra“, kur jos sumažėjo 35,9 proc. dėl mažesnio projektų skaičiaus ir darbų apimtys.

2025 m. Bendrovės vadovo tikslai ir rodikliai nustatyti ir patvirtinti valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-1/2025. Jie paremti Bendrovės 2025–2028 m. strateginiame veiklos plane nustatytais tikslais:

7 lentelė. AB „VIAMATIKA“ vadovo tikslai 2025 m.

Strateginis tikslas	Rodikliai	Reikšmė	Svoris
Pelningas augimas	ROE	24,1 %	10 %
	EBITDA	31,0 %	10 %
Veiklos plėtra ir diversifikacija	Veiklos diversifikacija (pajamos ne iš AB „Via Lietuva“), tūkst., Eur	2 500	4 %
Inovatyvių ir efektyvumo sprendimų diegimas	Energijos taupymas, ΔkWh/tūkst. Eur (%)	-30 %	2 %
Paslaugų kokybės ir valdysenos lygio augimas	VVĮ gerosios valdysenos indeksas	A+	2 %
Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas	Darbuotojų rekomendavimo indeksas, eNPS	≥60	2 %
Iš viso:			30 %

Bendrovės valdyba už išskirtinį Bendrovės vadovo indėlį įgyvendinant Bendrovės tikslus arba pasiektus ypatingus rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, Bendrovės vadovui iš Bendrovės pelno arba iš sutaupyto lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, gali skirti **premiją**, kurios dydis negali viršyti vadovo 4 pareiginės algos dydžių.

Bendrovės vadovo atlygis už darbą per 2024 m. buvo 72 587,55 Eur neatskaičius mokesčių. Metinė premija, skirta 2024 m. balandžio 30 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-6/2024 ir išmokėta už 2023 m. – 24 281,44 Eur neatskaičius mokesčių. Kintamoji atlygio dalis nebuvo išmokėta, nes keitėsi vadovo darbo apmokėjimo tvarkos aprašas.

\\ BENDROVĖS DARBUOTOJAI

Žmogiškieji ištekliai – pagrindinė Bendrovės vertybė, lemianti jos veiklos efektyvumą ir konkurencingumą. Todėl Bendrovė nuosekliai investuoja į darbuotojų profesinį augimą, skaidrią darbo apmokėjimo sistemą, vertybėmis grįstą organizacinę kultūrą, inovatyvių ir bendradarbiavimu paremtą darbo aplinką. Vadovaudamasi aiškia personalo politika, Bendrovė siekia užtikrinti darbuotojų įsitraukimą ir motyvaciją, nuosekliai stiprinti jų kompetencijas bei skatinti kultūrinę veiklą.

2024 m. Bendrovės darbuotojų sudėtis išliko stabili – reikšmingų pokyčių pagal amžių, lytį ar darbo stažą neužfiksuota (žr. 8 lentelę). Tai rodo nuoseklų darbuotojų kaitos valdymą ir stabilų organizacijos augimą.

8 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojai				
		2022 m.	2023 m.	2024 m.
Vidutinis darbuotojų skaičius		92	95	102
Darbuotojai pagal lytį, %	Moterys	20	21	20
	Vyrai	80	79	80
Darbuotojai pagal amžių, %	< 30 m.	11	11	10
	30-50 m.	52	55	54
	> 50 m.	37	34	36
Darbuotojų amžiaus vidurkis		44,7	45,1	46,4
Darbo stažo vidurkis		8,9	8,1	8,7

Bendrovės personalo politika įgyvendinama vykdamas šias žmogiškųjų išteklių organizavimo ir valdymo funkcijas:

- darbuotojų įsitraukimo matavimas ir didinimas: 2024 m. atliktas darbuotojų rekomendavimo indekso tyrimas (eNPS), kurio rezultatas – 66 proc. (2023 m. – 56 proc.),
- personalo ugdymas ir kvalifikacijos tobulinimas: organizuojami mokymai, seminarai ir konferencijos, taip užtikrinant bent 22 mokymų valandas per metus vidutiniškai vienam darbuotojui,
- darbuotojų veiklos aptarimas: vykdomi metiniai veiklos aptarimo pokalbiai su darbuotojais, kuriuose vertinama iškeltų tikslų įgyvendinimas, numatomi ateinančio laikotarpio tikslai ir apsikeičiama abipusiu grįžtamuoju ryšiu,
- vidinės kultūros stiprinimas: formalūs ir neformalūs renginiai darbuotojams.

Bendrovėje veikia išrinkta Darbo taryba, sudaryta iš trijų narių. Kiekvienais metais ji kartu su vadovybe peržiūri ir, esant poreikiui, atnaujina socialinių garantijų taikymo bei socialinėms ir kultūrinėms reikmėms ir premijoms skirtų lėšų panaudojimo tvarkos aprašą. 2025 m. kovo mėn. bus organizuojami naujos Darbo tarybos rinkimai.

\\ BENDROVĖS DARBUOTOJAMS TAIKOMA ATLYGIO POLITIKA

Visiems Bendrovės darbuotojams taikoma Bendrovės darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta 2022 m. birželio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-12022-158 (su atliktais atnaujinimais). Ji reglamentuoja darbuotojų darbo apmokėjimo formą ir darbo užmokesčio dydžių nustatymą pagal darbuotojų kategorijas (pareigybes ir kvalifikaciją), papildomo apmokėjimo (priedų, priemokų ir premijų) skyrimą, taip pat darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų skyrimo pagrindus ir tvarką.

\\ Bendrovės darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- mėnesinis atlyginimas,
- priemokos,
- premijos.

Darbuotojų premijų skyrimo ir išmokėjimo tvarka bei jos priedai kasmet atnaujinami ir siejami su Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimu. Bendrovė užtikrina teisingą ir konkurencingą atlyginimą, nuolat stebi rinkos tendencijas ir peržiūri darbo užmokesčio dydžius. Taip pat reguliariai tobulinama darbo apmokėjimo ir motyvacinė sistema, nustatant pareigybių atlyginimų rėžius. 2022–2023 m. darbo rinkos užmokesčio tyrimus atliko UAB „Amston“, o 2024–2025 m. – UAB „Korn Ferry“.

9 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbo užmokesčio fondas 2023-2024 m.

Straipsnis	2023 m.	2024 m.	2024 m. palyginimas su 2023 m.	
			%	tūkst. Eur
Darbo užmokesčio sąnaudos	2 954	3 480	118	527
Soc. draudimo sąnaudos nuo DU	53	63	119	10
Premijos	255	341	134	86
Sodra nuo premijų	5	6	106	0

10 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis 2022-2024 m.

Pareigos	2022 m.	2023 m.	2024 m.				
	Iš viso	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	Iš viso
Direktorius	5 430	5 565	5 611	6 512	5 629	6 070	5 955
Skyriaus vadovas	2 745	3 129	2 888	3 991	4 219	4 221	3 829
Inžinierius	2 325	2 616	2 438	2 752	3 077	3 314	2 895
Specialistas	1 964	1 978	1 734	2 057	2 480	2 705	2 244
Technikas	1 677	1 834	1 354	1 963	2 365	2 438	2 030
Darbininkas	1 559	1 583	1 355	1 727	1 848	1 656	1 646
<i>Vidutinis bendrovės mėnesio darbo užmokestis</i>	<i>2 053</i>	<i>2 489</i>	<i>2 157</i>	<i>2 615</i>	<i>2 939</i>	<i>3 055</i>	<i>2 691</i>
<i>Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius</i>	<i>92,5</i>	<i>94,4</i>	<i>102</i>	<i>100</i>	<i>103</i>	<i>103</i>	<i>102</i>

\\ MATERIALINIAI IR FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Bendrovei priklauso pastatas su žemės sklypu, esančiu Granito g. 3, Vilniuje, (~6 000 m²), kuriame įsikūrusi pagrindinė būstinė ir bandymų laboratorija. Pastatą sudaro senasis korpusas (~3 193 m²) ir naujasis modernus A+ energetinio naudingumo klasės korpusas, pastatytas 2018 m. ir įregistruotas 2023 m. kovo 4 d. (~2 807 m²). 2024 m. šio korpuso pirmame aukšte įrengtos naujos laboratorinės patalpos (~467 m²).

Bendrovės autoparką sudaro 86 transporto priemonės, skirtos atliekamoms funkcijoms vykdyti: 44 transporto priemonės priklauso nuosavybės teise, 41 – nuomojamos. 2024 m. veiklos nuomos pagrindu išsinuomota 20 hibridinių automobilių, prisidėjusių prie CO₂ emisijos mažinimo.

11 lentelė. AB „VIAMATIKA“ veikloje naudojamų transporto priemonių nuosavybės forma ir kiekis

Automobilių valdymo forma ir klasė	Kiekis		
	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Nuosavi lengvieji automobiliai	31	31	29
Nuosavi krovininiai automobiliai N1	12	16	16
Nuoma, lengvieji automobiliai	8	14	9
Veiklos nuoma, lengvieji automobiliai	0	4	25
Panauda, lengvieji automobiliai	5	8	7
Iš viso automobilių:	56	73	86

Nekilnojamojo turto (NT), automobilių ir laboratorijos įrangos išlaikymas reikalauja didelių kaštų, todėl Bendrovė nuolat ieško efektyvių turto panaudojimo sprendimų: optimizuojamas patalpų plotas, nuomojamos perteklinės patalpos, diegiami atsinaujinančios energijos sprendimai, ieškoma naujų laboratorinės įrangos panaudojimo būdų, efektyvinami veiklos procesai.

Pusė galutinės suvartojamos energijos sudaro pastatų ir laboratorinės įrangos sąnaudos, kitą pusę – automobilių sunaudojama energija. Bendrovės energijos sąnaudos tiesiogiai priklauso nuo užimtumo. Nors darbų apimtys didėja, kartu augindamos energijos sąnaudas, priimti sprendimai leidžia jas optimizuoti: mažinti energijos suvartojimą vienam atliktam darbui, nuvažiuotam kilometrui ar gautoms pajamoms ir užtikrinti, kad vartojama energija būtų švaresnė.

Šiuo metu Bendrovėje jau atlikta nemažai veiksmų:

- optimizuotas veiklai reikalingas plotas, atlaisvintos senojo pastato administracinės ir poilsio patalpos ~1447 m², perkeltiant administraciją į naująjį korpusą ~445 m²,
- naujojo korpuso pirmame aukšte įrengtos naujos laboratorijos patalpos (~467 m²), į kurias perkėlus laboratoriją iš senojo korpuso (~1753 m²), atsilaisvins visas senasis korpusas (~3200 m²),
- 2024 m. pagal veiklos nuomos paslaugų pirkimo sutartį išsinuomota 20 hibridinių automobilių ir iki 20 proc. sumažinta CO₂ emisija,
- nuo 2024 m. sausio 1 d. perkama tik iš atsinaujinančių šaltinių pagamintą elektros energiją.

2025 m. numatyti veiksmai:

- perkelti Bendrovės laboratoriją iš senojo pastato korpuso (~1753 m²) į naujajame korpuse naujai įrengtas (~467 m²) laboratorijos patalpas, taip atlaisvinant visas senojo korpuso patalpas,
- parduoti seniausius ir taršiausius automobilius bei veiklos nuomos pagrindu išsinuomoti dar 5 hibridinius automobilius,
- įsigyti 100 kWh galingumo vėjo ar saulės parko dalį, kuri patenkintų 50 proc. Bendrovės suvartojamos elektros energijos,
- teisiškai ir fiziškai atskirti korpusų inžinerines sistemas ir sukurti atskirą infrastruktūrą, kad korpusai galėtų funkcionuoti nepriklausomai vienas nuo kito.
- tęsiant strateginį turto panaudojimo planą, senojo korpuso patalpas išnuomoti arba susidarius palankiai situacijai NT rinkoje – jas parduoti.



3 \\\ VEIKLOS APŽVALGA

Bendrovė veikia rinkos sąlygomis, o visos jos pajamos gaunamos teikiant paslaugas klientams, laimėjus viešųjų pirkimų konkursus ir tiesiogiai sudarius paslaugų teikimo sutartis. Bendrovė šiuo metu neturi specialiųjų įpareigojimų, kurie būtų nustatyti įstatymais arba Vyriausybės nutarimais. Visos teikiamos paslaugos yra komercinės paskirties.

Veiklos sritys:

- statybinių medžiagų, produkcijos kokybės bandymai ir analizė,
- kelių, tiltų, oro uostų, geležinkelių ir kitų objektų, priskiriamų susisiekimo komunikacijų grupei, techninė priežiūra,
- produktų sertifikavimas,
- kita inžinerinė – technologinė veikla.

\\ BANDYMŲ LABORATORIJA

Bendrovės bandymų laboratorija (toliau – laboratorija) atlieka statybinių medžiagų, produkcijos kontrolės, tinkamumo bandymus, vykdo mokslinius tyrimus ir prisideda prie norminių dokumentų rengimo. Laboratoriją sudaro Asfalto ir bitumo tyrimų, Betono ir gruntų tyrimų, Kelio sankasos ir dangos tyrimų skyriai. Jos padaliniai veikia Vilniuje, Utenoje, Jonavoje ir Šiauliuose.

Laboratorijos veikla yra akredituota pagal standartą LST EN ISO/IEC 17025. Joje atliekama daugiau nei 200 skirtingų akredituotų bandymų, o 40 aukštos kvalifikacijos specialistų, sukaupusių ilgametę patirtį, užtikrina galimybę įgyvendinti didelės apimties projektus. Laboratorija nuolat dalyvauja viešuosiuose pirkimuose, pagrindinis jos paslaugų užsakovas yra AB „Via Lietuva“. Taip pat nuolat plečiamas klientų ratas ir diversifikuojama veikla – bendradarbiaujama su kelių ir

statybos rangovinėmis įmonėmis, statybos produktų gamintojais, oro uostais, geležinkelio infrastruktūros atstovais bei savivaldybėmis Lietuvoje ir užsienyje.

Lietuvos statybinių medžiagų bandymų rinka yra oligopolinė – joje veikia ribotas konkurentų ir klientų skaičius. Tačiau įrangos atnaujinimas ir naujų bandymų diegimas išlieka brangus ir ilgas procesas, reikalaujantis bent metų trukmės akreditavimo.

2024 m. Bendrovėje įrengtos naujos laboratorijos patalpos, o nuo 2025 m. pirmojo ketvirčio laboratorija bus perkelta į jas. Šios patalpos dar labiau prisidės prie paslaugų kokybės gerinimo ir veiklos produktyvumo didinimo.

Laboratorijos veiklai įtakos turi sezoniškumas, nes žiemos metu statybos rangos darbai nėra vykdomi. **Siekdama sumažinti šio veiksnio poveikį, Bendrovė išplėtė veiklos spektrą, įžengdama į energetikos sektorių.** 2024 m. buvo išplėsta akreditavimo sritis, įtraukiant naujus kietojo biokuro laboratorinius bandymus: ėminių paruošimą (EN ISO 14780), drėgmės kiekio nustatymą (EN ISO 18134-2), analizei skirto ėminio drėgmės nustatymą (EN ISO 18134-3), šilumingumo (EN ISO 18125) ir peleningumo (EN ISO 18122) tyrimus.

Planuojama, kad nuo 2025 m. pirmojo ketvirčio rinkai bus pradėtos teikti kietojo biokuro bandymų paslaugos, kurių didžioji dalis bus atliekama žiemos sezono metu, taip užtikrinant veiklos stabilumą šaltuoju metų laiku.

\\ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SKYRIUS

Techninės priežiūros skyrius teikia statinio statybos techninės priežiūros ir statybos darbų priežiūros paslaugas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat pagal Tarptautinės inžinierių konsultantų federacijos (FIDIC) sąlygas bei Europos Sąjungos (ES) reikalavimus. Skyriuje dirba 40 aukštos kvalifikacijos specialistų, gebančių valdyti didelės apimties projektus ir atstovauti užsakovams pagal FIDIC reikalavimus.

Techninės priežiūros skyrius aktyviai prisideda prie svarbiausių Lietuvos infrastruktūros projektų, tokių kaip Lietuvos geležinkelio ruožo nuo Vilniaus iki Klaipėdos elektrifikavimas, „Rail Baltica“ ir „Via Baltica“, sėkmingai dalyvauja žvyrkelių asfaltavimo programose, rajoninių, krašto, magistralinių kelių rekonstrukcijos projektuose.

2024 m. laimėtas Klaipėdos valstybinio jūrų uosto paskelbtas krantinių Nr. 149–151 rekonstrukcijos techninės priežiūros konkursas, taip išplečiant Bendrovės klientų ratą.

Lietuvos Respublikos valstybinių kelių tinklą sudaro 21 tūkst. km kelių, kurių eksploatacinė priežiūra apima didelės apimties, daug resursų reikalaujančius darbus. Visos šios infrastruktūros tinklo eksploatacijos techninę priežiūrą atlieka Bendrovė. Techninė priežiūra taip pat vykdoma savivaldybių bei Aplinkos projektų valdymo agentūros (APVA) finansuojamuose projektuose, geležinkeliuose, oro uostuose, jūrų uostuose ir kt. susisiekimo infrastruktūros objektuose.

Šiuo metu Bendrovė yra susisiekimo infrastruktūros statinių techninės priežiūros rinkos lyderė, galinti užsakovams pasiūlyti platų techninės priežiūros ekspertinių paslaugų spektrą, įskaitant ir specialiųjų statybos darbų techninę priežiūrą. Bendrovė intensyviai siekia diversifikuoti veiklą, plėsdama paslaugas ne tik kelių, bet ir geležinkelių, oro ir jūrų uostų bei kituose sektoriuose. Bendrovė aktyviai plečiasi regionų rinkose ir turi darbuotojų visoje Lietuvos teritorijoje, 12-oje skirtingų miestų, – tai leidžia užtikrinti efektyvų ir greitą susisiekimą bei operatyvų paslaugų teikimą.

\\ SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Sertifikavimo centras atlieka statybos produktų eksploatacinių savybių pastovumo vertinimą ir tikrinimą pagal statybos techninį reglamentą STR 1.01.04:2015 (nedarnioji sritis), taip pat pagal Statybos produktų reglamentą (ES) Nr. 305/2011 (darnioji sritis – CE ženklavimas). Sertifikavimo centro veikla yra akredituota LST EN ISO/IEC 17065 atitikčiai, be to jis yra ES notifikuota sertifikavimo įstaiga. Centras taip pat dalyvauja Europos notifikuotų įstaigų darbo grupėse kuriant statybos produktų standartus.

Sertifikavimo centras, orientuotas į Lietuvos statybos produktų gamintojus, susiduria su ribotomis plėtros galimybėmis dėl mažos rinkos ir siauro paslaugų teikimo. Siekdamas plėsti veiklą, sertifikavimo centras planuoja siūlyti naujas paslaugas, tokias kaip skiedinio užpildų, modifikuoto bitumo, betono gaminių sertifikavimas, taip pat tvarumo paslaugas, susijusias su Europos žaliuoju kursu.

Sertifikavimo centro veiklos stabilumą užtikrina lojalūs klientai, palaikantys nuolatinį paslaugų poreikį, nepaisant riboto paslaugų spektro ir kitų veiklos iššūkių. 2023 m. priimtas naujas Sertifikavimo centro vadovas ir parengta centro paslaugų plėtros strategija.

2024 m. buvo sėkmingai išplėsta akreditavimo sritis skiedinio užpildų ir modifikuoto bitumo eksploatacinių savybių pastovumo vertinimo bei pradėtos teikti tvarumo paslaugos – statybos produktų gyvavimo ciklo vertinimas ir aplinkosaugos deklaracijų rengimas.

Sertifikavimo centro klientai atlikę savo gaminamų produktų gyvavimo ciklo vertinimą, turės galimybę geriau analizuoti ir optimizuoti gamybos technologijas bei pasirinkti tvaresnes žaliavas, siekiant sumažinti gaminių poveikį aplinkai, taip didindami tvarumą ir konkurencingumą.

Sertifikavimo centras, diversifikuodamas veiklą, toliau plėš paslaugas statybos produktų atitikties vertinimo ir tvarumo srityse, siekdamas užtikrinti aukščiausius kokybės ir tvarumo standartus.

\\ BENDROVĖS REIŠMINGIAUSI ĮVYKIAI

2024 m. buvo reikšmingi Bendrovei tiek veiklos tobulinimo, tiek valdysenos srityse. Sėkmingai įgyvendinti svarbūs projektai, užtikrinantys veiklos skaidrumą, efektyvumą ir tvarumą.

12 lentelė. AB „VIAMATIKA“ reikšmingiausi įvykiai per ataskaitinį laikotarpį (2024 m.)

Data	Esminiai sprendimai
sausio mėn.	Nuo 2024 m. sausio 1 d. visa Bendrovės perkama elektros energija gaminama iš atsinaujinančių energijos šaltinių.
	2024 m. sausio 11 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-1/2024 patvirtintas Bendrovės 2024–2027 metų strateginis veiklos planas.
	2024 m. sausio 30 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-2/2024 patvirtintas atnaujintas Bendrovės direktoriaus darbo apmokėjimo tvarkos aprašas.
	Atliktas atlygio tyrimas, kurio pagrindu peržiūrėti ir padidinti darbuotojų pareiginiai atlyginimai.
vasario mėn.	2024 m. vasario 27 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-3/2024 patvirtintas atnaujintas Bendrovės pareigybių sąrašas.
	2024 m. vasario 27 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-3/2024 patvirtintas atnaujintas Bendrovės strateginio planavimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašas.
kovo mėn.	2024 m. kovo 14–15 d. UAB „Bureau Veritas Lit“ atliko Bendrovės vadybos sistemos priežiūros auditą pagal ISO 9001:2015 ir ISO 14001:2015 standartų reikalavimus. Sertifikuota sritis: statybos medžiagų sertifikavimas, laboratoriniai bandymai, kelio dangų ir konstrukcijų tyrimai, ypatingų statinių statybos techninė priežiūra. Priežiūros metu neatitiktį nenustatyta, vadybos sistemų sertifikavimas tęsiamas.
	2024 m. kovo 27 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-4/2024 priimtas sprendimas pritarti Bendrovės senojo korpuso patalpų (unikalus pastato Nr. 4400-0971-7656:6774, bendras plotas – 3193,72 kv. m) nuomai.
	2024 m. kovo 27 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-4/2024 patvirtintas Bendrovės 2023 m. metinis pranešimas.

balandžio mėn.	Parengta pirmoji savanoriška Bendrovės tvarumo ataskaita už 2023 m.
	Bendrovės darbuotojai dalyvavo LR specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) organizuojamuose antikorupcinio švietimo e. mokymuose. Juos baigė 101 darbuotojas.
	2024 m. balandžio 26 d. automobilių veiklos nuomos paslaugų pirkimo pagrindu įsigyta 20 hibridinių automobilių.
gegužės mėn.	Akcininko sprendimu pritarta Bendrovės nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto – negyvenamosios patalpos, administracinių patalpų su laboratorija (unikalus numeris 4400-0971-7656:6774, bendras plotas 3 193,72 kv. m), esančio Vilniuje, Granito g. 3-101, nuomai (2024 m. gegužės 31 d. LR susisiekimo ministro įsakymas Nr. 3-178).
	Bendrovės administracija perkelta į naujo korpuso patalpas.
birželio mėn.	2024 m. birželio 5 d. Nacionalinis akreditacijos biuras atliko Sertifikavimo centro veiklos plėtros auditą pagal LST EN ISO/IEC 17065:2012 standartą. Jo pagrindu centras išplėtė veiklą, įtraukiant skiedinio užpildų ir modifikuoto bitumo eksploatacinių savybių pastovumo vertinimą.
liepos mėn.	2024 m. liepos 1 d. pasirašyta laboratorijos įrengimo Granito g. 3, Vilnius patalpų paprastojo remonto rangos darbų pirkimo sutartis, kurios pagrindu pradėti naujos laboratorijos patalpų įrengimo rangos darbai.
	Atliktas Bendrovės korupcijos rizikos valdymo vertinimas (išorinis auditas). Neatitikičių nenustatyta.
rugpjūčio mėn.	Sertifikavimo centras pradėjo teikti tvarumo paslaugas – statybos produktų gyvavimo ciklo vertinimui bei aplinkosaugos deklaracijų rengimui.
	2024 m. rugpjūčio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2024-375 atnaujintas informacijos apie pažeidimus Bendrovės vidiniu kanalu teikimo ir funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas.
	Bendrovė užregistruota NATO paramos ir pirkimų agentūros (angl. <i>NATO Support and Procurement Agency</i>) (NSPA) skelbiamų konkursų duomenų bazėje.
	Atliktas atsparumo korupcijai lygio nustatymo tyrimas. Bendrovėje atsparumo korupcijai lygis siekia 95 proc.
rugsėjo mėn.	2024 m. rugsėjo 26-27 d. atliktas išorinis suinteresuotos šalies – LTG INFRA (užsakovo) auditas dėl techninės priežiūros paslaugų teikimo „Rail Baltica“ projektuose pagal ISO 9001. Neatitikičių nenustatyta.
spalio mėn.	Bendrovės 2023/24 metų gerosios valdysenos indekso vertinimas A+.
	Atnaujintas Bendrovės pareigybių, kurias einantys asmenys pagal LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.
	2024 m. spalio 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2024-488 atnaujinta ir patvirtinta Bendrovės dovanų politika.
lapkričio mėn.	Baigti Bendrovės naujų laboratorijos patalpų įrengimo darbai.
	2024 m. lapkričio 6–7 d. Nacionalinis akreditavimo biuras atliko laboratorijos akreditavimo srities plėtimo priežiūrą. Akreditavimo sritis išplėsta 8 metodais: 5 kietojo biokuro, 2 betono ir 1 asfalto tyrimų metodais.
gruodžio mėn.	Atlikta klientų apklausa, nustatytas klientų rekomendavimo indeksas (NPS) – 73 proc.
	Atlikta darbuotojų apklausa, nustatytas darbuotojų rekomendavimo indeksas (eNPS) – 66 proc.
sausio – gruodžio mėn.	Bendrovė aktyviai dalyvavo viešųjų pirkimų konkursuose. Buvo pateikta 246 pasiūlymai, sudalyvauta 13-iose rinkos konsultacijose, iš kurių: <ul style="list-style-type: none"> • sudalyvauta 8 laboratorinių paslaugų rinkos konsultacijose, • pateikti 63 laboratorijos paslaugų pasiūlymai (laimėta – 30), • sudalyvauta 5 techninės priežiūros rinkos konsultacijose, • pateikti 183 techninės priežiūros paslaugų pasiūlymai (laimėta – 86). Laimėjimai sudaro 47,15 proc. nuo pateiktų pasiūlymų.

13 lentelė. AB „VIAMATIKA“ reikšmingiausi įvykiai per ataskaitinį laikotarpį (2025 m.)

Data	Esminiai sprendimai
sausio mėn.	2025 m. sausio 14 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-1/2025 patvirtintas Bendrovės 2025–2028 m. strateginis veiklos planas.
	2025 m. vasario 17 d. LR susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-64 patvirtintas atnaujintas Bendrovės saugumo planas.
	Veiklos nuomos automobilių paslaugų pirkimo pagrindu išsinuomoti 5 hibridiniai automobiliai.
	Metiniai pokalbiai, aktyviai komunikuojami strateginiai tikslai, sudaromi veiklos planai pagal Bendrovės skyrius.
vasario mėn.	2025 m. vasario 25 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-4/2025 patvirtinta Bendrovės tarptautinių sankcijų įgyvendinimo ir kontrolės politika.
	2025 m. vasario 11–12 d. UAB „Bureau Veritas Lit“ atliko kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos 3 metų persertifikavimo auditą. Neatitikičių nenustatyta, pasiūlymų gerinimui nepateikta.



4 \\ STRATEGIJA IR JOS ĮGYVENDINIMAS

Siekdama įgyvendinti išsikeltą misiją ir viziją, įvykdyti akcininko lūkesčius, Bendrovė rengia ilgalaikį strateginį veiklos planą. Ataskaitiniu laikotarpiu (2024 m.) Bendrovė vadovavosi 2024–2027 m. strateginiu veiklos planu. 2025 m. sausio 14 d. patvirtintas atnaujintas Bendrovės 2025–2028 m. strateginis veiklos planas, kuriame numatytos ilgalaikės strateginės kryptys, tikslai, rodikliai ir kiti veiklos uždaviniai, užtikrinantys veiklos tęstinumą.

BENDROVĖS MISIJA – teikti patikimas infrastruktūros ir statinių kokybės kontrolės paslaugas, kurios užtikrina kliento poreikius atitinkančią susisiekiimo komunikacijų statinių statybą ir eksploatavimą.

BENDROVĖS VIZIJA – lyderiaujantis infrastruktūros ir statinių kokybės kontrolės paslaugų teikėjas, užtikrinantis sėkmingą klientų projektų įgyvendinimą.

BENDROVĖS VERTYBĖS:

- **Atsakomybė.** Sąžiningai ir atsakingai rūpintis savo klientais, kolegomis, partneriais ir aplinka.
- **Profesionalumas.** Nuolat mokytis ir tobulėti, siekiant teikti patikimas ir kokybiškas paslaugas laiku.
- **Pasitikėjimas.** Stiprinti bendradarbiavimą tarp darbuotojų, partnerių ir klientų, siekdami bendrų tikslų.

\\ AKCININKO LŪKESČIAI

Bendrovės strateginiai tikslai formuluojami remiantis 2023 m. rugpjūčio 11 d. LR susisiekiimo ministerijos raštu „Dėl Valstybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių akcinei bendrovei „VIAMATIKA“. Žemiau pateiktoje 14-oje lentelėje apibendrinti akcininko lūkesčiai ir jų suderinamumas su Bendrovės strateginiu veiklos planu.

14 lentelė. AB „VIAMATIKA“ strateginio veiklos plano įgyvendinimo ir akcininko keliamų lūkesčių atitikimo ataskaita 2022-2024 m.

Akcininko lūkestis	Atitikimas	Pastabos
Socialinė atsakomybė ir darbuotojų įsitraukimas		
1. Vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, taikyti modernius personalo įsitraukimo vertinimo metodus ir siekti darbuotojų įsitraukimo augimo.	Taip	Atsparumo korupcijai lygis: 2023 m. – 90 proc., 2024 m. – 95 proc. VVJ gerosios valdysenos skaidrumo indeksas 2023/24 metų: metiniai pranešimai A+, tvarumo ataskaita A, apskaita A+, sklaida A+, tarptautinių sankcijų taikymas C, korupcijos prevencija A+. Darbuotojų rekomendavimo indeksas eNPS: 2022 m. – 31 proc., 2023 m. – 56 proc., 2024 m. – 66 proc.
2. Palaikyti vertybėmis grįstą organizacinę kultūrą, sudaryti sąlygas profesiniam augimui.	Taip	Bendrovė prioritetą teikia komandos ugdymui, organizuodama mokymus, seminarus ir konferencijas, užtikrinant bent 22 mokymų valandas per metus vidutiniškai vienam darbuotojui.
3. Diegti ir plėtoti darbuotojų vertybių, kompetencijų kaitos, motyvacijos ir atlygio sistemas, siekti, kad darbuotojams būtų mokamas jų darbas ir rinkos sąlygas atitinkantis atlygis. Kurti patrauklią darbo aplinką, sudaryti sąlygas dirbti individualių poreikių turintiems žmonėms.	Taip	Kasmet atnaujinama darbuotojų veiklos aptarimo sistema, kurioje nustatomi tikslai, aptariami lūkesčiai ir sudaromi tobulėjimo planai. Nuolat tobulinama darbo apmokėjimo ir motyvacinė sistema su nustatytais pareigybių atlyginimų rėžiais. Atliekami darbo rinkos užmokesčio tyrimai: 2022–2023 m. tyrimą atliko UAB „Amston“, 2024 m. – UAB „Korn Ferry“. Darbuotojų kaitos rodiklis: 2022 m. – 14,1 proc., 2023 m. – 10,5 proc., 2024 m. – 7,8 proc.
4. Bendrovės valdyba ir vadovybė turi palaikyti nuolatinį ir konstruktyvų dialogą su darbuotojų atstovais.	Taip	Bendrovės valdyba kartu su darbo taryba aptarė darbo sąlygų gerinimo, darbo užmokesčio bei darbuotojų lūkesčių įgyvendinimo klausimus. Siekdama stiprinti abipusį bendradarbiavimą, valdyba ir vadovybė nuolat palaiko atvirą ir konstruktyvią komunikaciją su darbuotojų atstovais.
5. Valstybėje kilus ekstremaliosioms situacijoms ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Bendrovė turi būti socialiai atsakinga ir ieškoti galimybių prisidėti prie valstybės veiksmų kovojant su šių situacijų ir aplinkybių padariniais.	Taip	Sudarytas ekstremaliųjų situacijų valdymo planas ir patvirtintas saugumo planas.
6. Įdiegti tokias atsparumo korupcijai priemones ir procesus, kurie užtikrintų, kad Bendrovės veikla būtų vykdoma skaidriai ir sąžiningai, o viešieji pirkimai būtų vykdomi vadovaujantis Bendrovės patvirtintomis pirkimų taisyklėmis ir kt. norminių teisės aktų nuostatomis.	Taip	Bendrovė įgyvendina Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro valdymo sričių 2023–2025 m. korupcijos prevencijos veiksmų planą: vykdo privačių interesų deklaravimo stebėseną, užtikrina kandidatų patikimumo patikrą, didina darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, vertina korupcijos galimas rizikas, vykdo pirkimų rizikos analizę, nustato atsparumo korupcijai lygį bei vykdo kitas prevencines priemones.
7. Įdiegti efektyviai veikiančią rizikų valdymo sistemą, skirti pakankamai išteklių rizikų valdymo procesui, tinkamai užtikrinti valstybės nacionalinio saugumo interesus.	Taip	Bendrovėje rizikos valdomos pagal Bendrovės valdybos patvirtintą rizikų valdymo politiką. Daugelis rizikų yra apdraustos turto, verslo nutrūkimo, nelaimingų atsitikimų ir civilinės atsakomybės draudimu. Sudaromas rizikų valdymo priemonių planas, metinis įgyvendinimas siekia ≥ 90 proc.
8. Viešai skelbti visą informaciją, nurodytą LR Vyriausybės tvirtinamame Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių apraše.	Taip	2024 m. ataskaitoje Bendrovė įvertinta kaip visiškai atitinkanti valstybės institucijų interneto svetainių reikalavimus, pasiekdama 100 proc. atitiktį. Taip pat įgyvendinamos Valstybės valdomų įmonių skaidrumo užtikrinimo gairės.
9. Užtikrinti, kad atverti duomenys būtų inventorizuoti, prieinami ir pateikti Lietuvos atvirų duomenų portalui.	Ne	2024 m. birželio 19 d. Valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-8/2024 nutarta duomenų neteikti, nes tai yra konfidencialūs ir komerciniai duomenys, kurie galimai lemtų Bendrovės konkurencingumo praradimą.
Teikiamų paslaugų kokybė		
10. Teikti modernias, inovatyvias ir kokybiškas paslaugas.	Taip	Bendrovė, siekdama aukščiausios klientų aptarnavimo kokybės, investuoja į inovacijas, veiklos skaitmenizavimą, LEAN ir ISO vadybos sistemas. Nuolat analizuoja neigiamas klientų patirtis, vykdo NPS apklausas bei remiasi grįžtamuoju ryšiu tobulindama procesus. Klientų rekomendavimo indeksas: 2023 m. – 72 proc., 2024 m. – 73 proc.
11. Užtikrinti teikiamų paslaugų vertę, nuolat ją didinti, gerinti aptarnavimo kokybę ir didinti klientų pasitenkinimą		
12. Nuolat įvertinti naujus klientų lūkesčius ir poreikius, ir atsižvelgti į juos.		
13. Reguliariai bendradarbiauti su kitomis Susisiekimo ministerijos valdomomis įmonėmis.	Taip	Bendrovė aktyviai bendradarbiauja su mokslo įstaigomis ir AB „Via Lietuva“, teikdama ekspertines žinias bei dalyvaudama norminių dokumentų kūrimo grupėse, teikiant ekspertines žinias ir prisidedant prie norminių dokumentų gerinimo. Taip pat plėtojamos partnerystės ir aktyviai bendradarbiaujama su: AB „Via Lietuva“, AB „LTG Infra“, KVJUD, LTOU, VVKD, KAM, savivaldybėmis ir kitomis svarbiomis institucijomis bei įmonėmis, siekiant bendrų veiklos tikslų.
14. Pagal kompetenciją prisidėti prie Valstybinės reikšmės kelių priežiūros ir plėtros 2022–2035 m. strateginių gairių įgyvendinimo.		
Geroji valdysena ir efektyvumas		
15. Užtikrinti geriausią praktiką atitinkantį valdymą ir siekti, kad valstybės valdomų įmonių gerojo valdymo indekso vertinimo metinėse ataskaitose Bendrovė būtų vertinama ne žemesniu kaip A įvertinimu.	Taip	VVJ gerosios valdysenos indeksas: 2022 m. – A, 2023 m. – A+, 2024 m. – A+.
16. Saugoti ir gerinti reputaciją, atlikti reputacijos pokyčių tyrimus, taip pat efektyviai naudoti išorinę bei vidinę komunikaciją.	Iš dalies	Bendrovė nėra atlikusi reputacijos tyrimo, tačiau didina žinomumą ir stiprina reputaciją įgyvendindama komunikacijos priemonių planą.
17. Optimizuoti veiklos procesus, juos automatizuoti, skaitmenizuoti ir standartizuoti, taikyti kt. sprendimus, padedančius siekti didesnio veiklos efektyvumo.	Taip	Bendrovėje diegiami LEAN elementai, automatizuojami procesai, atnaujinamos technologijos ir naudojama moderni programinė įranga, užtikrinant veiklos standartizavimą, efektyvumą ir tobulinimą.

18. Priimti reikiamus sprendimus dėl tiesioginei Bendrovės veiklai nereikalingo turto.	Taip	Bendrovė susiduria su NT efektyvumo iššūkiais. Dėl bendraturčių pasipriešinimo naujas pastatas, pastatytas 2018 m., įregistruotas tik 2023 m. Po registracijos iškart parengtas NT panaudojimo strateginis planas, nusprendus perkelti laboratoriją į naująjį pastatą ir atlaisvintą senąjį pastatą išnuomoti arba parduoti.
Inovacijos, skaitmeninimas, darnumas		
19. Prisidėti prie Lietuvos susisiekimo srities inovacijų skatinimo, įskaitant inovacijų paklausos kūrimą, užtikrinti, kad taikomos naujausios technologijos ir modernūs darbo metodai atitiks valstybės inovacijų plėtros, skaitmeninimo ir žalumo prioritetus, pagerins veiklos efektyvumą, operatyvumą, bus sukuriama pridėtinė vertė Bendrovei ir jos klientams.	Taip	Bendrovė nuolat investuoja į inovacijas ir skaitmenizavimą. 2022 m. laboratorijoje įdiegti LEAN sistemos elementai ir skaitmenizuoti bandymai, leidę sutrumpinti užsakymų terminus. 2024 m. įrengtos modernios laboratorijos patalpos ir įsigytas georadaras neardomiesiems asfalto tyrimams. 2023 m. Techninės priežiūros skyrius pradėjo taikyti BIM sprendimus „Rail Baltica“ projekte. 2022 m. Bendrovė pasirašė energijos taupymo susitarimą su Lietuvos Respublikos energetikos ministerija. Šiuo susitarimu įsipareigota kasmet iki 2030 m. sumažinti suvartojamos galutinės energijos kiekį ne mažiau kaip 1,5 proc. metinio galutinės suvartojamos energijos kiekio.
20. Prisidėti prie transporto sukeltos aplinkos taršos mažinimo ir, įsigyjant ar nuomojant tarnybinius automobilius ir kt. Bendrovės veikloje naudojamą transportą, prioritetą teikti netaršioms inovatyvioms transporto priemonėms.	Taip	2024 m. veiklos nuomos automobilių paslaugų pirkimo pagrindu išsinuomoti 25 hibridiniai automobiliai, kurie pakeitė senus taršius dyzelinius automobilius.
21. Vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika, laikytis veiklą reglamentuojančių įstatymų, tarptautinių normų ir etikos standartų.	Taip	Bendrovė tvarumo strategijoje integruoja Jungtinių Tautų Organizacijos (JTO) darnaus vystymosi tikslus (Sustainable Development Goals, SDGs), kartu su Europos Sąjungos tvarumo ataskaitų standarto (ESTAS, angl. European Sustainability Reporting Standards, ESRS) tikslais ir temomis. 2023 m. patvirtinta Bendrovės tvarumo politika ir pateikta pirmoji savanoriška Tvarumo ataskaita. Tvarumo ataskaitos bus teikiamos kiekvienais metais ir skelbiamos Bendrovės metinėse veiklos ataskaitose bei interneto svetainės viamatika.lt skiltyje „Apie → Tvarumas“.
22. Integruoti Jungtinių Tautų darnaus vystymosi principus aplinkosaugos, socialinių, vartotojų ir žmogaus teisių apsaugos aspektais.		
23. Patvirtinti darnumo politiką, nustatančią darnaus vystymo kryptis ir principus bei jų įgyvendinimo priemones, kuriomis būtų vykdoma kasdienė Bendrovės veikla ir kuriama organizacinė kultūra.		
24. Informacija apie taikomas darnumo praktikas turi būti tinkamai atskleista metiniame pranešime ir skelbiama interneto svetainėje.		
Veiklos plėtra ir diversifikacija		
25. Ieškoti naujų veiklos galimybių ir siekti didinti veiklos apimtį ir pajamas. Ieškoti naujų klientų Lietuvos ir užsienio rinkose.	Taip	Bendrovė plečia paslaugų spektrą, pritraukia klientus, diversifikuoja veiklą ir teikia paslaugas kituose statybų sektoriuose. Bendrovės pagrindiniai klientai: AB „Via Lietuva“, AB „LTC Infra“, KVIJUD, LTOU, VVKD, KAM, savivaldybės ir kitos svarbios institucijos bei įmonės. 2024 m. pradėtos teikti naujos paslaugos EPD (angl. <i>Environmental Product Declaration</i>) ir LCA (angl. <i>Life Cycle Assessment</i>), taip pat akredituoti kietojo biokuro laboratoriniai bandymai. Pardavimo pajamos, tūkst. Eur: 2022 m. – 4 913, 2023 m. – 8 207, 2024 m. – 9 353. Veiklos diversifikacija (pajamos ne iš AB „Via Lietuva“), tūkst. Eur: 2022 m. – 1 186, 2023 m. – 2 411, 2024 m. – 2 353.
26. Teikti paslaugas ne tik kelių, bet ir kt. statybų sektoriuose.		
27. Ieškoti galimybių taikyti ilgametę patirtį kokybės kontrolės sistemoms tobulinti, bendradarbiavimui su mokslo institucijomis bei partneriais Lietuvoje ir užsienyje plėtoti.	Taip	Bendrovė aktyviai bendradarbiauja su mokslo įstaigomis ir AB „Via Lietuva“, teikdama ekspertines žinias bei dalyvaudama norminių dokumentų kūrimo grupėse, teikiant ekspertines žinias.
28. Prisidėti prie Ukrainos infrastruktūros atstatymo: teikti pagalbą ir ieškoti bendradarbiavimo galimybių techninės priežiūros, laboratorinių bandymų, sertifikavimo srityse.	Ne	Nuo 2017 m. sausio 1 d. Bendrovės vadovybės sprendimu parama nebeteikiama, o bendradarbiavimo galimybės infrastruktūros atstatymo srityje šiuo metu nėra numatytos.
Finansiniai lūkesčiai		
29. Ilgalaikis pelningumas turi atitikti Vyriausybės nustatytąjį.	Taip	Nuosavo kapitalo grąža (ROE) ≥ 15 proc. 2022 m. – 8,0 proc., 2023 m. – 34,4 proc., 2024 m. – 31,5 proc.
30. Dividendai turi būti mokami ne mažesni nei pagal Vyriausybės nustatytą dividendų skyrimo formulę, kurioje jų dydis yra susietas su nuosavo kapitalo grąžos rodikliu (ROE).	Taip	Paskirti dividendai už kalendorinius metus, proc. paskirstytino pelno ≥ 65 proc.. 2022 m. – 65 proc., 2023 m. – 65 proc., 2024 m. – 65 proc.
31. Kapitalo struktūros rodiklis atitiktų Vyriausybės nustatytąjį.	Ne	Finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu, D/E. 2022 m. – 0,14 proc., 2023 m. – 0,04 proc., 2024 m. – 0,02 proc.
32. Finansiniai veiklos rodikliai, kurie kasmet derinami su Valdymo koordinavimo centru, būtų pasiekti.	Iš dalies	Bendrovė pasiekia ROE ir paskirstytojo pelno rodiklius. Tačiau nuosavo kapitalo dalis nuo viso Bendrovės turto sudaro ženkliai dalį, kurią lemia didelės vertės Bendrovės turimas NT, santykinai nedidelės investicijos ir perteklinio kapitalo laikymas, jo neišmokant akcininkams. Todėl Bendrovė neturi papildomo poreikio skolintis lėšų iš kredito įstaigų, tai lemia ir mažėjantį finansinio svėro rodiklį.
33. Bendrovė turi efektyviai valdyti turimą turtą.	Taip	Bendrovė efektyviai valdo turimą turtą, tačiau susiduria su NT efektyvumo iššūkiais. Dėl bendraturčių pasipriešinimo naujas pastatas, pastatytas 2018 m., įregistruotas tik 2023 m. Po registracijos iškart parengtas NT panaudojimo strateginis planas, nusprendus perkelti laboratoriją į naująjį pastatą ir atlaisvintą senąjį pastatą išnuomoti arba parduoti.

STRATEGINĖS KRYPTYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ MATAVIMO RODIKLIAI

Bendrovės strateginės kryptys formuojamos remiantis išsamia aplinkos veiksnių analize, siekiant efektyviai išnaudoti stiprybes ir prisitaikyti prie dinamiškos verslo aplinkos. Siekdama užtikrinti tvarią veiklos plėtrą, stiprinti konkurencinį pranašumą ir atliepti akcininko lūkesčius, 2024 m. Bendrovė veiklą nukreipė į dvi pagrindines strategines kryptis, pagal kurias nustatomi aiškūs tikslai ir uždaviniai. Strateginių tikslų įgyvendinimas vertinamas objektyviais rodikliais, leidžiančiais stebėti pažangą ir priimti pagrįstus sprendimus. Taip pat nustatytas jų įgyvendinimo laikotarpis ir konkretūs atsakingi asmenys. Toliau pateiktoje 15-oje lentelėje nurodomas Bendrovės strateginių tikslų vykdymas ir matavimo rodiklių pasiekti rezultatai 2024 m. **Dauguma Bendrovei iškeltų tikslų yra pasiekti ir gerokai viršyti.**

15 lentelė. AB „VIAMATIKA“ strateginių tikslų ir uždavinių vykdymas 2024 m.

Strateginė kryptis	Strateginis tikslas	Uždaviniai / projektai	Vertinimas	Matavimas	2024 planas	2024 faktas	Pokytis, p. p.	Pokytis, %	Įgyvendinimas	Komentaras	
Tvari veiklos plėtra	Pelningas augimas	ROE		%	12,1	31,3	19,2	158,7	Taip	Rodiklis pasiektas ir gerokai viršytas.	
		Grynojo pelno plano vykdymas	Pelnas	Tūkst. Eur	799	2 325	1 526	191,0	Taip	Rodiklis pasiektas ir gerokai viršytas.	
		Pelningumo koeficiento dydis	EBITDA	%	21,3	34,1	12,9	60,6	Taip	Rodiklis pasiektas ir gerokai viršytas.	
		Finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu	D/E koeficientas	Koeficientas	0,11	0,02	-0,09	-81,8	Ne	Nuosavo kapitalo dalis nuo viso Bendrovės turto sudaro didelę dalį, kurią lemia didelės vertės Bendrovės turimas NT, santykinai nedidelės investicijos ir perteklinio kapitalo laikymas, jo neišmokant akcininkams. Todėl Bendrovė neturi papildomo poreikio skolintis lėšų iš kredito įstaigų, tai lemia ir mažėjantį finansinio svėro rodiklį.	
		Efektyvus turto panaudojimas	ROA	%	10,4	27,6	17,2	165,4	Taip	Rodiklis pasiektas ir gerokai viršytas.	
		Optimizuoti nekilnojamo turto plotą	Valdomo nekilnojamo turto ploto nuoma	%	≥25 %	20	-5	-20,0	Iš dalies	Rodiklis pasiektas iš dalies. 2024 m. antroje pusėje, atsilaisvinus daliai patalpų, buvo skelbti nuomos konkursai, tačiau jie nesulaukė susidomėjimo. Siekiant pritraukti nuomininkus, nuomos kaina buvo mažinta du kartus po 10 proc., tačiau tai norimo rezultato nedavė.	
	Veiklos plėtra ir diversifikacija	Pajamos			Tūkst. Eur	7 143	9 359	2 216	31,0	Taip	Rodiklis pasiektas. Bendrovės pajamos 2024 m. augo 14 proc., lyginant su 2023 m., nes buvo skirtas didesnis finansavimas kelių priežiūrai ir plėtrai, įgyvendinti didelės apimties projektai.
		Paslaugų plėtra ir pajamų auginimas LAKD kuruojamose srityse	Pajamos	Tūkst. Eur	4 943	7 000	2 057	41,6	Taip	Rodiklis pasiektas ir gerokai viršytas. Buvo skirtas didesnis finansavimas kelių priežiūrai ir plėtrai, AB „Via Lietuva“ įgyvendino didelės vertės strateginės reikšmės projektus.	
		Paslaugų plėtra ir pajamų auginimas ne LAKD kuruojamose srityse	Pajamos	Tūkst. Eur	2 200	2 359	159	7,2	Taip	Rodiklis pasiektas. Veiklos plėtros ir diversifikacijos rodiklis pasiektas – 2024 m. pajamos augo visose klientų grupėse, išskyrus AB „LTG Infra“, kur jos sumažėjo 35,9 proc. dėl mažesnio projektų skaičiaus ir nedidelės darbų apimties.	
		Paslaugų portfelio plėtra (investicijos), tūkst. Eur	Investicijos	Tūkst. Eur	555	410	-145	-26,1	Taip	Nauja laboratorija įranga įsigyta už mažesnes sąnaudas, negu buvo planuota. Laboratorijos autoparkas atnaujintas įsigyjant automobilius lizingu.	

Veiklos efektyvumo didinimas ir paslaugų kokybės gerinimas	Inovatyvių ir efektyvumo sprendimų diegimas	Pajamos tenkančios darbo valandai		Eur	44,5	54,3	9,8	22,0	Taip	Rodiklis pasiektas.
		Technologinės ir Europos žaliąjo kurso inovacijos	Energetinis taupymas***	GWh, %	-30	-37	-7	-23,0	Taip	Rodiklis pasiektas. Nuo 2024 m. energijos suvartojimas vertinamas pagal tai, kiek energijos reikia sugeneruoti 1 tūkst. Eur pajamų, o energijos taupymą skaičiuoti kaip pokytį energijos suvartojimo (kWh), tenkančio 1 tūkst. Eur pajamų, procentine išraiška per metus, lyginant su vidurkiu, apskaičiuotu pagal paskutinių trejų metų (iki 2022 m. sausio 1 d.) duomenis - kWh/tūkst. Eur (%).
		Viso įmonėje pagaminto ir iš atsinaujinančių energijos šaltinių suvartotos elektros energijos kiekis	Suvaltos elektros energijos kiekis	%	100	100	0	0,0	Taip	Rodiklis pasiektas.
		Modernios ir efektyvios laboratorijos įrengimas	Investicijos	Tūkst. Eur	800	730	-70	-8,75	Taip	Modernios ir efektyvios laboratorijos įrengimas rodiklis pasiektas, t.y. nauja laboratorija įrengta mažesnėmis sąnaudomis, nei buvo planuota.
	Paslaugų kokybės ir valdymo lygio augimas	Klientų rekomendavimo indeksas (NPS)		%	≥73	73	0	0,0	Taip	Rodiklis pasiektas.
		Laiku atliekamų darbų užtikrinimas	OTD (išorėje ir viduje)	%	≥95	94	-1	-1,0	Iš dalies	Rodiklis pasiektas iš dalies, nes 2024 m. piko sezono metu nepavyko išlaikyti 95 proc. OTD. Tai lėmė 25,4 proc. išaugęs darbų kiekis, tačiau darbuotojų ir įrangos skaičius, palyginti su 2023 m., liko beveik nepakitęs.
		Įmonės įvaizdžio stiprinimas	VVĮ gerojo valdymo indekso reikšmė	Indeksas	A+	A+	-	-	Taip	Rodiklis pasiektas. Įgyvendintas gerojo valdymo indekso gerinimo / išlaikymo priemonių planas, kuris parengtas pagal VKC pateiktą VVĮ gerosios valdymo indekso vertinimo ataskaitą.
		Piniginių baudų, delspinigių, išskaitų dėl netinkamai vykdomų sutarčių suma	Baudos, delspinigiai, išskaitos nuo sutarties vertės	%	≤0,3	0,03%	-0,27	-90,0	Taip	Rodiklis pasiektas ir ženkliai viršytas.
	Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas	Darbuotojų rekomendavimo indeksas (eNPS)		%	≥57	66	9	15,8	Taip	Rodiklis pasiektas.
		Darbuotojų savanoriškos kaitos rodiklis	Kaitos rodiklis	%	≤10	7,8	-2,2	-22,0	Taip	Rodiklis pasiektas.
		Darbo užmokesčio didinimas	Darbo užmokesčio didinimas	%	≥10	10	0	0	Taip	Rodiklis pasiektas.
		Atsparumo korupcijai lygio rodiklis	Atsparumo korupcijai lygio rodiklis	%	≥90	95	5	5,56	Taip	Rodiklis pasiektas.
		Įmonei reikalingų įgūdžių ugdymas ir palaikymas	Valandos skirtos mokymuisi ir tobulėjimui	Val. / darbuotojui	≥20	29,6	9,6	48,0	Taip	Rodiklis pasiektas.

\ Strateginės kryptys ir tikslai 2025 m.

16-oje lentelėje pateikti duomenys rodo, kad Bendrovė planuoja tęsti veiklą, sutelkdama dėmesį į gražą akcininkui, klientų plėtrą ir pasitenkinimą, efektyvumą, veiklos diversifikaciją, komunikaciją, darbuotojų įsitraukimą ir energijos taupymą. Strateginės kryptys ir tikslai kasmet peržiūrimi bei tobulinami, atsižvelgiant į akcininko lūkesčius ir rinkos situaciją, o konkretūs rodikliai, uždaviniai ir veiksmai 2025–2028 m. numatyti Bendrovės strateginiame ir atskirų skyrių veiklos planuose.

16 lentelė. AB „VIAMATIKA“ strateginės kryptys ir tikslai 2025 m.

Strateginė kryptis	Strateginis tikslas	Uždaviniai	Pagrindiniai rodikliai	2025 m. planas
TVARI VEIKLOS PLĖTRA	Pelningas augimas	Didinti pajamas	Pardavimo pajamos, tūkst. Eur	9 503
		Didinti kapitalo grąžą	Nuosavo kapitalo grąža (ROE), %.	24,1
		Didinti pelningumo koeficientą	EBITDA, %	31,0
		Užtikrinti tvarų grynojo pelno augimą	Grynasis pelnas, tūkst. Eur	1 952
		Mokėti dividendus pagal LR Vyriausybės nutarimą	Paskirti dividendai už kalendorinius metus, % paskirstytino pelno	≥65
		Efektyviai naudoti kapitalo išteklius	Finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu, D/E	0,02
	Veiklos plėtra ir diversifikacija	Diversifikuoti pajamas, stiprinti bendradarbiavimą su klientais, partneriais ir savivaldybėmis	Veiklos diversifikacija (pajamos ne iš AB „Via Lietuva“), tūkst. Eur	2 300
		Auginti paslaugų asortimentą	Pajamos iš naujų rinkų (nuo 2024 m. įdiegtos paslaugos), tūkst. Eur	100
VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS	Inovatyvių ir efektyvumo sprendimų diegimas	Didinti veiklos efektyvumą	Pajamos, tenkančios darbo valandai, Eur	45,5
		Kurti inovacijas, gerinti veiklos efektyvumą	Investicijos į veiklos procesų gerinimą, tūkst. Eur	475
	Energijos taupymas ir taršos mažinimas	Didinti energinį efektyvumą	Energijos taupymas, ΔkWh/tūkst. Eur (%)	-30
		Mažinti CO ₂ emisijų kiekį	CO ₂ , emisija, tonomis tenkanti tūkst. Eur. pajamų, t CO ₂ (%)	-2,5
PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS	Paslaugų kokybės ir valdysenos lygio augimas	Auginti klientų pasitikėjimą	Klientų rekomendavimo indeksas, NPS	≥74
		Trumpinti užsakymų atlikimo laiką	Laiku atliekamų laboratorinių bandymų skaičius (OTD), %	≥95
		Bendrovės įvaizdžio stiprinimas	VVĮ gerosios valdysenos indeksas	A+
		Didinti skaidrumą	Atsparumo korupcijai lygis, %	≥90
	Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas	Gerinti darbdavio įvaizdį	Darbuotojų rekomendavimo indeksas, eNPS	≥60
		Gerinti darbo sąlygas	Darbuotojų kaitos rodiklis, %	≤10
Auginti darbuotojų kompetencijas		Darbuotojų mokymai, val./darbuotojui	≥22	

\ Strateginiai veiksmai ir atsakomybės

Siekdama įgyvendinti strateginius tikslus, numatytus 2025 –2028 m. strateginiame veiklos plane, Bendrovės vadovybė kartu su darbuotojais suformulavo veiksmus, apibendrintus 17–21 lentelėse ir detalai išdėstytus skyrių tikslų bei uždavinių planuose. Šių veiksmų vykdymas bus nuolat stebimas, peržiūrimas ir tobulinamas, siekiant užtikrinti veiklos efektyvumą. Rodikliai, pagal kuriuos nustatomas vadovų premijavimas, yra tiesiogiai susieti su šiais strateginiais tikslais ir nustatomi remiantis faktiškai pasiektais rezultatais.

17 lentelė. AB „VIAMATIKA“ veiksmai, siekiant pelningo augimo

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Veiksmai	Atsakingas
Pelningas augimas	Didinti pajamas	Pagrindinių konkursų laimėjimas, paslaugų spektro plėtra, naujų klientų pritraukimas ir ilgalaikių partnerystė kūrmas, stiprinant esamą klientų bazę su pridėtinę vertę kuriančiais sprendimais.	Komerinių skyrių vadovai
	Didinti kapitalo grąžą	Pelno išmokėjimas dividendais, NT optimizavimas, grynojo pelno plano vykdymas.	Direktorius, Visi skyriai
	Didinti pelningumo koeficientą	Rodiklio stebėjimas, veiksnių, darančių įtaką rodikliui, analizė bei veiksmai rodikliui pagerinti. Mėnesinių biudžetų sudarymas pagal skyrius, periodinis skyrių rezultatų pristatymas ir analizė bei korekcinis veiksmų įgyvendinimas identifikavus nuokrypius nuo plano.	
	Užtikrinti tvarų grynojo pelno augimą	Atlikti reguliarių finansinį vertinimą: analizuoti pelningumą, nuosavo kapitalo grąžą ir kitus pelningumo rodiklius. Įgyvendinti grynojo pelno planą, nuolat stebint sudarytus skyrių biudžetus bei finansinius rodiklius, išmokėti dividendus pagal LRV nutarimą.	Direktorius
	Mokėti dividendus pagal LRV nutarimą	Tinkamo santykio išlaikymas remiantis skolų ir nuosavo kapitalo rodikliais, atliekamos dydžių korekcijos siekiant tinkamo santykio.	Direktorius

18 lentelė. AB „VIAMATIKA“ veiksmai, siekiant veiklos plėtros ir diversifikacijos

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Veiksmai	Atsakingas
Veiklos plėtra ir diversifikacija	Diversifikuoti pajamas, stiprinti bendradarbiavimą su klientais, partneriais ir savivaldybėmis	Plėtoti partnerystes su svarbiausiais partneriais: stiprinti bendradarbiavimą su AB „Via Lietuva“, LTG, KVJUD, LTOU, VVKD, KAM ir kitomis svarbiomis institucijomis bei įmonėmis, siekiant bendrų veiklos tikslų.	Techninės priežiūros skyriaus vadovas, Laboratorijos vadovas
		Stiprinti bendradarbiavimą su AB „Via Lietuva“ aktyviai dalyvaujant norminių dokumentų kūrimo grupėse, teikiant ekspertines žinias ir prisidedant prie norminių dokumentų gerinimo.	
		Išplėsti dalyvavimą tarptautiniuose projektuose: stiprinti veiklas „Rail Baltica“, NATO (NSPA) ir energetikos projektuose, siekiant veiklos diversifikacijos ir plėtros.	
		Aktyvinti bendradarbiavimą su savivaldybėmis, didinant susitikimų su jų atstovais skaičių, stiprinti tarpusavio ryšius bei analizuoti ir formuoti naujų paslaugų poreikį, atsižvelgiant į regioninius iššūkius ir galimybes.	
	Auginti paslaugų asortimentą	Plėtoti Sertifikavimo centro veiklą naujais produktais: pristatyti tvarumo paslaugas, nacionalinius techninius vertinimus ir kitus aktualius sprendimus, atliepančius rinkos poreikius.	Sertifikavimo centro vadovė
	Atlikti išsamią eksporto rinkų analizę: sudaryti tikslinį rinkų sąrašą, palyginti jų potencialą ir atlikti galimybių vertinimą, siekiant užtikrinti sėkmingą plėtrą tarptautinėse rinkose.	Direktorius	
	Diegti inovatyvius kontrolės metodus: taikyti pažangias technologijas, tokias kaip GPR skenavimas, atlikti dangos defektavimo įrangos analizę ir pasiūlyti klientams inovatyvius sprendimus.	Laboratorijos vadovas	

19 lentelė. AB „VIAMATIKA“ veiksmai, siekiant inovatyvių ir efektyvių sprendimų diegimo

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Veiksmai	Atsakingas
Inovatyvių ir efektyvumo sprendimų diegimas	Didinti veiklos efektyvumą	Subalansuotas darbo krūvis, administracinių ir kitų funkcijų optimizavimas, laboratorinių bandymų ir kitų procesų skaitmenizavimas, LEAN mokymai ir pritaikymas, procesų standartizavimas bei sezoniškumo mažinimas.	Direktorius
		Sumažinti veiklos sezoniškumą, pasiūlant kietojo biokuro bandymų paslaugas šilumos tiekėjams, optimaliai išnaudojant resursus ir užtikrinant pastovų Bendrovės darbo krūvį visus metus.	Laboratorijos vadovas
	Kurti inovacijas, gerinti veiklos efektyvumą	NT optimizavimas: teisiškai atskirti senąjį ir naująjį pastatų korpusus, perkelti laboratoriją į naująjį korpusą, atskirti komunikacijas, įrengti papildomą stovėjimo aikštelę. Senąjį korpusą išnuomoti arba parduoti.	Turto valdymo ir priežiūros skyriaus vadovas
		Investuoti į pažangią įrangą, siekiant skaitmenizuoti, robotizuoti ir automatizuoti procesus. Šios technologijos leis efektyviau atlikti	Visi skyriai

		laboratorinius tyrimus, didins tikslumą bei mažins rankinio darbo poreikį, taip užtikrindamos inovatyvų ir modernų Bendrovės valdymą.	
		Atlikti esamų tvarkų ir procesų auditą: nuodugniai peržiūrėti ir optimizuoti esamus procesus, siekiant didesnio efektyvumo bei nuoseklumo kasdienėje veikloje.	Veiklos administravimo skyriaus vadovė
Energijos taupymas ir taršos mažinimas	Didinti energinį efektyvumą	Igyvendinti energijos taupymo strategiją: siekti tvaresnio ir efektyvesnio energijos naudojimo, kasmet ≥ 30 proc. mažinant suvartojamos energijos kiekį (kWh), tenkantį 1 tūkst. Eur pajamų, lyginant su trejų metų vidurkiu iki 2022 m. sausio 1 d.	Turto valdymo ir priežiūros skyriaus vadovas
	Mažinti CO ₂ e emisijų kiekį	Išigyti nutolusią saulės elektrinę ir padidinti Bendrovės žaliosios energijos gamybą iki 100 MWh. Taip pat taikyti kitus sprendimus, leisiančius mažinti pagaminamos energijos dalį iš taršių šaltinių, taip mažinant CO ₂ paliekamą pėdsaką. Šioms priemonėms skirti iki 150 tūkst. Eur investicijų.	

20 lentelė. AB „VIAMATIKA“ veiksmai, siekiant pagerinti paslaugų kokybę ir valdysenos lygį

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Veiksmai	Atsakingas
Paslaugų kokybės ir valdysenos lygio augimas	Auginti klientų pasitikėjimą	Gerinti klientų aptarnavimo patirtį: remiantis geriausiomis pasaulinėmis aptarnavimo praktikomis, siekti aukščiausios kokybės klientų aptarnavimo srityje. Taip pat nuosekliai stebėti ir analizuoti neigiamas kliento patirtis, įskaitant baidas, delspinigius bei skundus, siekiant greitai reaguoti ir išspręsti problemas. Atlikti NPS (angl. <i>Net Promoter Score</i>) apklausas ir, remiantis jų rezultatais, analizuoti grįžtamąjį ryšį bei vykdyti tobulinimo veiksmus.	Veiklos administravimo skyriaus vadovė
	Trumpinti užsakymų atlikimo laiką	Realioju laiku stebėti ir analizuoti OTD (angl. <i>On-Time Delivery</i>) rodiklį: pasitelkti pažangius analitinius įrankius, siekiant užtikrinti laboratorinių bandymų atlikimą per trumpiausią terminą ir, remiantis rezultatais, įgyvendinti konkrečias priemones šiam rodikliui pagerinti.	Laboratorijos vadovas
	Stiprinti įmonės įvaizdį	Stiprinti darbdavio įvaizdį per įvairias iniciatyvas, tokias kaip „šešėliavimo“ programos, kurios skirtos mokiniam ir studentams, suteikiančios jiems vertingos praktinės patirties ir didesnį supratimą apie mūsų veiklą. Taip pat kurti dinamišką ir įtraukiantį socialinių tinklų turinį, siekiant padidinti įmonės kaip geidžiamo darbdavio patrauklumą. Igyvendinti GVI indekso tobulinimo rekomendacijas, kurios pateikiamos VKC VVĮ gerosios valdysenos indekso vertinimo ataskaitoje.	Veiklos administravimo skyriaus vadovė
	Didinti skaidrumą	Vykdyti darbuotojo atsparumo korupcijai tyrimą, įgyvendinti korupcijos rizikos valdymo audito rekomendacijas. Viešai skelbti informaciją ir duomenis apie Bendrovę pagal teisės aktų reikalavimus ir geriausias veiklos skaidrumo praktikas.	Direktorius, Veiklos administravimo skyriaus vadovė

21 lentelė. AB „VIAMATIKA“ veiksmai, siekiant formuoti vertybėmis grįstą organizacinę kultūrą

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Veiksmai	Atsakingas
Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas	Gerinti darbdavio įvaizdį	Atlikti eNPS (<i>Employee Net Promoter Score</i>) apklausas ir, remiantis jų rezultatais, analizuoti grįžtamąjį ryšį bei vykdyti tobulinimo veiksmus, siekiant padidinti darbuotojų pasitenkinimą ir įsitraukimą. Taip pat organizuoti metinius pokalbius su darbuotojais, siekiant geriau suprasti jų poreikius ir lūkesčius. Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti socialiai atsakingoje, savanoriškoje veikloje, skirti tam 3 apmokamas d. d. per metus.	Veiklos administravimo skyriaus vadovė
	Gerinti darbo sąlygas	Išlaikyti darbuotojų kaitos rodiklį neviršijant 10 proc., atliekant išsamų atlygio tyrimą ir užtikrinant konkurencingą darbo užmokestį – kasmet peržiūrėti darbo užmokesčio politiką ir ją keisti atsižvelgiant į rinkos tendencijas. Skatinti darbuotojų motyvaciją: pasiekus strateginius tikslus ir viršijus rezultatus, taikyti premijavimo sistemą. Vadovų veiklos rodiklius susieti su šių tikslų įgyvendinimu, taip užtikrinant vadovų atsakomybę ir veiklos efektyvumą.	Direktorius, Veiklos administravimo skyriaus vadovė
	Auginti darbuotojų kompetencijas	Nuolat kelti darbuotojų kvalifikaciją, numatant bent 22 valandas išorinių ir vidinių mokymų per metus vidutiniškai vienam darbuotojui. Rengti seminarus, konferencijas ir mokymus, skirtus darbuotojų įgūdžiams tobulinti ir profesiniam augimui skatinti.	Veiklos administravimo skyriaus vadovė



5 \\\ FINANSINIAI REZULTATAI IR PAGRINDINIAI RODIKLIAI

\\ AUDITAS IR APSKAITOS STANDARTŲ TAIKYMAS

Bendrovės metinių finansinių ataskaitų auditas atliekamas pagal pripažintus audito standartus. 2022 m. lapkričio 9 d. pasirašyta trejų metų sutartis su apskaitos ir kontrolės įmone UAB „AUDITAS“, kuri atliks 2022-2024 m. finansinių ataskaitų auditą. Audito įmonė parinkta konkurso būdu pagal mažiausią pasiūlytą kainą. Ją patvirtino LR susisiekimo ministras 2022 m. spalio 27 d. įsakymu „Dėl audito įmonės parinkimo Bendrovės 2022-2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir Bendrovės metinio pranešimo auditui atlikti“. Kitų paslaugų audito įmonė Bendrovei neteikia.

22 lentelė. AB „VIAMATIKA“ finansinio audito darbų kaina 2022-2024 m.

	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Apskaitos ir kontrolės įmonė UAB „AUDITAS“	4 000 Eur be PVM	3 800 Eur be PVM	3 800 Eur be PVM

Bendrovė netaiko tarptautinių finansinių atskaitomybės standartų (TFAS) dėl finansinių kriterijų. Atlikta detali analizė dėl TFAS taikymo.

23 lentelė. Tarptautinių finansinių atskaitomybės standartų taikymo privalumai ir trūkumai

Privalumai	Trūkumai
Tvarkyti apskaitą pagal TFAS rekomenduojama įmonėms, kurios turi partnerių ar tiekėjų užsienyje, pageidauja didesnių prekinų kreditų ir ilgesnio atsiskaitymo laikotarpio, dirba su finansų institucijomis.	Padidėtų apskaitos tvarkymo sąnaudos, nes reikėtų aukštesnės kompetencijos darbuotojų ir paslaugų. Papildomų išlaidų metinė suma vertinama 15–20 tūkst. Eur.
TFAS parengtos finansinės ataskaitos yra patikimesnės – jomis labiau pasitiki verslo partneriai, draudikai (aktuali dėl civilinės atsakomybės draudimo) ir investuotojai.	Dėl to, kad finansinėse ataskaitose reikia pateikti dvejų m. duomenis, TFAS gali būti pradėti taikyti tik po dvejų metų nuo sprendimo priėmimo. Pereinamuoju laikotarpiu (vienerius metus) apskaita turi būti tvarkoma dvigubai, t. y. pagal VAS ir pagal TFAS. Dvigubas apskaitos vedimas papildomai kainuotų 10–20 tūkst. Eur.

Įmonėms, kurios finansines ataskaitas sudaro pagal TFAS, nebereikia aiškinti finansinių ataskaitų parengimo principų, teikti papildomų duomenų ir atskleidimų. TFAS yra pripažintas tarptautinis standartas, o Lietuvoje taikomi Verslo apskaitos standartai (VAS) ne visada atitinka tarptautinę apskaitos praktiką.	TFAS diegimui reikėtų pasiruošti: parengti naują apskaitos politiką, pasiruošti sąskaitų planą, apskaitymo principus. Taip pat būtina užtikrinti informacijos pateikimo reikalavimus pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos (VMI) reikalavimus SAF-T rinkmenai. Šis pasiruošimo etapas Bendrovei kainuotų 10–15 tūkst. Eur.
	Atitinkamai reikėtų aukštesnio lygio auditoriaus paslaugų. Dėl ko audito kaina padidėtų 5–10 tūkst. Eur.
	Dėl pagal TFAS reikalaujamų papildomų atidėjimų / vertinimų atlikimo, tikėtina, mažėtų Bendrovės grynasis pelnas, atitinkamai – ir finansiniai rodikliai (ROE, nuosavybės dalis) bei akcininkams mokami dividendai.
	Bendrovė yra santykinai nedidelė, palyginti su kitomis valstybės valdomomis įmonėmis (VVĮ), todėl apskaitos vedimas pagal TFAS gali būti brangus, palyginti su gaunama nauda. Papildomi informacijos atskleidimai pagal Valdymo koordinavimo centro rekomendacijas galimi ir tvarkant apskaitą pagal VAS. Įmonė visada turi teisę pateikti papildomą informaciją Aiškinamajame rašte.
	Bendrovės pajamos yra santykinai nedidelės, o jos pelningumui įtakos turi palanki rinkos situacija ir reikšmingų konkurentų nebuvimas. Padidėjusi konkurencija gali lemti žymų Bendrovės pelningumo kritimą, atitinkamai ir rezultatų blogėjimą. Įdiegus apskaitą pagal TFAS ir ją vykdant, papildomos apskaitos tvarkymo išlaidos galėtų tapti finansine našta.
	Didžioji Bendrovės veiklos dalis (apie 95 proc. pajamų), ir, atitinkamai, tiekėjai ir partneriai yra Lietuvos įmonės, todėl nėra poreikio joms teikti finansines ataskaitas pagal TFAS.
	Bendrovės savininkas yra valstybė, ją, skirtingai nei privačias kapitalo įmones papildomai kontroliuoja Susisiekimo ministerija, Valdymo koordinavimo centras, Valstybės kontrolė, dėl šios priežasties tiekėjams ir klientams bendrovė kelia didesnį pasitikėjimą skaidrumu, net ir nesuteikiant papildomos informacijos atskleidimo.

Priėmus sprendimą diegti TFAS, papildomai reikėtų atlikti šiuos darbus:

- su Bendrovės veikla susijusių TFAS nustatymas,
- apskaitos politikos pagal TFAS sudarymas,
- leidžiamų pasirinkti išimčių pasirinkimas,
- turto ir įsipareigojimų, kuriuos reikalaujama pripažinti pagal TFAS, pripažinimas,
- turto ir įsipareigojimų, jeigu to pripažinimo neleidžia TFAS, pripažinimo nutraukimas,
- straipsnių pagal TFAS reikalavimus pergrupavimas,
- galimos rizikos įvertinimas,
- perėjimo prie TFAS įtakos įvertinimas,
- finansinių ataskaitų pagal TFAS sudarymas: 3 finansinės būklės ataskaitos; 2 bendrųjų pajamų ataskaitos; 2 piniginių srautų ataskaitos; 2 nuosavo kapitalo pokyčio ataskaitos,
- susijusių aiškinamųjų raštų, įskaitant lyginamąją informaciją, sudarymas.

Bendrovė netaiko TFAS dėl finansinių kriterijų ir ekonominio pagrįstumo stokos. Bendrovės pardavimo grynosios pajamos ir turto dydžiai yra gerokai mažesni, nei pateikti LR finansų ministerijos rekomendacijose, o pagrindinė veikla vykdoma Lietuvoje, todėl TFAS taikymo poreikis yra ribotas.

Nors TFAS taikymas galėtų suteikti didesnį finansinį skaidrumą ir pasitikėjimą tarptautinėje rinkoje, jų diegimas sukeltų reikšmingas finansines ir organizacines sąnaudas. Tai apima ne tik padidėjusias apskaitos ir audito išlaidas, bet ir papildomas administracines naštas dėl dvigubo apskaitos vedimo pereinamuoju laikotarpiu. Be to, didžioji dalis Bendrovės partnerių yra vietinės įmonės, kurioms TFAS pagrindu sudarytos finansinės ataskaitos nėra būtinos.

Atsižvelgiant į šiuos paminėtus veiksnius, TFAS diegimas šiuo metu nebūtų ekonomiškai naudingas, todėl tikslinga tęsti apskaitos tvarkymą pagal VAS, užtikrinant, kad visi būtini finansiniai duomenys būtų tinkamai atskleisti suinteresuotoms šalims.

\\ BENDROVĖS PAJAMOS

Pagrindinės Bendrovės darbų apimtys tiesiogiai priklauso nuo susisiekimo sektoriaus infrastruktūros plėtros ir jos finansavimo. Tai lemia teikiamų paslaugų apimtį ir pobūdį. Valstybinės ir vietinės reikšmės keliams skirti asignavimai turi didelę įtaką teikiamų paslaugų apimčiai, nes jie skiriami AB „Via Lietuva“. Užsakymai iš šio šaltinio sudaro apie 70 proc. visų bendrovės teikiamų paslaugų.

24 lentelė. Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų naudojimo sąmatos (mln. Eur)				
2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m. projektas	2026 m.
543,2	543,2 Papildomai: ~230 IŠ VISO: ~773	583,2 Papildomai: ~299 IŠ VISO: ~882	583,2 Papildomai: ~221 IŠ VISO: ~804	543,2

2023–2024 m. Bendrovei buvo išskirtiniai, nes buvo skirtas papildomas finansavimas kelių priežiūrai. Taip pat pastaruosius kelerius metus Bendrovė aktyviai siekė veiklos diversifikavimo, todėl jai sėkmingas europinės geležinkelio vėžės „Rail Baltica“ projekto įgyvendinimas yra itin svarbus. Bendrovė laimėjo keletą didelės apimties, strateginės reikšmės techninės priežiūros konkursus, įskaitant Lietuvos geležinkelio tinklo elektrifikavimą nuo Vilniaus iki Klaipėdos, „Rail Baltica“ geležinkelio ruožo statybą ir geležinkelio tilto per Nerį prie Jonavos statybą. **Pajamos iš geležinkelio infrastruktūros projektų šiuo metu užima antrą vietą pagal dydį Bendrovės paslaugų portfelyje ir turi didelį augimo potencialą.**

2025 m. valstybės biudžete numatomas mažesnis bendrasis finansavimas Lietuvos keliams – 804 mln. Eur (2024 m. – 882 mln. Eur), iš kurių Kelių priežiūros ir plėtros programai – 583,2 mln. eurų, Gynybos fondo lėšų kariniam mobilumui – 59,1 mln. eurų ir iš ES finansinės paramos (Europos infrastruktūros tinklų priemonės bei 2021–2027 m. ES fondo lėšų) – dar 161,2 mln. Eur.

25 lentelė. AB „VIAMATIKA“ pagrindinės veiklos pajamos 2021–2024 m. (tūkst. Eur)					
Straipsniai	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2024 m. ir 2023 m. pokytis, %
Pardavimo pajamos	4 744	4 913	8 207	9 359	14,0
Laboratorijų paslaugos	3 417	2 803	4 477	5 615	25,4
Techninės priežiūros paslaugos	1 204	1 984	3 604	3 611	0,2
Sertifikavimo paslaugos	118	125	126	134	6,4

Bendrovės pajamos 2024 m. augo 14 proc., lyginant su 2023 m., nes buvo skirtas didesnis finansavimas kelių priežiūrai ir plėtrai.

Taip pat Bendrovė kryptingai siekė veiklos diversifikavimo – vykdė didelės apimties strateginės reikšmės techninės priežiūros konkursus (Lietuvos geležinkelio tinklo elektrifikavimo nuo Vilniaus iki Klaipėdos, „Rail Baltica“ geležinkelio ruožo statybos, geležinkelio tilto per Nerį prie Jonavos statybos).

Bendrovės pajamų struktūroje vyrauja 4 klientų grupės. Pajamos gaunamos iš:

- AB „Via Lietuva“,
- AB „LTG Infra“,
- ne AB „Via Lietuva“ viešųjų pirkimų,
- privačių klientų.

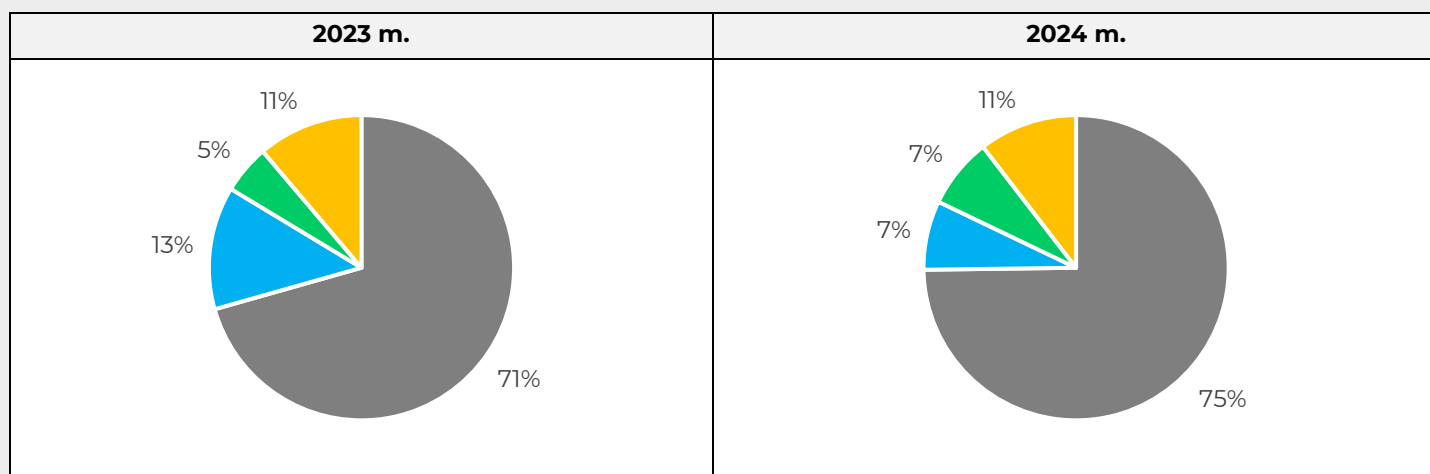
26 lentelė. AB „VIAMATIKA“ pardavimo pajamų struktūros pokytis 2021-2024 m. (Eur)

Klientas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2024 m. ir 2023 m. pokytis	
					tūkst. Eur	%
AB „Via Lietuva“	3 271 609	3 726 704	5 795 320	6 999 688	1 204 368	20,80
AB „LTG Infra“	142 727	176 739	1 068 978	685 637	-383 341	-35,90
Viešieji pirkimai	510 109	344 405	423 650	696 310	272 660	64,40
Privatūs klientai	811 360	665 570	918 632	977 805	59 173	6,40
Viso:	4 735 805	4 913 418	8 206 580	9 359 440	1 152 860	14,00

2024 m. pajamos augo visose klientų grupėse, išskyrus AB „LTG Infra“. Pajamų padidėjimą iš esmės lėmė papildomas finansavimas kelių priežiūrai ir išplėstas klientų ratas. Didžiausias pajamų augimas fiksuotas viešųjų pirkimų segmente 64,4 proc., tai rodo aktyvesnį Bendrovės dalyvavimą viešuosiuose konkursuose. Reikšmingai augo pajamos ir iš AB „Via Lietuva“ – 20,8 proc., dėl įgyvendintų didelių strateginių projektų. Privačių klientų segmento pajamos augo nuosaikiau 6,4 proc., o AB „LTG Infra“ segmente pajamos sumažėjo -35,9 proc., tai susiję su mažesniu vykdytu projektų skaičiumi ir darbų apimtimi.

Bendrovė toliau kryptingai siekia veiklos diversifikavimo ir priklausomybės nuo vieno kliento mažinimo: plečiamas klientų ratas ir paslaugų spektras, efektyvinami ir skaitmenizuojami laboratoriniai procesai, siekiant užtikrinti trumpiausius paslaugų atlikimo terminus rinkoje. 2024 m. AB „Via Lietuva“ užsakymai Bendrovėje sudarė 75 proc. visų užsakymų, kai 2023 m. šis rodiklis siekė beveik 71 proc. (žr. 2 pav.).

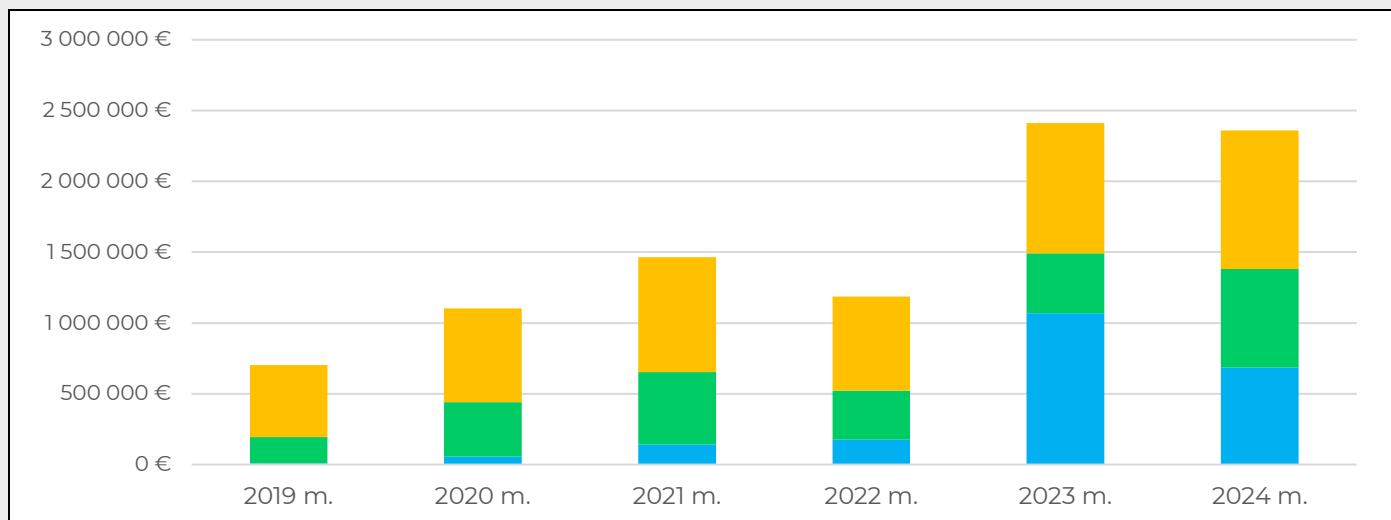
2 pav. Pardavimo pajamų struktūros pokytis per paskutinius 2 metus (2023–2024 m.)



- /// - AB „Via Lietuva“ (buv. LAKD)
- /// - Privatūs klientai
- /// - Viešieji pirkimai
- /// - AB „LTG Infra“

Pajamos ne iš AB „Via Lietuva“ išliko panašios 2023 m. – 2 411 tūkst. Eur, 2024 m. – 2 360 tūkst. Eur, t.y. -2,1 proc. mažesnės, tačiau išliko beveik 99 proc. didesnės nei 2022 m. (žr. 3 pav.).

3 pav. AB „VIAMATIKA“ pardavimo pajamos ne AB „Via Lietuva“ per paskutinius 6 metus
(2019–2024 m.)



- /// - Privatūs klientai
- /// - Viešieji pirkimai
- /// - AB „LTG Infra“

Tai parodo, kad Bendrovė atsižvelgia į akcininko lūkesčius, sėkmingai diversifikuoja pajamas įsiliedama į naujas rinkas ir plėsdama privačių klientų ratą. Bendrovė geba prisitaikyti prie nuolat kintančių rinkos sąlygų ir pasiūlyti klientams išskirtinės kokybės paslaugas.

2025 m. Bendrovė kelia ambicingus tikslus – planuoja pritraukti naujų užsakymų iš energetikos sektoriaus, aktyviai dalyvauti viešųjų pirkimų konkursuose bei išplėsti sertifikavimo centro paslaugų spektrą.

\\ BENDROVĖS SĄNAUDOS

2024 m. palyginti su 2023 m., Bendrovės sąnaudos padidėjo 15,7 proc. (914 tūkst. Eur), o pajamos išaugo 14,0 proc. (1 153 tūkst. Eur). Tai rodo, kad 2024 m. Bendrovė veikė pelningai.

27 lentelė. AB „VIAMATIKA“ veiklos sąnaudos 2022–2024 m. (tūkst. Eur)

	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2024 m. ir 2023 m. pokytis	
				tūkst. Eur	%
Darbo užmokesčio sąnaudos	2 511	2 954	3 480	527	17,80
DU priedai ir mokesčiai	178	404	462	58	14,30
Kitos personalo išlaikymo sąnaudos	66	96	135	39	40,40
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	424	403	425	22	5,50
Transporto išlaikymo sąnaudos	305	343	489	146	42,60
Turto išlaikymo ir komunalinės sąnaudos	311	280	354	74	26,50
Konsultacinių paslaugų sąnaudos	105	157	173	16	10,50
Informacinių technologijų sąnaudos	41	46	57	11	25,10
Subrangos sąnaudos	337	770	766	-4	-0,50
Veiklos mokesčių sąnaudos	23	15	37	22	147,00
Palūkanos ir kitos panašios sąnaudos	28	35	32	-3	-8,90
Kitos sąnaudos	231	321	327	6	1,80
IŠ VISO SĄNAUDŲ:	4 560	5 824	6 738	914	15,70

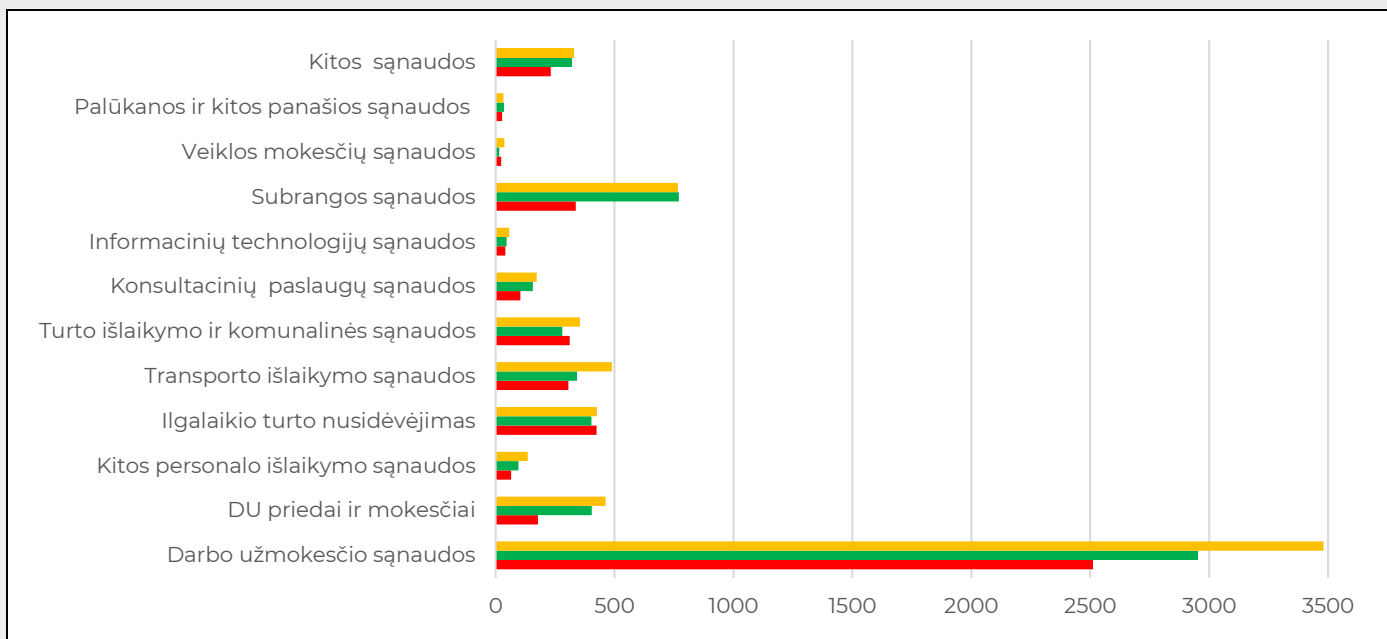
Didžiausią išlaidų dalį sudaro darbo užmokestis ir kitos su personalu susijusios išlaidos, kurios 2024 m. išaugo 17,8 proc. Šį augimą lėmė vidutinio darbo užmokesčio pokyčiai šalies darbo rinkoje, aukštos kvalifikacijos techninės priežiūros specialistų pritraukimas bei didėjantis darbuotojų skaičius. Dėl išaugusio darbo krūvio taip pat didėjo darbo užmokesčio priedai, mokesčiai ir kitos su personalo išlaikymu susijusios sąnaudos, skirtos tinkamoms darbo sąlygoms užtikrinti. Palyginti su 2023 m., darbuotojų skaičius išaugo 8 proc.

Be to, dėl padidėjusio darbų kiekio ir didesnio Bendrovės naudojamos švarios energijos kiekio išaugo turto išlaikymo bei komunalinės sąnaudos. Papildomai, į šių sąnaudų eilutę įtraukus laboratorijos atliekų tvarkymo išlaidas, bendrosios sąnaudos dar labiau padidėjo

Siekdama atnaujinti savo autoparką, Bendrovė veiklos nuomos automobilių paslaugų pirkimo pagrindu išsinuomojo 25 hibridinius automobilius ir įsigijo 2 krovininius mikroautobusus. Dėl šių pokyčių bendras autoparko dydis padidėjo 18 proc. (13 automobilių), kartu išaugo ir jų eksploatacijos sąnaudos.

Bendrą sąnaudų augimą taip pat lėmė infliaciniai veiksniai, tokie kaip didėjantis darbo užmokestis, augančios palūkanų normos bei aukštesnis pajamų lygis. Be to, dalis resursų buvo nukreipta naujų projektų įgyvendinimui bei konsultacijoms, prisidėjusioms prie išlaidų didėjimo.

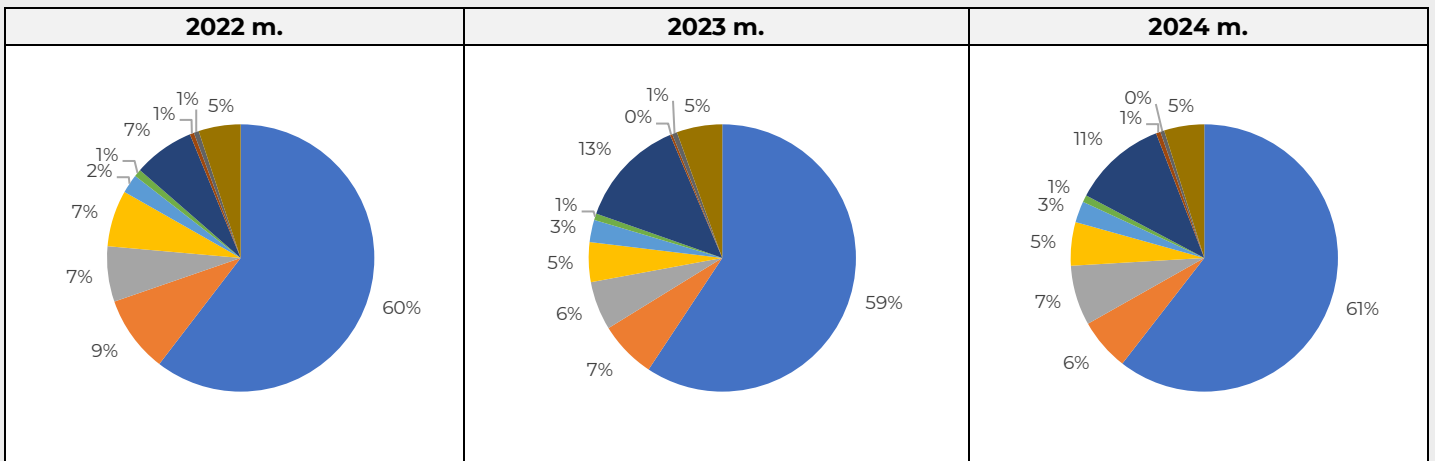
4 pav. AB „VIAMATIKA“ sąnaudų struktūra 2022-2024 m. (tūkst. Eur)



/// – 2024 m.
 /// – 2023 m.
 /// – 2022 m.

Bendrovės vadovybė atsakingai kontroliuoja išlaidas, jų rūšis, pasiskirstymą pagal veiklos padalinius ir tiekėjus, operatyviai reaguoja, jei sąnaudos auga. Palaikomas optimalus sąnaudų lygis, nuolat ieškoma optimizavimo būdų, kurie leistų užtikrinti geresnius pelningumo rodiklius. Vadovybė veikia strategiškai – vengia skubotų taupymo sprendimų, galinčių neigiamai paveikti ilgalaikių Bendrovės tikslų įgyvendinimą ir tvarios veiklos užtikrinimą.

5 pav. AB „VIAMATIKA“ veiklos sąnaudų struktūra 2022–2024 m.



///	Personalo išlaidų sąnaudos	///	IT sąnaudos
///	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	///	Subrangos sąnaudos
///	Transporto išlaidų sąnaudos	///	Veiklos mokesčių sąnaudos
///	Turto išlaidų ir komunalinės sąnaudos	///	Palūkanos ir kt. panašios sąnaudos
///	Konsultacinių paslaugų sąnaudos	///	Kt. sąnaudos

\\ KITI VEIKLOS RODIKLIAI

Be išvardytų finansinių rodiklių, Bendrovė savo veikloje ir strateginiame veiklos plane yra numačiusi ir kitus, nefinansinius veiklos rodiklius:

- **Darbuotojų rekomendavimo indeksas (eNPS).** 2024 m. Bendrovėje buvo atliktas darbuotojų rekomendavimo indekso tyrimas, kuris parodė, kiek stiprus yra darbuotojų noras rekomenduoti savo Bendrovę. eNPS tyrimo rezultatas – 66 proc. (2023 m. – 56 proc.).
- **Klientų pasitenkinimo rodiklis (NPS).** Šis rodiklis išlieka aukštas, 2024 m. – 73 proc. (2023 m. – 72 proc.).
- **Gerosios valdysenos indeksas.** Šį indeksą vertina VšĮ „Valdymo koordinavimo centras“, – Bendrovė buvo įvertinta A+.
- **Kiti rodikliai:** darbuotojų mokymosi valandos, atsparumo korupcijai lygis, laiku atliekamų darbų rodiklis (OTD). Šie rodikliai bei jų skaičiavimo metodikos yra tobulinamos, ieškoma tinkamiausio formato, kuris būtų informatyvus ir skatintų tobulėti.

28 lentelė. AB „VIAMATIKA“ pelno (nuostolių) ataskaita

Straipsniai	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2024 m. palyginimas su 2023 m.	
				%	tūkst. Eur
Pardavimo pajamos	4 913	8 207	9 359	114	1 153
Pardavimo savikaina	2 833	4 045	4 684	116	640
Bendrasis pelnas (nuostoliai)	2 080	4 162	4 675	112	513
Veiklos sąnaudos	1 697	1 742	2 021	116	279
Pardavimo sąnaudos	675	688	719	105	32
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	1 023	1 055	1 302	123	247
iš jų: Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	424	403	425	106	22
Veiklos pelnas (nuostoliai)	383	2 420	2 654	110	235
Kitos veiklos rezultatai	172	145	121	83	-24
EBITDA	978	2 967	3 200	108	233
Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas	-26	-35	-31	88	4
Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	1,4	0,8	1,6	208	1
Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	28	35	32	91	-3
Pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą	528	2 530	2 744	108	214
Pelno mokestis	102	428	419	98	-9
Grynasis pelnas (nuostoliai)	426	2 101	2 325	111	224

Bendrovei 2022–2024 m. laikotarpiu nustatytas siektinas vidutinis metinis nuosavybės gražos (ROE) rodiklis – 12,0 proc. – buvo pasiektas ir viršytas. 2024 m. ROE siekė 31,3 proc.

Nuosavo ir skolinto kapitalo santykis (finansinis svertas) 2024 m. pabaigoje sudarė 0,02 ir nesiekė valstybės lūkesčių laiške įvardyto siektino intervalo – 0,1–0,2.

2023–2024 m. laikotarpiu augo tiek bendrovės pajamos, tiek grynasis pelnas, todėl nebuvo poreikio papildomai skolintis lėšų.

29 lentelė. AB „VIAMATIKA“ kiti finansiniai rodikliai 2022-2024 m.					
Pagrindinių finansinių rodiklių suvestinė	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2024 m. palyginimas su 2023 m.	
				%	
Svarbiausi pelningumo rodikliai					
EBITDA marža	20 %	36 %	34 %	95 %	
Grynojo pelno marža	9 %	26 %	25 %	97 %	
Turto graža (ROA)	6,5 %	28,6 %	27,6 %	96 %	
Nuosavybės graža (ROE)	8,0 %	34,4 %	31,3 %	91 %	
Svarbiausi likvidumo ir mokumo rodikliai					
Bendrojo likvidumo koeficientas (<4)	1,54	2,67	3,74	140%	1,07
Nuosavo kapitalo ir turto santykis	80 %	86 %	91 %	106 %	5 %
Įsipareigojimų ir turto santykis	19 %	14 %	9 %	68 %	-4 %
Finansinis svertas (0,1-0,2)	0,14	0,04	0,02	50 %	-0,02
Turto apyvartumo rodiklis, kartais	0,76	1,00	1,08	107 %	0,07
Struktūriniai rodikliai					
Savikainos dalis nuo pardavimų	58 %	49 %	50 %	102 %	1 %
Pardavimo sąnaudų dalis nuo pardavimų	14 %	8 %	8 %	92 %	-1 %
Bendrųjų ir administracinių sąnaudų dalis nuo pardavimų	21 %	13 %	14 %	108 %	1 %
Ilgalaikio turto dalis	78 %	66 %	68 %	103 %	2 %
Trumpalaikio turto dalis	20 %	33%	31 %	92 %	-3 %
Nuosavo kapitalo dalis	80 %	86 %	91 %	106 %	5 %
Ilgalaikių įsipareigojimų dalis	6 %	1 %	1 %	87 %	0 %
Trumpalaikių įsipareigojimų dalis	13 %	12 %	8 %	66 %	-4 %
Efektyvumo rodikliai					
Atsargų apyvartumas dienomis	1	1	10	819 %	9
Pirkėjų skolų apyvartumas dienomis	22	36	21	58 %	-15
Skolų tiekėjams apyvartumas dienomis	9	5	2	29 %	-4

Didžiausią Bendrovės turto dalį sudaro pastatai ir statiniai, kurių vertė viršija 4,7 mln. Eur. Visas turtas ankstesniais metais buvo finansuojamas iš įstatinio kapitalo ir nepaskirstytojo pelno. Ilgalaikio turto vertės mažėjimą daugiausia lemia NT – pastatų – nusidėvėjimas.

2024 m. IT vertė padidėjo, nes Bendrovė įgyvendina jau minėtą Laboratorijos perkėlimo projektą. Siekdama optimizuoti kapitalo struktūrą, 2018 m. Bendrovė sumažino įstatinį kapitalą ir veiklos finansavimui pasirašė paskolos sutartį su AB „SEB bankas“. Paskola reikalinga sezoniškumo paveiktam laikotarpiui finansuoti.

Kaip matyti iš žemiau pateiktos lentelės, metų pabaigoje įprastai sukaupiama didesnė pinigų ir pinigų ekvivalentų suma. Šios lėšos naudojamos finansuoti nuostolingą ne sezono laikotarpį (apytikriai iki birželio mėn.) bei dividendų išmokėjimui, kuris paprastai pradedamas gegužės–birželio mėnesiais.

30 lentelė. AB „VIAMATIKA“ balansas

Eil. Nr.	Straipsnis	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2024 m. palyginimas su 2023 m.	
					%	tūkst. Eur
A.	Ilgalaikis turtas	5 098	5 366	5 880	110	514
I.	Nematerialusis turtas	1	18	16	87	-2
II.	Materialusis turtas	4 991	4 808	5 565	116	757
III.	Finansinis turtas		479	260	54	-219
IV.	Kitas ilgalaikis turtas	106	61	40	65	-21
B.	Trumpalaikis turtas	1 320	2 721	2 665	98	-56
I.	Atsargos	5	14	133	948	119
II.	Per vienus metus gautinos sumos	1 216	1 563	1 327	85	-236
III.	Kitas trumpalaikis turtas		21	324	1557	303
IV.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	98	1 123	880	78	-243
C.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos	88	92	147	159	55
TURTO IŠ VISO		6 506	8 179	8 692	106	513
Eil. Nr.	Straipsnis	2022 m.	2023 m.	2024 m.	%	tūkst. Eur
D.	Nuosavas kapitalas	5 212	7 003	7 877	112	875
I.	Kapitalas	4 337	4 337	4 337	100	0
III.	Perkainojimo rezervas (rezultatai)					
IV.	Rezervai	449	564	1 215	215	651
V.	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	426	2 101	2 325	111	224
G.	Mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai	1 237	1 126	811	72	-315
I.	Po vieny metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai	381	106	98	93	-8
II.	Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	856	1 020	712	70	-308
H.	Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos	57	51	4	7	-47
NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		6 506	8 179	8 692	106	513

Bendrovė, dalyvaudama viešuosiuose konkursuose ir juos laimėjusi, privalo pateikti garantus užsakovams – tai gali būti piniginės lėšos arba banko garantijos. Tokią praktiką nulėmė pasikeitusios konkurso sąlygos: užsakovai (pvz., AB „Via Lietuva“) nebepriima draudimo įmonių išduotų laidavimo raštų, todėl reikalaujama pateikti banko garantiją arba pervesti lėšas iš bendrovės sąskaitų.

Ilgalaikė tokių deponuotų ar pervestų lėšų dalis apskaitoma kaip finansinis turtas, o trumpalaikė – kaip kitos gautinos sumos arba trumpalaikės investicijos (kitas trumpalaikis turtas).

Šių garantinių sumų pokyčiai daugiausia lėmė finansinio turto sumažėjimą (-219 tūkst. Eur) ir trumpalaikio turto padidėjimą (+303 tūkst. Eur), palyginti su 2023 m. duomenimis.

„Per vienerius metus gautinos sumos“ sumažėjo 236 tūkst. Eur, palyginti su 2023 m. pabaiga, nes sumažėjo pirkėjų įsiskolinimas už suteiktas paslaugas – klientai anksčiau apmokėjo sąskaitas už suteiktas paslaugas. Bendrovės balanso eilutė Atsargos padidėjo 119 tūkst. Eur, daugiausia dėl Bendrovės sumokėtų avansų pagal sudarytas sutartis.

Nepaisant sėkmingų 2024 metų, bendrovės piniginių lėšų sumažėjo, palyginti su 2023 m. Tai lėmė vykdomas laboratorijos perkėlimo projektas, 2024 m. mokėta reikšminga dividendų suma už 2023 m., taip pat 2024 m. pabaigoje išmokėti priedai darbuotojams ir mokesčiai nuo jų. Gautinos sumos iš pirkėjų 2024 m. pabaigoje sudarė daugiau nei 539 tūkst. Eur ir, palyginti su 2023 m., reikšmingai sumažėjo. Bendrovė ir toliau išlaiko gautinų sumų apyvartumo rodiklį iki 30 dienų – tai laikoma labai geru rezultatu, o 2024 m. pabaigoje šis rodiklis dar pagerėjo. Bendrovės nuosavo kapitalo didėjimą lėmė per 2024 m. uždirbtas didelis pelnas, bei išmokėtos dividendų sumos už 2023 m., taip pat – formuojami rezervai (akcininkų sprendimu 2024 m. buvo suformuotas 656 tūkst. Eur rezervas investicijoms).

Ilgalaikių mokėtinų sumų straipsnių pokyčiui per 2024 m. įtakos turėjo skolų pagal lizingo sutartis perkėlimas į trumpalaikes mokėtinas sumas, taip pat prisiimti įsipareigojimai pagal naujas lizingo sutartis. Trumpalaikių mokėtinų sumų mažėjimą daugiausiai nulėmė Bendrovės visiškai grąžinta ilgalaikė paskola AB „SEB bankas“ (Bendrovė per metus AB „SEB bankas“ grąžino 144 tūkst. Eur lėšų), taip pat sumažėjusi pelno mokesčio skola, bei kitų mokėtinų sumų pokytis. Tuo pat metu padidėjo mokėtinų sumos pagal lizingo sutartis ir įsipareigojimai, susiję su darbo santykiais.

\\ DIVIDENDAI

Bendrovė kiekvienais metais moka dividendus. Dividendai išmokami vadovaujantis LR akcinių bendrovių įstatymu ir 2012 m. birželio 6 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (pagal naujausią redakciją).

31 lentelė. AB „VIAMATIKA“ dividendų ir kapitalo grąžos priklausomybė

Pasiekta nuosavo kapitalo grąža *	< 1 %	1–3 %	3–5 %	5–10 %	10–15 %	> 15 %
Paskirstytinojo pelno dalis, skiriama dividendams	85 %	80 %	75 %	70 %	65 %	60 %

*Ataskaitinių metų grynas pelnas (nuostoliai) dalijami iš nuosavo kapitalo vidurkio šio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje)

2024 m. duomenimis, Bendrovė dividendams turėtų skirti ne mažiau kaip 65 proc. paskirstytojo pelno. Bendrovė numato, jog bus išmokėta per 1 511 tūkst. Eur. dividendų.

32 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2021–2023 m. išmokėti dividendai ir 2024 m. projektas

	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m. projektas
Paskirstytinojo pelno dalis, tenkanti dividendams, Eur	631 014	310 881	1 450 444	1 511 373

\\ INVESTICIJOS

Siekdama užtikrinti ilgalaikį augimą ir konkurencingumą, 2024 m. Bendrovė investavo 935 tūkst. Eur – net 493 proc. daugiau nei 2023 m. Šios investicijos skirtos inovacijoms, veiklos efektyvumo didinimui bei tvariam plėtojimui ateityje.

33 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2022-2024 m. investicijos

	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m. ir 2024 m. pokytis, tūkst., Eur	2023 m. ir 2024 m. pokytis,
Investicijos, tūkst. Eur	107	238	1 173	935	493 %

2024 m. Bendrovė įgyvendino reikšmingas investicijas, skirtas nekilnojamojo turto optimizavimo strateginiam planui. Didžiausia jų dalis – apie 800 tūkst. Eur skirta laboratorijos įrengimui ir perkėlimui iš senojo pastato korpuso į naują, energetiškai efektyvų pastato korpusą. Šis sprendimas leis optimizuoti naudojamą plotą – jį sumažinti apie 60 proc., modernizuoti laboratorijos vėdinimo, šildymo ir šaldymo sistemas bei reikšmingai sumažinti energijos sąnaudas.

Be to, naujos patalpos geriau atitinka specializuotų gamybinių procesų poreikius, užtikrina modernesnes darbo vietas ir leidžia taikyti pažangius LEAN metodus. Atlaisvintos senojo korpuso patalpos bus išnuomos arba parduotos, taip dar labiau prisidedant prie efektyvesnio nekilnojamojo turto valdymo ir papildomų finansinių srautų generavimo.

Į naujos laboratorinės įrangos įsigijimą ir esamos atnaujinimą 2024 m. investuota ~410 tūkst. Eur:

- siekdama išplėsti teikiamų paslaugų spektrą ir sumažinti laboratorijos darbų sezoniškumą, Bendrovė investavo 145 tūkst. Eur į biokuro bandymų įrangos įsigijimą. Buvo nupirkti du kalorimetrai, dvi mufelinės krosnys, smulkintuvas, bandinių presas ir kita smulkesnė įranga bei priemonės, reikalingos kokybiškiems tyrimams atlikti,
- 2024 m. Bendrovė skyrė apie 193 tūkst. Eur naujos laboratorinės įrangos įsigijimui ir atnaujinimui. Įsigyta bitumo plovyklė – automatizuotas ir 80 proc. efektyvesnis procesas, leidžiantis sutaupyti apie 80 val. žmogaus darbo laiko per mėnesį. Taip pat pagerintos darbo sąlygos, užtikrintas didesnis saugumas bei sumažintas neigiamas poveikis aplinkai ir darbuotojų sveikatai,
- įsigytas naujas duktilometras, kuris padidino našumą ir sutrumpino bandymo atlikimo laiką. Pralaidumo vandeniui įranga, trys džiovinimo krosnys jos užtikrina mažesnes energijos sąnaudas, didesnę našumą ir trumpesnį džiovinimo laiką. Fraso įrenginys, šaldymo ir atšildymo kamera – ši įranga padeda 50 proc. sumažinti elektros sąnaudas ir leidžia atlikti naujai akredituotus betono šaldymo laboratorinius bandymus,
- atsižvelgiant į pasikeitusius norminių dokumentų reikalavimus ir augantį paslaugų poreikį, įsigytas antras ratinis simulatorius asfalto mišinių provėžų bandymams,
- 2024 m. Bendrovė investavo 72 tūkst. Eur į naują 2 GHz georadarą. Šis modernus įrenginys leis atlikti tikslesnius asfalto dangos matavimus ir rinkai pasiūlyti inovatyvų neardomąjį oro tuštumų matavimo metodą. Nauja technologija suteiks galimybę greičiau ir didesniame plote įvertinti asfalto dangos įrengimo kokybę, nepažeidžiant kelio dangos.

Toliau siekdama atnaujinti autoparką ir sumažinti taršą, **2024 m. Bendrovė veiklos nuomos pagrindu išsinuomojo 25 hibridinius automobilius bei įsigijo 5 krovinius mikroautobusus.** Senuosius taršiausius automobilius planuojama parduoti per ateinančius metus.

Bendrovė nevertina šių investicijų tiesioginio atsiperkamumo, nes jos skirtos našumui, tvarumui, atsinaujinimui ir efektyvumui padidinti. Tai nėra investicijos į įrangą, sukuriančią naują vertę ar visiškai naujas paslaugas – tai investicija į darbuotojų darbo sąlygų pagerinimą, efektyvesnį darbų

atlikimą, esamų paslaugų plėtrą ir reprezentatyvumo didinimą. Bendrovė yra numačiusi skaičiavimo metodiką, pagal kurią planuojamos investicijos į esamos įrangos atnaujinimą ir tobulinimą.

\ 2025 m. planuojamos investicijos

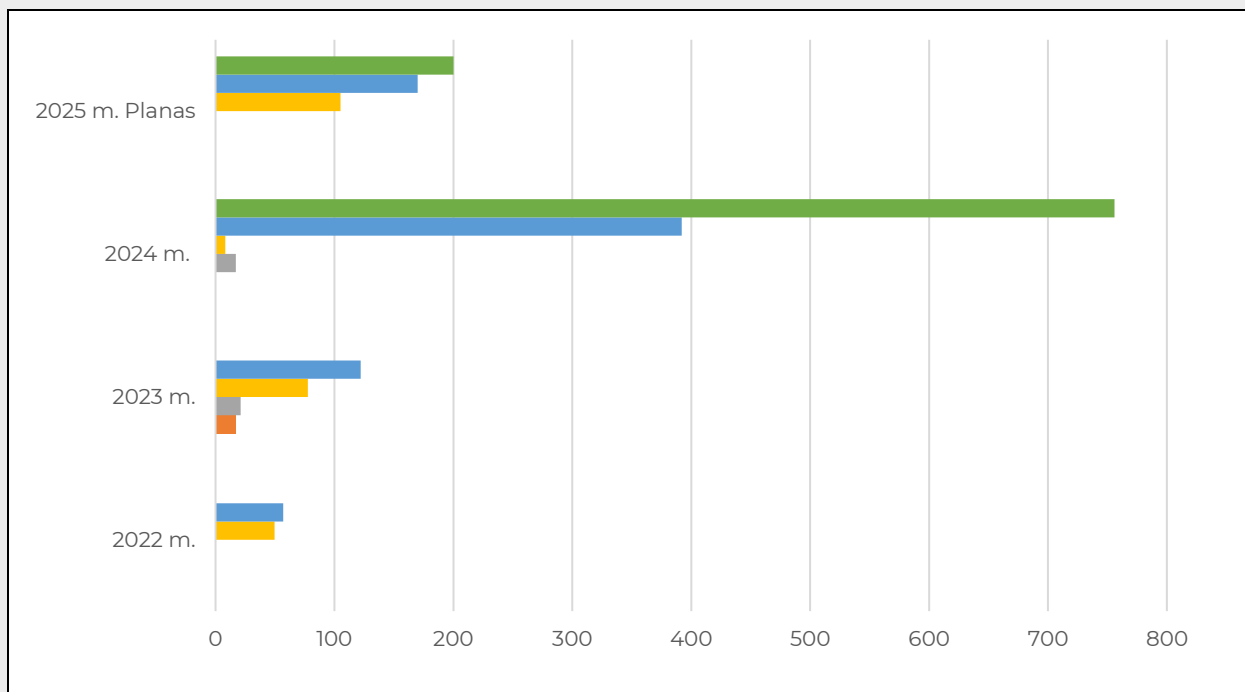
Tęsdama nekilnojamojo turto optimizavimo strateginį planą, Bendrovė planuoja investuoti apie 300 tūkst. Eur, siekdama užtikrinti efektyvią veiklą naujose patalpose bei sudaryti galimybes perteklinį nekilnojamąjį turtą išnuomoti arba parduoti. Šios investicijos bus skirtos:

- pastato korpusų inžinerinių sistemų atskyrimui,
- laboratorijos perkėlimui į naujas patalpas,
- papildomos automobilių stovėjimo aikštelės įrengimui,
- kadastrinių duomenų tikslinimui,
- kitoms teisinėms procedūroms, susijusioms su patalpų atskyrimu pardavimui.

Siekdama didinti energetinį efektyvumą, bendrovė planuoja investuoti apie 100 tūkst. Eur į 100 MWh galingumo nutolusį saulės parką. Taip pat numatomos reikšmingos apie 240 tūkst. Eur investicijos į laboratorinę įrangą, skirtas paslaugų plėtrai ir veiklos efektyvumui didinti:

- planuojama įsigyti naują asfalto mišinio analizatorių su regeneravimo funkcija (apie 100 tūkst. Eur). Tai leis pagreitinti ir padidinti bitumo ekstrahavimo bei regeneravimo procesų efektyvumą, juos atliekant automatizuotai, lygiagrečiai ir naudojant vieną įrangą,
- atsižvelgiant į išaugusį betono bandymų poreikį, numatoma investuoti į naują gniuždymo presą (apie 26 tūkst. Eur). Tai padidins atliekamų bandymų našumą ir sutrumpins jų atlikimo laiką,
- svarstoma galimybė investuoti į asfalto dangos skenavimo įrangą (apie 250 tūkst. Eur). Įsigijus šią įrangą, rinkai būtų galima pasiūlyti asfalto dangos defektavimo paslaugas, kurios ypač praverstų savivaldybėms, nustatant kelių ir gatvių remonto prioritetus.

6 pav. AB „VIAMATIKA“ Investicijų struktūros pokytis 2022–2025 m.



/// Kt. materialus turtas
 /// Kt. įrengimai, prietaisai ir įrankiai

/// Mašinos ir įranga
 /// Programinė įranga

34 lentelė. AB „VIAMATIKA“ investicijos 2022-2024 m. ir 2024 m. planas pagal grupes (tūkst. Eur)

Eil. Nr.	Investicijos	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m. Planas
1.	INVESTICIJOS Į NEMATERIALŲJĮ TURTAŲ		17	0	0
1.1.	Programinė įranga		17		
1.2.	Kitas nematerialus turtas				
2.	INVESTICIJOS Į MATERIALŲJĮ TURTAŲ	107	221	1 173	475
2.1.	Pastatai ir statiniai				
2.2.	Mašinos ir įranga		21	17	
2.3.	Transporto priemonės	50	78	8	105
2.4.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	57	122	392	170
2.5.	Kitas materialusis turtas			756	200
3.	IŠ VISO INVESTICIJŲ	107	238	1 173	475

6 \\\ RIZIKŲ VALDYMAS IR GALIMYBIŲ IDENTIFIKAVIMAS

Rizikų valdymas yra Bendrovės veiklos dalis, padedanti užtikrinti veiklos strategijos ir įsipareigojimų įgyvendinimą, saugios aplinkos darbuotojams kūrimą, tinkamą komunikaciją, suinteresuotųjų šalių pasitikėjimo Bendroje didinimą bei teikiamų paslaugų kokybės gerinimą. Bendrovėje rizikos valdomos vadovaujantis ISO 31000 standartų grupės gairėmis. Į rizikų valdymo procesą yra įsitraukę ne tik Bendrovės darbuotojai, bet ir valdyba.

Bendrovė rizikas valdo vadovaudamasi valdybos 2023 m. balandžio 25 d. posėdžio protokolu Nr. VP-8/2023 patvirtinta Bendrovės rizikų valdymo politika. 2023 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 1-2023-152 paskirtas atsakingas asmuo už Bendrovės rizikų valdymo politikos įgyvendinimą ir kontrolę.

Rizikos valdymas apima vidinę ir išorinę Bendrovės aplinką, išskiriant, bet neapsiribojant, šiomis pagrindinėmis rizikų kategorijomis:

- **Strateginė rizika** – susijusi su esminiais veiklos aplinkos pokyčiais ir Bendrovės gebėjimu jais pasinaudoti arba tinkamai jiems pasiruošti, siekiant įgyvendinti strateginius tikslus.
- **Finansinė rizika** – palūkanų normų, valiutos kurso, kredito, likvidumo, lėšų einamosiose sąskaitose ir investicijų saugumo, rinkos, mokestinė ar kt. rizikos, kylančios iš Bendrovės finansinio turto ar įsipareigojimų.
- **Veiklos (operacinė) rizika** – tikimybė patirti nuostolių, sutrukdyti veiklos tęstinumą dėl darbuotojų, sistemų, netinkamų ar nepavykusių vidaus procesų arba išorės įvykių bei veiksmų poveikio.
- **Atitikties rizika** – galimi įvykiai ar aplinkybės, dėl kurių Bendrovės veikla gali neatitikti teisės aktų ar geriausios valdysenos praktikos reikalavimų.

Svarbiausias Bendrovės tikslas – maksimaliai sumažinti galimas rizikas, pasinaudoti atsiradusiomis galimybėmis ir pasiruošti veikti bei užtikrinti savo veiklos tęstinumą.

Kiekvienų metų pradžioje yra sudaromas Rizikų registras–žemėlapis, įtraukiamos naujai identifikuotos rizikos. 2024 m. identifikuotos 9 rizikos. Rizikų registras–žemėlapis nėra baigtinis dokumentas, jis gali būti pildomas nustačius naują riziką metų bėgyje.

Atsižvelgiant į nustatytų rizikų reikšmingumo lygį sudaromas Rizikų valdymo priemonių planas, kuriame yra nustatyti konkretūs rizikų valdymo veiksmai, jų atlikimo terminai ir atsakingi asmenys. Kartą per ketvirtį yra organizuojami rizikų valdytojų susitikimai, kuriuose kiekvienas atsakingas asmuo pristato faktiškai atliktus rizikų valdymo plane numatytus veiksmus ir pasiektą rezultatą. Valdyba rizikų registrą peržiūri ir teikia pasiūlymus ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

2024 m. buvo valdoma 17 rizikų, iš jų 6 naujai identifikuotos, o 11 – identifikuotos ir valdytos ankstesniais metais, kurių valdymas buvo tęsiamas. Visoms rizikoms buvo nustatyti reitingai pagal tikimybę ir poveikį, o aukščiausią reitingą turinčioms rizikoms sudarytas specialus valdymo priemonių planas.

35 lentelė. AB „VIAMATIKA“ valdytos rizikos ir joms taikytos valdymo priemonės 2024 m.		
Eil. Nr.	Rizika	Rizikos valdymo veiksmai
1	Kreditorinių ir debitorinių įsiskolinimų nesuvaldymas	Peržiūra – 1 k. per mėnesį. Įvairiais kanalais siunčiami pranešimai skolininkams. Sudaryta sutartis su skolų išieškotojais.
2	Kibernetinė rizika	Diegiamos įvairios saugumo priemonės, mokymai. Draudimai. Sutartys su paslaugų tiekėjais.

3	Unikalių IT sistemų ar kt. technologijų („Labform“, „BillBeat“, BSS) triktys	Techninės priežiūros sutartys su tiekėjais.
4	Įrangos nusidėvėjimas, gedimai	Įrangos atnaujinimo planas, jo įvykdymas. Įrenginių savalaikė techninė ir metrologinė priežiūra. Numatyti galimi subrangovai.
5	Galimos korupcijos apraiškos, šališkumas	Korupcijos prevencijos veiksmų planas. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas. Privačių interesų derinimas. Viešas dalijimasis informacija apie Bendrovėje vykdomą antikorupcinę veiklą. Rizikingų pirkimų aspektų analizė. Išoriniai ir vidiniai darbuotojų mokymai. Korupcijos prevencijos veiklos išorinis auditas.
6	Nelaimingi atsitikimai darbe, autoįvykiai	Darbuotojų mokymai. Darbuotojų aprūpinimas asmeninėmis ir kolektyvinėmis saugos priemonėmis. Realus DSS, CS, GS reikalavimų laikymosi Bendrovėje patikrinimas, pasitelkiant išorės tiekėjus. Darbuotojų, turto, automobilių, darbdavio civilinės atsakomybės draudimas.
7	Nekokybiškai atliktos paslaugos	Vidaus audito atlikimas pagal planą. Skatinamas pasiūlymų gerinimui teikimas ir įvykdymo stebėjimas. Klaidų, neatitikčių ir skundų tinkamas valdymas. Klientų apklausos vykdymas. Nuolatinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.
8	Reputacinė rizika	Darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos, konfidencialumo ir nešališkumo temomis. Dalinimasis sukaupta gerąja praktika. Bendrovės viešinimas socialiniuose tinkluose.
9	Nesuvaldytas ėminių ėmimo procesas.	Papildomų resursų skyrimas. Standartizuoti Ėminių ėmimo proceso standartizavimas. Ėminių ėmimo planavimas IT priemonėmis. Komunikavimas su užsakovu įvairiomis priemonėmis. Vidaus audito atlikimas.
10	Laboratorijos perkėlimas į kitas patalpas	Naudos ir kaštų analizės atlikimas. Tikslus laboratorijos išdėstymo suplanavimas, projekto parengimas pasitelkiant išorės tiekėjus. Patalpų įrengimas, įrangos ir baldų įsigijimas. Tikslus perkėlimo proceso suplanavimas. Komunikacija ir suinteresuotų šalių įtraukimas.
11	Sertifikavimo centro vadovo pasikeitimas	Teoriniai ir praktiniai mokymai. Įgaliojimų atlikti veiklą suteikimas.
12	Veiklos administravimo skyriaus vadovo pasikeitimas	Veiklos administravimo skyriaus vadovo darbo, organizacinių gebėjimų, komunikacijos ir kt. stebėjimas.
13	Aiškaus ir visiems priimtino dokumentų valdymo proceso nebuvimas TPS	Darbuotojų mokymai, dokumentų valdymo analizė ir sisteminimas DVS ir Share Point.
14	SC Kokybės vadovas neatitinka SC veiklos plėtros reikalavimams	KV atnaujinimas, skaitmenizavimas
15	SC veiklos plėtros kompetencijų užtikrinimas	Veiksmai pagal SC individualų kvalifikacijos kėlimo planą
16	Laboratorijos akredituotos srities plėtimas kietojo biokuro metodais.	Atlikti rinkos analizę ir sudaryti verslo planą. Įsigyti įrangą, įgyti reikiamą darbuotojų kvalifikaciją, užtikrinti bandymų atlikimo kokybę. Išplėsti laboratorijos akreditavimo sritį numatytais kietojo biokuro bandymais.
17	Rizika nešališkumui dėl dalyvavimo LAQM, SPBL asociacijų ir Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmų veikloje (toliau Asociacijos).	LAQM, SPBL asociacijų ir Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmų (toliau Asociacijos) įstatų ir narių sudėties analizė rizikos požiūriu. Darbuotojų, atstovaujančių Bendrovę Asociacijose, dalyvaujančių Asociacijų valdymo organuose nešališkumo užtikrinimas (nešališkumo deklaracija arba pasižadėjimas).

2024 m. rizikų valdymo rezultatai:

- valdyta 17 rizikų,
- 8 rizikos suvaldytos,
- 9 rizikos yra valdomos – rizikos lygis sumažintas iki toleruojamo arba valdymas perkeltas į 2025 m.
- apskaičiuotas bendras rizikų suvaldymo lygis – 86 proc.
- pakartotinai vertinamos didelės rizikos.

2025 m. rizikų valdymo tikslai:

- maksimaliai didinti visų vadovų ir inžinierių įsitraukimą į rizikų valdymą,
- stiprinti nesuvaldytų rizikų valdymą, valdymo veiksmų kontrolę,
- gerinti komunikaciją, ieškoti naujų valdymo priemonių.

Rizikų valdymo veikla periodiškai peržiūrima. Darbuotojams akcentuojama rizikų identifikavimo ir valdymo svarba, jie skatinami identifikuoti ir registruoti galimas rizikas.



7 TVARUMO ATASKAITA

Bendrovės Tvarumo ataskaita rengiama ir tobulinama antrus metus iš eilės. **Bendrovė nėra priskiriama įmonių, kurios pagal įstatymą privalo skelbti tvarumo ataskaitą, kategorijai, todėl šią ataskaitą Bendrovė rengia savo iniciatyva.**

Ataskaita parengta remiantis Visuotinės ataskaitų teikimo iniciatyvos (angl. *Global Reporting Initiative*) tarptautiniu nefinansinių ataskaitų teikimo standartu. Ataskaitos projektas buvo pateiktas Bendrovės valdybai, kuri peržiūrėjo ir patvirtino.

Ataskaitoje pateikta informacija apima visą Bendrovės veiklą 2024 m. sausio 1 d. – gruodžio 31 d. laikotarpiu. Ataskaitoje pateikiama jos rengimo metu prieinama informacija. Ši tvarumo ataskaita nebuvo audituota trečiųjų šalių. Ji skelbiama kartu su Bendrovės metiniu pranešimu (vadovybės ataskaita) ir finansinėmis ataskaitomis. Tvarumo ataskaitos viešai skelbiamos Bendrovės interneto svetainėje ir nebus spausdinamos popieriuje. Visi klausimai dėl šios ataskaitos gali būti pateikiami el. paštu info@viamatika.lt.

Tvarumas prasideda nuo Bendrovės vertybių sistemos ir principais pagrįsto požiūrio į vykdomą veiklą. Dėmesys tvarumui padeda Bendrovei ne tik įvertinti jau įgyvendintus tikslus ar progresą, bet taip pat išsikelti ambicingus siekius ateičiai bei sudėlioti aiškius ir konkrečius tvarumo strategijos tikslus, siekiant vykdyti Bendrovės aplinkos apsaugos, socialinės atsakomybės ir valdysenos sričių plėtrą.

Bendrovės Tvarumo politika buvo patvirtinta 2023 m. kovo 28 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-6/2023. Politika atspindi Bendrovės požiūrį į tvarumo rizikų valdymą. Politikos tikslas yra apibrėžti Bendrovės tvarios veiklos principus ir veiksmų gaires, kuriais siekiama mažinti poveikį aplinkai ir kurti vertę visuomenei.

Bendrovė, vadovaudamasi savo vizija, misija, vertybėmis ir strateginiais tikslais, savo socialinę atsakomybę realizuoja vykdydama kryptingą veiklą, įgyvendindama savo tvarumo politiką per tvarumo principus trijose svarbiausiose srityse: aplinkos apsaugos, socialinėje bei ekonominėje

ir valdysenos. Informacija skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje. Įgyvendinant tvarumo politiką, atskleidžiama informacija susijusi su naudojamais energetiniais resursais, socialiniais, personalo, žmogaus teisių, valdysenos ir kovos su korupcija temomis.

\\ APLINKOS APSAUGOS SRITIS

Bendrovė supranta savo veiklos poveikį aplinkai. Elektros energijos suvartojimas bandymų įrenginiuose, nuolatiniams važiavimams naudojamas automobilių kuras bei pastatų šildymas iškastiniu kuru prisideda prie šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) emisijos didėjimo ir skatina klimato kaitą.

Bendrovėje patvirtinta Kokybės ir aplinkos apsaugos politika, **įdiegta ir sertifikuota aplinkosaugos vadybos sistema pagal ISO14001 standartą**. Bendrovė prisiima atsakomybę valdyti ir mažinti neigiamą veiklos poveikį bei nuolat investuoti į sprendimus, skirtus taupyti išteklius ir saugoti aplinką nuo daromos žalos.

\\ Aplinkos apsaugos iniciatyvos

Atsižvelgdama į didėjantį tvarios veiklos poreikį ir siekdama įgyvendinti tvarios veiklos ir gyvensenos modelį, Bendrovė įgyvendina aplinkos apsaugos iniciatyvas. Įgyvendintos iniciatyvos mažina aplinkos taršą ir atkreipia darbuotojų dėmesį į tvarumo temą.

2024 m. Bendrovėje įgyvendintos aplinkos apsaugos iniciatyvos:

- Bendrovės darbuotojai savanoriškai dalyvavo nacionaliniame miškasodyje „Kad giria žaliuotų“,
- tęsiama VASA iniciatyva „Nulis šiukšlių po stalu“, atliekos rūšiuojamos,
- 95 proc. dokumentų Bendrovėje yra skaitmeniniai,
- ruošiantis žiemos šventėms, biuro puošimui buvo naudojamos iš namų atneštos ir anksčiau naudotos dekoracijos, taip tausojant išteklius ir mažinant atliekų kiekį.

\\ Aplinkos apsaugos tikslai

2022 m. lapkričio 23 d. Bendrovė kartu su LR energetikos ministerija pasirašė energijos sutaupymo susitarimą. Jo įgyvendinimo metu Bendrovė siekia kasmet iki 2030 m. sumažinti suvartojamos galutinės energijos kiekį ne mažiau kaip 1,5 proc. metinio galutinės energijos suvartojimo kiekio.

Atsižvelgiant į tai, kad kartu su didėjančiais darbų mastais ir pajamomis auga ir energijos poreikis, nuspręsta atnaujinti energijos taupymo skaičiavimo metodiką. Nuo 2024 m. energijos suvartojimas bus vertinamas pagal tai, kiek energijos reikia sugeneruoti 1 tūkst. Eur pajamų, o energijos taupymą skaičiuoti kaip pokytį energijos suvartojimo (kWh), tenkančio 1 tūkst. Eur pajamų, procentine išraiška per metus, lyginant su vidurkiu, apskaičiuotu pagal paskutinių trejų metų (iki 2022 m. sausio 1 d.) duomenis - kWh/tūkst. Eur (proc.). 2024 m. buvo numatyta pasiekti 30proc. mažėjimo pokytį, pasiekta -37,42 proc.

36 lentelė. AB „VIAMATIKA“ suvartojamos energijos tenkančios 1 tūkst. Eur pajamų kiekiai ir taupymo pokytis								
	2019- 2021 m. vidurkis	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
Suvargota kWh energijos 1000 Eur. pajamų	402	404	255	252	-	-	-	-
Energijos taupymas*, Δ(kWh/1k€, %)	-	0,38	-36,63	-37,42	-	-	-	-

Energijos taupymas*, Δ(kWh/1k€, %). Tikslas	-	-	-	-30	-30	-32	-34	-36
--	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----

* „Suvartotos energijos kWh mažinimas, tenkantis 1 tūkst. Eur pajamų, skaičiuojamas kaip procentinis pokytis per metus, lyginant su vidurkiu, apskaičiuotu pagal paskutinių trejų metų (iki 2022 m. sausio 1 d.) duomenis.“

\ Elektros energijos vartojimas

Didžiausią elektros energijos suvartojimą Bendrovėje lemia įranga, naudojama vienai iš pagrindinių veiklų – laboratoriniams bandymams. Taip pat nemažai elektros sunaudojama mikroklimato reguliavimui (šildymui ir šaldymui), siekiant užtikrinti tinkamas darbo sąlygas bandymų atlikimui ir darbuotojų komfortui.

Atsižvelgiant į išaugusias energijos kainas ir didėjančias darbų apimtis, **2024 m. Bendrovė elektros energiją taupė optimizuodama laboratorijos veiklą ir investuodama į efektyvesnę laboratorinę įrangą. Taip pat organizacijoje nuosekliai puoselėjama energijos taupymo kultūra.**

Suvartojamos elektros energijos kiekis priklauso nuo atliekamų bandymų kiekio, todėl taupomos energijos kiekis kWh skaičiuojamas 1 tūkst. Eur pajamų (proc., per metus).

37 lentelė. AB „VIAMATIKA“ elektros energijos suvartojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas % per metus									
Metai	2019-2021 vidurkis	2022	2023	2024	2025 planas	2026 planas	2027 planas	2028 planas	2029 planas
kWh	352850	263260	271440	295654	295654	295654	295654	295654	295654
Pajamos, tūkst. Eur	5321,08	4913,42	8206,78	9359,4	9500	9920	10290	10650	10700
kWh/1 tūkst. Eur	66,31	53,58	33,08	31,59	31,12	29,80	28,73	27,76	26,80
Sutaupymas, %		19	38	4	1	4	4	3	3
El. energijos dalis, pagaminta iš atsinaujinančių resursų, %	8	9	9	100	100	100	100	100	100

Šiuo metu apie 9 proc. suvartojamos elektros energijos Bendrovė pasigamina ant pastato stogo įrengtoje 40 kW galios jėgainėje. Kita reikiama elektros energija – perkama. Nuo 2024 m. visa perkama elektros energija yra pagaminta iš atsinaujinančiųjų išteklių.

2023 m. pabaigoje buvo pasirašyta sutartis su AB „Ignitis grupė“ dėl žaliosios elektros energijos pirkimo. Todėl Bendrovės naudojama elektros energija (100 proc.) gaunama iš atsinaujinančiųjų išteklių. Gautas Žaliosios energijos sertifikatas Nr. ZE7845-2023. 2025 m. Bendrovė planuoja įsigyti 100 kW galios nutolusio saulės parko dalį, tokiu būdu pati pasigamins 50 proc. savo suvartojamos energijos.

8 pav. Bendrovės saulės elektrinė



9 pav. Žaliosios energijos sertifikatas



\ Gamtinių dujų naudojimas

Dujų suvartojimas labai priklauso nuo šildomo ploto, faktinės lauko oro temperatūros ir kitų oro sąlygų. Nors Bendrovės pastatai atitinka A energetinio naudingumo klasę, tačiau yra perteklinių patalpų, kurios buvo šildomos minimaliai. Dujų suvartojimą didino neefektyvios laboratorijos patalpos bei 2024 m. išaugusios darbų apimtys. Spalio mėnesį įrengtos laboratorijos patalpos, energetiškai efektyviame pastato korpuse. Planuojama, kad 2025 m. I ketvirtį visa Bendrovės veikla persikels į efektyvesnes patalpas, o senasis pastato korpusas bus nuomojamas arba parduodamas.

38 lentelė. AB „VIAMATIKA“ gamtinių dujų sunaudojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas proc. per metus									
Metai	2019-2021 vid.	2022	2023	2024	2025 planas	2026 planas	2027 planas	2028 planas	2029 planas
kWh	757500	572230	529260	543730	541000	540000	539000	538000	530000
Pajamos, tūkst. Eur	5321,08	4913,42	8206,78	9359,44	9500	9920	10290	10650	10700
kWh/1 tūkst. Eur	142,36	116,46	64,49	58,09	56,95	54,44	52,38	50,52	49,53
Sutaupymas, %	-	18	45	10	2	4	4	4	2

\ Automobilių kuro naudojimas

Visa pagrindinė Bendrovės veikla susijusi su važiavimais, todėl didėjant veiklos apimtims, auga ir naudojamų automobilių skaičius o kartu – bendras degalų sunaudojimas. Tačiau Bendrovėje diegiama atsakingo vartojimo kultūra ir propaguojamas ekovairavimas jau duoda rezultatų – kuro sunaudojimas, tenkantis vienam automobiliui nuolat mažėja.

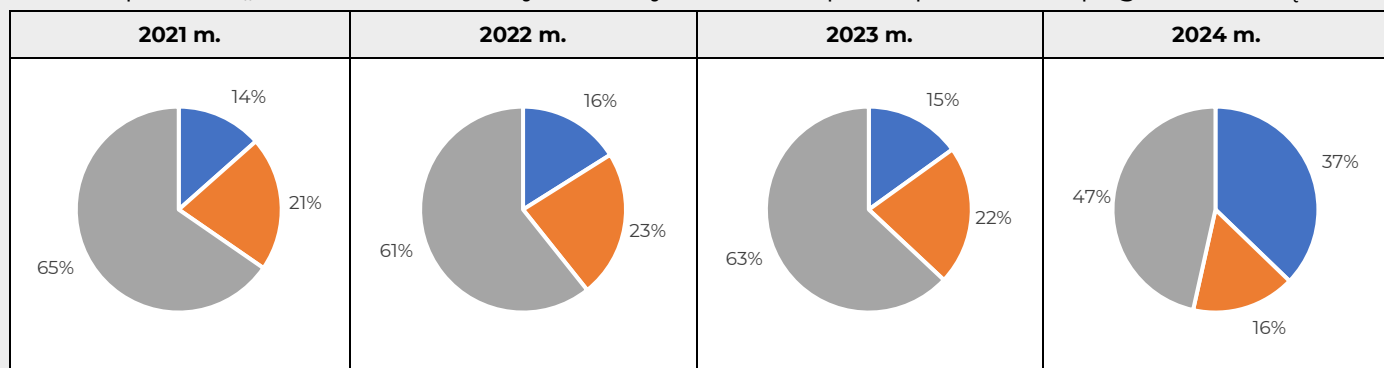
39 lentelė. AB „VIAMATIKA“ automobilių kuro sunaudojimas 2021–2024 m.				
Kuro naudojimas automobiliuose (benzinas, dyzelinas)	Metai	Sunaudota kuro, l	Automobilių skaičius metų pabaigoje	Sunaudota kuro 1 automobiliui, l
	2021	129335	52	2310
	2022	130287	56	2068
	2023	146499	73	2006
	2024	171902	86	1999

Bendrovė, siekdama ne tik sumažinti degalų suvartojimą, bet ir mažinti taršą, per 2024 m. veiklos nuomos pagrindu įsigijo 20 hibridinių automobilių.

40 lentelė. AB „VIAMATIKA“ veikloje naudojamos transporto priemonės pagal kuro rūšį									
Metai	2021	2022	2023	2024	2025 planas	2026 planas	2027 planas	2028 planas	2029 planas
Hibridiniai automobiliai	7	9	11	32	37	37	40	42	44
Benzininiai automobiliai	11	13	16	14	8	20	20	20	19
Dyzeliniai automobiliai	34	34	46	40	34	29	26	24	23

Bendrovėje įrengta elektrinių automobilių įkrovimo stotelė. Taip sudaroma galimybė darbuotojams ir klientams įkrauti elektrinius automobilius. Siekiama, kad Bendrovės autoparką sudarytų kuo mažiau taršių automobilių, tai leistų sumažinti viso autoparko išmetamo CO₂ kiekį.

9 pav. AB „VIAMATIKA“ veikloje naudojamos transporto priemonės pagal kuro rūšį



- /// – hibridiniai automobiliai
- /// – benzininiai automobiliai
- /// – dyzeliniai automobiliai

\ Atliekų tvarkymas

Bendrovė toliau sėkmingai vykdo atsakingą atliekų tvarkymo praktiką. 2024 m. birželio 19 d., įsakymu Nr. 1-2024-263, patvirtintos naujos cheminių medžiagų ir susidarantių atliekų apskaitos, rūšiavimo, laikino laikymo ir išvežimo taisyklės. Vadovaujantis šiomis taisyklėmis, atliekos yra rūšiuojamos. Vieną kartą per metus atliekamas cheminių medžiagų laikymo, naudojimo ir apskaitos vidaus auditas. Popieriaus, galvaninių elementų, elektros ir elektronikos prietaisų, buitinės bei statybinės–laboratorinės atliekos metamos į tam skirtus kontenerius.

Bendrovėje paskirtas asmuo, atsakingas už cheminių medžiagų apskaitą ir tvarkymą, informacijos apie pavojingas medžiagas pateikimą Aplinkos apsaugos agentūrai. Visos atliekos apskaitomos, naudojamosi Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema GPAIS: fiksuojami kiekiai, formuojami lydraščiai kviečiant atliekų tvarkytojus, teikiamos ataskaitos. Sudarytos sutartys atliekų išvežimui ir sutvarkymui.

Didinamas darbuotojų sąmoningumas apie atliekų kiekio mažinimo ir rūšiavimo naudą. 2023 m. Bendrovė prisijungė prie Vilniaus atliekų sistemos administracijos (VASA) iniciatyvos „0 šiukšlių po stalų“. Darbuotojai įprato naudotis patogiose vietose įrengtomis buitinių atliekų rūšiavimo dėžėmis.

10 pav. AB „VIAMATIKA“ įgyvendinama VASA iniciatyva „Nulis šiukšlių po stalų“



Didžiausią dėmesį Bendrovė skiria tinkamam pavojingų bei statybinių–laboratorinių atliekų sutvarkymui. Ši praktika apima atliekų susidarymo minimizavimą bei tinkamą atliekų sutvarkymą, atitinkantį nacionalinius teisės aktus. Bendrovė turi sudariusi sutartis su patikimais atliekų tvarkytojais.

41 lentelė. AB „VIAMATIKA“ susidariusios ir sutvarkytos atliekos 2021–2024 m.

Susidaręs atliekų kiekis, t	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Tvarkytojas
Statybinės – laboratorinės atliekos	190,94	145,00	207,85	325,02	-
Pavojingos atliekos	1,864	1,342	2,166	2,156	-
Popierius ir kartoninės pakuotės	-	-	0,75	1,74	-
Sutvarkytų atliekų kiekis, t					
Statybinės – laboratorinės atliekos	190,94	145,00	207,85	325,02	UAB „Ecoservice“
Pavojingos atliekos	1,864	1,342	2,166	2,156	UAB „Toksika“
Popierius ir kartoninės pakuotės	-	-	0,75	1,74	UAB „Ecoservice“
Nemokamai perdirbimui išveža nebetinkamus naudoti elektros ir elektronikos prietaisus, seną buitinę techniką	Nėra duomenų				UAB „EMP recycling“

Būdama socialiai atsakinga, Bendrovė iki minimumo sumažino popierinių dokumentų kiekį, kartu – ir popieriaus atliekas. Atsakingai naudodama popierių, Bendrovė nusprendė nespausdinti metinės ir Tvarumo ataskaitos, skatindama naudotis jų elektroninėmis versijomis.

\ Vandens naudojimas ir nuotekų tvarkymas

Didžioji dalis geriamojo vandens Bendrovėje sunaudojama laboratorinės veiklos reikmėms, taip pat buitiniams tikslais. Vandens suvartojimas priklauso nuo atliekamų bandymų, kuriems reikalingas vanduo apimties, tiriamos medžiagos sudėties ir kiekio. Todėl tiksliai suplanuoti sunaudojamo vandens kiekį – sudėtinga. 2024 m. išaugus bandymų skaičiui, kuriems atlikti reikalingas vanduo, jo sunaudota beveik dvigubai daugiau nei ankstesniais metais.

42 lentelė. AB „VIAMATIKA“ geriamojo vandens suvartojimas 2021–2024 m.

Vandens suvartojimas	Metai	Suvartojimas, m ³
	2021	3774
2022	2997	
2023	4617	
2024	8462	

Bendrovės biure atsisakyta 95 proc. geriamojo vandens plastikiniuose buteliuose. Darbuotojams nupirktos gertuvės – taip skatinamas geriamojo vandens iš čiaupo vartojimas.

11 pav. „VIAMATIKA“ gertuvė



Bendrovėje vandens apskaita vykdoma pagal vandens skaitiklių rodmenis. Išleidžiamų buitinių nuotekų kiekis apskaičiuojamas pagal sunaudoto vandens kiekį. Nors Lietuvoje vandens išteklių netrūksta, Bendrovė yra suinteresuota jais naudotis atsakingai – tausoti resursus ir tuo

pačiu mažinti išlaidas. Geriamasis vanduo, pagal sudarytą pirkimo sutartį, perkamas iš UAB „Vilniaus vandenys“, o nuotekos šalinamos į centralizuotą tinklą ir patenka į šios įmonės valymo įrenginius.

Šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijos

2024 m. Bendrovėje buvo tęsiamas, praeitais metais pradėtas, šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) inventorizavimas. Skaičiavimai atlikti norint įvertinti pokytį ir, remiantis gautais rezultatais, išsikelti ŠESD emisijų mažinimo tikslus.

CO₂ pėdsako skaičiavimas Bendrovėje buvo atliktas vadovaujantis LR aplinkos ministro įsakymu „Dėl klimato kaitos programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Emisijų faktoriai pasirinkti remiantis Jungtinės Karalystės Aplinkos, maisto ir kaimo reikalų departamento (DEFRA) dokumentu angl. „Government GHG Conversion Factors for Company Reporting“.

Skaičiuojant veiklos metu susidaranti emisijas, buvo įtrauktos ne tik CO₂, bet ir CH₄ bei N₂O dujos. Jos perskaičiuotos į CO₂ ekvivalentus (CO₂e), taikant standartinius pasaulinius šiltnamio efektą sukeliančių dujų potencialo (GWP) koeficientus, kurie jau yra įtraukti į DEFRA pateikiamus emisijų koeficientus.

Emisijos vertinamos atsižvelgiant į teršalų klasifikavimą pagal sritis:

- **1-oji sritis: tiesioginės ŠESD emisijos** – teršalai, susidarantys iš Bendrovei priklausančių arba jos kontroliuojamų šaltinių. Tai apima degimo procesus gamtinių dujų katile (naudojamame patalpų šildymui) ir transporto priemonėse, naudojamose kasdienėje veikloje.
- **2-oji sritis: netiesioginės ŠESD emisijos**, susidaranti dėl perkamos energijos. Didžiąją dalį reikalingos elektros energijos Bendrovė įsigyja. Nors teršalai fiziškai išsiskiria ne Bendrovės teritorijoje, jie laikomi Bendrovės veiklos poveikio dalimi.
- **3-oji sritis: kitos netiesioginės ŠESD emisijos:** įrangos priežiūra, laboratorijos veikla, geriamojo vandens naudojimas, atliekų tvarkymas, darbuotojų komandiruočių ir kt.

2024 m. ŠESD skaičiavimuose, kaip ir praėjusiais metais, vertinimas atliktas tik pagal dvi emisijų sritis. Analizuotas energijos suvartojimas biuro šildymui (gamtinės dujos), automobilių kuras ir perkama elektros energija. Veiklos duomenys gauti iš Bendrovės apskaitos dokumentų.

Išmetamų ŠESD kiekis buvo skaičiuojamas pagal formulę: Išmetamų ŠESD kiekis = veiklos duomenys x taršos faktorius

43 lentelė. AB „VIAMATIKA“ ŠESD emisijos						
Emisijų sritis		Veiklos duomenys	CO ₂ e, t	Veiklos duomenys	CO ₂ e, t	Sumažinta, %
Sritis	Metai	2023		2024		
1 sritis	Automobilių kuras (benzinas/dyzelinas), l	146499	366	171902	429	7
1 sritis	Gamtinės dujos patalpų šildymui, m ³	49993	102	51364	105	
	Tiesioginės ŠESD emisijos		486		534	
2 sritis	Elektros energija, MWh	271,44	109	295,65 100% iš atsinaujinančių resursų	0	
	Netiesioginės ŠESD emisijos		109		0	
	Visos ŠESD emisijos		577		534	

Bendrovės pajamos 2024 m., palyginti su 2023 m., padidėjo 14 proc. Tai lėmė ir didesnes automobilių kuro ir elektros energijos sąnaudas. Vis dėlto elektros energiją 2024 m. Bendrovė pirko pagamintą tik iš atsinaujinančių energijos šaltinių, todėl šios energijos naudojimo metu susidariusios emisijos prilyginamos nuliui. Gamtinių dujų, naudojamų patalpų šildymui, sunaudojimas daugiausia priklauso nuo oro sąlygų.

2024 m. buvo planuota ŠESD emisijas sumažinti 5 proc., tačiau pavyko sumažinti net 7 proc. ŠESD kiekio apskaičiavimo tikslumą gali lemti neapibrėžtumas, susijęs su veiklos duomenų tikslumu ir išmetamųjų teršalų faktoriais. Šiuo metu daugiausia dėmesio skiriama 1-ai ir 2-ai sritims, tačiau labai svarbus ir 3-iosios srities išmetamųjų teršalų kiekis, susidarantis visoje veiklos grandinėje. Tobulinant Bendrovės tvarumo strategiją, bus ieškoma būdų šias emisijas tiksliau įvertinti ir valdyti, siekiant išsamaus ir atsakingo požiūrio į Bendrovės poveikį aplinkai.

2025 m. planuojama ŠESD emisijas sumažinti dar 5 proc. Tam įgyvendinami šie veiksmai:

- atnaujinamas automobilių parkas,
- atsisakoma perteklinių patalpų.

Ilgalaikėje perspektyvoje Bendrovės tikslai yra derinami su 2015 m. Paryžiaus susitarimu ir 2020 m. Europos žaliuoju kursu, kurių pagrindinis siekis – pasiekti klimato neutralumą iki 2050 metų.

\ Aplinkos apsaugos rizikos

2024 m. nustatyta su aplinkosauga susijusi rizika – cheminių medžiagų išsiliejimas. Kadangi šios medžiagos laikomos, naudojamos ir utilizuojamos laikantis visų teisinių reikalavimų, rizikai priskirtas toleruotinas lygis. Rizika buvo stebima visus metus, papildomų valdymo priemonių taikyti neprireikė.

Bendrovės laboratorijoje naudojamos nuodingos medžiagos laikomos joms pritaikytoje taroje ir užrakintos tam skirtose spintose. Kitos kenksmingos medžiagos laikomos sandėlyje lauke, specialiai įrengtame ir pritaikytame tokių medžiagų saugojimui.

Šios medžiagos ir susidariusios jų atliekos yra apskaitomos ir, pagal sudarytą sutartį išvežamos, licencijuoto atliekų tvarkytojo UAB „Toksika“, utilizuoti. Laboratorijos darbuotojai yra susipažinę su cheminių medžiagų saugos duomenų lapais, žino galimą šių medžiagų poveikį, galimas avarijų pasekmes bei saugaus darbo su medžiagomis reikalavimus.

\ \ SOCIALINĖ SRITIS

\ Lygios darbuotojų teisės

Bendrovėje kuriama ir puoselėjama patogi ir saugi aplinka, leidžianti darbuotojams jaustis oriai, atsiskleisti, realizuoti savo gebėjimus ir siekius bei įkvėpti kitus. Bendrovė įsipareigoja aktyviai skatinti ir puoselėti demokratines vertybes, vadovaudamasi Visuotine žmogaus teisių deklaracija. Šis įsipareigojimas apima visus Bendrovės verslo veiklos aspektus.

Visi Bendrovės darbuotojai dirba vienodomis darbo sąlygomis. 2017 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 1-266 patvirtinta Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka, 2022 m. vasario 28 m. įsakymu Nr. 1-2022-048 patvirtintuose Etikos ir Elgesio kodeksuose apibrėžta, kokiomis vertybėmis, principais, profesiniais bei tarpusavio etikos standartais vadovaujasi Bendrovė ir darbuotojai.

Bendrovės darbuotojai yra gerbiami, paisoma jų teisių:

- elgiamasi sąžiningai, tarpusavyje bendraujama ir bendradarbiaujama dalykiškai, nuomonės reikšdamos mandagiai ir argumentuotai,
- taikoma sąžininga atlygio sistema,
- nediskriminuojama dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar kt. pagrindų,
- neskleidžiama melaginga, klaidinanti, neetiška, neapykantą skatinanti ar asmens orumą žeidžianti informacija,
- netoleruojamos mobingo apraiškos. Vadovaujamosi 2022 m. gruodžio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2022-468 patvirtinta Smurto, priekabiavimo ir mobingo prevencijos politika,
- asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu,
- laikomasi konfidencialumo įsipareigojimų,
- darbuotojų atrankos ir vertinimo procesuose atsižvelgiama tik į profesinius gebėjimus ir atliekamą darbą bei indėlį į Bendrovės rezultatus.

Apie etikos normų pažeidimus Bendrovėje galima pranešti el. paštu pranesk@viamatika.lt arba naudojantis Bendrovės interneto svetainėje esančia skiltimi „Pranešk“. Per 2024 m. nebuvo gauta nė vieno darbuotojų ar klientų skundo dėl diskriminacijos ar netinkamo elgesio.

Iki 2026 m. Bendrovė įsipareigoja atnaujinti tvarkas ir procedūras, padedančias užtikrinti skaidrų darbuotojų vertinimą bei lygias galimybes:

- Lygių galimybių politiką ir jos įgyvendinimo tvarką,
- Darbuotojų veiklos aptarimo tvarką,
- Darbo apmokėjimo sistemą.

\ Darbuotojų skaičius ir įvairovė

Bendrovė savo veiklą organizuoja taip, kad visiems darbuotojams būtų užtikrintos vienodos darbo sąlygos, sudarytos galimybės kelti kvalifikaciją, siekti profesinio tobulėjimo, persikvalifikuoti, įgyti praktinės darbo patirties. Lengvatos taikomos visiems darbuotojams, atsižvelgiant į jų poreikius.

2024 m. savo noru Bendrovę paliko 7 darbuotojai. Siekdama užtikrinti veiklos tęstinumą ir prisitaikyti prie išaugusių darbų apimčių, Bendrovė į kolektyvą priėmė 8 naujus darbuotojus. Dėl šių pokyčių vidutinis darbuotojų amžius nežymiai padidėjo, o vidutinis darbo stažas siekia 9 metus.

44 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų skaičiaus ir vidutinio amžiaus kitimas				
Metai	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Darbuotojų skaičius	93	90	102	103
Amžiaus vidurkis	42,5	44,7	45,1	46,4

Bendrovėje įdarbinimo procesas kruopščiai planuojamas – nustatomi konkretūs reikalaujami įgūdžiai, patirtis, būtina kvalifikacija ar atestatai, kuriuos privalo turėti tam tikras pareigas einantis asmuo. Siekiant pritraukti kvalifikuotus kandidatus, taikomi įvairūs įdarbinimo metodai: darbo skelbimai, bendradarbiavimas su įdarbinimo agentūromis bei darbuotojų rekomendacijos. Informacija apie laisvas darbo vietas taip pat viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje.

Šiuo metu Bendrovėje dirba 21 moterys ir 82 vyrai. Dėl inžinerinių-techninių darbų specifikos, reikalaujančios fizinės jėgos ir ištvermės, didžiąją dalį kolektyvo sudaro vyrai.

45 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybes, lytį, amžių

Darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigas	Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį			Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžių		
	Moterys	Vyrai	Visi	< 30 m.	30-50 m.	> 50 m.
Vadovas (-ė)	4	7	11	0	9	2
Inžinierius (-ė)	7	53	60	2	34	24
Specialistas (-ė)	6	0	6	2	4	0
Technikas (-ė)	2	20	22	2	13	7
Darbininkas (-ė)	2	2	4	0	0	4

Atsižvelgdama į darbuotojų asmeninius poreikius, Bendrovė sudaro lanksčias darbo galimybes – leidžiama pasirinkti individualų darbo grafiką:

- 8 darbuotojams sudaryta galimybė dirbti nepilną darbo dieną,
- 18 darbuotojų pasinaudojo galimybe dirbti nuotoliniu būdu,
- 30 darbuotojų pasinaudojo papildomomis poilsio dienomis (mėnedieniais ir tėvadieniais), iš viso – 155 d. d.

Šiuo metu Bendrovėje dirba du darbuotojai su negalia. Siekiant užtikrinti visų darbuotojų gerovę, 2025 m. planuojama tobulinti darbo sąlygas, atsižvelgiant į socialinius poreikius.

\ Darbo atlygis

Bendrovėje siekiama, jog darbuotojams skiriamas atlygis už darbą atitiktų ne tik aukščiausius skaidrumo reikalavimus, bet ir būtų objektyvus bei motyvuojantis siekti bendrų tikslų. Visiems Bendrovės darbuotojams yra taikoma aiški ir nediskriminuojanti darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta 2022 m. birželio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2022-158.

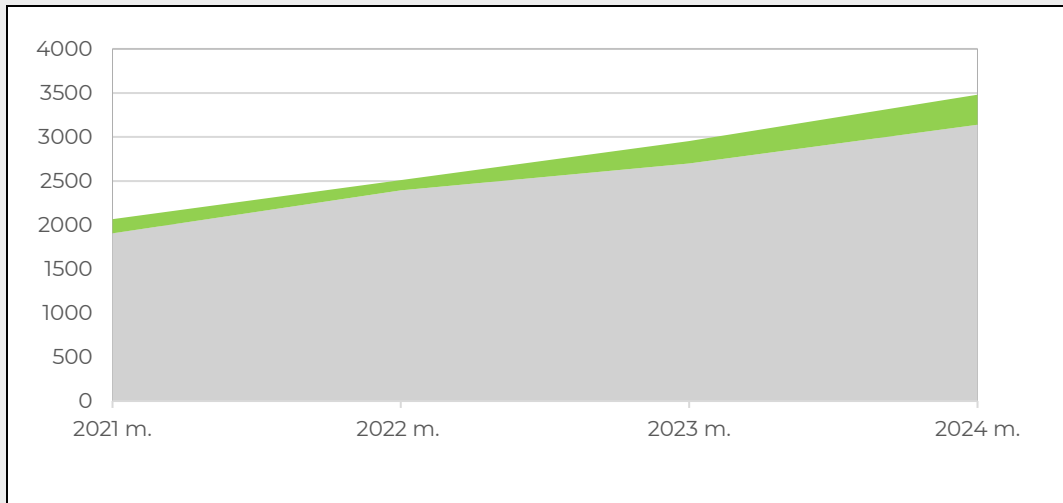
Darbuotojo mėnesinis atlyginimas yra nustatomas vadovaujantis atlygio sistemoje įtvirtintais kiekvienos pareigybės darbo užmokesčio rėžiais. Jie nustatomi atsižvelgiant į rinkos tendencijas, darbuotojo išsilavinimą, profesinę patirtį, sprendimų priėmimo mastą ir veikimo laisvę, savarankiškumą ir kūrybiškumą, atsakomybę, darbo sudėtingumą bei veiklos vertinimo rezultatus.

Bendrovės darbuotojų darbo užmokestį sudaro mėnesinis atlyginimas, priedai už padidėjusį darbo krūvį ir premijos, kurių skyrimas siejamas su Bendrovės strateginių tikslų įvykdymu. Atsižvelgiant į atlyginimo nustatymo kriterijus, atlyginimai peržiūrimi kartą per metus.

46 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesio darbo užmokestis pagal pareigų kategorijas

Pareigos	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.				
	vidurkis	vidurkis	vidurkis	1 ketv.	2 ketv.	3 ketv.	4 ketv.	vidurkis
Direktorius	5 299	5 430	5 565	5 611	6 512	5 629	6 070	5955
Skyriaus vadovas	2 724	2 745	3 129	2 888	3 991	4 219	4 221	3 829
Inžinierius	1 887	2 325	2 616	2 438	2 752	3 077	3 314	2 895
Specialistas	1 556	1 964	1 978	1 734	2 057	2 480	2 705	2 244
Technikas	1 396	1 677	1 834	1 354	1 963	2 365	2 438	2 030
Darbininkas	1 315	1 559	1 583	1 355	1 727	1 848	1 656	1 646
Vidutinis Bendrovės mėnesio darbo užmokestis	1 674	2 053	2 489	2 157	2 615	2 939	3 055	2 691
Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius	91,00	92,50	94,44	101,50	100,00	103,16	103,00	101,92

12 pav. AB „VIAMATIKA“ darbo užmokesčio fondas 2024 m. (tūkst. Eur)



/// - darbo užmokesčio sąnaudos
 /// - premijos

Pastaruosius trejus metus darbo užmokesčio fondas nuosekliai augo. 2024 m. Jis sudarė 3480 tūkst. Eur. Lyginant su 2023 m., darbo užmokesčio fondas padidėjo 18 proc. (2023 m. – 2954 tūkst. Eur, 2022 m. – 2511 tūkst. Eur, 2021 m. – 2067 tūkst. Eur.). Atsižvelgiant į sėkmingą Strateginio plano vykdymą, premijų fondas, palyginti su 2023 m., išaugo 34 proc.

\ Papildomos naudos darbuotojams

Bendrovė rūpinasi, kad darbuotojai turėtų tinkamą darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą. Prie darbuotojų ir jų šeimų gerovės Bendrovė prisideda finansinėmis ir nefinansinėmis priemonėmis.

Papildomos socialinės garantijos ir naudos, suteikiamos visiems darbuotojams:

- už dvi pirmąsias nedarbingumo dienas Bendrovė moka 90 proc. vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpą,
- darbuotojai draudžiami papildomu savanorišku sveikatos draudimu,
- pilnai arba iš dalies apmokamos darbuotojų studijos aukštesiose mokyklose, užsienio kalbų ar kt. kursai, jei tai suderinama su Bendrovės poreikiais,
- iš dalies apmokamos darbuotojų išlaidos pietums,
- Bendrovės darbuotojai apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų 24/7,
- organizuojami įvairūs renginiai.

Bendrovės darbuotojams, dirbantiems pagal neterminuotas arba terminuotas darbo sutartis, sudarytas ilgesniam nei vienerių metų terminui, ir tiems, kurie Bendrovėje dirba ne mažesniu nei 0,5 etato bei pasibaigus darbo sutartyje nustatytam išbandymo terminui, taikomos šios socialinės garantijos bei naudos:

- dovanos vestuvių, Kalėdų ir jubiliejų proga,
- gimus vaikui ir pateikus tai patvirtinančius dokumentus, išmokama vienkartinė išmoka,
- esant sunkiai darbuotojų materialinei būklei dėl ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, pateikus atitinkamą aplinkybę patvirtinančius dokumentus bei Darbo tarybai pritarus, išmokama pašalpa,
- mirus Bendrovės darbuotojui, jo šeimos nariams išmokama pašalpa,
- sudaroma galimybė nemokamai pasiskiepyti nuo erkinio encefalito ir gripo.
- sudaroma galimybė dirbti nuotoliu, išskyrus laboratorijos darbuotojams, kuriems to neleidžia darbo specifika. Šia galimybe per 2024 m. pasinaudojo 16 darbuotojų.

\ Kvalifikacijos kėlimas

Atliekamų darbų kokybė priklauso nuo darbuotojų kompetencijos, įsitraukimo, pasirengimo dirbti, motyvacijos kelti kvalifikaciją. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimui vidiniuose ir išoriniuose mokymuose Bendrovė skiria reikalingus resursus.

2024 m. visi darbuotojai kėlė kvalifikaciją dalyvaudami išoriniuose ir vidiniuose mokymuose, gilino profesines ir bendrąsias kompetencijas. Jie taip pat mokėsi savarankiškai, naudodami nuotolinio mokymosi priemones, įvairius informacijos šaltinius, leidinius, dalyvavo konferencijose, parodose, forumuose ir kt. renginiuose. Vidutiniškai kiekvienas darbuotojas mokymuisi ir tobulėjimui skyrė 29 valandas. 2025 m. Bendrovė kelia tikslą, kad kiekvienas darbuotojas mokytųsi ne mažiau nei 22 val. per metus.

47 lentelė. AB „VIAMATIKA“ svarbiausi 2024 m. įvykę išoriniai mokymai	
Mokymų tema	Dalyvių skaičius
LR specialiųjų tyrimų tarnybos organizuojami bazinių temų mokymai: „Korupcijos samprata“, „Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos“, „Korupcijos prevencijos visuomenei“, „Interesų konfliktai“, „Dovanų politika“, „Pranešėjų apsauga“	101
Korupciniai nusikaltimai ir atsakomybė	81
Pranešėjų apsaugos institutas	74
Dirbtinio intelekto pagrindai	33
Penkios atidaus vadovavimo praktikos	10
Tiltų statyba Form Traveler metodu	10
Asfalto mišinio ir iš jo nutiestos kelio dangos kokybės rodiklių tolerancijos, faktiškųjų nuokrypių nuo jų nustatymo, vertinimo ir mažinimo būdai, ėminių reprezentatyvumas	6
Cheminių tyrimų metodų validavimas ir verifikavimas. Rezultatų patikimumo užtikrinimas	4
Žalos atlyginimas viešuosiuose pirkimuose	4
FIDIC sutarčių vykdymas: pretenzijos ir ginčai. Fidic sutarčių nuostatos, dėl kurių daugiausiai kyla ginčų. Ginčių sprendimo būdai	3
„LTG Infra“ planuojamos investicijos, viešųjų pirkimų aktualijos, sankcijų įtaka bendradarbiavimui bei teisiniai iššūkiai	3

Laboratorijos darbuotojai dalyvavo AB „Via Lietuva“ ir Baltic Roads Association iniciatyva suorganizuotuose GPR matavimų bandymų ir rezultatų interpretavimo dirbtuvėse. Iš viso dalyvavo 5 ekspertų komandos iš Lietuvos, Latvijos ir Estijos, tarp jų – ir Bendrovės atstovai. Darbuotojai taip pat dalyvavo mokymuose, vykdytuose pagal Laboratorijos, Techninės priežiūros skyriaus ir Sertifikavimo centro vidaus mokymų programas. Perspektyviems darbuotojams yra visiškai arba dalinai finansuojamos studijos universitetuose ar aktualiuose kvalifikacijos kėlimo kursuose.

Be to, Bendrovė taip pat dalinasi savo pasiekimais, veiklos efektyvinimo rezultatais, kvietė užsakovus ir kitas suinteresuotas šalis atvykti ir susipažinti su laboratorijoje įgyvendintais pokyčiais.

\ Darbuotojų įsitraukimas ir savanorystė

Priimant sprendimus, susijusius su strateginių planų vykdymu ir darbo santykiais, Bendrovėje atsižvelgiama į darbuotojų nuomonę, siūlymus ir pastabas. Darbuotojai įvairiais lygmenimis, pagal jų kompetencijas, yra tiesiogiai įtraukiami į sprendimų priėmimą, jų nuomonė išklausa ir į ją atsižvelgiama.

2024 m. buvo vykdomi darbuotojų veiklos aptarimai, kurių metu keliami ir derinami lūkesčiai bei tikslai, peržiūrimas jų įgyvendinimas, teikiamas ir gaunamas grįžtamasis ryšys. Komunikacija su darbuotojais vyksta įvairiais kanalais: individualiuose susitikimuose,

savaitiniuose vadovų pasitarimuose, visuotiniuose susirinkimuose bei per elektronines komunikacijos priemones.

Bendrovė darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą matuoja atlikdama anonimines darbuotojų įsitraukimo (eNPS) apklausas. Nuo 2022 m., kai šis rodiklis pradėtas vertinti, įsitraukimas nuosekliai auga – tai rodo teigiamą darbo aplinkos vertinimą. Siekdama dar labiau stiprinti darbuotojų įsitraukimą, Bendrovė ateityje planuoja tobulinti grįžtamojo ryšio mechanizmus.

48 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų įsitraukimo tyrimo (eNPS) rezultatai					
	2022 m.	2023 m. rugpjūčio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.	2024 m.	2025 m. tikslas
Bendrovės darbuotojų įsitraukimo tyrimo (eNPS) rezultatai	31 %	38 %	56 %	66 %	≥60 %

Bendrovės socialinio tvarumo išraiška – savanorystė. Vadovaudamasi viena iš savo pagrindinių vertybių – „Atsakomybė“, Bendrovė skatina darbuotojus aktyviai įsitraukti į savanorišką veiklą. Remiantis tarptautinių organizacijų praktika, visiems darbuotojams skiriama iki 3 apmokamų darbo dienų per kalendorinius metus, kurias jie gali skirti bet kokiai socialiai atsakingai veiklai. Tokiu būdu ne tik prisidedama prie visuomenės gerovės, bet ir stiprinamas darbuotojų įsitraukimas bei bendruomeniškumas.

2024 m. balandžio mėn. 15 Bendrovės darbuotojų savanoriavo tvarkydami Vilniaus pilių teritoriją, o 5 darbuotojai prisijungė prie nacionalinės miškasodžio iniciatyvos „Kad giria žaliuotų“.

2025 m. planuojama dar aktyviau skatinti darbuotojų įsitraukimą į savanorystės veiklas – dalyvauti LR aplinkos ministerijos organizuojamose akcijose, prisidėti prie miškų sodinimo bei kitų socialiai atsakingų iniciatyvų, tokių kaip tinklų pynimas Ukrainai.

\ Darbuotojų atstovai

Bendrovė pripažįsta ir gerbia darbuotojų teisę savanoriškai jungtis į profesines sąjungas ar asociacijas, siekiant atstovauti jų interesams. Šią teisę įgyvendinant, 2022 m. kovo 21 d. visuotiniu darbuotojų balsavimu buvo išrinkta kolegiali darbuotojų interesus atstovaujanti **Darbo taryba**, kurią sudaro trys slaptu visuotiniu balsavimu išrinkti nariai, surinkę daugiausiai darbuotojų balsų. Ji atlieka svarbų vaidmenį ginant darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei užtikrinant jų interesų atstovavimą bendrovės sprendimų priėmimo procesuose. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi LR darbo kodeksu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų atstovavimą ir Bendrovės veiklą. Siekdama užtikrinti skaidrumą ir teisingumą, ji atsižvelgia į visų darbuotojų teises ir interesus, vengia bet kokios diskriminacijos pagal užimamas pareigas, išsilavinimą, amžių, lytį ar kitus kriterijus.

2024 m. Darbo taryba dalyvavo:

- valdybos posėdyje, kuriame buvo svarstomos atlygio didinimo galimybės,
- derybose dėl geresnių papildomo sveikatos draudimo sąlygų,
- prisidėjo organizuojant Bendrovės vasaros ir žiemos renginius.

Kadangi Darbo tarybos kadencija trunka trejus metus, 2025 m. bus vykdomi naujos tarybos rinkimai. Visi Bendrovės darbuotojai turės galimybę ne tik dalyvauti balsuojant, bet ir kelti savo kandidatūras į tarybos narius. Rinkimų metu bus išrinkti atstovai, kurie perims esamas funkcijas ir toliau sieks gerinti darbuotojų darbo sąlygas, atstovauti jų interesams bei užtikrinti aktyvų dialogą su Bendrovės vadovybe.

\ Socialinės srities rizikos

2024 m. buvo valdomos 6 rizikos, susijusios su socialine sritimi:

- **2 rizikos, susijusios su struktūriniais pasikeitimais:** Sertifikavimo centro vadovo ir Veiklos administravimo skyriaus vadovo pasikeitimas.
- **3 rizikos, tiesiogiai susijusios su darbuotojais:** galimos korupcijos apraiškos, šališkumas, SC veiklos plėtros kompetencijų užtikrinimas; rizika nešališkumui dėl dalyvavimo LAQM, SPBL asociacijų ir Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmų veikloje.
- **1 rizika, susijusi su darbo sauga ir sveikata:** nelaimingi atsitikimai darbe, autoįvykiai.

Visoms rizikoms valdyti buvo parinkti atitinkami veiksmai, atsakingi asmenys ir atlikimo terminai, stebimas valdymo veiksmų atlikimas.

\ EKONOMINĖ IR VALDYSENOS SRITIS

\ Valdysena

VŠĮ „Valdymo koordinavimo centras“ sudaro valstybės valdomų įmonių (VVĮ) Gerosios valdysenos indeksą. VVĮ Gerosios valdysenos indekso tikslas – įvertinti ir pamatuoti, kaip VVĮ ir jas kontroliuojančios valstybei atstovaujančios institucijos įgyvendina pagrindines gerosios valdysenos praktikas. Tai yra viena pagrindinių priemonių, kuria vertinama VVĮ valdymo kokybė. **Bendrovė skiria didelį dėmesį gerosios valdysenos indekso balo gerinimui ir tai yra vienas iš Bendrovės strateginių tikslų.**

49 lentelė. AB „VIAMATIKA“ VVĮ gerosios valdysenos indeksas						
Tikslas	Numatomas pasiekti rodiklis	2021 / 2022 m.	2022 / 2023 m.	2023 / 2024 m..	2024 / 2025 m. tikslas	2025 / 2026 m. tikslas
Užtikrinti skaidrią, antikorupcinius standartus ir darnaus vystymosi principus atitinkančią veiklą	VVĮ Gerosios valdysenos indeksas – ne žemesnis negu A+	A+	A+	A+	A+	A+

Bendrovės rizikų registre yra užregistruotos dvi valdysenos rizikos: reputacijos rizika ir strateginė rizika – laboratorijos perkėlimas į kitas patalpas.

\ Skaidrumo gairių laikymasis

Informacija apie Bendrovės veiklą pasiekama visuomenei ir viešai skelbiama interneto svetainėje adresu www.viamatika.lt. Skelbiama informacija suskirstyta skiltimis: Apie mus, Paslaugos, Projektai, Naujienos, Karjera, Kontaktai. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi LR Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (ir vėlesniais jo pakeitimais) (toliau – Skaidrumo gairės). Informacija apie Skaidrumo gairių II–III skyrių nuostatų laikymąsi pateikiama 50-toje lentelėje apačioje.

50 lentelė. AB „VIAMATIKA“ skaidrumo gairių laikymosi suvestinė

Nr.	VVĮ veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas	Taip / ne / neaktualu
II. skyrius Valstybės valdomos įmonės informacijos atskleidimas 5. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:		
5.1-5.3	Pavadinimas; kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę; buveinė (adresas),	Taip
5.4	teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi,	Neaktualu. Bendrovė nėra pertvarkoma, reorganizuojama, likviduojama, bankrutuojanti ar bankrutavusi.
5.5-5.9	valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę; veiklos tikslai, vizija ir misija; struktūra; vadovo duomenys; valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba,	Taip
5.10-5.11	stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma stebėtojų taryba; komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai,	Neaktualu. Stebėtojų taryba ir Komitetai pagal Bendrovės įstatus nesudaromi.
5.12	valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų nominalių verčių suma (eurais euro cento tikslumu) ir dalis (procentais) valstybės valdomos bendrovės įstatiniame kapitale,	Taip
5.13	vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal LR ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara,	Neaktualu. Bendrovė neturi specialiųjų įpareigojimų.
5.14	informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus.	Taip
6.	Siekiant viešumo dėl VVĮ sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8-5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9- 5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų.	Taip
7. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:		
7.1-7.6	Įstatai; valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo; veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi; atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas; valstybės valdomos bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai, valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnę kaip 5 metų laikotarpį; ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados.	Taip
8.	Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra patronuojanti bendrovė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiama įmonių grupės struktūra, taip pat dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1-5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, interneto svetainių adresai, patronuojančios bendrovės valdomų akcijų dalis (procentais) jų įstatiniame kapitale, taip pat metinės konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir konsoliduotieji metiniai pranešimai.	Neaktualu
9.	Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra kitų nei Aprašo 8 punkte nurodytų juridinių asmenų dalyvė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiami tų juridinių asmenų Aprašo 5.1-5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir jų interneto svetainių adresai.	Neaktualu
10.	Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1-7.4 papunkčiuose, 8 ir 9 punktuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje.	Taip

11.	VVJ metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės valdomos bendrovės metinis pranešimas, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita ir VVJ metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada VVJ interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo VVJ metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.	Taip
12.	VVJ tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, valstybės valdomos bendrovės tarpiniai pranešimai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos VVJ interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.	Neaktualu
13.	Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išspausdinti.	Taip
III SKYRIUS Finansinių ataskaitų rinkinių, pranešimų rengimas		
14–16	VVJ apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus; Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės valdoma bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį; Valstybės valdoma bendrovė, pagal LR finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinio pranešimo, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinį pranešimą.	Ne
17.	Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime arba valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje, be LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų, papildomai turi būti pateikiama:	
17.1–17.11	trumpas VVJ verslo modelio aprašymas; informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinio pranešimo arba metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai; VVJ veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai; pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai; specialiųjų įpareigojimų vykdymas; investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus; VVJ taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas; dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse; atlyginimų politikos įgyvendinimas; bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius; informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama kodėl.	Taip (Bendrovė specialiųjų įpareigojimų nevykdo)
18.	Valstybės valdomoms bendrovėms ir valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama atitinkamai metiniame pranešime ar metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais	Taip
19.	Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma VVJ komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, VVJ gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis	Taip
20.	Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija	Taip
21.	Valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, konsoliduotajame metiniame pranešime, o jeigu pagal teisės aktus ji neprivalo rengti konsoliduotojo metinio pranešimo – savo metiniame pranešime, pateikia įmonių grupės struktūrą, taip pat kiekvienos dukterinės bendrovės Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, valdomų akcijų dalį (procentais) dukterinės bendrovės įstatiniame kapitale, finansinių metų finansinius ir nefinansinius veiklos rezultatus. Jeigu valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, rengia konsoliduotąjį metinį pranešimą, jam <i>mutatis mutandis</i> taikomi Aprašo 17 punkto reikalavimai.	Neaktualu
22.	Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.	Neaktualu

\\ KORUPCIJOS PREVENCIJA

Bendrovė nuosekliai puoselėja skaidrumo, atsakomybės ir sąžiningumo principus bei stiprina darbuotojų sąmoningumą korupcijos prevencijos srityje. VŠĮ „Valdymo koordinavimo centras“ 2023/2024 metų VVĮ gerosios valdysenos indekso ataskaitoje Bendrovės korupcijos prevencijos gerosios valdysenos indeksą įvertino A+.

Bendrovėje korupcijos prevencijos veiklą reglamentuoja šie pagrindiniai vidiniai dokumentai:

- Korupcijos prevencijos politika,
- Etikos ir elgesio kodeksai,
- Dovanų politika,
- Informacijos apie pažeidimus AB „VIAMATIKA“ vidiniu kanalu teikimo ir funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas,
- Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas,
- Korupcijos prevencijos veiksmų planas,
- LR susisiekimo ministerijos parengtas Veiklos partnerių elgesio kodeksas.

Darbuotojai su korupcijos prevencijos politika, prevencinėmis priemonėmis ir tvarkomis yra supažindinami per Bendrovės dokumentų valdymo sistemą. Jiems taip pat nuolat primenama apie šias nuostatas įvairiomis priemonėmis: el. laiškais, gyvų susitikimų ir / ar mokymų metu.

\\ Korupcijos prevencijos priemonės

Siekdama užtikrinti skaidrią ir korupcijai atsparią aplinką, Bendrovė įgyvendina LR susisiekimo ministro valdymo sričių korupcijos prevencijos veiksmų planą. Taip pat nustatomas ir kasmet peržiūrimas vidinis korupcijos prevencijos veiksmų planas bei keliami konkretūs tikslai. Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją Bendrovėje paskirtas direktoriaus įsakymu.

2024 m. įgyvendintos visos numatytos pagrindinės korupcijos rizikų mažinimo priemonės:

- nustatytas atsparumo korupcijai lygis 95 proc. (2023 m. – 92 proc.),
- atliktas Bendrovės korupcijos rizikos valdymo vertinimo auditas – neatitikčių nenustatyta. Bendrovės direktoriaus įsakymu patvirtintas rekomendacijų, pateiktų audito ataskaitoje, įgyvendinimo priemonių planas,
- vykdoma privačių interesų deklaravimo stebėseną ir kontrolė, o jos rezultatai pateikti vadovybei,
- nuo 2024 m. visi Bendrovės darbuotojai, vadovaudamiesi Bendrovės kokybės vadybos sistemos ir antikorupecinės veiklos reikalavimais, privalo pasirašyti nešališkumo pasižadėjimą,
- per 2024 m. Bendrovės internetinėje svetainėje paviėšinti 9 pranešimai, susiję su Bendrovės įgyvendinamomis atsparumo korupcijai priemonėmis,
- atliktas 2023 m. pirkimų rizikų vertinimas – rizikingų aspektų nebuvo nustatyta,
- kasmet peržiūrimas veiklos sričių sąrašas ir nustatomos galimos korupcijos rizikos,
- kiekvienais metais korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas atliekamas bent vienoje iš veiklos sričių. 2024 m. atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimo srityje. Tyrimo metu nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė – minimali, nes rizikingumo lygis yra žemas,
- 2024 m. pagal LR korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas atliktas vieno kandidato patikimumo patikrinimas,
- apie korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimą kasmet teikiama ataskaita LR susisiekimo ministerijai ir Bendrovės valdybai,
- nuolat organizuojami darbuotojų mokymai pagal patvirtintą Bendrovės mokymų programą (žr. 51 lentelę).

51 lentelė. AB „VIAMATIKA“ organizuoti mokymai korupcijos prevencijos srityje 2024 m.

Mokymų pavadinimas	Trukmė	Dalyvavusių darbuotojų skaičius
Bendrieji vidiniai įvadiniai korupcijos prevencijos mokymai naujiems darbuotojams	2 ak. val.	8 darbuotojai iš 8 (100 %)
Bendrieji mokymai „Korupciniai nusikaltimai ir atsakomybė“	2 ak. val.	81 darbuotojas iš 102 (79 %)
Bendrieji mokymai „Pranešėjų apsaugos institutas“	3 ak. val.	74 darbuotojai iš 101 (73 %)
LR specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymų platformoje Bendrovės darbuotojų žinių patikrinimas korupcijos prevencijos temomis.	6 ak. val.	101 darbuotojas iš 101 (100 %)
Už korupcijos prevenciją Bendrovėje atsakingas asmuo dalyvauja „Skaidrumo akademija“, LR specialiųjų tyrimų tarnybos, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos organizuojamuose renginiuose. Taip pat jis dalyvauja LR susisiekimo ministerijos organizuojamuose „Skaidrumo popietėse“, kuriuose aptariami aktualūs klausimai, susiję su atsprios korupcijai aplinkos kūrimu.		

2024 m. rugpjūčio 2 d. Bendrovės direktoriaus įsakymu atnaujintas ir patvirtintas informacijos apie pažeidimus AB „VIAMATIKA“ vidiniu kanalu teikimo ir funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas. Bendrovė sudaro galimybę ir skatina darbuotojus, partnerius bei klientus pranešti apie galimus pažeidimus. Pranešimus galima teikti Bendrovės interneto svetainėje, skiltyje „Pranešk“, atsiųsti pranešimą registruotu paštu, adresuojant į Bendrovės buveinę ir ant voko nurodant, kad informacija teikiama vadovaujantis LR pranešėjų apsaugos įstatymu, tiesiogiai atvykus į Bendrovės buveinę, pateikiant laisvos formos pranešimą arba užpildytą pranešimo formą Bendrovės interneto svetainėje ir atsiųsti el. paštu pranesk@viamatika.lt.

52 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2022-2024 m. gautų pranešimų suvestinė

Pranešimo pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Vidiniais ir išoriniais kanalais gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus skaičius	0	0	0
Vidiniais ir išoriniais kanalais gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, pagal kuriuos buvo atlikti tyrimai, skaičius	0	0	0
Pranešimų kanalais gautų pranešimų, atitinkančių Pranešėjo apsaugos įstatymo reikalavimus, skaičius	0	0	0
Pradėtų ikiteisminių tyrimų skaičius	1*	0	0
Skundai	0	0	1

* pranešimų kanalais pranešimų negauta, tačiau Bendrovėje įvyko viena iš LR korupcijos prevencijos įstatyme nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų. Atvejis buvo užfiksuotas 2022-04-27 ir perduotas LR specialiųjų tyrimų tarnybos tyrimui. 2022-04-29 LR specialiųjų tyrimų tarnybos Pranešimų nagrinėjimo skyriuje buvo pradėtas ikiteisminis tyrimas pagal LR baudžiamojo kodekso 227 str. 1 d. Ikiteisminis tyrimas buvo nutrauktas pagal LR baudžiamojo proceso kodekso 40 straipsnio „Atleidimas nuo baudžiamosios atsakomybės pagal laidavimą“ pagrindą.

2024 m. spalio 25 d. Bendrovės direktoriaus įsakymu atnaujinta ir patvirtinta dovanų politika, siekiant užtikrinti Bendrovės veiklos skaidrumą, išvengti interesų konfliktų ir garantuoti sprendimų nešališkumą. Bendrovės darbuotojai privalo atsisakyti priimti dovaną, kurios vertė viršija 30 Eur, arba, jei abejoja dėl dovanos vertės. Visos priimtose ir / ar atsisakytos dovanos turi būti registruojamos Bendrovės dovanų registre, kuris skelbiamas interneto svetainėje ir yra nuolat atnaujinamas.

53 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2022-2024 m. gautų dovanų registro suvestinė

Metai	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Gauta dovanų, kurių vertė didesnė nei 30 Eur	0	0	0

Bendrovės darbuotojai privačius interesus deklaruoja vadovaudamiesi LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis bei Bendrovės direktoriaus įsakymu patvirtintu viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu. 2024 m. spalio 22 d. direktoriaus įsakymu atnaujintas pareigybių, kurias einantis asmuo privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas, kuris yra suderintas su Vyriausiosios tarnybinės etikos komisija.

Be to, Bendrovė vadovaujasi nulinės tolerancijos politika kyšininkavimo ir korupcijos atžvilgiu, atsižvelgdama į Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) konvenciją dėl kovos su užsienio pareigūnų papirkimu sudarant tarptautinius verslo sandorius. Nors Bendrovės pagrindinės sutartys sudaromos su patikrintomis valstybės ir savivaldybių valdomomis įmonėmis, o jos veikla užsienio rinkose yra minimali (daugiausia bendradarbiaujama su Lenkija ir Latvija), Bendrovė vykdo tiekėjų ir partnerių patikras (įskaitant KYC anketą bei tiekėjo deklaraciją dėl atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams). Taip pat reguliariai organizuojami darbuotojų mokymai apie korupcijos rizikas ir užtikrinamas dovanų politikos laikymasis.

Bendrovėje įdiegta vidinis pranešimų kanalas, vykdomi vidaus ir išorės auditai. Taip pat Bendrovė laikosi Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatų ir, esant poreikiui, kreipiasi į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją dėl sandorių tikrinimo.

\\ Korupcijos rizikos

Bendrovėje yra naudojamas bendrasis rizikų registras, kuriame per 2024 m. buvo užregistruotos trys rizikos, susijusios su interesų konfliktais ir nešališkumu. Iš jų:

- **Dvi rizikos valdomos** – paskirti rizikos valdytojai, parinkti valdymo veiksmai, nustatyti veiksmų atlikimo terminai, siekiami rodikliai ir vykdymo stebėjimo periodiškumas. Valdymo veiksmai nuosekliai vykdomi, rezultatyvūs, rizikos sumažintos iki toleruojamo lygio.
- **Vienai rizikai buvo nustatytas žemas rizikos lygis**, atlikta vidinių rizikų nešališkumui analizė ir vertinimas. Nustatyta, kad taikomi rizikos valdymo veiksmai yra pakankami.

2023 m. užregistruotos rizikos, susijusios su galima korupcija, sujungtos į vieną riziką – „Galimos korupcijos apraiškos, šališkumas“, kuri yra tęstinio pobūdžio ir nuolat valdoma. Nustatytas rizikos lygis – 10 balų (vidutinė rizika). Sudarytas rizikos valdymo priemonių planas. 2024 m. korupcijos atvejų Bendrovėje patvirtinta nebuvo.

Pagrindinės suinteresuotosios šalys Bendrovės veikloje:

- darbuotojai,
- klientai (užsakovai),
- tiekėjai ir rangovai,
- Bendrovės savininkas ir jo teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (LR susisiekimo ministerija),
- vietos bendruomenės, visuomenė.

Bendrovė nuo 2017 m. sausio 1 d. neteikia paramos ir toliau neplanuoja jos teikti. Taip pat Bendrovė neturi specialiųjų įsipareigojimų.

\\ APSKAITA

Bendrovė savo veikloje vadovaujasi LR Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas):

- rengia finansinių ataskaitų rinkinį ir metinį pranešimą (vadovybės ataskaita). Metiniame pranešime (vadovybės ataskaitoje), be įstatymų nustatytų akcinių bendrovių metinių pranešimų (vadovybės ataskaitų) privalomų turinio reikalavimų, pateikia ir papildomą Apraše nurodytą informaciją. Laikomasi visų metinio pranešimo (vadovybės ataskaitos) turinio nuostatų,
- apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal verslo apskaitos standartus (VAS), LR akcinių bendrovių įstatymą ir kt. teisės aktus,
- metinių finansinių ataskaitų auditas atliekamas pagal VAS,

- informacija apie Bendrovę pasiekama visuomenei – skelbiama įvairi informacija Bendrovės interneto svetainėje www.viamatika.lt,
- visa informacija interneto svetainėje pateikiama Apraše nustatyta tvarka ir terminais.

Bendrovė netaiko tarptautinių finansinių atskaitomybės standartų (TFAS) dėl finansinių kriterijų, nes pardavimo grynosios pajamos ir turto dydžiai yra gerokai mažesni nei nustatomi LR finansų ministerijos rekomendacijose. Bendrovė nedalyvauja tarptautinių rinkų veikloje ir, remiantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu, yra priskirta vidutinių įmonių kategorijai. Audito tiekėjų rotacija vykdoma kas trejus metus.

Vadovaujantis 2022 m. spalio 27 d. LR susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-490 „Dėl audito įmonės parinkimo AB „VIAMATIKA“ 2022-2024 m. finansinio ataskaitų rinkinio ir bendrovės metinio pranešimo auditui atlikti“, išrinkta apskaitos ir kontrolės įmonė UAB „Auditas“ (konkursas vykdytas skelbiamos apklausos būdu). Finansinių ataskaitų audito paslaugų teikimo sutartis su audito kompanija pasirašyta 2022 m. lapkričio 8 d. ir paskirtas nepriklausomas Bendrovės auditorius. Nuo 2023 m. lapkričio 8 d. buvo paskirtas kitas nepriklausomas Bendrovės auditorius. Paslaugų teikėjo atliekamo audito tikslas – pateikti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiamas metinių finansinių ataskaitų sudarymo vertinimas. Apskaitos ir kontrolės UAB „Auditas“ ataskaitiniais metais Bendrovei ne audito paslaugų neteikė ir jokio kito atlygio, išskyrus atlygį už audito paslaugas, iš Bendrovės negavo.

- AB „VIAMATIKA“ 2019–2021 m. finansinio ataskaitų rinkinio ir metinio pranešimo auditui atlikti buvo išrinktas apskaitos ir kontrolės UAB „Auditas“ (konkursas vykdytas skelbiamos apklausos būdu).
- AB „VIAMATIKA“ 2016–2018 m. finansinio ataskaitų rinkinio ir metinio pranešimo auditui atlikti buvo išrinktas UAB „Baltijos auditas“ ir ko (konkursas vykdytas skelbiamos apklausos būdu).

\\ APIBENDRINANTI INFORMACIJA APIE TVARUMO ATASKAITĄ

Bendrovės 2024 m. Tvarumo ataskaita prisideda prie Bendrovės vertės kūrimo, rodo, kad Bendrovė supranta ir rūpinasi poveikiu aplinkai, laikosi verslo etikos ir stengiasi dėl savo darbuotojų, klientų, steigėjo bei visuomenės. Ataskaitoje pateikta nefinansinių veiklos rezultatų analizės informacija, susijusi su aplinkosaugos, socialine ir ekonomine bei valdysenos sritimis.

Tvarumo ataskaitos aplinkosaugos skyriuje pateikiama informacija apie prisiimamą atsakomybę valdyti ir mažinti neigiamą poveikį aplinkai. Atskleidžiamas ir analizuojamas energetinių resursų naudojimas: įgyvendinti tikslai ir įgyvendinimo progresas bei užsibrėžti tikslai ateinančiam laikotarpiui.

Socialinės srities skyriuje atskleidžiama informacija apie Bendrovėje kuriamą ir puoselėjamą patogią ir saugią bei motyvuojančią aplinką bendrų tikslų siekimui. Atskleidžiama apibendrinta informacija apie darbuotojus, darbo atlygį, kvalifikacijos kėlimą ir kita. Akcentuojamas darbuotojų įsitraukimas ir Bendrovės palaikymas darbuotojų iniciatyvoms, prisidedant prie visuomenės gerovės.

Ekonominės ir valdysenos srities skyriuje atskleidžiama informacija apie skaidrumo gairių laikymąsi, korupcijos prevenciją ir su tuo susijusias veiklas.

AB „VIAMATIKA“ vadovas

Anatolijus Jadovas 2025-03-28

\\ LENTELIŲ IR PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS:

- 1 lentelė – AB „VIAMATIKA“ visuotiniai akcininkų susirinkimų šaukimai 2024 m.
- 2 lentelė – AB „VIAMATIKA“ valdybos sudėtis
- 3 lentelė – AB „VIAMATIKA“ valdybos priimti svarbiausi sprendimai 2024 m.
- 4 lentelė – AB „VIAMATIKA“ valdybos narių lankomumas ir atlygis 2024 m.
- 5 lentelė – AB „VIAMATIKA“ vadovas
- 6 lentelė – AB „VIAMATIKA“ vadovo tikslai 2024 m.
- 7 lentelė – AB „VIAMATIKA“ vadovo tikslai 2025 m.
- 8 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojai
- 9 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbo užmokesčio fondas 2023–2024 m.
- 10 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis 2022-2024 m.
- 11 lentelė – AB „VIAMATIKA“ veikloje naudojamų transporto priemonių nuosavybės forma ir kiekis
- 12 lentelė – AB „VIAMATIKA“ reikšmingiausi įvykiai per ataskaitinį laikotarpį (2024 m.)
- 13 lentelė – AB „VIAMATIKA“ reikšmingiausi įvykiai per ataskaitinį laikotarpį (2025 m.)
- 14 lentelė – AB „VIAMATIKA“ strateginio veiklos plano įgyvendinimo ir akcininko keliamų lūkesčių atitikimo ataskaita 2022-2024 m.
- 15 lentelė – AB „VIAMATIKA“ strateginių tikslų ir uždavinių vykdymas 2024 m.
- 16 lentelė – AB „VIAMATIKA“ strateginės kryptys ir tikslai 2025 m.
- 17 lentelė – AB „VIAMATIKA“ veiksmai, siekiant pelningo augimo
- 18 lentelė – AB „VIAMATIKA“ veiksmai, siekiant veiklos plėtros ir diversifikacijos
- 19 lentelė – AB „VIAMATIKA“ veiksmai, siekiant inovatyvių ir efektyvių sprendimų diegimo
- 20 lentelė – AB „VIAMATIKA“ veiksmai, siekiant pagerinti paslaugų kokybę ir valdysenos lygį
- 21 lentelė – AB „VIAMATIKA“ veiksmai, siekiant formuoti vertybėmis grįstą organizacinę kultūrą
- 22 lentelė – AB „VIAMATIKA“ finansinio audito darbų kaina 2022–2024 m.
- 23 lentelė – Tarptautinių finansinių atskaitomybės standartų taikymo privalumai ir trūkumai
- 24 lentelė – Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų naudojimo sąmatos (mln. Eur)
- 25 lentelė – AB „VIAMATIKA“ pagrindinės veiklos pajamos 2021–2024 m. (tūkst. Eur)
- 26 lentelė – AB „VIAMATIKA“ pardavimo pajamų struktūros pokytis 2021–2024 m. (Eur)
- 27 lentelė – AB „VIAMATIKA“ veiklos sąnaudos 2022–2024 m. (tūkst. Eur)
- 28 lentelė – AB „VIAMATIKA“ pelno (nuostolių) ataskaita
- 29 lentelė – AB „VIAMATIKA“ kiti finansiniai rodikliai 2022–2024 m.
- 30 lentelė – AB „VIAMATIKA“ balansas
- 31 lentelė – AB „VIAMATIKA“ dividendų ir kapitalo grąžos priklausomybė
- 32 lentelė – AB „VIAMATIKA“ 2021–2023 m. išmokėti dividendai ir 2024 m. projektas
- 33 lentelė – AB „VIAMATIKA“ 2022–2024 m. investicijos
- 34 lentelė – AB „VIAMATIKA“ investicijos 2022–2024 m. ir 2024 m. planas pagal grupes (tūkst. Eur)
- 35 lentelė – AB „VIAMATIKA“ valdytos rizikos ir joms taikytos valdymo priemonės 2024 m.
- 36 lentelė – AB „VIAMATIKA“ suvartojamos energijos tenkančios 1 tūkst. Eur pajamų kiekiai ir taupymo pokytis
- 37 lentelė – AB „VIAMATIKA“ elektros energijos suvartojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas proc. per metus
- 38 lentelė – AB „VIAMATIKA“ gamtinių dujų sunaudojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas proc. per metus
- 39 lentelė – AB „VIAMATIKA“ automobilių kuro sunaudojimas 2021–2024 m.
- 40 lentelė – AB „VIAMATIKA“ veikloje naudojamos transporto priemonės pagal kuro rūšį
- 41 lentelė – AB „VIAMATIKA“ susidariusios ir sutvarkytos atliekos 2021–2024 m.
- 42 lentelė – AB „VIAMATIKA“ geriamojo vandens suvartojimas 2021–2024 m.
- 43 lentelė – AB „VIAMATIKA“ ŠESD emisijos
- 44 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų skaičiaus ir vidutinio amžiaus kitimas
- 45 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybes, lytį, amžių
- 46 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesio darbo užmokestis pagal pareigų kategorijas
- 47 lentelė – AB „VIAMATIKA“ svarbiausi 2024 m. įvykė išoriniai mokymai
- 48 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų įsitraukimo tyrimo (eNPS) rezultatai
- 49 lentelė – AB „VIAMATIKA“ VVI gerosios valdysenos indeksas
- 50 lentelė – AB „VIAMATIKA“ skaidrumo gairių laikymosi suvestinė
- 51 lentelė – AB „VIAMATIKA“ organizuoti mokymai korupcijos prevencijos srityje 2024 m.
- 52 lentelė – AB „VIAMATIKA“ 2022–2024 m. gautų pranešimų suvestinė
- 53 lentelė – AB „VIAMATIKA“ 2022–2024 m. gautų dovanų registro suvestinė

- 1 pav. AB „VIAMATIKA“ valdymo struktūra
- 2 pav. Pardavimo pajamų struktūros pokytis per paskutinius 2 metus (2023–2024 m.)
- 3 pav. Pardavimo pajamos ne „Via Lietuva“ (buv. LAKD) per paskutinius 6 metus (2019–2024 m.)
- 4 pav. AB „VIAMATIKA“ sąnaudų struktūra 2022–2024 m. (tūkst. Eur)
- 5 pav. AB „VIAMATIKA“ veiklos sąnaudų struktūros pokytis 2022–2024 m.
- 6 pav. AB „VIAMATIKA“ investicijų struktūros pokytis 2022–2025 m.
- 7 pav. Bendrovės saulės elektrinė
- 8 pav. Žaliosios energijos sertifikatas
- 9 pav. AB „VIAMATIKA“ veikloje naudojamos transporto priemonės pagal kuro rūšį
- 10 pav. AB „VIAMATIKA“ įgyvendinama VASA iniciatyva „Nulis šiukšlių po stalu“
- 11 pav. „VIAMATIKA“ gertuvė
- 12 pav. AB „VIAMATIKA“ darbo užmokesčio fondas 2024 m. (tūkst. Eur)