



VIAMATIKA

TVARUMO ATASKAITA 2025 m.

TURINYS

\\ TVARUMO ATASKAITA	3
\ REIKŠMINGUMO VERTINIMAS	3
\\ APLINKOS APSAUGOS SRITIS	5
\ APLINKOS APSAUGOS TIKSLAI.....	5
\ ELEKTROS ENERGIJOS VARTOJIMAS	6
\ GAMTINIŲ DUJŲ VARTOJIMAS	7
\ AUTOMOBILIŲ DEGALŲ VARTOJIMAS.....	7
\ ATLIEKŲ TVARKYMAS.....	8
\ VANDENS VARTOJIMAS IR NUOTEKŲ TVARKYMAS.....	9
\ ŠILTAMIO EFEKTĄ SUKELIANČIŲ DUJŲ EMISIJOS	10
\ APLINKOS APSAUGOS RIZIKOS	11
\\ SOCIALINĖ SRITIS	12
\ LYGIOS DARBUOTOJŲ TEISĖS	12
\ DARBUOTOJŲ SUDĖTIS IR ĮVAIROVĖ	12
\ DARBO ATLYGIS	14
\ PAPILDOMOS NAUDOS DARBUOTOJAMS.....	15
\ DARBUOTOJŲ ATSTOVAI.....	15
\ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS	16
\ DARBUOTOJŲ ĮSITRAUKIMAS IR SAVANORYSTĖ.....	17
\ UŽSAKOVŲ PASITENKINIMAS IR GRĮŽTAMASIS RYŠYS.....	18
\ SOCIALINĖS SRITIES RIZIKOS	18
\\ VALDYSENOS SRITIS	20
\ VALDYSENA.....	20
\ SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMASIS	20
\ KORUPCIJOS PREVENCIJA	22
\\ APIBENDRINIMAS	25
\\ LENTELIŲ IR PAVEIKSLĖLIŲ SĄRAŠAS	26

TVARUMO ATASKAITA



3 metus iš eilės

Bendrovė savo iniciatyva rengia

Tvarumo ataskaitą, nors pagal galiojančius teisės aktus jos rengti neprivalo.



Parengta pagal GRI standartą

(Visuotinės ataskaitų teikimo iniciatyvos

tarptautinių nefinansinių ataskaitų teikimo standartas). Ataskaitoje pateikta informacija apima visą Bendrovės veiklą nuo 2025 m. sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.



Skelbiama viešai Bendrovės svetainėje

kartu su Bendrovės vadovybės ataskaita ir finansinėmis ataskaitomis.

Bendrovės tvarumo politika patvirtinta 2023 m. kovo 28 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-6/2023. Joje atsispindi Bendrovės požiūris į tvarumo rizikos valdymą. Politikos tikslas yra apibrėžti Bendrovės tvarios veiklos principus ir veiksmų gaires, kuriais siekiama mažinti poveikį aplinkai ir kurti vertę visuomenei. Tvarumas prasideda nuo Bendrovės vertybių sistemos ir principais pagrįsto požiūrio į vykdomą veiklą. Dėmesys tvarumui padeda Bendrovei ne tik įvertinti jau įgyvendintus tikslus ar progresą, bet taip pat kelti didelius siekius ateičiai bei sudėlioti aiškius ir konkrečius tvarumo strategijos tikslus, siekiant vykdyti Bendrovės aplinkos apsaugos, socialinės atsakomybės ir valdysenos sričių plėtrą. Įgyvendinant tvarumo politiką, atskleidžiama informacija vartojamų energijos išteklių, socialinėmis, personalo, žmogaus teisių, valdysenos ir kovos su korupcija temomis.

REIŠMINGUMO VERTINIMAS

Bendrovė nustato ir palaiko ryšį su pagrindinėmis suinteresuotosiomis šalimis, kurios daro įtaką Bendrovės veiklai arba kurioms Bendrovės veikla gali turėti poveikį. Nustatant reikšmingus tvarumo aspektus ir atliekant poveikio analizę, buvo atsižvelgta į suinteresuotąsias šalis.

Pagrindinės suinteresuotosios šalys: darbuotojai, klientai (užsakovai), tiekėjai ir rangovai, Bendrovės savininkas ir jo teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (Susisiekimo ministerija), vietos bendruomenės, visuomenė.

Nustatyti aplinkosaugos (E), socialinės atsakomybės (S) ir valdysenos (G) sričių (toliau – „ESG“) aspektai, kurie yra aktualūs Bendrovės veiklai. ESG aspektų nustatymas buvo atliktas atsižvelgiant į Bendrovės veiklos pobūdį, faktinius veiklos duomenis, rizikas, suinteresuotąsias šalis ir poveikį aplinkai. Bendrovė, vadovaudamasi Europos tvarumo atskaitomybės standartais (ETAS) ir dvigubo reikšmingumo principu, atliko dvigubo poveikio analizę. Ši analizė apima Bendrovės veiklos poveikio aplinkai ir visuomenei (poveikio reikšmingumas) bei poveikio Bendrovės finansinei būklei, veiklos rezultatams ir ateities perspektyvoms vertinimą (finansinis reikšmingumas).

Poveikio reikšmingumo vertinimas atliktas taikant šiuos kompleksinius vertinimo kriterijus:

- **Poveikio dydis** – vertinamas poveikio dydis ir intensyvumas, atsižvelgiant į vartojamų išteklių kiekį, emisijų lygį ir poveikio aplinkai ar visuomenei reikšmę. Didesnis išteklių vartojimas ar emisijų kiekis laikomas reikšmingu poveikiu.

- **Poveikio apimtis** – vertinama, kokių mastu poveikis pasireiškia Bendrovės veikloje, t. y. ar jis apima visą organizaciją, ar tik atskiras veiklos sritis. Poveikis, susijęs su pagrindiniais veiklos procesais, laikomas reikšmingu.
- **Poveikio tikimybė ir dažnis** – vertinama, kaip dažnai poveikis pasireiškia ir ar jis yra nuolatinis, periodinis ar atsitiktinis. Nuolatiniai ir sisteminiai poveikiai laikomi reikšmingais.

Finansinio reikšmingumo vertinimas atliktas taikant šiuos kompleksinius vertinimo kriterijus:

- **Poveikis veiklos tęstinumui** – vertinama, ar poveikis gali turėti įtakos Bendrovės veiklos sutrikdymui ilgalaikėje perspektyvoje.
- **Finansinis poveikis** – vertinama, ar poveikis gali turėti įtakos Bendrovės finansiniams rezultatams, įskaitant pajamas, sąnaudas, turto vertę, investicijų poreikį.
- **Poveikis reputacijai** – vertinama, ar poveikis gali turėti įtakos Bendrovės suinteresuotųjų šalių pasitikėjimui, bendradarbiavimo galimybėms ar konkurencinei pozicijai rinkoje.

Kiekvienas kriterijus buvo vertinamas balais (nuo 1 iki 5), kur 1 – labai mažas, 2 – mažas, 3 – vidutinis, 4 – didelis, o 5 – labai didelis. Apskaičiuotas kriterijų verčių vidurkis kiekvienam aspektui, kuris buvo naudojamas nustatant poveikio ir finansinio reikšmingumo lygį taikant šias ribas: <3 – maža, 3,00–3,99 – vidutinė, ≥4,00 – didelė reikšmė. Vertinimo rezultatai pateikiami dvigubo reikšmingumo matricioje, kurioje ESG aspektai išdėstyti pagal jų poveikio ir finansinio reikšmingumo nustatymo rezultatus (žr. 1 pav.)

1 pav. AB „VIAMATIKA“ dvigubo reikšmingumo poveikio analizės matrica

Finansinis reikšmingumas	didelis	<ul style="list-style-type: none"> /// Korupcijos prevencija /// Rizikos valdymas /// Užsakovų pasitenkinimas ir grįžtamasis ryšys 	<ul style="list-style-type: none"> /// Bendras energijos vartojimo efektyvumas /// Valdysena ir skaidrumas 	
	vidutinis	<ul style="list-style-type: none"> /// Gamtinių dujų vartojimas /// Atliekų susidarymas ir tvarkymas /// Darbuotojų sudėtis ir įvairovė /// Darbo užmokestis /// Darbuotojų įsitraukimas ir savanorystė 	<ul style="list-style-type: none"> /// Elektros energijos vartojimas /// Šiltnamio efektą sukeliančios emisijos /// Automobilių degalų vartojimas /// Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas /// Lygios darbuotojų teisės 	
	mažas	<ul style="list-style-type: none"> /// Vandens naudojimas ir nuotekų susidarymas /// Darbuotojų papildomos naudos 		
		mažas	vidutinis	didelis
		Poveikio reikšmingumas		

/// - Aplinkosauga (E) /// - Socialinė sritis (S) /// - Valdysena (G)

Reikšmingumo matrica parodo prioritetinius ESG aspektus, kurie sudaro pagrindą Bendrovės tvarumo tikslų nustatymui, rodiklių stebėsenai ir atskleidimui pagal Europos tvarumo atskaitomybės standartų reikalavimus.

\\ APLINKOS APSAUGOS SRITIS

Bendrovė supranta, kokį poveikį aplinkai daro jos vykdoma veikla. Elektros energijos suvartojimas bandymų įrenginiuose, su nuolatine eksploatacija susijęs automobilių degalų vartojimas ir pastatų šildymas iškastiniu kuru prisideda prie šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) emisijos didėjimo ir skatina klimato kaitą. Bendrovėje patvirtinta Kokybės ir aplinkos apsaugos politika, **įdiegta ir sertifikuota aplinkosaugos vadybos sistema pagal ISO 14001 standartą**. Bendrovė prisiima atsakomybę valdyti ir mažinti neigiamą veiklos poveikį bei nuolat investuoti į sprendimus, skirtus taupyti išteklius ir saugoti aplinką nuo daromos žalos. Atsižvelgdama į didėjantį tvarios veiklos poreikį ir siekdama įgyvendinti tvarios veiklos ir gyvensenos modelį, Bendrovė įgyvendina aplinkos apsaugos iniciatyvas. Įgyvendintos iniciatyvos mažina aplinkos taršą ir atkreipia darbuotojų dėmesį į tvarumą.

2025 m. Bendrovėje įgyvendintos aplinkos apsaugos iniciatyvos:

- Bendrovės darbuotojai savanoriškai dalyvavo nacionaliniame miškasodyje „Kad giria žaliuotų“,
- tęsiama VASA iniciatyva „Nulis šiukšlių po stalu“, atliekos rūšiuojamos,
- 98 % dokumentų Bendrovėje skaitmeniniai,
- ruošiantis žiemos šventėms, biuro puošimui naudojamos iš namų atsineštos ir anksčiau naudotos priemonės, taip tausojant išteklius ir mažinant atliekų kiekį.

\\ APLINKOS APSAUGOS TIKSLAI

2022 m. lapkričio 23 d. Bendrovė kartu su Energetikos ministerija pasirašė Energijos sutaupymo susitarimą. Bendrovė siekia kasmet iki 2030 m. sumažinti suvartojamos galutinės energijos kiekį ne mažiau kaip 1,5 % metinio Bendrovės galutinės suvartojamos energijos kiekio. Didėjant darbų apimčiai ir pajamoms, didėja ir energijos kiekis, reikalingas darbams atlikti, todėl nuo 2024 m. energijos suvartojimas vertinamas pagal tai, kiek energijos reikia sugeneruoti 1 tūkst. Eur pajamų, o energijos taupymas skaičiuojamas kaip pokytis energijos suvartojimo (kWh), tenkančio 1 tūkst. Eur pajamų, procentine išraiška per metus, palyginti su vidurkiu, apskaičiuotu pagal paskutinių trejų metų (iki 2022 m. sausio 1 d.) duomenis. 2025 m. buvo numatyta pasiekti 30 % mažėjimo pokytį, pasiekta 33,16 %.

1 lentelė. AB „VIAMATIKA“ suvartojamos energijos, tenkančios 1 tūkst. Eur pajamų, kiekiai ir taupymo pokytis

Metai	2019-2021 m. vidurkis	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas	2027 m. tikslas	2028 m. tikslas
Suvaltota ΔkWh/1 tūkst. Eur pajamų	402	404	255	252	269	-	-	-
Energijos taupymas* (ΔkWh/1 tūkst. Eur) (%)	-	0,38	-36,63	-37,42	-33,16	-	-	-
Energijos taupymas* (ΔkWh/1 tūkst. Eur) – tikslas	-	-	-	-30	-30	-33	-36	-39

* Suvaltotos energijos kWh mažinimas, tenkantis 1 tūkst. Eur pajamų, skaičiuojamas kaip procentinis pokytis per metus, palyginti su vidurkiu, apskaičiuotu pagal paskutinių trejų metų (iki 2022 m. sausio 1 d.) duomenis.

\ ELEKTROS ENERGIJOS VARTOJIMAS

Bendrovėje daugiausiai elektros energijos suvartoja įranga, skirta vienai iš pagrindinių veiklų – laboratoriniams bandymams, ir mikroklimato (šildymo ir šaldymo) reguliavimo sistemos. Jos reikalingos tinkamoms darbo sąlygoms laboratorijoje ir darbuotojų patogumui užtikrinti. Siekiant mažinti CO₂ emisijas, dalį įrenginių, vartojančių iškastinį kurą (dujas), pakeitėme elektros energiją vartojančiais įrenginiais, todėl matomas elektros energijos vartojimo šuolis, tačiau visa vartojama elektros energija yra iš atsinaujinančiosios energijos išteklių, nepaliekančių CO₂ pėdsako, o taršaus kuro (dujų) suvartojimo rezultatuose matomas ženklus mažėjimas. Suvartojamos elektros energijos kiekis priklauso nuo atliekamų bandymų kiekio, todėl taupomos energijos kiekis kWh skaičiuojamas 1 tūkst. Eur pajamų per metus procentais, palyginti su vidurkiu, apskaičiuotu pagal paskutinių trejų metų (iki 2022 m. sausio 1 d.) duomenis.

2 lentelė. AB „VIAMATIKA“ elektros energijos suvartojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas per metus

	2019–2021 m. vidurkis	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas	2027 m. tikslas	2028 m. tikslas
kWh	355 885	263 260	271 440	295 654	452 283	470 000	500 000	520 000
Pajamos (tūkst. Eur)	5 321,08	4 913,42	8 206,78	9 359,4	8 959,16	10 505	11 713	13 060
kWh/1 tūkst. Eur	66	54	33	32	50	45	43	40
Sutaupymas (%)		19	50	53	24	33	36	40
El. energijos dalis, pagaminta iš atsinaujinančiųjų išteklių (%)	8	9	9	100	100	100	100	100

Šiuo metu apie 7 % suvartojamos elektros energijos Bendrovei pagamina ant stogo įrengta 40 kW galios jėgainė. Kita reikalinga elektros energija perkama. Nuo 2024 m. visa perkama elektros energija yra pagaminta iš atsinaujinančiųjų išteklių. 2023 m. pabaigoje pasirašyta sutartis su AB „Ignitis grupė“ dėl žaliosios elektros energijos pirkimo. Todėl Bendrovės vartojama elektros energija 100 % gaunama iš atsinaujinančiųjų išteklių. Gautas Žaliosios energijos sertifikatas Nr. ZE7845-2023. Taip pat Bendrovė planuoja įsigyti 100 kW galios nutolusio saulės parko dalį – tokiu būdu pati pasigamintų 50 % savo suvartojamos energijos.

2 pav. AB „VIAMATIKA“ saulės elektrinė



3 pav. Žaliosios energijos sertifikatas



\ GAMTINIŲ DUJŲ VARTOJIMAS

Dujų suvartojimas labai priklauso nuo šildomo ploto, faktinės lauko oro temperatūros ir kitų oro sąlygų. Bendrovės pastatai yra A ir C energinio naudingumo klasės. 2025 m. I ketv. visa Bendrovės veikla persikėlė į efektyvesnes patalpas, taip pat dalis dujas vartojančių įrenginių pakeisti elektros energiją vartojančiais įrenginiais, todėl matomas dujų suvartojimo mažėjimas. Taupomos energijos kiekis kWh skaičiuojamas 1 tūkst. Eur pajamų per metus procentais, palyginti su vidurkiu, apskaičiuotu pagal paskutinių trejų metų (iki 2022 m. sausio 1 d.) duomenis.

3 lentelė. AB „VIAMATIKA“ gamtinių dujų suvartojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas per metus

	2019–2021 m. vidurkis	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas	2027 m. tikslas	2028 m. tikslas
kWh	668 309	572 230	529 260	543 730	541 000	500 000	510 000	520 000
Pajamos (tūkst. Eur)	5 321,08	4 913,42	8 206,78	9 359,44	8 959,16	10 505	11 713	13 060
kWh/1 tūkst. Eur	125	116	64	58	52	48	44	40
Sutaupymas (%)	-	7	48	53	58	62	65	68

\ AUTOMOBILIŲ DEGALŲ VARTOJIMAS

Bendrovė, vykdydama savo veiklą, naudojami transporto priemonėmis. Didėjant veiklos apimčiai, daugėja nuvažiuojamų kilometrų ir kartu didėja degalų suvartojimas. Bendrovėje diegiama atsakingo vartojimo kultūra ir skatinamas ekologiškas vairavimas, parenkami mažiau energijos vartojantys ir tvaresni automobiliai, o tai atsispindi ir rezultatuose – degalų suvartojimas, tenkantis uždirbamoms pajamoms, nuolat mažėja. Taupomos energijos kiekis kWh skaičiuojamas 1 tūkst. Eur pajamų per metus procentine išraiška, palyginti su duomenimis iki 2022 m. sausio 1 d.

4 lentelė. AB „VIAMATIKA“ automobilių degalų suvartojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas per metus

	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas	2027 m. tikslas	2028 m. tikslas
kWh	1 189 880	1 147 138	1 289 873	1 513 539	1 483 218	1 631 540	1 794 694	1 974 164
Pajamos (tūkst. Eur)	5321,08	4913,42	8206,78	9359,44	8 959,16	10505	11713	13060
kWh/1 tūkst. Eur	224	233	157	161	165	155	153	151
Sutaupymas (%)	-	-4	30	28	26	30	31	32

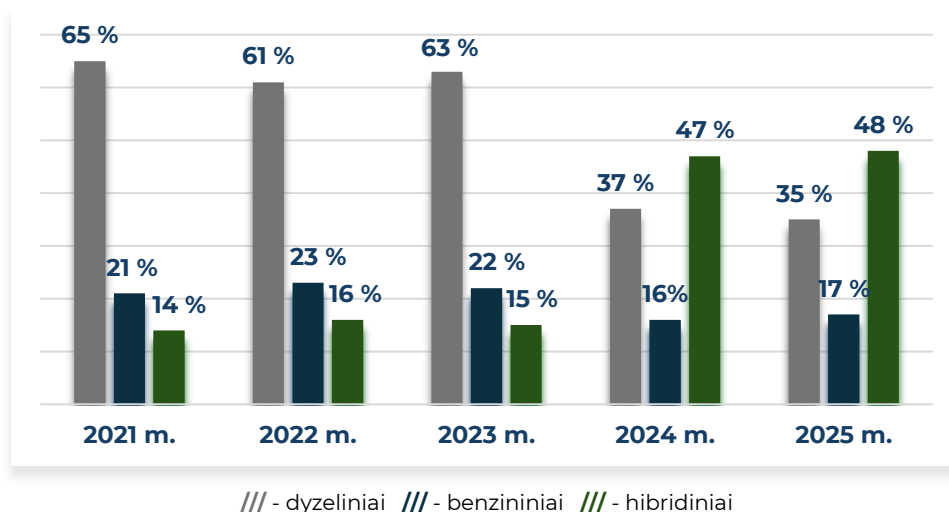
Bendrovė, siekdama ne tik sumažinti degalų suvartojimą, bet ir mažinti taršą, nuolat keičia savo automobilių parko sudėtį mažiau taršiais automobiliais.

5 lentelė. AB „VIAMATIKA“ naudojamos transporto priemonės pagal degalų rūšį

	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas	2027 m. tikslas
Hibridiniai automobiliai	7	9	11	32	42	45	45
Įkraunami hibridiniai automobiliai	0	0	0	0	0	3	10
Elektromobiliai	0	0	0	0	0	0	2
Benzininiai automobiliai	11	13	16	14	15	14	10
Dyzeliniai automobiliai	34	34	46	40	30	26	22

Bendrovėje įrengta elektrinių automobilių įkrovimo stotelė. Taip sudaryta galimybė darbuotojams ir klientams įkrauti elektrinius automobilius. Siekiama, kad Bendrovės automobilių parką sudarytų kuo mažiau taršių automobilių, – tai leidžia sumažinti viso automobilių parko išmetamo CO₂ kiekį.

4 pav. AB „VIAMATIKA“ naudojamos transporto priemonės pagal degalų rūšį



ATLIEKŲ TVARKYMAS

Bendrovė toliau sėkmingai vykdo atsakingą atliekų tvarkymo praktiką. 2024 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1-2024-263 patvirtintos naujos Bendrovės cheminių medžiagų ir susidarantių atliekų apskaitos, rūšiavimo, laikinojo laikymo ir išvežimo taisyklės. Laikantis šių taisyklių, atliekos rūšiuojamos. Vieną kartą per metus atliekamas cheminių medžiagų laikymo, naudojimo ir apskaitos vidaus auditas. Popieriaus, galvaninių elementų, elektros ir elektronikos prietaisų, buitinės bei statybinės ir laboratorinės atliekos metamos į tam skirtus konteinerius. Bendrovėje paskirtas asmuo, atsakingas už cheminių medžiagų apskaitą ir tvarkymą ir informacijos apie pavojingas medžiagas pateikimą Aplinkos apsaugos agentūrai.

Atliekos traukiamos į apskaitą naudojantis vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (GPAIS): fiksuojami kiekiai, formuojami lydraščiai kviečiant atliekų tvarkytojus, teikiamos ataskaitos. Sudarytos sutartys atliekų išvežimui ir sutvarkymui. Didinamas darbuotojų sąmoningumas atliekų kiekio mažinimo ir rūšiavimo naudos srityse. 2023 m. Bendrovė prisijungė prie Vilniaus atliekų sistemos administracijos (VASA) iniciatyvos

„Nulis šiukšlių po stalu“. Darbuotojai įprato naudotis patogiose vietose įrengtomis buitinių atliekų rūšiavimo stotelėmis.

5 pav. AB „VIAMATIKA“ įgyvendinama VASA iniciatyva „Nulis šiukšlių po stalu“



Didžiausią dėmesį Bendrovė skiria tinkamam pavojingų bei statybinių ir laboratorinių atliekų tvarkymui. Ši praktika apima atliekų kiekio mažinimą bei tinkamą atliekų tvarkymą, atitinkantį nacionalinius teisės aktus. Bendrovė turi sudariusi sutartis su patikimais atliekų tvarkytojais.

6 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2022–2025 m. susidariusios ir sutvarkytos atliekos

	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	Tvarkytojas
Statybinės ir laboratorinės atliekos (t)	145,00	207,85	325,02	286,32	UAB „Ekonovus“
Pavojingos atliekos (t)	1,342	2,166	2,156	1,721	UAB „Toksika“
Popierius ir kartono pakuotės (t)	-	0,75	1,74	2,04	UAB „Ekonovus“
Nemokamai perdirbti išvežami nebetinkami naudoti elektros ir elektronikos prietaisai, sena buitinė technika	Nėra duomenų				UAB „EMP recycling“

\ VANDENS VARTOJIMAS IR NUOTEKŲ TVARKYMAS

Geriamąjį vandenį pagal sudarytą pirkimo sutartį Bendrovė perka iš UAB „Vilniaus vandenys“, o nuotekos išleidžiamos į nuotekų šalinimo sistemą ir patenka į jų valymo įrenginius. Bendrovėje vandens suvartojimas apskaitomas pagal vandens skaitiklių duomenis.

7 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2021–2025 m. geriamojo vandens suvartojimas

Metai	Vandens suvartojimas (m ³)
2021 m.	3 774
2022 m.	2 997
2023 m.	4 617
2024 m.	8 462
2025 m.	4 828

Palyginti su 2024 m., vandens suvartojimas 2025 m. sumažėjo net 43 %. Didžioji dalis geriamojo vandens Bendrovėje naudojama laboratorijos veiklai, taip pat buitiniams reikmėms. Suvartojimas priklauso nuo atliekamų bandymų, kuriems reikalingas vanduo, kiekio ir nuo

tiriamos medžiagos sudėties ir jos kiekio. Todėl sunku planuoti suvartojamo vandens kiekį. Lietuvoje vandens suvartojimas yra iš dalies nedidelis, palyginti su turimais ištekliais, tačiau Bendrovė yra suinteresuota jį tausoti ir atsakingai vartoti, kartu mažindama veiklos sąnaudas.

\ ŠILTNAMIO EFEKTĄ SUKELIANČIŲ DUJŲ EMISIJOS

2025 m. Bendrovėje tęsiamas 2023 m. pradėtas šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) skaičiavimas. Skaičiavimas atliekamas norint įvertinti pokytį ir, remiantis gautais rezultatais, išskirti ŠESD emisijų mažinimo tikslus.

CO₂ pėdsako skaičiavimas Bendrovėje buvo atliktas remiantis LR aplinkos ministro įsakymu „Dėl klimato kaitos programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Emisijų faktoriai pasirinkti remiantis Jungtinės Karalystės Aplinkos, maisto ir kaimo reikalų departamento (DEFRA) dokumentu (angl. „Government GHG Conversion Factors for Company Reporting“). Skaičiuojant veiklos metu susidarančias emisijas, buvo įtrauktos ne tik CO₂, bet ir CH₄ bei N₂O dujos. Jos perskaičiuotos į CO₂ ekvivalentus (CO₂e), taikant standartinius pasaulinio atšilimo potencialo (GWP) koeficientus, kurie jau yra įtraukti į DEFRA pateikiamus emisijų koeficientus.

Emisijos vertinamos atsižvelgiant į teršalų klasifikavimą pagal sritis:

- **1-oji sritis: tiesioginės ŠESD emisijos** – teršalai, kurie susidaro iš Bendrovei priklausančių arba jos kontroliuojamų šaltinių. Tai apima degimo procesą gamtinių dujų katile (patalpų šildymui) ir transporto priemonėse, naudojamose kasdienėje veikloje.
- **2-oji sritis: netiesioginės ŠESD emisijos**, susidarančios dėl perkamos energijos. Didžiąją dalį reikalingos elektros energijos Bendrovė įsigyja. Nors šios srities teršalai susidaro už Bendrovės ribų, tai yra neatsiejama Bendrovės veiklos pėdsako dalis.
- **3-oji sritis: kitos netiesioginės ŠESD emisijos:** įrangos priežiūra, laboratorijos veikla, geriamojo vandens vartojimas, atliekų tvarkymas, darbuotojų komandiruotės ir kt.

2025 m. ŠESD skaičiavime vertinimas atliktas tik pagal dvi emisijų sritis, kaip ir ankstesniais metais. Vertinta suvartota energija pastato šildymui (gamtinės dujos), automobilių degalai ir perkama elektros energija. Veiklos duomenys gauti iš Bendrovės apskaitos dokumentų. Išmetamųjų ŠESD kiekis buvo skaičiuojamas pagal tokią formulę: išmetamųjų ŠESD kiekis = veiklos duomenys x taršos faktorius.

8 lentelė. AB „VIAMATIKA“ ŠESD emisijos

Emisijų sritis		Veiklos duomenys	CO ₂ e (t)	Veiklos duomenys	CO ₂ e (t)	Pokytis (%)
Sritis		2024 m.		2025 m.		
1 sritis	Automobilių degalai (benzinas / dyzelinas) (l)	171 902	429	168 458	420	5 %
1 sritis	Gamtinės dujos patalpoms šildyti (m³)	51 364	105	44 034	90	
	Tiesioginės ŠESD emisijos		534			
2 sritis	Elektros energija (MWh)	295,65 100 % iš atsinaujinančiųjų išteklių	0	452,28 100 % iš atsinaujinančiųjų išteklių	0	
	Netiesioginės ŠESD emisijos		0		0	
	Visos ŠESD emisijos		534		510	

Nuo 2024 m. Bendrovė perka tik iš atsinaujinančiųjų išteklių pagamintą elektros energiją, todėl emisijos lygios 0. Gamtinių dujų ir patalpų šildymui reikalingos energijos suvartojimas daugiausia priklauso nuo gamtos sąlygų.

2025 m. buvo planuota ŠESD emisijas sumažinti 5 %, tiek ir pavyko sumažinti. ŠESD kiekio apskaičiavimo tikslumą gali lemti neapibrėžtumas, susijęs su veiklos duomenimis ir išmetamųjų teršalų faktoriais. Šiuo metu daugiausia dėmesio skiriama 1-ajai ir 2-ajai sritims, tačiau labai svarbus ir 3-iosios srities išmetamųjų teršalų kiekis, susidarantis visoje veiklos grandinėje. Tobulinant Bendrovės tvarumo strategiją, bus nagrinėjami būdai išmatuoti ir valdyti šias emisijas, taip užtikrinant visapusišką požiūrį į Bendrovės poveikį aplinkai.

2026 m. planuojama ŠESD emisijas sumažinti dar 5 %. Kad tai būtų pasiekta:

- naujinamas automobilių parkas,
- atsisakoma perteklinių patalpų.

Ilguoju periodu Bendrovės tikslai siejami su 2015 m. Paryžiaus susitarimu ir 2020 m. Europos žaliuoju kursu. Pagrindinis šių iniciatyvų tikslas – iki 2050 m. pasiekti poveikio klimatui neutralumą.

\ APLINKOS APSAUGOS RIZIKOS

2025 m. Bendrovėje nustatyta su aplinkosauga susijusi rizika – cheminių medžiagų išsiliejimas. Ši rizika buvo identifikuota ir ankstesniais metais bei išlieka aktuali dėl laboratorijoje naudojamų cheminių medžiagų. Kadangi šios medžiagos laikomos, naudojamos ir utilizuojamos laikantis teisinių reikalavimų, buvo nustatytas toleruojamos rizikos lygis.

Bendrovės laboratorijoje nuolat naudojamos nuodingos medžiagos laikomos joms pritaikytose talpose ir užrakintos tam skirtose spintose. Kita dalis šių medžiagų ir jų atliekų taip pat laikoma joms skirtose sandariose talpose, specialiai įrengtame ir rakinamame sandėlyje Bendrovės teritorijoje, atskirtame nuo pagrindinių darbo patalpų. Šios medžiagos ir susidariusios jų atliekos įtraukiamos į apskaitą ir pagal sutartį išvežamos utilizuoti licencijuoto atliekų tvarkytojo UAB „Toksika“. Laboratorijos darbuotojai yra susipažinę su cheminių medžiagų saugos lapais, žino galimą medžiagų poveikį, galimas avarijų pasekmes ir kaip su tokiomis medžiagomis dirbti. Rizika buvo stebima visus metus, papildomų rizikos valdymo priemonių imtis neprireikė.

\\ SOCIALINĖ SRITIS

\\ LYGIOS DARBUOTOJŲ TEISĖS

Bendrovėje kuriama ir puoselėjama patogi ir saugi aplinka, kuri darbuotojams leidžia jaustis oriai, atsiskleisti, realizuoti savo gebėjimus ir siekius bei įkvėpti kitus. Bendrovė įsipareigoja aktyviai skatinti ir puoselėti demokratines vertybes, vadovaudamasi Visuotine žmogaus teisių deklaracija. Šis įsipareigojimas apima visus Bendrovės verslo veiklos aspektus.

Visi Bendrovės darbuotojai dirba vienodomis darbo sąlygomis. 2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 1-2025-270 atnaujinta ir patvirtinta Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas, taip pat 2022 m. vasario 28 m. įsakymu Nr. 1-2022-048 patvirtintuose Etikos ir Elgesio kodeksuose apibrėžta, kokiomis vertybėmis, principais, profesiniais bei tarpusavio etikos standartais vadovaujasi Bendrovė ir darbuotojai.

Bendrovės darbuotojai yra gerbiami, paisoma jų teisių:

- elgiamasi sąžiningai, tarpusavyje bendraujama ir bendradarbiaujama dalykiškai, nuomonės reiškiamos mandagiai ir argumentuotai,
- taikoma sąžininga atlygio sistema,
- nediskriminuojama dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar kt. pagrindų,
- neskleidžiama melaginga, klaidinanti, neetiška, neapykantą skatinanti ar asmens orumą žeidžianti informacija,
- netoleruojamos mobingo apraiškos, vadovaujamosi 2022-12-12 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2022-468 dėl patvirtintos Smurto, priekabiavimo ir mobingo prevencijos politikos,
- asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu,
- laikomasi konfidencialumo įsipareigojimų,
- darbuotojų atrankos ir vertinimo procesuose atsižvelgiama tik į profesinius gebėjimus ir atliekamą darbą bei indėlį į Bendrovės rezultatus.

Apie etikos normų pažeidimus Bendrovėje galima pranešti el. paštu pranesk@viamatika.lt arba Bendrovės interneto svetainėje esančioje skiltyje „Pranešk“. Per 2025 m. nebuvo gauta nei vieno darbuotojų ar klientų skundo dėl diskriminacijos ar netinkamo elgesio.

Bendrovė įsipareigoja iki 2026 m. atnaujinti tvarkas ir procedūras, padedančias užtikrinti skaidrų darbuotojų vertinimą bei lygias galimybes:

- darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo tvarką,
- darbuotojų veiklos aptarimo tvarką,
- darbo užmokesčio sistemą.

\\ DARBUOTOJŲ SUDĖTIS IR ĮVAIROVĖ

Bendrovė organizuoja savo veiklą taip, kad visiems darbuotojams būtų užtikrintos vienodos darbo sąlygos, galimybės kelti kvalifikaciją, siekti profesinio mokymo, persikvalifikuoti, įgyti praktinės darbo patirties, teikiamos vienodos lengvatos visiems darbuotojams atsižvelgiant į poreikius. 2025 m., siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą dėl bendrovę palikusių darbuotojų ir prisitaikyti prie išaugusios darbų apimtys, į kolektyvą buvo priimta 14 naujų darbuotojų. Dėl šių

pokyčių vidutinis darbuotojų amžius nežymiai padidėjo. Vidutinis darbo stažas Bendrovėje – 9-eri metai.

9 lentelė. AB „VIAMATIKA“ vidutinio darbuotojų skaičiaus ir vidutinio amžiaus pokytis

	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Darbuotojų skaičius	92	95	102	109
Amžiaus vidurkis	44,7	45,1	46,4	46,7

Bendrovės įdarbinimo procesas kruopščiai planuojamas – nustatomi konkretūs reikalaujami įgūdžiai, patirtis, būtina kvalifikacija ar atestatai, kuriuos privalo turėti tam tikras pareigas einantis asmuo. Siekiant pritraukti kvalifikuotų kandidatų, taikomi įvairūs įdarbinimo metodai: darbo skelbimai, bendradarbiavimas su įdarbinimo agentūromis bei darbuotojų rekomendacijos. Informacija apie laisvas darbo vietas taip pat viešai skelbiama bendrovės tinklalapyje.

10 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybes, lytį, amžių

Darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigas	Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį			Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžių		
	Moterys	Vyrai	Visi	<30 m.	30–50 m.	>50 m.
Vadovas (-ė)	4	8	12	0	9	3
Inžinierius (-ė)	8	57	65	2	35	28
Specialistas (-ė)	8	1	9	2	6	1
Technikas (-ė)	2	22	24	2	15	7
Darbininkas (-ė)	2	2	4	0	0	4

2025 m. pabaigoje Bendrovėje dirbo 24 moterys ir 90 vyrų. Inžinieriniai ir techniniai darbai reikalauja fizinių jėgų bei ištvermės, todėl dėl šios darbų specifikos didžiąją dalį kolektyvo sudaro vyrai.

11 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų kaita

	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas
Darbuotojų kaita* (%)	7,61	5,26	3,92	2,75	≤10

* Savo noru išėjusių darbuotojų skaičius / vidutinis darbuotojų skaičius x 100 %.

Matoma, kad Bendrovė kryptingai ir sėkmingai valdo darbuotojų kaitą, kuri kas metus nuosekliai mažėja, – tai rodo stiprėjančią organizacijos vidinę kultūrą ir taikomų personalo valdymo priemonių efektyvumą. Mažėjanti kaita prisideda prie veiklos stabilumo, žinių ir kompetencijų išsaugojimo bei ilgalaikės veiklos tvarumo.

Atsižvelgdama į darbuotojų asmeninius poreikius, Bendrovė sudaro lanksčias darbo galimybes – leidžiama pasirinkti individualų darbo grafiką:

- 15 darbuotojų sudaryta galimybė dirbti nepilną darbo dieną,
- 19 darbuotojų pasinaudojo galimybe dirbti nuotoliu,
- 34 darbuotojai pasinaudojo papildomomis poilsio dienomis (mamadieniais ir tėvdieniais) (iš viso – 192 d. d.).

Bendrovėje šiuo metu dirba du darbuotojai su negalia. Siekiant užtikrinti visų darbuotojų gerovę, 2026 m. bus tobulinamos darbo sąlygos, atsižvelgiant į socialinius poreikius.

\ DARBO ATLYGIS

Bendrovėje siekiama, jog darbuotojams skiriamas atlygis už darbą atitiktų ne tik aukščiausius skaidrumo reikalavimus, bet ir būtų objektyvus bei motyvuojantis kartu siekti bendrų tikslų. Visiems Bendrovės darbuotojams yra taikoma aiški ir nediskriminuojanti darbo užmokesčio tvarka (AB „VIAMATIKA“ darbo užmokesčio tvarkos aprašas, patvirtintas 2025 m. gruodžio 11 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2025-595).

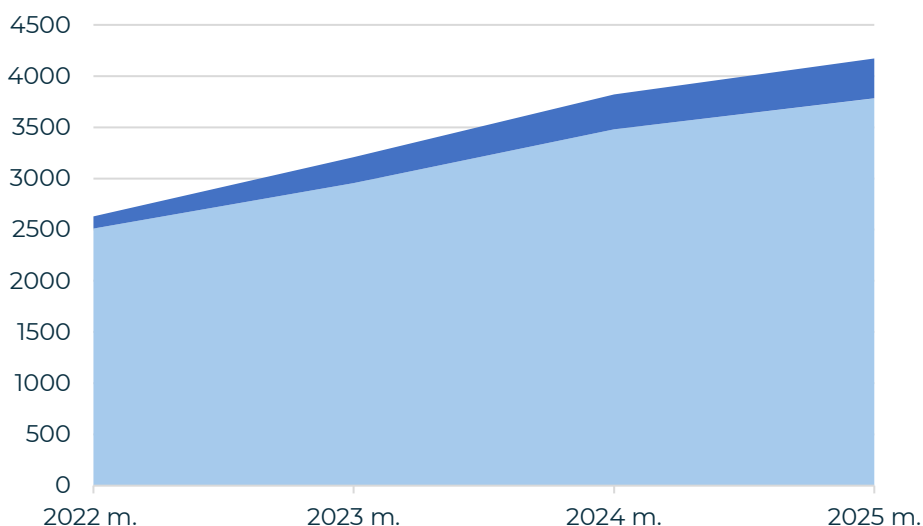
Darbuotojo mėnesinis atlyginimas yra nustatomas vadovaujantis atlygio sistemoje nurodytomis kiekvienos pareigybės darbo užmokesčio ribomis. Jos nustatomos stebint rinką ir atsižvelgiant į darbuotojo išsilavinimą, profesinę patirtį, sprendimų priėmimo lygį ir veikimo laisvę, savarankiškumą ir kūrybiškumą darbe, atsakomybę, darbo sudėtingumą bei veiklos vertinimo rezultatus. Atsižvelgiant į atlyginimo nustatymo kriterijus, vieną kartą per metus atlyginimai yra peržiūrimi.

12 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesio darbo užmokestis pagal pareigų kategorijas

Pareigos	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.				
	vidurkis	vidurkis	vidurkis	1 ketv.	2 ketv.	3 ketv.	4 ketv.	vidurkis
Direktorius	5 430	5 565	5955	6 065	6 964	7 510	7 471	7 003
Skyriaus vadovas	2 745	3 129	3 829	3 523	4 297	4 324	4 819	4 241
Inžinierius	2 325	2 616	2 895	2 726	2 829	2 947	3 094	2 899
Specialistas	1 964	1 978	2 244	1 928	2 344	2 402	2 632	2 326
Technikas	1 677	1 834	2 030	1 722	2 131	2 459	2 594	2 227
Darbininkas	1 559	1 583	1 646	1 695	1 853	1 848	1 989	1 846
Vidutinis Bendrovės mėnesio darbo užmokestis	2 053	2 489	2 691	2 518	2 733	2 902	3 113	2 816
Vidutinis darbuotojų skaičius sąraše	92,50	94,44	101,92	104	106	110	113	108

Bendrovės darbuotojų darbo užmokestį sudaro mėnesinis atlyginimas, priedai už padidėjusį darbo krūvį ir premijos, kurios skiriamos už įvykdytus Bendrovės strateginius tikslus.

6 pav. AB „VIAMATIKA“ darbo užmokesčio ir premijų fondas 2022–2025 m. (tūkst. Eur)



/// - darbo užmokesčio sąnaudos /// - premijos

Pastaruosius 4 metus darbo užmokesčio fondas nuosekliai didėjo. 2025 m. jis sudarė 3 782 tūkst. Eur. Palyginti su 2024 m., darbo užmokesčio fondas padidėjo 9 % (2024 m. – 3 480 tūkst. Eur, 2023 m. – 2 954 tūkst. Eur, 2022 m. – 2 511 tūkst. Eur). Atsižvelgiant į sėkmingą Strateginio plano vykdymą, premijų fondas, lyginant su 2024 m., išaugo 14 %. (2025 m. – 390 tūkst. Eur, 2024 m. – 341 tūkst. Eur, 2023 m. – 255 tūkst. Eur, 2022 m. – 118 tūkst. Eur), o bendras darbo užmokesčio ir premijų fondas padidėjo 9 %.

\ PAPILDOMOS NAUDOS DARBUOTOJAMS

Bendrovė rūpinasi, kad darbuotojai jaustų tinkamą darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą. Prie darbuotojų ir jų šeimų gerovės Bendrovė prisideda finansinėmis ir nefinansinėmis priemonėmis.

Papildomos socialinės garantijos ir naudos, suteikiamos visiems darbuotojams:

- už dvi pirmąsias nedarbingumo dienas Bendrovė moka 90 % vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpą,
- darbuotojai draudžiami papildomu savanorišku sveikatos draudimu,
- visiškai arba iš dalies apmokamos darbuotojų studijos aukštosiose mokyklose, užsienio kalbų ar kt. kursai, jei tai suderinama su Bendrovės poreikiais,
- iš dalies apmokamos darbuotojų išlaidos pietums,
- Bendrovės darbuotojai apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų visą parą 7 dienas per savaitę,
- organizuojami įvairūs renginiai.

Bendrovės darbuotojams, dirbantiems pagal neterminuotas arba terminuotas darbo sutartis, sudarytas ilgesniam nei vienerių metų terminui, ir tiems, kurie Bendrovėje dirba ne mažesniu nei 0,5 etatu bei pasibaigus darbo sutartyje nustatytam išbandymo terminui, taikomos šios socialinės garantijos bei naudos:

- dovanos vestuvių, Kalėdų ir jubiliejų proga,
- vienkartinė išmoka gimus vaikui (pateikus tai patvirtinančius dokumentus),
- pašalpa esant sunkiai darbuotojų materialinei padėčiai dėl ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo (pateikus atitinkamą aplinkybę patvirtinančius dokumentus) (Darbo tarybai pritarus),
- mirus Bendrovės darbuotojui, jo šeimos nariams išmokama pašalpa,
- sudaroma galimybė nemokamai pasiskiepyti nuo erkinio encefalito ir gripo,
- sudaroma galimybė dirbti nuotoliu, išskyrus laboratorijos darbuotojams, kuriems to neleidžia darbo specifika.

\ DARBUOTOJŲ ATSTOVAI

Bendrovė pripažįsta ir gerbia darbuotojų teisę savanoriškai jungtis į profesines sąjungas ar asociacijas, kurios atstovauja jų interesams. Šiai teisei įgyvendinti Bendrovėje visuotiniu darbuotojų balsavimu renkama kolegiali darbuotojų interesams atstovaujanti Darbo taryba. Ji atlieka svarbų vaidmenį atstovaujant darbuotojų profesinėms, darbo, ekonominėms ir socialinėms teisėms bei užtikrinant jų interesų atstovavimą Bendrovės sprendimų priėmimo procesuose. Darbo taryba vadovaujasi Lietuvos respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų atstovavimą ir Bendrovės veiklą. Siekdama užtikrinti

skaidrumą ir teisingumą, ji atsižvelgia į visų darbuotojų teises ir interesus, netoleruoja jokios diskriminacijos pagal užimamas pareigas, išsilavinimą, amžių, lytį ar kitus kriterijus.

2025 m. kovo 21 d. išrinkta nauja Darbo taryba 2025–2028 m. kadencijai. Visi Bendrovės darbuotojai turėjo galimybę ne tik dalyvauti balsuojant, bet ir iškelti savo kandidatūras. Rinkimų metu buvo išrinkti penki atstovai, kurie perėmė buvusios tarybos funkcijas ir toliau sieks gerinti darbuotojų darbo sąlygas, atstovauti jų interesams bei užtikrinti aktyvų bendradarbiavimą su Bendrovės vadovybe.

Pagrindinė 2025 m. Darbo tarybos veikla:

- teikė pasiūlymus dėl darbo užmokesčio tvarkos aprašo atnaujinimo,
- dalyvavo derybose dėl geresnių papildomo sveikatos draudimo sąlygų,
- skatino savanorystę – organizavo Vilniaus Universiteto Botanikos sodo talką,
- prisidėjo organizuojant Bendrovės renginius,
- svarstė kitus klausimus bei teikė pasiūlymus, susijusius su psichologinės gerovės ir mikroklimato bei sporto ir kultūros renginiais,
- teikė pasiūlymus dėl lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašo atnaujinimo.

\ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Atliekamų darbų kokybė priklauso nuo darbuotojų kompetencijos, įsitraukimo, pasirengimo dirbti ir motyvacijos kelti kvalifikaciją. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimui vidiniuose ir išoriniuose mokymuose Bendrovė skiria reikalingų lėšų. 2025 m. visi darbuotojai kėlė kvalifikaciją išoriniuose ir vidiniuose mokymuose, tobulino profesines ir bendrąsias kompetencijas. Darbuotojai mokėsi savarankiškai, panaudodami nuotolinio virtualiojo mokymosi priemones, įvairius informacijos šaltinius, leidinius, dalyvavo konferencijose, parodose, forumuose ir kt. renginiuose. Mokymuisi ir tobulėjimui išoriniuose ir vidiniuose mokymuose kiekvienas darbuotojas vidutiniškai skyrė 27 val.

13 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2023–2025 m. darbuotojų vidutinis mokymosi išoriniuose ir vidiniuose mokymuose laikas

	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas
Išoriniai ir vidiniai mokymai (val.)	20	29	27	≥22

14 lentelė. AB „VIAMATIKA“ svarbiausi 2025 m. vykę išoriniai mokymai

Mokymų tema	Dalyvių skaičius
Mobingas, psichologinis smurtas ir priekabiavimas	105
Korupcijos prevencija ir interesų konfliktų valdymas	85
Organizacijų kibernetinė sauga ir nusikaltimų prevencija: kaip užtikrinti duomenų saugumą ir imtis tinkamų veiksmų?	84
Stresinių situacijų valdymas ir darbas su sudėtingais interesantais	37
Kaip susieti vidaus auditų programą su rizikos ir galimybių vertinimo rezultatais	14
Vadybos sistemos vidaus auditas pagal ISO 19011:2018	10

Darbuotojai dalyvavo ir pagal laboratorijos, Techninės priežiūros skyriaus ir Sertifikavimo centro vidaus mokymų programas vykdytuose mokymuose. Perspektyviems darbuotojams yra visiškai arba dalinai finansuojamos studijos universitetuose ar aktualiuose kursuose. Bendrovė taip pat dalijosi savo pasiekimais, veiklos gerinimo rezultatais, kvietė užsakovus ir kitas suinteresuotąsias šalis atvykti ir susipažinti su laboratorijoje įgyvendintais pokyčiais.

\ DARBUOTOJŲ ĮSITRAUKIMAS IR SAVANORYSTĖ

Priimant sprendimus, susijusius su strateginių planų vykdymu, darbo santykiais, Bendrovėje atsižvelgiama į darbuotojų nuomonę, siūlymus ir pastabas. Darbuotojai įvairiai pagal jų kompetencijas yra tiesiogiai įtraukiami į sprendimų priėmimą, išklausiama jų nuomonė ir į ją atsižvelgiama. 2025 m. buvo vykdomi darbuotojų veiklos aptarimai, iškeliami ir suderinami lūkesčiai, tikslai, peržiūrimas jų vykdymas, gaunamas ir teikiamas grįžtamasis ryšys. Komunikuojama įvairiomis priemonėmis: individualių susitikimų metu, per savaitinius vadovų susitikimus, visuotinius susirinkimus ir elektroninėmis komunikacijos priemonėmis.

Bendrovė darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą matuoja atlikdama anonimines darbuotojų apklausas *eNPS* (angl. „Net Promoter Score“). 2025 m. nepavyko išlaikyti aukšto įsitraukimo lygio (2025 m. *eNPS* tikslas – $\geq 60\%$). Siekiant sustiprinti darbuotojų įsitraukimą, išanalizuotos rezultato priežastys bei darbuotojų pasiūlymai ir pastabos, sukurtas gerinimo planas.

15 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų įsitraukimo tyrimo (*eNPS*) rezultatai

	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas
Bendrovės darbuotojų įsitraukimo tyrimo (<i>eNPS</i>) rezultatai	56 %	66 %	32 %	$\geq 45\%$

Bendrovės socialinio tvarumo išraiška – savanorystė. Vadovaudamasi viena iš savo pagrindinių vertybių – atsakomybe, Bendrovė skatina darbuotojus aktyviai įsitraukti į savanorišką veiklą. Remiantis tarptautinių organizacijų praktika, visiems darbuotojams skiriama iki 3 apmokamų darbo dienų per kalendorinius metus, kurias galima skirti bet kokiai socialiai atsakingai veiklai. Tokiu būdu ne tik prisidedama prie visuomenės gerovės, bet ir stiprinamas darbuotojų įsitraukimas bei bendruomeniškumas.

2025 m. balandžio mėn. 2 darbuotojai savanoriškai dalyvavo nacionaliniame miškasodyje „Kad giria žaliuotų“, liepos mėn. 1 darbuotojas savanoriavo labdaros organizacijos vaikų vasaros stovykloje, rugpjūčio mėn. 9 darbuotojai savanoriavo tvarkydami Vilniaus Universiteto Botanikos sodo teritoriją, 4 darbuotojai savanoriškai dalyvauja Lietuvos Šaulių sąjungos veikloje.

2025 m. balandžio 28 d. vyko kraujo donorystės akcija. 12 darbuotojų tapo neatlygintiniais kraujo donorais. Lapkričio 6 d. Bendrovės darbuotojai pirmą kartą buvo kviečiami dalyvauti Lietuvos pyragų dienoje, kurios metu darbuotojai atsinešė savo keptus pyragus ir dalijosi su kolegomis už simbolinę auką. Surinktas lėšas skyrė labdaros organizacijai VŠĮ „Angelo sparnai“.

16 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų savanoriškos socialiai atsakingos veiklos

	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas
Bendrovės darbuotojų savanoriškų socialiai atsakingų veiklų skaičius	2	2	6	≥ 5

2026 m. planuojama taip pat aktyviai skatinti darbuotojų įsitraukimą į savanorystės veiklas – dalyvauti Aplinkos ministerijos organizuojamose akcijose bei kitose socialiai atsakingose veiklose.

\ UŽSAKOVŲ PASITENKINIMAS IR GRĮŽTAMASIS RYŠYS

Bendrovės tikslas – užtikrinti aukštą užsakovų pasitenkinimo lygį ir kurti ilgalaikį pasitikėjimu bei profesionalumu grįstą bendradarbiavimą su užsakovais, partneriais ir kitomis suinteresuotosiomis šalimis. Siekdama sistemingai vertinti teikiamų paslaugų kokybę ir bendradarbiavimo efektyvumą, Bendrovė matuoja užsakovų pasitenkinimą, naudodama NPS rodiklį, kuris nustatomas atliekant anoniminę apklausą. Šis indeksas leidžia įvertinti ne tik bendrą pasitenkinimo lygį, bet ir pasitikėjimą Bendrovės kompetencija, nepriklausomumu bei profesionalumu.

17 lentelė. AB „VIAMATIKA“ užsakovų įsitraukimo tyrimo (NPS) rezultatai

	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas
Bendrovės užsakovų įsitraukimo tyrimo (NPS) rezultatai	72 %	73 %	80 %	≥77 %

NPS rezultatai analizuojami kasmet, nustatant stipriąsias ir tobulintinas veiklos sritis. Remiantis apklausų duomenimis rengiami veiksmų planai, taip užtikrinant nuolatinį paslaugų kokybės gerinimą ir skaidrų grįžtamojo ryšio panaudojimą veiklai tobulinti. Nuoseklus pasitenkinimo stebėjimas ir tobulinimo priemonių įgyvendinimas tiesiogiai prisideda prie kelių infrastruktūros projektų patikimumo ir eismo saugumo užtikrinimo.

Laboratorijos užsakovai turi galimybę nuolat reikšti nuomonę apie laboratorinių darbų atlikimo kokybę (darbo sklandumas, priežiūra, paslaugų kokybė, terminas, rekomendacija) elektroniniu būdu. Kiekvieną kartą, siunčiant bandymų protokolą, siunčiama ir apklausos anketa. Anketos klausimai vertinami nuo 1 iki 5, apskaičiuojamas vidurkis.

18 lentelė. AB „VIAMATIKA“ laboratorijos darbų kokybės vertinimo rezultatai

	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas
Bendrovės laboratorijos užsakovų darbų kokybės vertinimo rezultatai	4,83	4,95	4,88	≥4,85

Laboratorijos užsakovai kasmet labai gerai įvertina laboratorinių darbų kokybę, o anketose gauti pasiūlymai analizuojami – taip prisidedama prie darbų kokybės gerinimo ir grįžtamojo ryšio stiprinimo. Visoms suinteresuotosioms šalims yra sudarytos sąlygos AB „VIAMATIKA“ el. svetainėje rašyti el. laiškus, reikšti pretenzijas, teikti skundus, išsakyti savo nuomonę.

\ SOCIALINĖS SRITIES RIZIKOS

2025 m. buvo valdomos 7 rizikos, susijusios su socialine sritimi:

- **1 rizika, susijusi su struktūriniais pokyčiais:** Sertifikavimo centro vadovo pasikeitimas.

- **4 rizikos, tiesiogiai susijusios su darbuotojais:** galimos korupcijos apraiškos, šališkumas, reputacinė rizika, Sertifikavimo centro veiklos plėtros kompetencijų užtikrinimas, NDT tyrimų skyriaus darbuotojų kompetencijų užtikrinimas.
- **2 rizikos, susijusios su darbo sauga ir sveikata:** nelaimingi atsitikimai darbe, autoįvykiai ir apšvitinimas dirbant su radiaciją skleidžiančia įranga.

Visoms rizikoms valdyti buvo nurodytos atitinkamos procedūros, atsakingi asmenys ir atlikimo terminai, stebimas rizikų valdymo procedūrų atlikimas.

\\ VALDYSENOS SRITIS

\ VALDYSENA

VŠĮ „Valdymo koordinavimo centras“ sudaro valstybės valdomų įmonių (VVĮ) Gerosios valdysenos indeksą. VVĮ Gerosios valdysenos indekso tikslas – įvertinti ir pamatuoti, kaip VVĮ ir jas kontroliuojančios valstybei atstovaujančios institucijos įgyvendina pagrindines gerosios valdysenos praktikas. Tai yra viena pagrindinių priemonių, kuria vertinama VVĮ valdymo kokybė. Bendrovė skiria didelį dėmesį gerosios valdysenos indekso balo gerinimui ir tai yra vienas iš Bendrovės strateginių tikslų.

19 lentelė. AB „VIAMATIKA“ VVĮ gerosios valdysenos indeksas

Tikslas	Numatomas pasiekti rodiklis	2022 / 2023 m.	2023 / 2024 m.	2024 / 2025 m..	2025 / 2026 m. tikslas	2026 / 2027 m. tikslas
Užtikrinti skaidrią kovą su korupcija standartus ir darnaus vystymosi principus atitinkančią veiklą	VVĮ Gerosios valdysenos indeksas – ne žemesnis negu A	A+	A+	A-*	A	A+

* Nuo 2025 m. VKK taikoma atnaujinta VVĮ gerosios valdysenos indekso metodika turėjo įtakos vertinimo rezultatų pokyčiams.

Bendrovės rizikų registre yra užregistruotos dvi valdysenos rizikos: reputacijos rizika ir strateginė rizika – laboratorijos perkėlimas į kitas patalpas.

\ SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMASIS

Vadovaujantis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) Valstybės valdomų įmonių valdymo gairėmis ir įgyvendinant gerąją korporatyvinio valdymo praktiką, informacija apie Bendrovės veiklą yra prieinama visuomenei ir viešai skelbiama interneto svetainėje www.viamatika.lt. Bendrovė, įgyvendindama savo veiklą, taip pat vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – „Skaidrumo gairės“). Informacija apie Skaidrumo gairių II–III skyrių nuostatų laikymąsi pateikiama 20 lentelėje.

20 lentelė. AB „VIAMATIKA“ Skaidrumo gairių laikymosi suvestinė

VVĮ veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas		Vykdymas: aip / ne / neaktualu
II SKYRIUS. VALSTYBĖS VALDOMOS ĮMONĖS INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS		
5. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:		
5.1–5.3	pavadinimas, kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę, buveinė (adresas),	Taip
5.4.	teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi,	Neaktualu. Bendrovė nėra pertvarkoma, reorganizuojama, likviduojama, bankrutuojanti ar bankrutavusi.
5.5–5.9	valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę; veiklos tikslai, vizija ir misija; struktūra; vadovo duomenys; valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba,	Taip
5.10–5.11	stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma stebėtojų taryba; komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai,	Neaktualu. Stebėtojų taryba ir komitetai pagal Bendrovės įstatus nesudaromi.

5.12.	valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų nominaliųjų verčių suma (eurais euro cento tikslumu) ir dalis (procentais) valstybės valdomos bendrovės įstatiniame kapitale,	Taip
5.13.	vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialiųjų įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara,	Neaktualu. Bendrovė neturi specialiųjų įpareigojimų.
5.14.	informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus.	Taip
6. Siekiant viešumo dėl VVĮ sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami Skaidrumo gairių 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Skaidrumo gairių 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų.		Taip
7. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:		
7.1–7.6	įstatai; valstybei atstovaujanti institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo; veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi; atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdinant Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas; valstybės valdomos bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai, valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnį kaip 5 metų laikotarpį; ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados.	Taip
8–9. Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra patrunuojančioji bendrovė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiama įmonių grupės struktūra, taip pat patrunuojamųjų bendrovių ir tolesnių eilių patrunuojamųjų bendrovių Skaidrumo gairių 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, interneto svetainių adresai, patrunuojančiosios bendrovės valdomų akcijų dalis (procentais) jų įstatiniame kapitale, taip pat metinės konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir konsoliduotieji metiniai pranešimai. Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra kitų nei Skaidrumo gairių 8 punkte nurodytų juridinių asmenų dalyvė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiami tų juridinių asmenų Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir jų interneto svetainių adresai.		Neaktualu
10. Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Skaidrumo gairių 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose, 8 ir 9 punktuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje.		Taip
11–13. VVĮ metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės valdomos Bendrovės metinis pranešimas, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita ir VVĮ metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada VVĮ interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo VVĮ metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo. VVĮ tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, valstybės valdomos bendrovės tarpiniai pranešimai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos VVĮ interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus atskaitiniam laikotarpiui. Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išsispausdinti.		Taip
III SKYRIUS. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIŲ, PRANEŠIMŲ RENGIMAS		
14–16. VVĮ apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus; be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės valdoma Bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį; Valstybės valdoma bendrovė pagal Finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinio pranešimo, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinį pranešimą.		Ne
17. Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime arba valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje, be LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų, papildomai turi būti pateikiamas:		
17.1–17.11	trumpas VVĮ verslo modelio aprašymas; informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinio pranešimo arba metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai; VVĮ veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai; pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai; specialiųjų įpareigojimų vykdymas; investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per atskaitinius metus; VVĮ taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas; dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse; atlyginimų politikos įgyvendinimas; bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius; informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama kodėl.	Taip. Bendrovė specialiųjų įpareigojimų nevykdo.
18. Valstybės valdomoms bendrovėms ir valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama atitinkamai metiniame pranešime ar metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais.		Taip
19. Jeigu Skaidrumo gairių 17 punkte nurodyta informacija laikoma VVĮ komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, VVĮ gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis.		Taip
20. Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje gali būti pateikiama ir kita Skaidrumo gairėse nenurodyta informacija.		Taip
21. Valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patrunuojančioji bendrovė, konsoliduotajame metiniame pranešime, o jeigu pagal teisės aktus ji neprivalo rengti konsoliduotojo metinio pranešimo – savo metiniame pranešime, pateikia įmonių grupės struktūrą, taip pat kiekvienos patrunuojamosios bendrovės Skaidrumo gairių 5.1–5.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, valdomų akcijų dalį (procentais) patrunuojamosios bendrovės įstatiniame kapitale, finansinių metų finansinius ir nefinansinius veiklos rezultatus. Jeigu valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patrunuojančioji bendrovė, rengia konsoliduotąjį metinį pranešimą, jam <i>mutatis mutandis</i> taikomi Skaidrumo gairių 17 punkto reikalavimai.		Neaktualu

22. Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai ir jų pokyčiai, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.

Taip

\ KORUPCIJOS PREVENCIJA

Bendrovėje galioja nulinės tolerancijos korupcijai principas, reiškiantis, kad netoleruojama bet kokios formos korupcija. Bendrovė nuosekliai puoselėja skaidrumo, atsakomybės ir sąžiningumo principus bei stiprina darbuotojų sąmoningumą korupcijos prevencijos srityje. VŠĮ „Valdymo koordinavimo centras“ 2024 ir 2025 m. VVĮ gerosios valdysenos indekso ataskaitoje Bendrovės korupcijos prevencijos gerosios valdysenos indeksą įvertino A+.

Bendrovėje korupcijos prevencijos veiklą reglamentuoja šie pagrindiniai vidiniai dokumentai:

- Korupcijos prevencijos politika,
- Etikos ir elgesio kodeksai,
- Dovanų politika,
- Informacijos apie pažeidimus AB „VIAMATIKA“ vidiniu kanalu teikimo ir funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas,
- Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas,
- Korupcijos prevencijos veiksmų planas,
- Susisiekimo ministerijos parengtas Veiklos partnerių elgesio kodeksas.

Darbuotojai su kovos su korupcija politikomis, prevencinėmis priemonėmis ir tvarkomis yra supažindinami per Bendrovės dokumentų valdymo sistemą, taip pat nuolat primenama įvairiomis priemonėmis: el. laiškais, gyvų susitikimų ir (arba) mokymų metu.

Siekdama užtikrinti skaidrią ir korupcijai atsparią aplinką, Bendrovė įgyvendina Susisiekimo ministro valdymo sričių korupcijos prevencijos veiksmų planą. Taip pat nustatomas ir kasmet peržiūrimas vidinis korupcijos prevencijos veiksmų planas bei išsikelti tikslai. Bendrovės direktoriaus įsakymu yra paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Bendrovėje.

2025 m. įgyvendintos visos numatytos pagrindinės korupcijos rizikų mažinimo priemonės:

- nustatytas atsparumo korupcijai lygis – 96 % (2024 m. – 95 %),
- vykdyta privačių interesų deklaravimo stebėseną ir kontrolė, o jos rezultatai pateikti vadovybei,
- nuo 2024 m. visi Bendrovės darbuotojai, vadovaudamiesi Bendrovės kokybės vadybos sistemos ir kovos su korupcija veiklos reikalavimais, privalo pasirašyti nešališkumo pasižadėjimą,
- per 2025 m. Bendrovės interneto puslapyje paviėšinti 7 pranešimai, susiję su Bendrovės įgyvendinamomis atsparumo korupcijai priemonėmis,
- atliktas 2024 m. pirkimo rizikų vertinimas – rizikingų aspektų nebuvo nustatyta,
- atliktas Bendrovės vidaus pirkimų vertinimas (išorinis auditas) – rezultatai parodė, kad pirkimo procese yra sričių, kurias reikėtų tobulinti, tačiau neatitiktųjų nenustatyta,
- kiekvienais metais peržiūrimas veiklos sričių sąrašas ir nustatomos galimos korupcijos rizikos,
- kiekvienais metais bent vienoje iš veiklos sričių atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas; 2025 m. atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas

turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo srityje – tyrimo metu nustatyta maža korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatytas žemas rizikingumo lygis,

- 2025 m. pagal Korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas atliktas 1 kandidato patikimumo patikrinimas,
- apie korupcijos prevencijos veiksmy planą įgyvendinimą informacija kasmet teikiama Susisiekimo ministerijai ir Bendrovės valdybai,
- periodiškai atliekamas vidaus ir išorės auditas dėl įgyvendinamų korupcijos priemonių ir jų veiksmingumo,
- nuolat organizuojami darbuotojų mokymai pagal patvirtintą Bendrovės mokymų programą (žr. 21 lentelę).

21 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2025 m. organizuoti mokymai korupcijos prevencijos tema

Mokymų pavadinimas	Trukmė	Dalyvavusių darbuotojų skaičius
Bendrieji vidiniai įvadiniai korupcijos prevencijos mokymai naujiems darbuotojams.	1,5 akad. val.	10 darbuotojų iš 13 (76,9 %)
Bendrieji mokymai „Korupcijos prevencija ir interesų konfliktų valdymas“.	3 akad. val.	85 darbuotojai iš 106 (80 %)
Specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymų platformoje Bendrovės darbuotojų žinių patikrinimas korupcijos prevencijos temomis.	6 akad. val.	15 darbuotojų iš 15 (100 %)
Bendrovės darbuotojai, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, iki 2025 m. kovo 30 d. sėkmingai kėlė savo kvalifikaciją dalyvaudami mokymuose, vykdomuose per PINREG sistemą. Bendrovės darbuotojai savarankiškai atliko mokymus šiomis pagrindinėmis temomis: lobistinė veikla, privačių interesų deklaravimas ir interesų konflikto identifikavimas ir valdymas.	6 akad. val.	60 darbuotojų iš 60 (100 %)
Už korupcijos prevenciją Bendrovėje atsakingas asmuo dalyvauja „Skaidrumo akademijoje“, Specialiųjų tyrimų tarnybos, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos organizuojamose renginiuose. Taip pat dalyvauja Susisiekimo ministerijos organizuojamose susitikimuose, kuriuose aptariami aktualūs klausimai, susiję su atsparios korupcijai aplinkos kūrimu.		

2025 m. balandžio 7 d. Bendrovės direktoriaus įsakymu atnaujintas ir patvirtintas informacijos apie pažeidimus AB „VIAMATIKA“ vidiniu kanalu teikimo ir funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas. Bendrovė sudaro galimybę ir skatina darbuotojus, partnerius bei klientus pranešti apie galimus pažeidimus Bendrovėje. Pranešimus galima teikti Bendrovės interneto svetainėje, skiltyje „Pranešk“, atsiųsti pranešimą registruotu paštu, adresuojant į Bendrovės buveinę ir ant voko nurodant, kad informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, tiesiogiai atvykus į Bendrovės buveinę, pateikiant laisvos formos pranešimą, arba galima užpildyti pranešimo formą Bendrovės interneto svetainėje ir atsiųsti el. paštu pranesk@viamatika.lt. Bendrovė, skatindama darbuotojus atsakingai teikti informaciją apie pažeidimus Bendrovės vidiniu kanalu, gali suteikti vieną papildomą apmokamą poilsio dieną, jei pateikta informacija, atlikus vidinį tyrimą arba patvirtinus kompetentingai institucijai, yra pripažinta teisinga.

22 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2023-2025 m. vidiniu kanalu gautų pranešimų suvestinė

Pranešimo pavadinimas	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Vidiniais ir išoriniais kanalais gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus skaičius	0	0	2*
Vidiniais ir išoriniais kanalais gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, pagal kuriuos buvo atlikti tyrimai, skaičius	0	0	0
Pranešimų kanalais gautų pranešimų, atitinkančių Pranešėjo apsaugos įstatymo reikalavimus, skaičius	0	0	0
Pradėtų ikiteisminių tyrimų skaičius	0	0	0
Skundai	0	1	0

* Gauti du pranešimai nenagrinėtini pagal Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas, nes jų turinys susijęs su informaciniais klausimais dėl pirkimo proceso vykdymo.

2025 m. spalio 15 d. Bendrovės direktoriaus įsakymu, siekiant užtikrinti Bendrovės veiklos skaidrumą, išvengti interesų konfliktų ir garantuoti sprendimų nešališkumą, atnaujinta ir patvirtinta Dovanų politika. Bendrovės darbuotojai privalo atsisakyti priimti dovaną, kurios vertė viršija 150 Eur, arba jei abejoja dėl dovanos vertės. Visos priimtose ir (arba) atsisakytos dovanos turi būti registruojamos Bendrovės dovanų registre, kuris skelbiamas interneto svetainėje ir yra nuolat atnaujinamas. Bendrovėje 2023–2025 m. dovanų, kurių vertė viršytų 150 Eur, nebuvo gauta. Bendrovės darbuotojai privačius interesus deklaruoja vadovaudamiesi Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis bei Bendrovės direktoriaus įsakymu patvirtintu Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu. 2025 m. rugpjūčio 14 d. direktoriaus įsakymu atnaujintas pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.

23 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2026 m. korupcijos prevencijos iniciatyvos (priemonės)

Iniciatyvos	Veiksmai
Interesų konfliktų prevencija:	<ul style="list-style-type: none"> • toliau tęsti vykdomą privačių interesų deklaravimo stebėseną ir kontrolę, • parengti ir darbuotojams pateikti praktines situacijų gaires, kaip elgtis galimo interesų konflikto atveju.
Dovanų politikos kontrolė:	<ul style="list-style-type: none"> • priminti darbuotojams apie leidžiamas ir neleidžiamas dovanas,.
Kovos su korupcija kultūros stiprinimas:	<ul style="list-style-type: none"> • organizuoti mokymus, susijusius su korupcijos prevencija, • peržiūrėti ir atnaujinti vidines procedūras, susijusias su pirkimais ir sprendimų priėmimu. • organizuoti vidaus auditą (pvz., pirkimų ar sutarčių sudarymo procesai), • atlikti tolerancijos testą ir nustatyti atsparumo korupcijai lygį, • atlikti 2025 m. pirkimo rizikų vertinimą, • atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, • periodiškai priminti darbuotojams apie pranešėjo apsaugą.
Skaidrumo stiprinimas:	<ul style="list-style-type: none"> • Bendrovės interneto svetainėje skelbti pranešimus, kurie susiję su Bendrovės įgyvendinamomis atsparumo korupcijai priemonėmis.

\\ APIBENDRINIMAS

Bendrovės 2025 m. Tvarumo ataskaita prisideda prie Bendrovės vertės kūrimo ir rodo, kad Bendrovė supranta ir rūpinasi poveikiu aplinkai, laikosi verslo etikos ir stengiasi dėl savo darbuotojų, tiekėjų, klientų, steigėjo bei visuomenės. Ataskaitoje pateikiama nefinansinė informacija apie veiklos rezultatus aplinkosaugos, socialinėje ir valdysenos srityse.

Tvarumo ataskaitos aplinkosaugos skyriuje pateikiama informacija apie prisiimamą atsakomybę valdyti ir mažinti neigiamą poveikį aplinkai. Aplinkosaugos dalyje pristatomos Bendrovės iniciatyvos, skirtos mažinti neigiamą poveikį aplinkai, efektyviai naudoti energijos išteklius ir siekti užsibrėžtų tikslų.

Socialinėje srityje pateikiama informacija apie darbuotojų gerovę, profesinį tobulėjimą ir Bendrovės indėlį į visuomenę. Atskleidžiama apibendrinta informacija apie darbuotojus, darbo atlygį, kvalifikacijos kėlimą ir kita. Akcentuojamas darbuotojų įsitraukimas ir Bendrovės palaikymas darbuotojų iniciatyvoms, prisidedant prie visuomenės gerovės.

Ekonominės ir valdysenos srities skyriuje atskleidžiama informacija apie skaidrumo gairių laikymąsi, korupcijos prevenciją ir su tuo susijusias veiklas.

\\ LENTELIŲ IR PAVEIKSLĖLIŲ SĄRAŠAS

1 lentelė. AB „VIAMATIKA“ suvartojamos energijos, tenkančios 1 tūkst. Eur pajamų, kiekiai ir taupymo pokytis

2 lentelė. AB „VIAMATIKA“ elektros energijos suvartojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas per metus

3 lentelė. AB „VIAMATIKA“ gamtinių dujų suvartojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas per metus

4 lentelė. AB „VIAMATIKA“ automobilių degalų suvartojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas per metus

5 lentelė. AB „VIAMATIKA“ naudojamos transporto priemonės pagal degalų rūšį

6 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2022-2025 m. susidariusios ir sutvarkytos atliekos

7 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2021-2025 m. geriamojo vandens suvartojimas

8 lentelė. AB „VIAMATIKA“ ŠESD emisijos

9 lentelė. AB „VIAMATIKA“ vidutinio darbuotojų skaičiaus ir vidutinio amžiaus pokytis

10 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybes, lytį, amžių

11 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų kaita

12 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesio darbo užmokestis pagal pareigų kategorijas

13 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2023-2025 m. darbuotojų vidutinis mokymosi išoriniuose ir vidiniuose mokymuose laikas

14 lentelė. AB „VIAMATIKA“ svarbiausi 2025 m. vykę išoriniai mokymai

15 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų įsitraukimo tyrimo (eNPS) rezultatai

16 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų savanoriškos socialiai atsakingos veiklos

17 lentelė. AB „VIAMATIKA“ užsakovų įsitraukimo tyrimo (NPS) rezultatai

18 lentelė. AB „VIAMATIKA“ laboratorijos darbų kokybės vertinimo rezultatai

19 lentelė. AB „VIAMATIKA“ VVĮ gerosios valdysenos indeksas

20 lentelė. AB „VIAMATIKA“ Skaidrumo gairių laikymosi suvestinė

21 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2025 m. organizuoti mokymai korupcijos prevencijos tema

22 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2023-2025 m. vidiniu kanalu gautų pranešimų suvestinė

23 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2026 m. korupcijos prevencijos iniciatyvos (priemonės)

1 pav. AB „VIAMATIKA“ dvigubo reikšmingumo poveikio analizės matrica

2 pav. AB „VIAMATIKA“ saulės elektrinė

3 pav. Žaliosios energijos sertifikatas

4 pav. AB „VIAMATIKA“ naudojamos transporto priemonės pagal degalų rūšį

5 pav. AB „VIAMATIKA“ įgyvendinama VASA iniciatyva „Nulis šiukšlių po stalu“

6 pav. AB „VIAMATIKA“ darbo užmokesčio ir premijų fondas 2022–2025 m. (tūkst. Eur)